



**МОСКОВКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ**

С.Л. Банщикова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Электронное издание

СЕВАСТОПОЛЬ

2021 Г.

УДК 342
ББК 67.401

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры управления
Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе
Протокол от № 8 от 5 апреля 2021 г.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Филиала МГУ имени М.В.
Ломоносова в городе Севастополе
Протокол № 6 от 28 апреля 2021 г.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право»
для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» / С.Л. Банщикова. Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе
– Севастополь, 2021. – 81 с.

Методические рекомендации включают в себя: рекомендации по закреплению
материала лекционных занятий, рекомендации по подготовке к семинарским и
практическим занятиям, по выполнению заданий самостоятельной работы. Содержат
задания для выполнения студентами как на практических занятиях, так и самостоятельно
в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. В методических рекомендациях
представлены темы докладов на семинары, практические задания и правовые ситуации,
список источников, рекомендованных для изучения по каждой теме дисциплины.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров по направлению
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Филиала МГУ имени
М.В. Ломоносова в городе Севастополе.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ	7
3.	ПЛАНЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ	8
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	32
5.	ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ, ЗАДАНИЯ	35
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ	62
7.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	69

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» разработаны для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 на основе Рабочей программы дисциплины в соответствии с Самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Данная дисциплина изучается студентами на 2 курсе в 4 семестре, объем дисциплины «Административное право» – 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе: 34 часа лекций, 17 часов практических и семинарских занятий, 57 часов самостоятельной работы обучающихся. Формой промежуточной аттестации является зачет в 4 семестре.

Административное право – учебная дисциплина базовой части основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04. Ее освоению предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения административного права являются дисциплины: «Философия», «Правоведение», «Экономика», «Социология», другие.

Цель изучения дисциплины «Административное право» студентами направления 38.03.04 – формирование у бакалавров универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти; осуществления правозащитной деятельности (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства); осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в России.

Задачами освоения материала дисциплины обучающимся являются:

- формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти и административно-правовом регулировании в сфере управления экономикой, управления социально-культурной, административно-политической областями;
- формирование навыков анализа, толкования административно-правовых актов;
- формирование навыка анализа правовых ситуаций на основе норм административного права и иных отраслей российского права.

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания общей юридической терминологии; знания в области теории государства и права, конституционного права. Важное значение имеют знания законов логики и умение их применять в конкретных правовых ситуациях.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-8 Способность свободно ориентироваться правовой системе России и правильно применять нормы права, ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных право, УК-9 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, УК-1 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В Методических рекомендациях по изучению дисциплины обучающимся даны рекомендации по освоению и закреплению материала лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям, а также выполнению заданий самостоятельной работы.

Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Номинальные трудоzатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Общая часть административного права					
Тема 1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина	2	1	3	6	
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	2	1	3	6	
Тема 3. Субъекты административных правоотношений (общая характеристика)	2	2	3	7	
Тема 4. Государственная и муниципальная служба в РФ	2		3	5	
Тема 5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений	2	1	3	6	
Тема 6. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ	2	1	3	6	
Тема 7. Формы и методы государственного управления	2	1	3	6	
Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность	2	1	3	6	
Тема 9. Административный процесс (общая характеристика)	2	1	3	6	
Тема 10. Административно-процедурные (регулятивные производства)	2	1	3	6	

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	3	6	
Тема 12. Административное судопроизводство (общая характеристика)	2	1	3	6	
Тема 13. Обеспечение законности и правопорядка в РФ	2	1	3	6	
Тема 14. Административно-правовые режимы	2	1	3	6	Тест по Общей части
Особенная часть административного права			3	6	
Тема 15. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ	2	1			
Тема 16. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ	2	1	3	6	
Тема 17. Организация государственного и муниципального управления административно-политической сферой в РФ	2	1	3	6	Контрольная работа по Особенной части
Форма промежуточной аттестации			6	6	Зачет
Итого	34	17	57	108	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Посещение лекционных занятий и активная работа обучающегося на таких занятиях позволяет ему сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции науки административного права. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию материала конкретной темы дисциплины, а при возникающих трудностях в освоении материала и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов разделов и тем, определенных в рабочей программе дисциплины. На первой лекции лектор рекомендует обучающимся основную и дополнительную литературу для изучения материала дисциплины. Лекционный курс предназначен дать наибольший объем информации и обеспечить более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекционном занятии не возможно полно осветить все вопросы темы. Для глубокой проработки конкретной темы обучающийся должен:

а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);

б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по рекомендованной преподавателем имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (проанализировать рекомендованные монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений). Кроме того, при глубокой проработке темы дисциплины обучающийся может пользоваться материалами, которые представляют эксперты, специалисты в области права в информационной сети «Интернет», при этом следует использовать материалы, представленные на официальных сайтах.

Изучая тему в теоретическом аспекте обучающийся может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные библиотеки в сети «Интернет», с которыми у образовательной организации заключен договор или в которых студент самостоятельно зарегистрировался.

Обучающемуся при изучении дополнительной литературы необходимо понимать, что законодательство и подзаконные нормативные акты подвержены постоянному изменению и дополнению, в силу чего следует изучать материал учебников, учебных пособий и иной учебной литературы параллельно с текстом нормативных актов в их последней редакции.

В Методических рекомендациях к каждой теме дан план лекционного занятия, рекомендуемая для самостоятельного изучения вопросов темы литературы, а также вопросы для самоконтроля с целью проверки усвоения теоретического материала.

Общая часть административного права

Тема 1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина

План лекционного занятия:

1. Понятие административного права. Административное право, как наука, отрасль российского права, учебная дисциплина.
2. Становление науки административного права в России.
3. Административное право, государственное управление, исполнительная власть: соотношение понятий.
4. Отношения, регулируемые административным правом (предмет правового регулирования административного права).
5. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Источники административного права.
8. Система административного права.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Рос. газета. — 1995. — 5 апр.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газета. — 2001. — 31 дек.
5. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации/ Ю.И.

Мигачев, Л.И. Попов, С.В. Тихомирова; Ред. Л.Л. Попов; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. 4-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. 519 с.

6. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. 2-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. 510 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково положение административного права в системе российского права: является ли административное право самостоятельной отраслью или подотраслью одной из отраслей?

2. С какими отраслями российского права у административного права наиболее тесная связь, на Ваш взгляд? Почему?

3. Какие общественные отношения составляют предмет административно-правового регулирования?

4. Являются ли общественные отношения, возникающие между обучающимися в государственной образовательной организации высшего образования и самой организацией административно-правовыми?

5. Какой метод преобладает в административно-правовом регулировании: императивный или диспозитивный?

6. Что понимают под государственным управлением в России?

7. Из каких частей состоит административное право, как отрасль права?

8. Выделяют ли в административном праве подотрасли?

9. Приведите примеры правовых институтов, составляющих административное право, как отрасль права.

10. Регулируются ли административные правоотношения исключительно федеральными нормативными актами?

11. Приведите несколько примеров федеральных законов, являющихся источниками административного права.

12. Является ли Трудовой кодекс РФ источником административного права? Почему?

13. Является ли Кодекс административного судопроизводства РФ источником административного права? Почему?

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

План лекционного занятия:

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые нормы как элемент механизма административно-правового регулирования.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Структура административно-правовой нормы.
5. Административные правоотношения как элемент механизма административно-правового регулирования.
6. Понятие и структура административного правоотношения.
7. Виды административных правоотношений.
8. Юридический факт, как основание административного правоотношения.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации/ Ю.И. Мигачев, Л.И. Попов, С.В. Тихомирова; Ред. Л.Л. Попов; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. 4-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. 519 с.
2. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата / А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. 2-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. - 510 с.
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017. Т. 1. 547 с.
4. Чабан Е.А. Современные проблемы дискреционности в процессе государственного управления // Общество и право. 2017. № 1(59). — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28826528>

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под механизмом правового регулирования в российском административном праве?
2. Какие основные структурные элементы входят в механизм административно-правового регулирования?
3. Что понимают под административно-правовой нормой в науке административного права?
4. Каковы основные отличия диспозитивных и императивных административных норм?
5. В чем состоит отличие запрещающих и предписывающих административных норм?

6. Возможно ли применение усмотрения должностными лицами и государственными органами при принятии решений?

7. Из каких структурных элементов состоит административно-правовая норма?

8. Что понимают под административным правоотношением?

9. Какова структура административного правоотношения?

10. Какие виды субъектов административного правоотношения выделяют в науке административного права?

11. Приведите примеры коллективных субъектов административного правоотношения.

