АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1, семестры — 1 зачетных единиц —4 академических часов - 144, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

самостоятельной работы – 72часа

Основная цель учебной дисциплины «История» получить комплексное углубленное представление о ходе исторического процесса и основных этапах развития России, особенностях становления политической системы, экономики, а также культурного потенциала народов России.

Задачи учебной дисциплины:

- раскрыв всю сложность исторических процессов, происходивших в России, показать оригинальные черты российской цивилизации;
- продемонстрировать роль и место России в мировой истории;
- расширить кругозор и общую эрудицию студентов;
- привить студентам вкус к гуманитарным исследованиям.

2. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Знать:

- 1. Историю в рамках учебной программы дисциплины, общие закономерности и основные этапы их исторического развития.
- 2. Ключевые события истории народов и государств, их общую и сравнительную хронологию, историческое значение, выдающихся деятелей.
- 3. Основные источники и литературу по курсу.

Уметь:

- 1. Использовать технологию работы с большими объемами информации.
- 2. Объяснять и интерпретировать события истории, а также оценивать их историческое значение.
- 3. Работать с различными типами исторических источников, научной и учебнометодической литературой, картой, понятиями, самостоятельно добывать необходимую информацию по изучаемым проблемам.

- 4. Использовать навыки научно-исследовательской работы, проблемноаналитический подход в обработке информации, умение мыслить исторически, «объёмно», в синхронно-диахронном режиме рассмотрения исторического процесса и его исследования.
- 5. Анализировать исторический материал, опираясь на полученные знания и методические приемы, логически выстраивать изучение и изложение исследуемого материала.
- 6. Отстаивать свою точку зрения, аргументированно, на основе исторических фактов, обосновывать свой взгляд на ту или иную проблему и слышать оппонента, воспринимая другие позиции как альтернативные.
- 7. Использовать в изучении и анализе исторических процессов ассоциативный ряд;
- 8. находить, знакомиться и работать с дополнительной литературой по курсу.

Владеть:

- 1. Базовыми навыками исторического мышления, включающими общие понимание исторического процесса в его многообразии и противоречивости.
- 2. Основами политической, экономической и правовой грамотности, руководствуясь принципами общечеловеческих духовных ценностей.
- 3. Методологическими принципами проведения исторического исследования, основными методами работы с источниками и историографией, навыками написания самостоятельного научного исследования.

Рабочая программа разработана: А.В. Ставицким в 2020 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЛОСОФИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 1 семестры – 1 зачётных единиц - 4 академических часов – 144, в т.ч.:

> лекций — 36 часов семинарскихзанятий — 18 часов

формы промежуточной аттестации:

нет

форма итоговой аттестации:

экзамен в 1 семестре

Освоение данной дисциплины необходимо для получения студентами методологических знаний, способствующих углублению профессиональной подготовки, формированию навыков в области научных исследований и формы практической деятельности.

Программа отражает содержание курса «Философия». При ее разработке учитывался опыт чтения лекционных курсов на факультетах Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова и требования типовой программы по курсу философии.

В системе гуманитарного образования философия занимает особое место. Это единственная дисциплина, которая раскрывает, критически рассматривает и систематизирует мировоззренческие и методологические аспекты различных областей знания и культуры в целом.

Будучи душой культуры, философия инициирует удивление и сомнение, формирует критический взгляд на мир и на самого себя. Приглашая к познанию мира и самопознанию, философия выступает противником формальных схем и необеспеченных утверждений. Она ориентирует на то, что истину нельзя заимствовать, ее можно только открыть.

Цель курса:помочь студентам сформировать научное миропонимание и самопознание, сформировать гуманистическое мировоззрение как предпосылку -

творческого мышления и условие становления мастерства в сфере профессиональной леятельности.

Задачи дисциплины:

