

«Утверждаю»

проректор МГУ П.В. Вржеш

«10» августа 2014 г.

Положение о текущем контроле успеваемости студентов

МГУ имени М.В. Ломоносова

Настоящее Положение в целях укрепления учебной дисциплины студентов МГУ имени М.В. Ломоносова, повышения эффективности освоения студентами учебных дисциплин, повышения объективности оценки работы студентов в течение семестра определяет порядок контроля и учета посещения занятий студентами, оценки выполнения ими учебных программ и заданий, а также организацию и проведение внутрисеместровой аттестации студентов в течение учебного семестра.

Положение применяется к студентам очной формы обучения.

1. Организация текущего контроля посещения занятий

1.1. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (лекции, семинары), а также посещать консультации преподавателей в случае вызова на них студента для ликвидации текущей задолженности.

1.2. Учет посещаемости лекций осуществляется старостой группы путём заполнения журнала посещаемости и преподавателями, заверяющими правильность заполнения журнала старостой.

Учет посещаемости семинарских (практических) занятий осуществляется старостами групп путём заполнения под контролем преподавателей журналов посещаемости.

Учебный отдел факультета (филиала) систематически проводит проверки посещения лекций и правильности ведения старостами журналов учета посещаемости.

1.3. Представление документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий, является обязанностью студента. При отсутствии данных документов причина пропуска предполагается неуважительной. Документы представляются студентом инспектору курса.

1.4. В случае многократного непосещения занятий инспектор соответствующего курса получает от студента письменное объяснение, которое передаётся заместителю декана по учебной работе.

1.5. В зависимости от причин непосещения занятий студентом заместителем декана по учебной работе принимается одно из следующих решений:

1.5.1. об объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;

1.5.2. о представлении к отчислению за нарушением положений Устава МГУ об обязательном посещении занятий студента, уже имеющего 2 дисциплинарных взыскания за пропуски занятий;

1.5.3. о предоставлении академического отпуска при наличии заявления студента, если причины пропуска занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь студента, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины).

2. Организация текущей аттестации

2.1. Текущая аттестация проводится по учебным дисциплинам, по которым проводятся семинары (практические занятия) в соответствии с учебным планом, или спецсеминары (спецкурсы). Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учётом посещаемости занятий.

2.2. Учебный отдел подготавливает аттестационные ведомости по каждой учебной группе и учебному предмету и передает их преподавателям, ведущим семинарские занятия.

2.3. Форму контроля знаний при проведении аттестации определяет преподаватель, ведущий семинарские занятия.

2.4.1. Итоги текущей аттестации отражаются преподавателем в аттестационной ведомости.

2.4.2. Аттестованным признаётся студент:

- не имеющий пропусков практических занятий либо пропустивший практические занятия, но показавший на консультации у преподавателя, ведущего занятия, знание изученного на занятии материала, соответствующее оценкам: 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно';
- систематически участвовавший в обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия текущего месяца и показавший знания, соответствующие оценкам: 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно';
- не допустивший при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия текущего месяца, ошибок, свидетельствующих о неготовности к занятию;
- не имеющий задолженностей по предшествующим периодам аттестации.

2.5. Если неаттестация студента вызвана уважительными причинами (длительная болезнь студента, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины), студенту может быть предоставлено дополнительное время для ликвидации задолженности по внутрисеместровой аттестации либо оформлен в установленном порядке академический отпуск.

3. Обработка и использование данных о посещаемости занятий и результатов внутрисеместровой аттестации.

3.1. Сводные данные о посещаемости студентов, а также результаты внутрисеместровой аттестации передаются инспектором соответствующего курса кураторам и наставникам академических групп для ведения воспитательной работы.

3.2. О систематических пропусках занятий, а также о не аттестации более чем по половине дисциплин инспектор соответствующего курса в письменной форме информирует законных представителей несовершеннолетнего студента и (или) заказчиков по договору об обучении.