МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА
ПРИКАЗ

«23» января 2019 г. Москва № 46

О Положении о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.
2. Руководителям структурных подразделений МГУ использовать в работе данное Положение.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора МГУ П.В. Вржеща

Ректор
Московского университета
академик **В.А. САДОВНИЧИЙ**

Утверждено приказом по Московскому государственному университету имени М.В.Ломоносова от 23 января 2019 г. № 46

Положение о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

Общие положения.

1. Настоящее Положение о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. №223, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», и иных действующих нормативно-правовых актов.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- верхние пределы учебной нагрузки для педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- средний объем учебной нагрузки для педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- продолжительность рабочего времени для педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- примерные нормы времени по видам учебной деятельности, в том числе по общеуниверситетским видам работ, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- соотношение учебной нагрузки педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени

- порядок учета учебной нагрузки педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

3. Глоссарий.

3.1. В настоящем Положении под **педагогическими работниками МГУ, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу**, понимаются (в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678) сотрудники, занимающие следующие должности: ассистент, декан факультета, начальник факультета, директор института, доцент, заведующий кафедрой, начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, профессор, преподаватель, старший преподаватель (далее – преподаватели МГУ).

3.2. В настоящем Положении **учебная нагрузка** в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных действующим законодательством, и общеуниверситетские виды работ.

3.3. **Расчетной единицей** для установления продолжительности рабочего времени, верхних пределов учебной нагрузки, среднего объема учебной нагрузки, норм времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку для преподавателей МГУ, в соответствии с Уставом МГУ, приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» является астрономический час (далее – час).

3.4. Для всех видов аудиторной контактной работы в соответствии с Уставом МГУ (лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), а также иных видов аудиторной контактной работы устанавливается **продолжительность академического часа** 45 минут.

Верхние пределы, средний объем учебной нагрузки и продолжительность рабочего времени для преподавателей МГУ.

4. Верхний предел учебной нагрузки для преподавателей МГУ, в соответствии с Уставом МГУ, приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году для всех должностей профессорско-преподавательского состава.

Верхние пределы учебной нагрузки для преподавателей МГУ дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава по структурным подразделениям устанавливаются ежегодно на начало учебного года приказом декана факультета с учетом обеспечиваемых факультетом направлений подготовки, но в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5. Продолжительность рабочего времени для преподавателей МГУ в соответствии с Уставом МГУ, приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается 36 часов в неделю.

6. Средний объем учебной нагрузки для преподавателей МГУ дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава по структурным подразделениям устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом декана факультета с учетом обеспечиваемых факультетом направлений подготовки.

7. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) преподавателей МГУ в обязательном порядке включается объем учебной нагрузки, установленный в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 6 настоящего Положения.

Примерные нормы времени по видам учебной деятельности, в том числе общеуниверситетским видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей МГУ.

8. Примерные нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 6.3 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», включаемых в учебную нагрузку преподавателей МГУ, устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Примерные нормы времени по общеуниверситетским видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей МГУ, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Соотношение учебной нагрузки преподавателей МГУ, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой,

исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

9. Соотношение учебной нагрузки преподавателей МГУ, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени определяется деканом факультета в соответствии с Уставом МГУ в целях обеспечения реализации образовательных программ факультета.

10. При определении для преподавателей МГУ соотношения учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной в соответствии с п.5 настоящего Положения продолжительности рабочего времени, учитываются:

- занимаемая педагогическим работником должность;
- примерные нормы времени по видам учебной деятельности, утвержденные в соответствии с Приложением 1 и по общеуниверситетским видам работ, утвержденные в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;
- положения раздела VII приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», регулирующие режим рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы.

Порядок учета учебной нагрузки преподавателей МГУ.

11. Учет учебной нагрузки преподавателей МГУ осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы «Педагогическая нагрузка» учебного комплекса МГУ (далее – АИС «Педагогическая нагрузка»), в том числе с использованием Личного кабинета сотрудника.

12. Техническое сопровождение прикладного программного обеспечения АИС «Педагогическая нагрузка» и Личного кабинета сотрудника обеспечивает НИВЦ МГУ.