- Сформировать философскую культуру миропонимания и самопознания;
- > заложить методологическую культуру рассмотрения и решения реальных проблем;
- ▶ воспитать гуманистическое мировоззрение;
- > выработать навыки философского мышления и освоения действительности;
- получить представление о роли философии в жизни общества и человека, о становлении философии и исторических этапах ее развития, о философской картине мира;
- ознакомиться с учением о бытии мира и его самоорганизации на уровне бытия в мире,
 постигнув способ существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- получить представление о сознании как исходном философском понятии для анализа всех форм жизнедеятельности человека;
- энания и веры, рационального и иррационального в познавательной деятельности;
- постичь взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;
- ▶ понять сущность общества, его связь с природой, уяснив основания многообразия культур и цивилизаций и их достижения в формационной и цивилизационной концепциях;
- ➤ получить представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности, освоив соотношение форм общественного и индивидуального сознания:
- ▶ ознакомиться с проблемами мира и человека на рубеже XXI века: глобальными проблемами современности; становлением и развитием гражданского общества и правового государства; пересмотром парадигмы общественного развития от приоритета к паритетам, от монолога к диалогу, от эволюции к коэволюции в системе «природа - общество человек»;
- > обрести предпосылки творческого мышления и профессионального мастерства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- место и роль философии в жизни общества и человека;

- особенности становления философии и исторических этапах ее развития;
- специфику и природу и особенности философской картины мира;
- учение о бытии мира и его самоорганизации, способ существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- особенности познания и сознания, как исходных философских понятий для анализа всех форм жизнедеятельности человека.

Уметь:

- применять философское познание для изучения возможностей бытия мира;
- соотносить знание и веру, рациональное и иррациональное в познавательной деятельности;
- выявлять взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;
- познавать сущность общества, его связь с природой, с многообразием культур и шивилизаций;
- получать представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности.

Владеть:

- -общефилософской методологией познания мира, общества и человека;
- диалектическим методом познания развития человека, природы и общества;
- логическим методом анализа и разработки информации;
- герменевтическим методом философского анализа информации;
- феноменологическим методом в познании философской истины;
- метафизическим методом рассмотрения особенностей развития мира.

Иметь опыт:

- логико-философского анализа;
- диалектического анализа развития природы и общества;
- применения философских категорий в познании мира;
- философского анализа в сфере научной информации.

Рабочая программа разработана: Голуб Н.Н. в 2020 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)/практика «Экономика (Экономическая теория)»

направлению подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление» (код и название направления),

курс – 1 семестры – 1, 2 зачетных единиц – 5 академических часов - 180, в т.ч. лекций – 70 часов практических занятий – 52 часов Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2семестре

Цель дисциплины (модуля)/практики «Экономика (Экономическая теория)» формирование у студентов экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий, а также элементов микроэкономического анализа; усвоение методологии анализа национальных хозяйственных систем, теоретических основ их функционирования, условий и средств макроэкономического регулирования занятости, инфляции, структурных пропорций хозяйства; формирование у студентов системного взгляда на экономическую теорию как предмет, пребывающий в постоянном развитии, а также творческих навыков аналитической деятельности, позволяющих им свободно ориентироваться в проблемах экономической теории, сравнивать альтернативные теоретические подходы.

Задачи: логически раскрыть основы теории рыночного поведения экономических субъектов, включая: основные экономические категории и экономические законы, теорию потребительского поведения; дать представление о рыночной организации и моделях функционирования рынка, в том числе: о фирме и ее формах, о поведении фирм на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, об особенностях рынков производственных ресурсов; формирование современного макроэкономического мышления; освоение теорий и механизмов взаимодействия национальных и мировых рынков; выявление и эффективное решение конкретных проблем российской экономики в условиях глобализации; усвоение вопросов генезиса и эволюции основных направлений экономической науки и влияние ее закономерностей на ход исторического развития; формирование у студентов системного представления о методологии, используемой основными школами и направлениями при освещении вопросов экономической проблематики; развитие кругозора и общей экономической культуры, а также умения руководствоваться полученными

знаниями в будущих исследованиях; с помощью решения проблемных ситуаций, тестов, задач помочь студентам в углубленном изучении материала.

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- экономические категории и законы, главные направления и школы экономической теории, политические и социально-культурные факторы, воздействующие на экономику;
 - экономические принципы и механизмы работы рыночной системы;
 - сущность микроэкономического анализа;
 - особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов;
- процессы принятия экономических решений отдельными субъектами, анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
 - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

Уметь:

- применять принципы, законы и методы экономической теории к анализу экономических явлений и процессов;
- описывать взаимодействие между микроэкономическими и макроэкономическими уровнями экономической системы;
- объяснять стратегии ценообразования, производства, регулирования экономики, распространения научно-технических нововведений в условиях рыночной экономики;
- исследовать основные связи между экономическими явлениями с помощью вербальных,
 графических и математических моделей.
 государственных доходов и расходов, и их оптимизации.