12. Какие юридические факты являются наиболее распространенными как основание административных правоотношения?

Тема 3. Субъекты административных правоотношений (общая характеристика)

План лекционного занятия:

1. Понятие административно-правового статуса.

2. Общая характеристика административно-правового статуса физических лиц.

3. Особенности административно-правового статуса граждан РФ.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

5. Особенности административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Парламентская газета. — 2002. — 31 июля.

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. — 2001. — № 153.

4. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации/ Ю.И. Мигачев, Л.И. Попов, С.В. Тихомирова; Ред. Л.Л. Попов; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. 4-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. 519 с.

5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. 2-е изд., испр. и доп.. М.: Юрайт, 2015. 510 с.

6. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. Москва: Прометей, 2017. Т. 1. 547 с.

7. Сазонова О.А. О субъектах административно-правовых отношений в сфере миграции // STUDIA HUMANITATIS. 2019. № 4. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41747447>

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под правовым статусом физических лиц в науке административного права?
2. Какие структурные элементы выделяют в административно-правовом статусе физических лиц?
3. Что понимают под правосубъектностью и деликтоспособностью в науке административного права?
4. Какие особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей в РФ Вы можете назвать?
5. Какие особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих в РФ Вы можете назвать?
6. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих?
7. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ?
8. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ?
9. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются особенности административно-правового статуса религиозных организаций и фондов?
10. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются особенности административно-правового статуса хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ?

Тема 4. Государственная и муниципальная служба в РФ

План лекционного занятия:

1. Понятие и значение государственной и муниципальной службы.
2. Функции и задачи государственной и муниципальной службы.

3. Принципы государственной и муниципальной службы.
4. Отличительные черты государственной и муниципальной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Правовая основа государственной и муниципальной службы. Служебное законодательство.

7. Государственные должности и должности государственной службы.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. 31 мая.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. № 63-64
4. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 31 июля.
5. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с.. - (Высшее образование).
6. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/ Ред. Е.В. Охотский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-5
7. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/ Н.Ф. Попова; Ред. Г.Ф. Ручкина. - М.: Юрайт, 2020. - 239 с.. - (Высшее образование).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под государственной и муниципальной службой в науке административного права?
2. В чем состоит значение государственной и муниципальной службы?
3. Какие функции государственной и муниципальной службы выделяют в науке административного права?
4. Какие принципы государственной и муниципальной службы выделяют в науке административного права?
5. Каким нормативным актом определен виды государственной службы в РФ?
6. Государственную службу в каких государственных органах можно отнести к

иным видам государственной службы?

7. Какие нормативные акты применяют при регулировании отношений государственной службы в первую очередь: Трудовой кодекс РФ или служебное законодательство?

Тема 5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений

План лекционного занятия:

1. Понятия государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего.
2. Права и обязанности государственного и муниципального служащего.
3. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.
4. Понятие должностного лица, виды должностных лиц.
5. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу.
6. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. 31 мая.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. № 63-64
4. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 31 июля.
5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
6. Агапов А.Б. Субъекты административного права: Учебное пособие для вузов/ А.Б. Агапов. - М.: Юрайт, 2020. - 268 с.
7. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Финансовый

университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с.. - (Высшее образование).

8. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/ Ред. Е.В. Охотский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-5

9. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/ Н.Ф. Попова; Ред. Г.Ф. Ручкина. - М.: Юрайт, 2020. - 239 с.. - (Высшее образование).

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу деятельности государственного служащего?
2. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу деятельности муниципального служащего?
3. Какие административные права государственных и муниципальных служащих являются общими? Приведите два примера.
4. Какие административные права государственных и муниципальных служащих являются специальными? Приведите два примера.
5. Какие административные обязанности государственных и муниципальных служащих являются общими? Приведите два примера.
6. Какие административные обязанности государственных и муниципальных служащих являются специальными? Приведите два примера.
7. В чем состоит отличие ограничений и запретов для государственных и муниципальных служащих?
8. В чем выражаются особенности административно-правового статуса должностного лица?
9. Какими нормативными актами регулируется порядок поступления на государственную или муниципальную службу? Из каких этапов складывается поступление на службу?
10. Привлекаются ли государственные и муниципальные служащие к административной ответственности?

Тема 6. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ

План лекционного занятия:

1. Понятие системы органов исполнительной власти. Правовая основа системы и структуры органов исполнительной власти в РФ.
2. Президент Российской Федерации его полномочия в сфере исполнительной власти.
3. Структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, порядок формирования.
6. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
3. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Парламентская газета. 2004. 12 марта.
4. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.
5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
6. Агапов А.Б. Субъекты административного права: Учебное пособие для вузов/ А.Б. Агапов. - М.: Юрайт, 2020. - 268 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под системой органов исполнительной власти?
2. Какие нормативные акты составляют правовую основу системы и структуры органов исполнительной власти в РФ?
3. Каковы полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти?
4. Какие принципы построения системы органов исполнительной власти выделяют в административном праве?
5. Какие полномочия у Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти?

6. В каком порядке формируется Правительство РФ?
7. Какие федеральные министерства, службы и агентства подчинены Президенту РФ?
8. Какие федеральные министерства, службы и агентства подчинены Правительству РФ?

Тема 7. Формы и методы государственного управления

План лекционного занятия:

1. Понятие формы государственного управления.
2. Административные акты, как основная форма государственного управления.
Понятие административного акта.
3. Виды административных актов.
4. Административные действия и административные договоры как форма государственного управления.
5. Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления.
6. Убеждение как метод государственного управления. Виды убеждения.
Значение убеждения как метода государственного управления.
7. Принуждение как метод государственного управления: понятие, виды, значение.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.
5. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Российская газета. 1997. 21 августа.
6. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).

7. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под формой государственного управления?
2. Какая форма государственного управления является самой распространенной?
3. Что понимают под административным актом в науке административного права?
4. Какие виды административных актов выделяют в науке административного права?
5. Что понимают под административным договором? Является ли он формой государственного управления?
6. Что понимают под методом государственного управления? Какие виды методов государственного управления выделяют в административном праве?
7. Какой метод государственного управления первичен: убеждение или принуждение?
8. Какие виды убеждения выделяют в административном праве?
9. Что понимают под принуждением как методом государственного управления?
10. Какие виды принуждения выделяют в административном праве?
11. Какие меры обеспечения производства об административном правонарушении Вы можете назвать?
12. Приведите два примера мер пресечения в административном праве.

Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность

План лекционного занятия:

1. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
2. Состав административного правонарушения, его элементы.

3. Классификация административных правонарушений, установленная Кодексом РФ об административных правонарушениях.
4. Понятие административной ответственности.
5. Административная ответственность физических и юридических лиц.
6. Административное наказание, его виды.
7. Основания установления и применения административной ответственности.
8. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
2. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.
3. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).
4. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под административным правонарушением в науке административного права?
2. Из каких элементов состоит состав административного правонарушения?
3. Что понимают под объектом состава административного правонарушения?
4. Что понимают под объективной стороной состава административного правонарушения?
5. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
6. Какие виды административных правонарушений выделяют в соответствии классификацией, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях?
7. Что понимают под административной ответственностью в науке административного права?

8. Приведите пять примеров административных наказаний, установленных КоАП РФ.

9. В каких случаях возможно освобождение от административной ответственности?

Тема 9. Административный процесс (общая характеристика)

План лекционного занятия:

1. Понятие административного процесса и его особенности.
2. Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права.
3. Классификация административных производств.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.

6. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.

7. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).

8. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под административным процессом?
2. Какие особенности административного процесса выделяют в науке административного права?
3. Какие отношения составляют предмет правового регулирования административно-процессуального права?

4. Охарактеризуйте метод правового регулирования административно-процессуального права.
5. Перечислите источники административно-процессуального права.
6. Какие виды административных производств выделяют в науке административного права?

Тема 10. Административно-процедурные (регулятивные производства)

План лекционного занятия:

1. Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание.
2. Классификация управленческих производств.
3. Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация.
4. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция.
5. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
6. Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства и основы его правового регулирования.
7. Понятие лицензионно-разрешительного производства. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. — 2001. — № 153.
3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Российская газета. 2015. 17 июля.
4. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета. 2011. 6 мая.
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 2006. 11 мая.

6. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Российская газета. 1997. 21 августа.

7. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).

8. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: Учебное пособие/ Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2013. - 111 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормативные акты составляют основу правового регулирования административно-процедурных (управленческих) производств?
2. Какие виды управленческих производств выделяют в административном праве?
3. Что понимают под нормативным правовым актом государственного управления?
4. Какие виды нормативных правовых актов государственного управления выделяют в административном праве?
5. Какие органы могут осуществлять правотворческую деятельность в сфере государственного управления?
6. Какие нормативные акты составляют основу правового регулирования обращений граждан?
7. Что понимают под регистрационным производством?
8. Какие виды регистрационного производства выделяют в административном праве?
9. Что понимают под лицензионно-разрешительным производством?

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

План лекционного занятия:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делу об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Меры обеспечения административного производства.
4. Органы и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение дела об административном правонарушении.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
2. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.
3. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).
4. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: Учебное пособие/ Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2013. - 111 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие задачи стоят перед производством по делу об административных правонарушениях?
2. На каких принципах строится производство по делу об административных правонарушениях?
3. Какие стадии производства по делам об административных правонарушениях выделяют в административном праве?
4. Какие меры обеспечения административного производства выделяют в административном праве? Приведите пять примеров.
5. Какие органы и должностные лица уполномочены на рассмотрение дел об административном правонарушении, связанном с нарушением общественного порядка?

Тема 12. Административное судопроизводство (общая характеристика)

План лекционного занятия:

1. Особенности административного судопроизводства в РФ.
2. Стадии и сроки административного судопроизводства.
3. Подсудность административных дел.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
5. Меры процессуального принуждения.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
2. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).
3. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: Учебное пособие/ Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2013. - 111 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие особенности административного судопроизводства выделяют в науке административного права?
2. Какие стадии выделяют в административном судопроизводстве?
3. В какие сроки осуществляется рассмотрение дела в соответствии с КАС РФ?
4. Что понимают под подсудностью административных дел?
5. Как определяется подсудность административных дел?
6. Каково назначение института доказательства и доказывания в административном судопроизводстве?
7. Назовите отдельные меры процессуального принуждения. Каково их назначение?

Тема 13. Обеспечение законности и правопорядка в РФ

План лекционного занятия:

1. Законность, дисциплина, целесообразность в государственном и муниципальном управлении. Понятие и система законности в деятельности органов исполнительной власти.

2. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
3. Президентский контроль.
4. Парламентский контроль.
5. Судебный контроль.
6. Прокурорский контроль.
7. Общественный контроль.
8. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 2006. 11 мая.
4. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. 20 февраля.
5. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 10.09.2020).
6. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: Учебное пособие/ Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2013. - 111 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под законностью в государственном управлении?
2. Что понимают под целесообразностью в государственном управлении?

3. Каково значение обжалования в обеспечении законности в государственном (муниципальном) управлении?

4. Как осуществляется президентский контроль деятельности органов исполнительной власти?

5. Как осуществляется парламентский контроль деятельности органов исполнительной власти?

6. Как осуществляется судебный контроль деятельности органов исполнительной власти?

7. В чем состоит назначение прокурорского контроля?

8. В чем состоит назначение общественного контроля?

Тема 14. Административно-правовые режимы

План лекционного занятия:

1. Сущность и цели административно-правовых режимов.
2. Понятие и основные черты специальных правовых режимов.
3. Чрезвычайное положение.
4. Военное положение.
5. Режим контртеррористической операции.
6. Понятие чрезвычайной ситуации и характеристика.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Парламентская газета. 2001. 1-7 июня.
4. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета. 2002. 2 февраля.
5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие цели преследует установление специальных административно-правовых режимов?

2. Что понимают под специальными правовыми режимами?
3. В чем состоит особенность чрезвычайного положения?
4. Какие ограничения для граждан и организаций влечет введение чрезвычайного положения?
5. Какие ограничения для граждан и организаций влечет введение военного положения?
6. Каковы особенности режима контртеррористической операции? С какой целью вводится данный административно-правовой режим?
7. Что понимают под чрезвычайной ситуацией в административном праве?

Особенная часть административного права

Тема 15. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ

План лекционного занятия:

1. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Соотношение территориального и регионального управления.
2. Общая характеристика управления экономической сферой. Экономическая сфера (значение, структура).
3. Основные направления административно-правового регулирования экономики. Организационно-правовая система управления.
4. Органы управления экономическим развитием.
5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости.
6. Органы управления промышленным комплексом и торговлей.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные сферы государственно-управленческой деятельности выделяют в административном праве?
2. Как соотносятся территориальное и региональное управление?

2. Каковы основные направления административно-правового регулирования экономики в России?

3. Перечислите отдельные органы управления экономическим развитием в РФ.

6. Какие полномочия закреплены за Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии?

7. Какие органы осуществляют управление промышленным комплексом и торговлей в РФ?

Тема 16. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ

План лекционного занятия:

1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы.

2. Организационно-правовая система управления. Органы управления образованием, их система, компетенция.

3. Организационно-правовая система управления наукой. Органы управления наукой.

4. Органы управления культурой, здравоохранением.

5. Органы управления по делам молодежи, сферой спорта, туризма.

6. Органы управления сфере труда и занятости населения.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково значение государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ?

2. Какие основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы выделяют в административном праве?

3. Какие органы управления образованием Вы можете назвать?
4. Какими полномочиями в сфере управления образованием закреплены за Рособрнадзором России?
5. Какие органы включены в организационно-правовую систему управления наукой?
6. Перечислите отдельные органы управления культурой в РФ.
7. Перечислите отдельные органы управления здравоохранением в РФ.
8. Перечислите отдельные органы управления по делам молодежи.
9. Перечислите отдельные органы управления сферой спорта, туризма.
10. Перечислите отдельные органы управления в сфере труда и занятости населения.

Тема 17. Организация государственного и муниципального управления административно-политической сферой в РФ

План лекционного занятия:

1. Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы.
2. Организационно-правовая система управления. Министерство обороны Российской Федерации, его компетенция.
3. Правовой статус и основа деятельности Министерства юстиции РФ.
4. Правовой статус и основа деятельности Министерства внутренних дел РФ.
5. Правовой статус и основа деятельности Министерства иностранных дел.

Рекомендуемые источники для изучения:

1. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит значение государственного (муниципального) управления административно-политической сферой?

2. Каковы основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы?

3. Какова компетенция Министерства обороны Российской Федерации в государственном управлении административно-политической сферой?

4. Охарактеризуйте правовой статус Министерства юстиции РФ.

5. Охарактеризуйте правовой статус Министерства внутренних дел РФ.

6. Охарактеризуйте правовой статус Министерства иностранных дел.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Посещение и работа обучающегося на практическом занятии позволяет в процессе решения практических задач и коллективного обсуждения результатов их решения глубже усвоить теоретические положения, сформировать отдельные практические умения и навыки, научиться правильно обосновывать свое решение правовой ситуации, четко и последовательно проводить анализ нормативных актов и актов правоприменительной практики, формулировать выводы и предложения. Работа на практическом занятии дает возможность обучающемуся всесторонне изучить дисциплину и подготовиться для самостоятельной работы. В процессе выполнения аудиторных практических работ обучающийся подтверждает полученные знания, умения и навыки, которые формируют соответствующие компетенции. На практическом занятии возможно выполнение тестовых заданий, анализ правовых ситуаций, выполнение практических заданий.

Методические рекомендации по анализу правовых ситуаций

Анализ ситуаций, в том числе правовых, проводится с целью формирования таких навыков как: принятие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; совершения юридически значимых действий.

Анализ ситуаций (в том числе, правовых) является основной формой работы студентов-бакалавров на практических занятиях.

Практические занятия предназначены в первую очередь для формирования умений и навыков толкования и применения правовых норм, подготовки правовых документов, юридического консультирования по конкретным жизненным ситуациям.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемый в нормативных правовых актах, источниках учебной и комментарийной литературы, иной специальной литературы по рассматриваемым вопросам, проанализировать судебную, иную правоприменительную практику.

Для правильного анализа ситуации рекомендуется сформулировать дополнительные вопросы к основному вопросу. Такие дополнительные вопросы позволят «расчлнить» ситуацию на основные части, составляющие содержание предложенной ситуации и сделать анализ более тщательным.

Анализ ситуаций может состоять из следующих этапов:

1. Анализ условий (исходных фактов), когда обучающийся уясняет содержание ситуации, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства, когда студенту необходимо определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в ситуации, и квалифицировать указанное в условии правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в ситуации решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Следует обратить внимание, что копирование текста нормативных актов не может рассматриваться как анализ правовой ситуации, при выполнении задания студент должен представить свои рассуждения, подкрепленные конкретными нормами права.

Рассмотрим пример анализа правовой ситуации и пример одного из вариантов выполненного задания.