13. Ввод данных в систему АИС «Педагогическая нагрузка» осуществляется лично назначенными руководителями подразделений ответственными сотрудниками подразделений МГУ, имеющими персональный доступ в систему. Для персонального доступа сотрудника в систему ему предоставляется пароль на основании представления руководителя (заместителя по учебной работе) подразделения. Пароль предоставляется ответственному сотруднику лично под подпись, и не может быть передан другому лицу.

Планируемая учебная нагрузка на учебный год согласовывается с преподавателем МГУ, и вносится в систему не позднее 1 июня.

Фактическая учебная нагрузка согласовывается с преподавателем МГУ, в том числе, посредством Личного кабинета преподавателя, утверждается заместителем по учебной работе руководителя подразделения и вносится в систему по мере ее фактического исполнения не позднее даты окончания семестра в соответствии с учебным планом.

Ответственность за правильность, своевременность и полноту внесения необходимых сведений в систему АИС «Педагогическая нагрузка» несет заместитель по учебной работе руководителя подразделения.

14. Для расчета персональных рейтингов, учета при прохождении конкурсных процедур в МГУ и в статистических отчетах используются исключительно данные об учебной нагрузке преподавателей МГУ из системы АИС «Педагогическая нагрузка».

15. Данные об учебной нагрузке преподавателей МГУ в системе АИС «Педагогическая нагрузка» являются первичными и передаются из этой информационной системы в другие информационные системы МГУ.

Приложение 1

Примерные нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку преподавателей МГУ

(в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15)

Виды работ	Норма времени	Примечания
1	2	3
Аудиторные занятия		
Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 акад. час	
Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 акад. час	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2-3 подгруппы с учётом специфики подготовки
Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек
Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т. д.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	

Консультации		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов -2 часа на группу	
Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя	
Контроль		
Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	

образования		
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35-0,50 часа на студента при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене -до 1 часа на каждого студента; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25-0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	
Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий домашних заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр; для медицинских дисциплин - проверка уч. историй болезни - до 1 часа	Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры - до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах студенческих работ - до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	
Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 1 часа на одну работу	

Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии; до 1 часа на одного экзаменующегося по медицинским специальностям и специальностям искусства и культуры каждому члену комиссии	
Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день
Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа за 1 печатный лист	
Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа Докторская работа - 5 часов	
Практика		

Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов и аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	До 1 часа в неделю на каждого студента;	
Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчётов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
Руководство		
Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	До 300 часов	
Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры
Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов)	До 1 часа в неделю на студента	
Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	От 1 до 3 часов на работу; в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Число курсовых работ не более 5 в семестр
Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект по всем видам работ; в том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Число курсовых проектов не более 2 в семестр

Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 25 часов на каждого студента – выпускника; в т.ч.: руководство и консультирование – 20 час.; допуск к защите - до 1 часа; председателю - 1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 35 часов на каждого студента - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии - 1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	До 40 часов на каждого студента-выпускника в т.ч.: руководство и консультирование - 30 часов; рецензирование - 4 часа; допуск к защите - 1 час; председателю экзаменационной комиссии - 1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
Руководство подготовкой студента в магистратуре	До 30 часов на каждого магистранта ежегодно	
Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на специализацию в учебном году	

	(независимо от числа магистрантов)	
Руководство аспирантом, ординатором, интерном	50 часов в год	
Руководство соискателем или стажёром	25 часов в год	
Научные консультации докторанта	50 часов в год	

Приложение 2

Нормы времени по общеуниверситетским видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей МГУ

Вид работы	Норма времени	Комментарии
Олимпиады:		
отборочный этап - председатель методической комиссии	до 50 часов	
отборочный этап - заместитель председателя методической комиссии	до 40 часов	
отборочный этап - член методической комиссии	до 25 часов	
заключительный этап - председатель методической комиссии	до 50 часов	
заключительный этап - заместитель председателя методической комиссии	до 40 часов	
заключительный этап - член методической комиссии	до 25 часов	
отборочный этап - член оргкомитета	член центрального оргкомитета – до 15 часов	
отборочный этап – координатор	до 40 часов	
отборочный этап - заместитель координатора	до 30 часов	
отборочный этап - член рабочей группы	до 15 часов	
заключительный этап - член оргкомитета	член центрального оргкомитета - до 30 часов	
заключительный этап - координатор	до 60 часов	
заключительный этап - заместитель координатора	до 40 часов	
заключительный этап - член рабочей группы	до 20 часов	