Владеть:

- навыками аналитического и численного решения основных микро- и макроэкономических моделей;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- способностью к развитию инициативности, предпринимательского духа, стремления к успеху на основе знаний о современных моделях рынка и эффективных инструментах достижения предпринимательских целей, восприимчивость к инновациям.

Иметь опыт:

- анализа основных связей между экономическими явлениями;
- формулировки целей и задач сбора и анализа данных для решения различных задач экономики;
- аналитического и численного решения основных микро- и макроэкономических показателей.

Рабочая программа разработана: д.э.н., проф. Тимиргалеевой Р.Р. в 2020году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1 семестры — 1 зачетных единиц —4 академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 1-м семестре

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является:

- -Изучениеоснов законодательства, основных отраслей права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины;
- формирование знаний основных категорий и понятий права, общих положений действующего международного и федерального законодательства;
- -развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины «Правоведение» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Правоведение» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов правоотношений;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм права предполагает активное овладение всеми методологическими приемами права и средствами анализа конкретных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- 1. Предмет и метод правового регулирования.
- 2. Понятие, содержание и систему правоотношений.
- 3. Источники права.
- 4. Принципы построения основных институтов отраслевого права.
- 5. Отечественное законодательство и его особенности.
- 6. Правовой статус субъектов права.
- 7. Правовой режим объектов права
- 8. Основания и условия правовой ответственности.

Уметь:

- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте.

Владеть:

- определением круга правоотношений по отраслевой принадлежности;
- определением субъектного состава правоотношений;
- навыками составления правовых актов;
- навыками составления юридических документов.

Иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.
Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернакв 2020 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс — 1 Семестры — 2 Зачетных единиц — 4 Академических часов — 68, в т.ч. Лекций — 34 часа Практических занятий — 34 часа Форма промежуточной аттестации:

экзамен во 2-м семестре

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в школе, для формирования практических основ устной и письменной речевой коммуникации, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи изучаемой дисциплины:

- углубить и расширить базовые знания о русском языке как системе, его основных единицах;
- способствовать успешному овладению студентами нормами устной и письменной речи современного русского литературного языка; выработке умений наблюдать, сопоставлять, классифицировать и обобщать языковые явления;
- формировать у студентов знание орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм и навыки их применения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

— основные положения и концепции в области теории коммуникации, анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития русского языка как государственного.

Уметь

- готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представлять материалы собственных исследований;

Владеть:

- нормами русского литературного языка, навыки практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;
- базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
 - владение базовыми навыками доработки и обработки различных типов текстов

Рабочая программа разработана: Ю.Л.Ситько в 2020году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)/практика «Иностранный язык»

направлению подготовки 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление",

курс -1-2 семестры -1-4 зачетных единиц -20 академических часов -720, в т.ч.

лекций – нет практических занятий – 492 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 1, 2, 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Цель дисциплины (модуля)/практики:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обусловливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относится к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать навыки восприятия и произношения англоязычных слов, изучить лексический и грамматический материал в объèме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
 - развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
- обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
- обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен: Знать:

– основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.

- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций:
- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме не менее 1200 лексических единиц.
- нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка
 - основные сведения о стране изучаемого языка

Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

пониматьосновное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, технических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

<u>- в области письма:</u>

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Владеть:

- слухо-произносительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
 - орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.

Рабочая программа разработана: канд. филол. наук, доцентом кафедры иностранных языков Тепловой Любовью Ивановной, старшим преподавателем кафедры иностранных языков Медведовской Ольгой Владимировной в 2019году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТОЛОГИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 2 семестры - 3 зачетных единиц - 3 академических часов - 108, в т.ч.

лекций — 36 часов семинарских занятий — _18_ часов самостоятельная работа — 54 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 3-м семестре

Целью изучения дисциплины «Политология» состоит в изучении содержания политической мысли, сущности, структуры и функций политической науки, содержания ее предметного поля и отраслей политического знания, теоретического и методологического инструментария, позволяющих в соответствии с современным этапом развития политического знания ознакомить студентов с современным состоянием ее развития и направлениями дальнейшей эволюции.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о наиболее важных понятиях и категориях, концепциях и теориях, тенденциях и закономерностях политической науки;
- целостное понимание политической науки как не только теоретической, но и прикладной учебной дисциплины;
- приобретение навыка использования теоретических знаний и методов политической науки для оценки политической ситуации в современном мире в целом и в России, в частности;
- развитие способности ориентироваться в современном политическом пространстве, политических идеологиях и ценностях, совершенствовать свои практические знания и навыки в сфере политического участия, гражданской и журналистской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Политология». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные понятия, теории и методы политической науки;
- принципы формирования и функционирования политической системы общества;
- основные закономерности развития политической системы общества;
- параметры и типологию политических систем и политических режимов;
- особенности реализации управленческих решений и методы их оценки;
- сущность, закономерности и методы анализа эффективности административных процессов и процедур в органах власти;

