

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе

« 29 июня 2021 года
(протокол № 6-21)

Председатель Ученого совета,
Директор ФГБОУ ВО филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе

О.А. Шпырко



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ

М.В. ЛОМОНОСОВА В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

1.1. Служба главного инженера является структурным подразделением Филиала МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал), в котором находится в постоянном взаимодействии с администрацией Филиала и отвечает за организацию и содержание строительных работ в надлежащем состоянии.

1.2. В своей деятельности служба действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно-технической документацией, требованиями Министерства производств ремонтно-строительных работ, а также приказами и распоряжениями Ректора МГУ и директора Филиала, в том числе касающихся содержания и эксплуатации зданий и инженерных систем и иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

1.3. Служба главного инженера осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с заместителем директора Филиала по административной работе (далее – заместитель директора Филиала), который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала. При отсутствии главного инженера его замещает заместитель директора Филиала по АХР или ведущий инженер либо иное лицо, согласно приказа директора Филиала.

1.4. Служба главного инженера содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной деятельности Филиала, в том числе благотворительности.

1.5. Штатное расписание и размер бюджетного финансирования службы главного инженера утверждается Ректором МГУ по представлению руководства Филиала.

1.6. Служба главного инженера располагается по адресу: г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, 7.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Служба главного инженера создана с целью обеспечения эффективной инженерной эксплуатации и содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – МГУ) и развития технической оснащенности Филиала (в Утвержденных границах).

г. Севастополь

2021 г.

2.2. Основными задачами службы главного инженера являются:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба главного инженера является структурным подразделением Филиала МГУ в г. Севастополе (далее – Филиал), которое находится в постоянном взаимодействии с административно-хозяйственной службой Филиала и отвечает за организацию необходимых условий, эксплуатацию и содержание строительных конструкций, инженерных систем в исправном состоянии.

1.2. В своей деятельности служба главного инженера руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно технической документацией в области строительства и производства ремонтно-строительных работ, методическими материалами по вопросам инженерно-технического обеспечения Филиала, Уставом МГУ, Положением о Филиале, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора МГУ и директора Филиала, в том числе касающихся содержания и эксплуатации зданий и инженерных систем и иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

1.3. Служба главного инженера напрямую подчинена директору Филиала и осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с заместителем директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР). Непосредственное руководство службы главного инженера осуществляет главный инженер, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала. При отсутствии главного инженера его замещает заместитель директора Филиала по АХР или ведущий инженер либо иное лицо, согласно приказа директора Филиала.

1.4. Служба главного инженера содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной деятельности Филиала, в том числе благотворительность.

1.5. Штатное расписание и размер бюджетного финансирования службы главного инженера утверждается Ректором МГУ по представлению руководства Филиала.

1.6. Служба главного инженера располагается по адресу: г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, 7.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Служба главного инженера создана с целью обеспечения эффективной инженерной эксплуатации и содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – МГУ) и развития технической оснащённости Филиала (в утверждённых границах действия).

2.2. Основными задачами службы главного инженера являются:

- организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем Филиала (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, канализация, водоотведение, вентиляция и кондиционирование воздуха) согласно актов балансового разграничения;
- осуществление действенных мероприятий по сокращению не целевого расходования энергетических, материально-технических и иных ресурсов, ведение жесткого режима их экономии;
- обеспечение эксплуатации и развитие систем связи и пожарно-охранной сигнализации Филиала;
- организация и проведение планово-предупредительного ремонта;
- составление объёмных (дефектных) ведомостей, подача заявок на проведение текущего и капитального ремонта в соответствующие структурные подразделения Филиала и дирекцию инженерной эксплуатации МГУ;
- предоставление фронта работ подрядным организациям для проведения ремонта и обеспечение технического надзора за ходом этих работ;
- визирование актов приёмки ремонтных работ в установленном порядке;
- обновление и модернизация технологического оборудования;
- праздничное оформление зданий и сооружений Филиала;
- транспортное обеспечение Филиала;
- благоустройство территории, проездов, тротуаров, зелёных насаждений Филиала (в утверждённых границах действия);
- иные виды деятельности направленные на улучшение содержания и эффективного использования имущества МГУ находящегося в Филиале.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Давать руководителям структурных подразделений Филиала обязательные указания, разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции службы главного инженера.
- 3.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Филиала сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на службу главного инженера.
- 3.3. Самостоятельно осуществлять деловые контакты по вопросам, входящим в компетенцию службы главного инженера и не требующих согласования с директором Филиала и его заместителем по АХР.
- 3.4. Готовить проекты распорядительных документов, писем, запросов, входящих в компетенцию службы главного инженера.
- 3.5. Требовать от руководителей структурных подразделений Филиала выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии

обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования.

3.6. Запрещать работу на неисправном оборудовании и останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

3.7. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.

3.8. Главный инженер вправе представлять руководству Филиала:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания службы главного инженера;

- предложения о поощрении отличившихся сотрудников службы главного инженера;

- предложения по аттестации и повышению квалификации сотрудников службы главного инженера

- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников службы главного инженера, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;

- предложения по улучшению организации работы службы главного инженера и других отделов Филиала связанных с выполнением функциональных задач службы главного инженера.

3.9. Вести контроль за качественной эксплуатацией зданий и сооружений, оборудования, сетей коммуникаций (в утверждённых границах балансового разграничения).

3.10. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения университета.

3.11. Разрабатывать инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью службы главного инженера.

3.12. Руководствоваться и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе нормативно технической документацией в области строительства и производства ремонтно-строительных работ, методическими материалами по вопросам инженерно-технического обеспечения Филиала, Уставом МГУ, Положением о Филиале, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора МГУ и директора Филиала, в том числе касающихся содержания и эксплуатации зданий и инженерных систем и иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА

- 4.1. Штатное расписание службы главного инженера и размер бюджетного финансирования, утверждается Ректором МГУ по представлению руководства Филиала.
- 4.2. Дополнительное штатное расписание службы главного инженера и размер его финансирования, за счет внебюджетных средств утверждается директором Филиала.
- 4.3. Служба главного инженера напрямую подчинена директору Филиала и осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с заместителем директора по АХР.
- 4.4. Непосредственное руководство службой главного инженера осуществляет главный инженер.
- 4.5. Работу службы главного инженера обеспечивает штат сотрудников согласно утвержденного штатного расписания.
- 4.6. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности всех сотрудников службы главного инженера осуществляется приказом директора Филиала в пределах его полномочий в соответствии с Уставом МГУ и доверенности ректора МГУ, Положения о Филиале.
- 4.7. Права и обязанности главного инженера и всех сотрудников службы главного инженера определяются действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

- 5.1. Ответственность сотрудников службы главного инженера устанавливается действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.
- 5.2. Главный инженер несет персональную ответственность **за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него и службу главного инженера задач и функций, за состояние охраны труда в пределах его компетенции.**
- 5.3. Сотрудники службы главного инженера, виновные в причинении ущерба имуществу находящемуся в оперативном управлении МГУ в Филиале и имуществу Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

- 6.1. Работа службы главного инженера осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

6.2. Составляющими частями плана работ являются: РСР (план ремонтно-строительных работ), ППМ (план противопожарных мероприятий) подписанных Ректором на текущий год выполнения, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, планы работ и мероприятий в соответствии с приказами директора Филиала.

6.3. Работы по заявкам текущей эксплуатации зданий и сооружений выполняются согласно записей журналов учёта заявок по направлениям обслуживающего персонала.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о службе главного инженера принимается решением заседания Ученого совета Филиала и утверждается председателем Ученого Совета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о службе главного инженера вносятся решением заседания Ученого совета Филиала и утверждаются председателем Ученого Совета.

Главный инженер Филиала МГУ в г. Севастополь:

_____/_____