проведение очного тура заключительного этапа	до 4 часов	
показ работ заключительного этапа	до 4 часов	
жюри отборочного этапа	за 1 работу - задания с автоматической проверкой отсутствуют - 0.3 часа, менее 50% - 0.2 часа, более 50% - 0.1 часа	
участие в работе предметной апелляционной комиссии отборочного этапа	участие в предметной апелляционной комиссии - до 4 часов	
отборочный этап - председатель жюри	председателю жюри отборочного этапа - дополнительно 15 часов	
отборочный этап - зам предс. жюри	заместителю председателя жюри отбор. тура - дополнительно 10 часов	
жюри заключительного этапа	0.3 часа за работу	
апелляционная комиссия заключительного этапа	до 4 часов	
председатель жюри заключительного этапа	дополнительно 20 часов	
заместитель председателя жюри заключительного этапа	дополнительно 15 часов	
Универсиады:		
отборочный этап - председатель методической комиссии	до 25 часов	
отборочный этап – заместитель председателя методической комиссии	до 20 часов	
отборочный этап - член методической комиссии	до 10 часов	
заключительный этап - председатель методической комиссии	до 30 часов	
заключительный этап – заместитель председателя	до 25 часов	

методической комиссии		
заключительный этап - член методической комиссии	до 15 часов	
отборочный этап - член оргкомитета	член центрального оргкомитета – до 15 часов	
отборочный этап – координатор	до 20 часов	
отборочный этап - заместитель координатора	до 10 часов	
отборочный этап - член рабочей группы	до 5 часов	
заключительный этап - член оргкомитета	член центрального оргкомитета - до 30 часов	
заключительный этап - координатор	до 30 часов	
заключительный этап - заместитель координатора	до 20 часов	
заключительный этап - член рабочей группы	до 10 часов	
проведение очного тура заключительного этапа	до 4 часов	
показ работ заключительного этапа	до 4 часов	
жюри отборочного этапа	за 1 работу - задания с автоматической проверкой отсутствуют - 0.3 часа, менее 50% - 0.2 часа, более 50% - 0.1 часа	
участие в работе предметной апелляционной комиссии отборочного этапа	до 4 часов	
отборочный этап - председатель жюри	председателю жюри отборочного этапа - дополнительно 10 часов	
отборочный этап - зам предс. жюри	заместителю председателя жюри отбор. тура - дополнительно 5 часов	
жюри заключительного этапа	проверка работ, 0.3 часа за работу	
председатель жюри заключительного этапа	дополнительно 15 часов	

заместитель председателя жюри заключительного этапа	дополнительно 10 часов	
апелляционная комиссия заключительного этапа	до 4 часов	
Внеучебная работа		
Ответственный за внеучебную работу на факультете	до 100 часов	
Куратор курса	до 80 часов	
Куратор академической группы	до 40 часов	
Иные сотрудники, выполняющие внеучебную работу со студентами по приказу декана факультета	до 40 часов	
Приемная комиссия:		
заместитель председателя ПК факультета	до 100 часов	
ответственный секретарь ПК факультета	до 100 часов	
заместитель ответственного секретаря ПК факультета	до 80 часов	
иные члены приемной комиссии, технические секретари	до 50 часов	
ответственный секретарь ЦПК	до 100 часов	
заместитель ответственного секретаря ЦПК	до 80 часов	
иные сотрудники ЦПК	до 60 часов	
Предметная экзаменационная комиссия и методическая комиссия		
проверка письменной работы	0,5 часа за 1 работу каждому экзаменатору	
прием устного вступительного испытания (собеседование)	0,3 часа за каждого абитуриента каждому экзаменатору	
проверка итогового школьного сочинения	0,2 часа за 1 работу каждому проверяющему	
участие в проведении консультации перед	до 2 часов	

вступительным испытанием		
участие в проведении экзамена	до 6 часов	
участие в показе работ	до 4 часов	
участие в работе предметной апелляционной комиссии	до 4 часов	
председатель предметной экзаменационной комиссии	дополнительно до 50 часов	
заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии, старший экзаменатор	дополнительно до 20 часов	
председатель предметной методической комиссии	до 50 часов	
Работа по верификации переводов тем курсовых/дипломных работ, названий учебных дисциплин/курсов, описаний/аннотаций образовательных программ		
Верификация переводов названий/тем факультетским экспертом	0.1 часа на единицу	
Верификация переводов названий/тем университетским экспертом	0.05 часа на единицу	
Верификация переводов верификация перевода описания/аннотации	1 час на единицу	