уметь:

- разбираться в особенностях административно-государственного устройства и основных типах политических и партийных систем;
 - свободно ориентироваться в политических идеологиях современного мира;
 - грамотно формулировать свои политические взгляды;
- проводить мониторинг лучших практик и оценивать риски при реализации управленческих решений;
 - оценивать состояние и эффективность административных процессов и процедур;
 - участвовать в разработке административных и должностных регламентов; владеть:

- ключевыми понятиями и методами, позволяющими анализировать публикации на политические темы и выносить обоснованные критические суждения;
 - навыками мониторинга системы внутреннего контроля в органах власти;
 - навыками анализа эффективности административных процессов и процедур;
 - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти. *иметь опыт*:
- работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/ и т.д.

Рабочая программа разработана: А.А. Косоруковым в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1
семестры — 2
зачетных единиц —3
академических часов - 108, в т.ч.
лекиий —34 часа

, семинаров —17часов

1

Форма промежуточной аттестации:

экзамен во 2-м семестре

Учебная дисциплина «Социология» относится к базовой части ООП. Она занимает важное место в формировании профессиональных навыков и компетенций будущих управленцев, дает понимание закономерностей развития основных социальных процессов в обществе, целостное представление о его структуре и функциях социальных институтов.

Цель изучения учебной дисциплины «Социология» состоит в том, чтобы дать теоретические знания о специфике генезиса различных общественных институтов и структур, сформировать у студентов целостное представление о процессах происходящих в общественной жизни в стране и в мире; сформировать умение пользоваться социологической информацией в процессе принятия решения по социально значимым вопросам, а также сформировать навыки по получению и обработке данных, полученных в ходе социологических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать определения основными понятиям и раскрыть содержание таких социологических категорий как «общество», «социальное», «личность», «социальная общность», «социальный институт», «социальная стратификация» и др.;
- познакомить студентов с социальной структурой общества, современными общественными проблемами, перспективами и тенденциями социального развития;

- дать представление о различных научных подходах в описании и определении предмета социологии и основных структурных характеристик общества;
- научить студентов использовать данные социологических исследований в решении практических управленческих задач;
- сформировать у студентов умения и навыки применения различных социологических методов в научной учебной работе и профессиональной управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- объект и предмет социологии, различные точки зрения по этому вопросу;
- основные этапы и закономерности общественного развития, типы и виды обществ, типологию социальных общностей и социальных групп;
- базовый набор социологических понятий и терминов; основные социологические концепции;
- ориентироваться в проблематике отраслевых, прикладных областей социологий;
- понимать взаимосвязь теоретического и эмпирического социологического знания;
- иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах;
- основные способы социального взаимодействия людей в обществе в целом и в отдельных социальных группах;
- количественные и качественные методы сбора первичной социологической информации;
- способы и приемы поиска, сбора и получения актуальной социологической информации;
- алгоритм подготовки и проведения сбора социологических данных;
- основные коммуникативные модели и теории массовой коммуникации.

Уметь:

- анализировать социальные факты и процессы;
- выделять социальные типы личности, социальные роли и статусы;
- анализировать причины и последствия социальных и групповых конфликтов;
- использовать данные социологических исследований в решении текущих задач государственного и муниципального управления;
- использовать социологический инструментарий в учебной, научной и профессиональной управленческой деятельности.

- организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в социальной сфере

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов по социально значимым проблемам с использованием социологических данных;
- навыками анализа функций и дисфункций социальных институтов и организаций;
- навыками построения эффективной команды;
- навыками подготовки и проведения социологических исследований для оценки состояния экономической, политической и социальной среды;
- навыками компьютерной обработки социологических данных;
- навыками эффективной социальной коммуникации.

Рабочая программа разработана: Т.В. Тришиной в 2020 году

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Kypc - <u>1-2</u>

Семестры – 1-4

Зачетных единиц – 2

Академических часов –400, в т.ч.