Задание: ООО «Альфа», имеющее лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в аптечном пункте по адресу: г. С.-Петербург, пр. X, д. 1, нарушило порядок розничной торговли лекарственными препаратами, в результате чего Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по С.-Петербургу и Ленинградской области издан приказ от 30.05.2016 о проведении внеплановой выездной проверки. ООО воспрепятствовало проведению проверки, не допустило уполномоченных на ее проведение лиц в аптечный пункт и впоследствии отказалось представить документы, необходимые для рассмотрения административным органом, в том числе по его запросу.

В отношении ООО был составлен протокол от 03.06.2016 об административном правонарушении, предусмотренном ч. 5 ст. 19.4 КоАП РФ. На основании данного протокола вынесено постановление Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по С.-Петербургу и Ленинградской области от 17.06.2016 о назначении административного наказания в виде 30 000 рублей штрафа.

ООО обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным постановления Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по С.-Петербургу и Ленинградской области от 17.06.2016 по делу об административном правонарушении и его отмене.

Относится ли проведение внеплановой выездной проверки деятельности юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, к полномочиям Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения?

В какой орган может быть подано заявление об отмене акта, принятого Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в данной ситуации?

Проанализируйте действия административного органа. Были ли основания для привлечения ООО к административной ответственности?

Какое решение вынесет суд?

Один из возможных вариантов ответа: согласно ч. 5 ст. 10 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. В описанной ситуации согласование с органом прокуратуры не было произведено, следовательно, хотя осуществление в установленном порядке проверки деятельности медицинских и аптечных организаций, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, других организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения входит в полномочия Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в данной ситуации проведение внеплановой выездной проверки не было проведено в соответствии с законом.

Согласно ч. 1 ст. 218 КАС РФ с заявлением об отмене акта, принятого Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в данной ситуации можно обратиться в суд.

Согласно ч. 1 ст. 14.4.2. КоАП РФ нарушение установленных правил оптовой торговли лекарственными средствами и порядка розничной торговли лекарственными препаратами влечет наложение на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей, следовательно, соответствующее решение и должно было быть принято Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. Меры о проведении внеплановой выездной проверки в данном случае не соответствовали тяжести нарушения. Кроме того, Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения был нарушен порядок назначения данной проверки.

В данной описанной ситуации суд вынесет решение о признании незаконным постановления Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по С.-Петербургу и Ленинградской области от 17.06.2016 по делу об административном правонарушении и его отмене на основании вышеупомянутых причин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты, предлагаемые в пособии, могут предлагаться студентам для контроля приобретенных знаний, а также использоваться как способ обучения.

Тесты для контроля знаний помогут обучающемуся проверить свои знания и обратиться вновь к тому теоретическому материалу, который недостаточно хорошо усвоен. Обучающие тесты предполагают обращение студента к необходимым источникам с целью

поиска верного ответа (ответов), а также аргументации своего выбора.

В каждом тестовом задании предлагаются варианты ответа, из которых правильным может быть только один вариант, либо правильными могут быть несколько вариантов, также в пособии предлагаются тесты на соответствие.

Перед выполнением тестовых заданий студенту необходимо определить цель выполнения теста, исходя из задания преподавателя: Контролирующий или обучающий тест.

Также обучающему следует обращать внимание на задание в каждом тестовом вопросе: какое количество возможны правильных ответов может быть (один или несколько), следует выбрать правильный ответ или наиболее правильный из всех верных вариантов, соотнести (например, термин и его определение), выстроить предложенное в определенном порядке (например, этапы банкротства) – от первого, до последнего.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Кроме анализа правовых ситуаций в пособии для самостоятельной работы студентов предлагаются различные практические задания: подготовка таблиц с целью характеристики понятия, классификации, др. или с целью сравнительного анализа; составление схем, отражающих логические связи; подготовка правовых документов, анализ правовых документов, иные.

Составление схем и таблиц совершенствует у обучающегося навык работы с информацией, позволяя анализировать, делать выводы, обобщать и систематизировать по-новому. Сравнительный анализ зачастую помогает лучше понять тот или иной учебный материал, выделить особенности изучаемого понятия, факта. Логические связи, выраженные студентами при составлении схемы, показывают расположение того или иного этапа (события, факта) в системе других, определяют его место и влияние на другие элементы системы.

Семинар представляет собой детализацию лекционного теоретического материала, семинары проводятся в целях закрепления материала дисциплины и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий;
- выступление с устными сообщениями (докладами).

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Тематический план занятий семинарского типа

№ занятия	Раздел, тема занятия	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)
1	Общая часть административного права Тема 1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина	1	
	Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	1	
2	Тема 3. Субъекты административных правоотношений (общая характеристика)	2	
3	Тема 5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений		1
	Тема 6. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ		1
4	Тема 7. Формы и методы государственного управления		1
	Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность		1
5	Тема 9. Административный процесс (общая характеристика)		1
	Тема 10. Административно-процедурные (регулятивные производства)		1
6	Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	1	
	Тема 12. Административное судопроизводство (общая характеристика)	1	
7	Тема 13. Обеспечение законности и правопорядка в РФ		1
	Тема 14. Административно-правовые режимы		1
8	Особенная часть административного права Тема 15. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ		1
	Тема 16. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ		1
9	Тема 17. Организация государственного и муниципального управления административно-политической сферой в РФ	1	
Итого		17	

Занятие № 1 (практическое).

План занятия:

1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина.

2. Механизм административно-правового регулирования

Задания на практическое занятие:

1. Отберите верные варианты ответа на вопрос «Что изучает административное право?»: - вопросы государственного управления;

- исполнительную власть;

- государственную власть;

- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;

- правовые нормы;

- осуществление административных полномочий.

Предложите свой вариант ответа.

2. Дайте устный ответ на вопрос: «Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?»

3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Дайте устный ответ на вопрос «Верны ли подобные характеристики?» Предложите свой вариант ответа.

5. Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:

- уполномочивающие; -управомочивающие; - запрещающие; - обязывающие;
- поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; -бланкетные; -рекомендательные;
- императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные;
- срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.

6. Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

7. Найдите в нормативных правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

8. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы. Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

9. Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;

- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);

- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;

- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых.

10. Какого рода правовые отношения возникают между («горизонтальные», «вертикальные»):

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;

- администрацией области и областным фондом имущества;

- республиканским министерством и администрацией района, города;

- федеральным министерством и федеральным агентством;

- ректором вуза и студентами;

- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.

5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического

бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Занятие № 2 (практическое)

План занятия:

1. Субъекты как элемент административного правоотношения.
2. Понятие и структура административно-правового статуса физических лиц.
3. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Особенности административно-правового статуса должностных лиц.
5. Понятие и структура административно-правового статуса организаций.
6. Особенности административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Задания на практическое занятие:

1. Заполнить таблицу по образцу:

Особенности административно-правового статуса отдельных индивидуальных субъектов									
№	Индивидуальный субъект	Место и роль в системе административных правоотношений	Общие административные права	Специальные административные права	Общие административные обязанности	Специальные административные обязанности	Ограничения прав	Специальная деликтоспособность	НПА, устанавливающие особенности административно-правового статуса
1.	Индивидуальные предприниматели	невластный	- пр. на госуд-ую регистрацию актов гражданского состояния; - право н выезд из РФ; - др.	- пр. быть арбитражным управляющим юл. лицами; - право представлять интересы своих работников в админ-х органах; - др.	- соблюдать правила пожарной безопасности; - регистрировать трансп-е ср-ва в админ-х органах; - др.	- правильно исчислять и своевременно уплачивать налоги; - получать лицензии на определенные виды деят-ти; - др.	Во время введения режима чрезвычайного или военного положения может быть ограничение на осуществление их деятельности	В КоАП РФ отдельно для ИП предусмотрены наказания, напр., неисполнение обязанностей по контролю за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма влечет наложение административного штрафа на индивидуальных предпринимателей в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей (ч. 3 ст. 6.23)	ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; - ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"; - др.
2.	Иностранные лица и лица без гражданства	невластные					- служба в Вооруженных Силах РФ по призыву; - быть на муниципальной службе;	Для них предусмотрен особый вид админ-го наказания - административное выдворение за	- Конституция РФ; - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; - др.

							- др.	пределы РФ (п. 7 ч. 1 ст. 3.2 КоАП РФ)	
3.	Должностные лица								- ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; - ФЗ «О прокуратуре»; - КоАП РФ; - др.
Особенности правового статуса отдельных коллективных субъектов									
№	Организация	Сфера и предмет деят-и	Функции	Общие административные права	Специальные адм-е права	Общие адм-е обязанности	Специальные админ-е обязанности	Юридич-я отве-ть	НПА, закрепляющие адм.-правовой статус
1.	Государственные учреждения								- КоАП РФ; - ГК РФ; - др.
2.	Общественные объединения								- Закон РФ "О средствах массовой информации"; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; "О политических партиях"; - ФЗ "Об общественных объединениях"; - др.

