

УТВЕРЖДАЮ

Проректор МГУ
профессор П.В.Вржеш

« 19 » августа 2015 г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ФИЛИАЛА МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Содержание

1. Состав и структура фонда библиотеки
2. Основные источники комплектования фонда. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами
3. Основные источники комплектования
4. Профиль комплектования по дисциплинам
5. Бюджет комплектования
6. Пути оптимизации процессов комплектования

1. Состав и структура фонда библиотеки

Библиотека Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Севастополе имеет следующую структуру:

- абонемент;
- читальный зал;
- книгохранилище.

Основу фонда составляет учебная, методическая, научная, справочная литература, периодические и продолжающиеся издания по циклам дисциплин, предусмотренных ГОС. Фонд библиотеки насчитывает свыше 43 тысяч экземпляров документов. Место расположения фонда библиотеки – административный корпус.

2. Принципы и порядок комплектования. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является *селективность* – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его

состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

Принцип *систематичности* требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

При комплектовании библиотечных фондов учитывается также принцип *релевантности* комплектуемых документов информационным потребностям пользователей.

Проводимые в Филиале научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают многоуровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фондов библиотеки.

В результате реализации этих принципов комплектования Библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2010 г. №588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. №323»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 г. №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным заявкам:

- кафедр Филиала
- структурных подразделений Филиала;
- профессорско-преподавательского состава Филиала.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами:

Циклы дисциплин	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
-----------------	-----------------------------	-----------------------------------

Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5 - 1	0,2-0,25
Естественно-научные и математические	0,5 - 1	0,2-0,25
Общепрофессиональные	0,5 - 1	0,2-0,25
Специальные дисциплины	0,5 - 1	0,2-0,25

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементе и в читальном зале. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус *контрольного экземпляра* и не выдается за пределы Библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ.

В приобретении *научных* изданий Библиотека придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы Филиала с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале. Научные издания и документы поступают в фонд читального зала Библиотеки.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются Библиотекой на традиционных, и нетрадиционных носителях согласно Требованиям к фонду дополнительной и научной литературы, «Минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Справочные издания, энциклопедии и словари универсального и отраслевого характера поступают в справочно-информационный фонд (СИФ) читального зала.

Периодические издания приобретаются Библиотекой в соответствии с потребностями кафедр и структурных подразделений Филиала. Периодические издания поступают в фонд читального зала Библиотеки.

Библиотекой в соответствии с образовательными программами приобретаются документы на электронных носителях.

3. Основные источники комплектования

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

- издательства (в том числе издательский центр Филиала), полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов.

4. Профиль комплектования по дисциплинам

Профиль комплектования составляется на основе учебных планов вуза и корректируется ежегодно. Профиль комплектования содержит следующие данные:

- название дисциплины;
- наименование базового учебника;
- наличие базового учебника в фонде;
- максимальное количество студентов, которые изучают данную дисциплину;
- количество экземпляров для докомплектования.

Профиль комплектования является неотъемлемой частью (Приложением) Тематического плана комплектования.

5. Бюджет комплектования

Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджета Филиала и внебюджетных средств. Средства выделяются на календарный год. Библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации бухгалтерии о размере выделяемых средств.

Распределение выделенных средств осуществляется по следующим критериям:

- счета на неперIODические издания оплачиваются Филиалом регулярно, по факту предоставления счета для оплаты;
- счета на периодические издания оплачиваются два раза в год.

6. Пути оптимизации процессов комплектования

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов Библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- формирование механизма совместной ответственности Библиотеки и подразделений Филиала за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений Филиала.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечного фонда.

Зам. директора по учебной работе
Филиала МГУ в г. Севастополе

Зав. библиотекой



О.А.Шпырко

Е.В.Выхристюк