2. Проанализируйте правовые ситуации:

1) Выпускник университета А., поступивший в аспирантуру университета, имеющего государственную аккредитацию, получил повестку как подлежащий призыву на военную службу. Может ли Акопов быть призван на военную службу?

2) Гражданин К. обратился с жалобой к губернатору области. Однако в рассмотрении жалобу ему было отказано, при этом в ответе было указано, что губернатором к рассмотрению принимаются только коллективные жалобы граждан. Верно ли это?

3) Гражданин Беларуси С., узнав о конкурсе, объявленном в Министерстве юстиции Российской Федерации на замещение вакантной должности консультанта, решил подать свои документы для участия в нем. В приеме документов конкурсной комиссией ему было отказано с указанием на то, что в конкурсе могут принимать участие только граждане России. С. обжаловал отказ в приеме документов в суд. Какое решение примет суд?

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 2006. 11 мая.

2. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. № 63-64

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета. 2012. 31 декабря.

4. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Занятие № 3 (семинар)

План занятия:

1. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений.

2. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

Задания на семинар:

Подготовьте доклад (устное сообщение), сопровождаемый мультимедийной презентацией по одной из предложенных тем:

1) Особенности административно-правового статуса государственных служащих в РФ.

2) Особенности административно-правового статуса муниципальных служащих в РФ.

3) Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе: отличительные черты, правовая основа, последствия несоблюдения.

4) Задачи и функции федеральных министерств. Правовая основа их деятельности.

5) Задачи и функции федеральных служб. Правовая основа их деятельности.

6) Задачи и функции федеральных агентств. Правовая основа их деятельности.

7) Система и структура органов исполнительной власти в г. Севастополе.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Парламентская газета. 2004. 12 марта.

2. Закон города Севастополя от 14 апреля 2014 года № 1-ЗС «Устав города Севастополя» // Севастопольские известия. 2014. 15 апреля, 23 апреля.

3. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

4. Агапов А.Б. Субъекты административного права: Учебное пособие для вузов/ А.Б. Агапов. - М.: Юрайт, 2020. - 268 с.

5. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с.. - (Высшее образование).

6. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/ Ред. Е.В. Охотский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-5

7. .Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/ Н.Ф. Попова; Ред. Г.Ф. Ручкина. - М.: Юрайт, 2020. - 239 с.. - (Высшее образование).

Занятие № 4 (семинар)

План занятия:

1. Формы и методы государственного управления.

2. Административное правонарушение.

3. Административная ответственность

Задания на семинар:

Подготовьте доклад (устное сообщение), сопровождаемый мультимедийной презентацией по одной из предложенных тем:

- 1) Административный договор как особая форма государственного управления: особенности, различные точки зрения ученых.
- 2) Порядок принятия и регистрации нормативных административных актов.
- 3) Убеждение как метод государственного и муниципального управления.
- 4) Меры предупреждения и пресечения как разновидности принуждения.
- 5) Особенности административной ответственности должностных лиц.
- 6) Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
3. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации». Российская газета. 2016. 6 июля.
4. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» // Российская газета. 2010. 15 сентября.
5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Занятие № 5 (семинар)

План занятия:

1. Административный процесс (общая характеристика).
2. Административно-процедурные (регулятивные производства).

Задания на семинар:

Подготовьте доклад (устное сообщение), сопровождаемый мультимедийной презентацией по одной из предложенных тем:

- 1) Административный процесс: понятие, различные взгляды ученых.

- 2) Классификации административных производств.
- 3) Сравнительный анализ регулятивных производств.
- 4) Лицензионно-разрешительное производство: общая характеристика, разновидности.

5) Регистрационное производство: общая характеристика, разновидности.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета. 2011. 6 мая.
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153.
3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Российская газета. 2015. 17 июля.
4. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. 12 августа.
5. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Занятие № 6 (практическое)

План занятия:

1. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Административное судопроизводство (общая характеристика).

Задания на практическое занятие:

1. Проанализируйте правовые ситуации:
 - 1) Коллекционер оружия К., празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у К., до окончания производства по делу об административном правонарушении.

Оцените правомерность применения меры административного принуждения.

Является ли данная мера мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении?

2) Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:

- по заявлению арендатора земельного участка ООО «Система-5» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Саратовской области о результатах определения кадастровой стоимости, которым решение управления было оставлено в силе;

- о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «Клуб отельеров»;

- по заявлению ООО «Пирамида-2000» об оспаривании решения таможенного органа, принятого по результатам проведенных мероприятий таможенного контроля выпуска товаров, и выставленного на его основе требования об уплате задолженности по таможенным платежам (обществом не были включены в таможенную стоимость платежи за использование объектов интеллектуальной собственности);

- о ликвидации общественной организации «Центр служебного собаководства» и запрещении ее деятельности.

3) 12 сентября 2003 года было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганства безработным Кирилловым и студентом Резвым. Установлено, что 8 сентября 2003 г. Кириллов и Резвый, находясь в нетрезвом состоянии, приставали к прохожим в городском парке, нецензурно выражались, кричали, а затем были задержаны сотрудниками полиции. На следующий день против них было возбуждено уголовное дело. Должно ли быть прекращено дело об административном правонарушении?

4) Глава областной администрации своим постановлением установил штрафы за неисполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории области. Законно ли данное постановление?

5) В отношении директора СПК органами Россельхознадзора был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 10.7 КоАП РФ и наложен штраф в размере 35 тыс. рублей. Директор СПК обжаловал постановление о наложении штрафа в суд, указав, что в таком размере штраф может быть наложен только на должностных лиц, то есть государственных служащих, он же должен нести ответственность как обычный гражданин. Какое решение примет суд? Является ли указанный орган уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении? В какой орган в данной ситуации должно быть обжаловано его постановление?

6) 15 августа 2020 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2020 г. им было совершено

аналогичное правонарушение. 20 августа 2020 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года. Кто прав? Поясните свой ответ.

7) Л.Н. Мышкин обратился в суд с административным иском к администрации Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга о признании незаконным отказа в постановке его на учет как нуждающегося в жилом помещении. В судебное заседание вместо истца явился П.С. Рогожин и заявил, что является опекуном Мышкина. Суду он пояснил, что Мышкин страдает психическим заболеванием и в настоящее время в суде решается вопрос о лишении его дееспособности, истец помещен в городскую психиатрическую больницу им. Св. Николая Чудотворца, через два дня должно состояться заседание суда о госпитализации Мышкина в недобровольном порядке в это учреждение. В связи с этим представитель просил суд приостановить производство по делу на основании п. 4 ч. 1 ст. 190 КАС РФ. Представитель администрации А.А. Иволгин возражал против признания полномочий Рогожина в качестве опекуна, поскольку пять лет назад Рогожин был судим по ст. 116 УК РФ, поэтому не соответствует требованиям ст. 35 ГК РФ и не может исполнять опекунские обязанности. Рогожин не согласился с мнением представителя административного ответчика и указал, что проведения предварительной проверки личности опекуна не требуется на основании ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Суд отказал в признании полномочий Рогожина на основании ч. 1 ст. 50 КАС РФ ввиду отсутствия у представителя высшего юридического образования. Оцените ситуацию и действия участников процесса и суда. Возможно ли участие законного представителя со стороны истца в данном деле? Изменится ли решение задачи, если Мышкин уже признан недееспособным к моменту судебного разбирательства?

2. Выполните задания письменно:

1) Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: личный досмотр; лишение специального права. Выводы обоснуйте, в том числе ссылками на нормы права. Какие из них являются мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

2) Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: задержание судна, доставленного в порт Российской

Федерации; административное выдворение за пределы Российской Федерации; административное приостановление деятельности.

Выводы обоснуйте, в том числе ссылками на нормы права. Какие из них являются мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

3) Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы: судебные приставы, таможенные органы?

4) Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы: полиция, Федеральная служба безопасности?

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.

3. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Занятие № 7 (семинар)

План занятия:

1. Обеспечение законности и правопорядка в РФ.
2. Административно-правовые режимы.

Задание на семинар:

1. Подготовьте устное сообщение (доклад), сопровождающийся мультимедийной презентацией по одной из следующих тем:

1) Понятие и значение Президентского контроля в сфере исполнительной власти. Порядок его осуществления.

2) Понятие и значение Парламентского контроля в сфере исполнительной власти. Порядок его осуществления.

3) Понятие и значение судебного контроля в сфере исполнительной власти. Порядок его осуществления.

4) Понятие и значение общественного контроля в сфере исполнительной власти. Порядок его осуществления.

- 5) Особенности военного режима.
- 6) Особенности режима чрезвычайной ситуации.

2. Выполните итоговый тест по Общей части:

1. Субъектом административного права НЕ является:

- а) сторона договора купли-продажи;
- б) региональный орган управления здравоохранением;
- в) Государственная инспекция безопасности дорожного движения РФ;
- г) Федеральная налоговая служба РФ.

2. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях, – с 14 лет.

3. Административная правоспособность гражданина РФ наступает:

- а) с 14 лет;
- б) с рождения.
- в) с 18 лет;
- г) с 10 лет.

4. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- а) не несут административной ответственности;
- б) лишены права занимать ряд государственных должностей;
- в) не обладают правом на судебную жалобу;
- г) не могут обращаться в государственные органы за информацией.

5. Определение «регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права» относится к понятию:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правоспособность;

6. Управленческую деятельность на коллегиальной основе осуществляет:

- а) федеральное министерство;
- б) Правительство РФ;
- в) федеральная служба;

г) федеральный комитет.

7. Нормативно-правовое регулирование по вопросам своей компетенции осуществляет:

- а) федеральное агентство;
- б) федеральное министерство.
- в) федеральная служба;
- г) федеральный комитет.

8. Президент РФ осуществляет руководство деятельностью:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Федеральной налоговой службы;
- в) Министерства иностранных дел РФ;
- г) Министерства образования и науки РФ.

9. К полномочиям Правительства РФ в сфере управления экономическими процессами относят:

- а) прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации;
- б) разработку и реализацию единой финансовой, бюджетной и налоговой политики;
- в) координацию внешнеторговой деятельности субъектов РФ;
- г) контроль и надзор.

10. Органом межотраслевой компетенции является:

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Федеральное агентство по рыболовству;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Министерство здравоохранения РФ.

11. Определение «гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы РФ и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) должностное лицо;
- в) специалист;
- г) доктор юридических наук.

12. Однократным грубым нарушением дисциплины в системе государственной службы является:

- а) неисполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- б) нарушение федеральных законов, указов Президента РФ;

в) несвоевременное рассмотрение или не рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

г) разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

13. Мерой дисциплинарной ответственности государственных служащих является:

а) предупреждение;

б) отзыв квалификационного аттестата;

в) лишение квалификационного разряда (классного чина, воинского или специального звания);

г) увольнение.

14. Административно-правовое положение гражданина РФ представляет собой:

а) систему его прав, свобод, закрепленную нормами административного права, и их гарантии;

б) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права;

в) систему его прав, свобод и обязанностей, закрепленную нормами административного права, административную ответственность и их гарантии;

г) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права, а также их гарантии.

15. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

а) высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

в) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе в соответствии с указом Президента РФ и постановлением Правительства РФ;

г) Президентом РФ в соответствии с его указом.

16. Признаком государственной службы НЕ является:

а) это государственно-служебная деятельность, преследующая публичные интересы;

б) цели государственной службы: защита права и свобод граждан, обеспечение эффективности деятельности госаппарата;

в) государственная служба — всегда деятельность, связанная с властными полномочиями;

г) государственную службу осуществляют граждане (государственные служащие), а также коммерческие и некоммерческие юридические лиц.

17. Компетенция государственного органа исполнительной власти — это:

а) административная правосубъектность государственного органа исполнительной власти;

б) совокупность задач, функций, прав и обязанностей, форм и методов деятельности государственного органа исполнительной власти;

в) предметы ведения и полномочия государственного органа исполнительной власти в сфере государственного управления.

г) административная деликтоспособность.

18. Существуют следующие виды государственных органов исполнительной власти по компетенции:

а) органы общей, отраслевой, межотраслевой и внутриведомственной компетенции;

б) органы типовой и индивидуальной компетенции;

в) компетенция органов исполнительной власти строго индивидуальна, виды выделить нельзя;

г) органы общей и специальной компетенции.

19. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства и образованные при них комиссии и комитеты;

б) Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры, иные федеральные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные агентства и федеральные службы;

г) Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства.

20. Правительство РФ — это:

а) коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;

б) объединение федеральных министров;

в) высший коллегиальный орган исполнительной власти общей компетенции, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации;

г) единоличный орган государственного управления общей компетенции.

21. Общий административный надзор в сфере государственного управления осуществляется:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) органами Прокуратуры Российской Федерации;
- 3) главами субъектов Российской Федерации;
- 4) главами муниципальных образований.

22. Контрольно-надзорная деятельность может осуществляться:

- 1) органами Роспотребнадзора;
- 2) органами Россельхознадзора;
- 3) органами Государственного пожарного надзора;
- 4) всеми вышеперечисленными органами.

23. Среди принципов осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, закрепленных в ст. 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отсутствует принцип:

- 1) целесообразности;
- 2) объективности;
- 3) открытости;
- 4) гласности.

24. Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок осуществляют:

- 1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации;
- 3) судебные органы;
- 4) органы прокуратуры.

25. Плановая проверка одного и того же юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится не чаще:

- 1) одного раза в месяц;
- 2) двух раз в год;

- 3) одного раза в год;
- 4) одного раза в три года.

26. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется:

- 1) внутренним;
- 2) внешним;
- 3) общим;
- 4) специальным.

27. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, является:

- 1) общим;
- 2) особенным;
- 3) специальным;
- 4) все вышеизложенное.

28. Проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), подразделяются на:

- 1) очередные и внеочередные;
- 2) основные и дополнительные;
- 3) плановые и внеплановые;
- 4) плановые, внеплановые и сверхплановые.

29. К мерам прокурорского реагирования не относится:

- 1) протест;
- 2) постановление;
- 3) предостережение о недопустимости нарушений законодательства;
- 4) жалоба.

30. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не может являться:

- 1) поручение Президента Российской Федерации;
- 2) поручение Правительства Российской Федерации;
- 3) запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 4) требование Генерального прокурора Российской Федерации.

31. Какой из перечисленных признаков не характеризует административное принуждение:

- 1) применение мер административного принуждения допустимо только на основе нормативных актов;

2) административное принуждение используется для охраны государственно-управленческих отношений;

3) административное принуждение применяется только судом;

4) административное принуждение применяется в рамках внеслужебного подчинения.

32. К административно-предупредительным мерам относится:

1) введение карантина;

2) привод;

3) лишение лицензии;

4) снос незаконно возведенных зданий и сооружений.

33. К мерам административного пресечения не относится:

1) применение физической силы;

2) изъятие документов;

3) отзыв лицензии;

4) реквизиция.

34. Определение «Принудительное кратковременное (не более трех часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении правонарушения» относится к понятию:

1) доставление;

2) привод;

3) административный арест;

4) административное задержание.

35. Такие меры, как применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, приемов борьбы, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т. д., являются мерами:

1) административного предупреждения;

2) общественно-правового принуждения;

3) административного пресечения;

4) административного взыскания.

36. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т. п., общим родовым понятием является:

1) административное взыскание;

2) административное предупреждение;

3) административное пресечение;

4) общественно-правовое принуждение.

37. Государственно-правовое и общественно-правовое принуждение различают по:

- 1) функциональному назначению;
- 2) субъекту;
- 3) сроку воздействия;
- 4) целям воздействия.

38. Обобщающим термином для обозначения двух понятий «мера административного наказания» и «мера административного пресечения» является:

- 1) мера административного принуждения;
- 2) восстановительные санкции;
- 3) мера административного предупреждения;
- 4) мера общественно-правового принуждения.

39. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, относится к мерам:

- 1) административно-предупредительным;
- 2) административно-пресекательным;
- 3) административно-восстановительным;
- 4) мерам административной ответственности.

40. Максимальный срок административного задержания, предусмотренный КоАП РФ, составляет:

- 1) 3 часа;
- 2) 6 часов;
- 3) 24 часа;
- 4) 48 часов.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета. 2002. 2 февраля.

3. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Российская газета. № 163. 23 июля.

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Российская газета. 1994. 24 декабря.

5. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.

6. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

Занятие № 8 (семинар)

План занятия:

1. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ.
2. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ.

Задание на семинар:

Подготовьте доклад (устное сообщение), сопровождаемый мультимедийной презентацией по одной из предложенных тем:

- 1) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере торговли России.
- 2) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере сельского хозяйства России.
- 3) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере транспорта России.
- 4) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере культуры России.
- 5) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере туризма России.
- 6) Особенности организации и осуществления государственного и муниципального управления в сфере библиотечного дела России.

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // Российская газета. 1997. 26 марта.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // Российская газета. 2007. 11 января.

3.Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Российская газета. 1995. 17 января.

4.Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. 1996. 3 декабря.

5.Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

6.Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.

7. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

Занятие № 9 (практическое)

План занятия:

1. Организация государственного управления сферой юстиции в РФ
2. Организация государственного и муниципального управления в сфере обороны страны.
3. Организация государственного управления в сфере общественного порядка.
4. Организация государственного управления сферой иностранных дел РФ.

Задания на практическое занятие:

1. Проанализируйте правовые ситуации:
 - 1) Гражданину А. после смерти отца досталось охотничье ружье. Сам А. разрешения на хранение оружия не имел, и потому обратился к участковому с заявлением на получение разрешения на приобретение оружия. Участковый пояснил, что в его полномочия не входит выдача таких разрешений и направил А. в краевое УМВД России.

Какой федеральный орган исполнительной власти занимается выдачей лицензий на приобретение охотничьего оружия? В течение какого срока А. необходимо получить разрешение? Имеют ли право сотрудники федерального органа исполнительной власти изъять оружие у А.?

- 2) К командиру части после возвращения из отпуска по личным обстоятельствам, предоставленного в связи со смертью родного брата, обратился рядовой В., прослуживший по призыву 7 месяцев, с рапортом о досрочном увольнении его с военной

службы по семейным обстоятельствам (брат рядового В., рядовой по призыву И., погиб при исполнении обязанностей военной службы).

Примите решение по данному рапорту.

2. Выполните итоговую контрольную работу по Особенной части:

1) Решите тест (выбрать один правильный ответ):

1. Под обороной понимается система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории в соответствии с:

а) ФЗ «О статусе военнослужащих»;

б) Конституцией РФ;

в) «Об обороне».

2. В целях обороны создаются:

а) Вооруженные Силы РФ;

б) войска национальной гвардии РФ;

в) военные следственные органы Следственного комитета РФ.

3. Земли и другие природные ресурсы, предоставленные для нужд Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, находятся:

а) в федеральной собственности;

б) в частной собственности;

в) в муниципальной собственности.

4. К полномочиям Президента РФ в области обороны относится:

а) утверждение Положения о военном планировании в РФ;

б) рассмотрение расходов на оборону;

в) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Федерации за пределами территории РФ.

5. Совет Федерации осуществляет следующие полномочия в области обороны:

а) осуществляет руководство Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами;

б) рассматривает принятые Государственной Думой федеральные законы в области обороны;

в) разрабатывает и представляет в Государственную Думу предложения по расходам на оборону в федеральном бюджете.

2. Проанализируйте правовую ситуацию:

1) Гражданка Немешева Е. В. заключила договор о подборе, бронировании и приобретении тура турагентом в интересах туриста. Страна временного пребывания –

Египет. Во время нахождения в отпуске в связи с массовыми беспорядками Президентом РФ было рекомендовано прекратить отправку туристов в Египет на период угрозы безопасности.

В каком порядке и каким органом исполнительной власти будет оказана помощь туристу? На возмездной или безвозмездной основе оказывается такая помощь?

Может ли турист рассчитывать на компенсацию имущественных потерь? За счет каких средств финансируются расходы на оказание экстренной помощи туристам?

Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль за расходование средств резервного фонда, формируемого объединением туроператоров?

2) Студенты Финансовой академии обратились к администрации образовательной организации с заявлением о предоставлении информации о содержании образовательной программы, по которой они обучаются, и, в частности, учебного плана. Также их интересовал вопрос о количестве бюджетных мест и возможность перевода с платного обучения на бесплатное.

Представители администрации пояснили, что учебный план формируется ежегодно и представлен в их расписании. Перечень образовательных программ опубликован на официальном сайте Академии. Что касается перевода, то это невозможно, поскольку студенты уже подписали договоры на условиях полного возмещения затрат на обучение.

Какая информация должна быть опубликована образовательной организацией на официальном сайте? Какой орган исполнительной власти осуществляет контроль (надзор) в этой сфере деятельности? Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства об образовании?

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию и выполнения заданий:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. 1996. 3 декабря.
2. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // Российская газета. 1996. 6 июня.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета. 2012. 31 декабря.
4. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». — Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

5. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

6. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.

7. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа обучающийся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающийся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающийся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающийся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует от обучающегося дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, проектов и др. Для выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать все доступные ему источники информации, пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы, обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

По завершению выполнения самостоятельной работы (задания) в установленные преподавателем сроки обучающийся обязан представить свою работу преподавателю, как правило по дисциплине «Административное право» задания самостоятельной работы представляются студентом на практическом или семинарском занятии по конкретной теме.

При представлении самостоятельного задания обучающийся должен показать: а) самостоятельность выполнения задания; б) глубину усвоения материала; в) способность

формулировать выводы и принимать решения; г) вести дискуссию; д) отстаивать свою точку зрения, аргументируя те или иные теоретические или практические положения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обозначенных в рабочей программе дисциплины умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение задания внеаудиторной самостоятельной работы студента оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование всех необходимых источников;
- выполнение задания в установленный срок.

В рамках дисциплины «Административное право» студентам предлагаются следующие задания для самостоятельной работы: закрепление материала лекций, подготовка студентом устного сообщения (доклада), сопровождаемого мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии, самостоятельное изучение отдельных теоретических вопросов в рамках дисциплины.

Методические рекомендации по закреплению материала лекций

По всем темам дисциплины «Административное право» предусмотрены лекционные занятия. На занятии студентам рекомендуется выполнять конспект, записывая основные

мысли преподаватели и тезисы, которые вызывают вопросы или затруднения для понимания. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по материалу лекции, вступать в дискуссию с преподавателем.

При повторении материала лекции студенту рекомендуется прочитать свой конспект (при необходимости несколько раз), затем обратиться к рекомендованным для изучения источникам с целью закрепления лекционного материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Целью выполнения данного задания самостоятельной работы студента является, прежде всего, расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающегося. Доклад (как устное сообщение) – это публичное выступление с целью сообщить информацию по заранее подготовленному и проанализированному материалу.

Устный доклад (устное выступление) представляется студентом по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. Выступление составляет от пяти до двадцати минут в зависимости от объема выполненного задания

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- устный доклад сопровождается мультимедийной презентацией;
- при устном выступлении также формулируется тема, называется выступающий, озвучивается актуальность исследования, цель и задачи, докладываются основные положения, подводятся итоги и озвучивается перечень источников, на которых был построен материал выступления.

Для успешной подготовки устного или письменного доклада необходимо: четко сформулировать тему; проанализировать рекомендованные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, литературу, а в случае необходимости подобрать их самостоятельно; составить план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее, в дальнейшем он станет оглавлением письменного доклада; изучив необходимые источники, подготовить материал доклада.

В результате выполнения данного задания самостоятельной работы обучающийся совершенствует навыки: анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; способности использовать свои креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для подготовки доклада рекомендуется использовать научные статьи, представленные в библиотеке [Elibrary.ru](https://elibrary.ru) по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>, а также

диссертационные исследования на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (лат. *diskussio* - исследование, рассмотрение) - публичный спор, цель которого - выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дискуссия является одним из значений термина «спор». Цель дискуссии - обмен противоположными мнениями. Под дискуссией следует понимать словесное состязание, обсуждение чего-либо несколькими лицами, при котором каждый отстаивает свое мнение.

Дискуссия совершенно справедливо может считаться эффективным способом убеждения, так как участники дискуссии сами приходят к определенному выводу.

Метод групповой дискуссии может быть положен в основу всего занятия («семинар-дискуссия», «практическое занятие - дискуссия»), а также может использоваться фрагментарно во всех видах учебных занятий, придавая им диалоговую форму.

Участнику дискуссии для полноценной подготовки к ней и активному участию необходимо знать из каких этапов состоит групповая дискуссия.

Этапы подготовки и проведения групповой дискуссии:

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема для дискуссии выбирается в рамках программы изучаемых дисциплин с учетом интересов участников дискуссии и значимости для их профессии. Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.
2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.
3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.); список нормативных актов, актов правоприменительной практики, литературы, необходимой для изучения. Необходимая информация для проведения дискуссии должна быть получена студентом заранее: тема, предложенные для обсуждения вопросы, источники, которые необходимо изучить. Все это необходимо для того, чтобы участник дискуссии владел информацией по теме и дискуссионным

вопросам, смог заранее сформулировать свою позицию по спору и подготовить необходимые аргументы.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

4.1. Вводная часть. Цель ее - задать необходимый интеллектуальный и эмоциональный настрой на предстоящее обсуждение проблемы.

4.2. Высказывания участников дискуссии. По результатам обсуждения каждого вопроса ведущий делает вывод и переходит к следующему вопросу.

5. Подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

При подготовке к дискуссии студенту следует ознакомиться с правилами ее проведения¹:

- дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый участник должен стараться рассуждать объективно;
- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены;
- необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по делу;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.;
- отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение;

¹ **Правила ведения дискуссии** (по М.В. Кларину, Н.Э. Энкельманну). URL: https://megalektsii.ru/дата_обращения: 11.01.2021.

- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением;

- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;

- рассуждать участникам предлагается только по заданной теме, необходимо избегать любых уклонений в сторону;

- следует говорить лаконично, по существу, воздерживаться от растянутых вступлений.

Остроту дискуссии придают точные высказывания;

- необходимо вести себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующему.

Для подготовки к дискуссии студенту рекомендуется использовать научные статьи авторов, представленные в библиотеке по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>. Студенту необходимо зарегистрироваться в научной электронной библиотеке Elibrary.ru. Кроме того, рекомендуется анализ диссертаций по теме дискуссии, для чего следует зарегистрироваться на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации

по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины

Отдельные вопросы конкретной темы Административного права не рассматриваются на лекционном или семинарском занятиях в силу ограниченности занятий по времени. В то же время такие вопросы обязательно должны быть изучены студентами в силу их значимости. Вопросы для самостоятельного изучения обязательно озвучиваются преподавателем. Кроме того, для освоения такого материала преподаватель рекомендует нормативные правовые акты, а также научную и учебную литературу. Студент также может самостоятельно подобрать источники для изучения обозначенных вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов в рамках дисциплины обучающемуся рекомендуется конспектировать материал, помечая тот, который вызывает трудности в понимании. В таких случаях студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если

презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.

4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.

5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

6. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7. 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»). ≥Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки

8. Не следует перегружать слайд информацией, делать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.

10. При ощущении неуверенности перед аудиторией или очень ответственном выступлении следует написать и выучить свою речь наизусть. Озвучивание одной

страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Нужна тренировка перед выступлением.

11. Важно следить за временем.

12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) Возможное исключение – рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.

14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

17. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Заранее скопировать на рабочий стол файл с презентацией и проверить, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте. Проверить, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

Тематический план самостоятельной работы

Наименование раздела, темы	Лекции (часы)	Занятия семинарского типа (часы)	Самостоятельная работа (часы)
Общая часть административного права Тема 1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина	2	1	3
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	2	1	3

Тема 3. Субъекты административных правоотношений (общая характеристика)	2	2	3
Тема 4. Государственная и муниципальная служба в РФ	2		3
Тема 5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений	2	1	3
Тема 6. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ	2	1	3
Тема 7. Формы и методы государственного управления	2	1	3
Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность	2	1	3
Тема 9. Административный процесс (общая характеристика)	2	1	3
Тема 10. Административно-процедурные (регулятивные производства)	2	1	3
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	3
Тема 12. Административное судопроизводство (общая характеристика)	2	1	3
Тема 13. Обеспечение законности и правопорядка в РФ	2	1	3
Тема 14. Административно-правовые режимы	2	1	3
Особенная часть административного права			
Тема 15. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ	2	1	3
Тема 16. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ	2	1	3
Тема 17. Организация государственного и муниципального управления административно-политической сферой в РФ	2	1	3
Зачет			6
Итого	34	17	57

Общая часть административного права

Тема 1. Административное право, как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017. Т. 1. 547 с.

2. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.
3. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Рос. газета. — 1995. — 5 апр.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газета. — 2001. — 31 дек.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельно изучить вопрос «Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц».
3. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.
2. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.
3. Чабан Е.А. Современные проблемы дискреционности в процессе государственного управления // Общество и право. 2017. № 1(59). — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28826528>

Тема 3. Субъекты административных правоотношений (общая характеристика)

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.
2. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Парламентская газета. — 2002. — 31 июля.
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. — 2001. — № 153.

Тема 4. Государственная и муниципальная служба в РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельно изучить вопросы: «Значение государственной и муниципальной службы в России», «Функции и задачи государственной и муниципальной службы».

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>.
2. Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10708>.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. 31 мая.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. № 63-64
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 31 июля.

Тема 5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административных правоотношений

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекций.
2. Самостоятельно изучить вопросы: «Порядок аттестации государственных и муниципальных служащих», «Основания и порядок прекращения государственной и муниципальной службы».
3. Подготовить доклад по теме.
4. Подготовиться к дискуссии по вопросам: «Кодекс этики государственного служащего – необходимость?», «Ограничения и запреты на государственной службе: проблемы правового регулирования».

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Агапов А.Б. Субъекты административного права: Учебное пособие для вузов/ А.Б. Агапов. - М.: Юрайт, 2020. - 268 с.
3. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с.. - (Высшее образование).
4. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/ Ред. Е.В. Охотский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-5

5.Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/ Н.Ф. Попова; Ред. Г.Ф. Ручкина. - М.: Юрайт, 2020. - 239 с. - (Высшее образование).

6.Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. 31 мая.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.

8.Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. № 63-64

9.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 31 июля.

Тема 6. Система и структура органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельно изучить вопрос: «Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ».
3. Подготовить доклад по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Агапов А.Б. Субъекты административного права: Учебное пособие для вузов/ А.Б. Агапов. - М.: Юрайт, 2020. - 268 с.

3.Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/ Ред. Е.В. Охотский. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-5

4.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

5.Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.

6.Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Парламентская газета. 2004. 12 марта.

7. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.

Тема 7. Формы и методы государственного управления

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка доклада по теме.
3. Подготовка к дискуссии по вопросам: «Эффективность экономических методов государственного управления в России», «Эффективность убеждения как метода государственного и муниципального управления».

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>
3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. 31 июля.
7. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Российская газета. 1997. 21 августа.

Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка доклада по теме.
3. Подготовка к дискуссии по вопросу «Эффективность административных штрафов в России».

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
3. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.

Тема 9. Административный процесс (общая характеристика)

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.
5. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.

Тема 10. Административно-процедурные (регулятивные производства)

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. — 2001. — № 153.
4. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Российская газета. 2015. 17 июля.
5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета. 2011. 6 мая.
6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 2006. 11 мая.
7. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Российская газета. 1997. 21 августа.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельное изучение вопроса «Постановления и определения по делу об административном правонарушении».
3. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30498>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
3. Закон г. Севастополя от 17 апреля 2015 г. № 130-ЗС «Об административных правонарушениях» // Севастопольские известия. 2015. 18 апр.

Тема 12. Административное судопроизводство (общая характеристика)

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.

2. Самостоятельное изучение вопроса «Общая характеристика производства в суде первой инстанции».

3. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. № 21-ФЗ // Рос. газета. — 2015. — 11 марта.

Тема 13. Обеспечение законности и правопорядка в РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.

2. Самостоятельное изучение вопросов: «Общий, ведомственный, надведомственный надзор и контроль», «Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных полномочий».

3. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.

3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.

4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 2006. 11 мая.

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. 20 февраля.

Тема 14. Административно-правовые режимы

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельное изучение вопросов: «Основания введения, цели и сроки действия специальных правовых режимов», «Характер и объем ограничения конституционных прав граждан».
3. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. — 1993. — 25 дек.
3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 2020. 9 ноября.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Парламентская газета. 2001. 1-7 июня.
5. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета. 2002. 2 февраля.

Особенная часть административного права

Тема 15. Организация государственного и муниципального управления экономической сферой в РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельное изучение вопросов: «Организация таможенного дела в РФ», «Органы управления сельских хозяйством и рыболовством», «Органы антимонопольного регулирования».
3. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

Тема 16. Организация государственного и муниципального управления социально-культурной сферой в РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельное изучение вопроса: «Государственные образовательные стандарты».
3. Подготовка доклада по теме.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

Тема 17. Организация государственного и муниципального управления административно-политической сферой в РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Закрепление материала лекции.
2. Самостоятельное изучение вопросов: «Вооруженные силы России как государственная организация», «Генеральный штаб».
3. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемые источники для выполнения заданий:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
2. Стахов А.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата/ А.И. Стахов, П.И. Кононов; Российский государственный университет

правосудия. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2020. 22 января.