Практических занятий – 332ч.

Самостоятельная работа- 68ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет 1-4 семестре.

Целью в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения ЗОЖ.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формировать личную ФК студента;
- реализовать у студента знания о роли ФК в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Для успешного освоения дисциплины необходимы:

Знать:

- виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактике вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

Уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни Владеть:
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Рабочая программа разработана: Аладьевой Н. В. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплины

«Физическая культура» Для направления подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Kypc - 1-2

Семестры — 1-4
Зачетных единиц — 2
Академических часов —400, в т.ч.
Практических занятий — 332ч.
Самостоятельная работа- 68ч.
Формы промежуточной аттестации: зачет 1-4 семестре.

Дисциплина «Физическая культура» - важнейший компонент целостного развития личности, включается в образовательные программы бакалавриата и специалитета и реализуется на 1-2 х курсах в рамках: теоретической дисциплины «Физическая культура» в объеме 72 часа (2 з.ед.); элективный курс (практический 328 часов). Общая трудоемкость 400 часов.

Содержание дисциплины состоит из дидактических единиц, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного материала: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт и оздоровительные системы; профессионально-прикладная физическая подготовка.

Цель курса

Цель курса — формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса

- формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения физического уровня здоровья и поддержания его в процессе обучения в ВУЗе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
- обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
- обеспечить общую и профессиональную подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

Краткая характеристика учебной дисциплины

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Настольный теннис

Стойки. Способы хватки ракетки. Передвижения. Техника ударов. Виды подач. Тактика игры - одиночной и парной. Техника безопасности. Правила игры и судейство. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, быстроты игровых действий, специальной выносливости.

Шахматы

История развития шахмат. Структура и деятельность международной шахматной федерации FIDE. Теория и методика шахмат.

Правила и основные принципы шахматной игры. Стадии шахматной игры. Стратегия и тактика шахматной игры. Судейство. Решение задач и этюдов. Соревнования с разным контролем времени.

Общеукрепляющие упражнения на развитие выносливости, концентрации внимания и психологической устойчивости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья

Уметь:

- самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков

Владеть:

- принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физические культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

Рабочая программа разработана: Аладьевой Натальей Викторовной, заведующей кафедрой«Физического воспитания и спорта».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современное естествознание»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

курс — 3 семестры — 5,6 зачётных единиц — 8 академических часов — 288, в т.ч.:

> лекций — 70 часов практических занятий — 52 часа самостоятельная работа — 166 часов

Формы промежуточной аттестации:

- *зачёт в 5-м семестре*
- экзамен в 6 семестре

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучающихся научные взгляды и культуру, гармоничного и целостного восприятия окружающего мира на основе формирования системных представлений об основополагающих концепциях и законах естественных наук.

Задачи освоения дисциплины:

- показать единство, целостность и системность окружающего мира, взаимосвязи между живой и неживой природой;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций современного естествознания;
- ознакомить с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- сформировать и развить интеллектуальные, творческие способности и критическое мышление в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные естественнонаучные понятия и термины;
- основные этапы развития естествознания;
- фундаментальные принципы естествознания;
- фундаментальные законы природы;
- главные этапы эволюции представлений о пространстве, времени и материи;
- основные характеристики и закономерности явлений природы (физические, химические, биологические, космические);
 - закономерности эволюционного развития Земли и ее природы;
 - особенности эволюции человека;уметь:
 - мыслить естественнонаучными категориями;
 - выявлять причинно-следственные связи между природными явлениями;
- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;
 - выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки;

владеть:

- навыками применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- культурой бережного отношения к природе, её растительному и животному миру.

иметь опыт:

– работы с информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях и др. для получения современных представлений о природе

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика (информационные технологии в управлении)»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 1, 2 семестры – 1, 2, 3 зачетных единиц – 7 академических часов – 252, в т.ч.:

> лекций — 53 часа; практических (семинарских) занятий — 71 час; самостоятельной работы — 128 часов.

Формы промежуточной аттестации:

- зачèты в 1, 2 семестрах
- экзамен в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:

- познакомить студентов с понятиями информатики, еè основными методами и программными средствами;
- изучение закономерностей развития информационных систем и технологий в организационном, государственном и муниципальном управлении;
- выработать у студентов навыки обработки и анализа управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных, актуальных в практике государственного и муниципального управления;
 - воспитание у студентов информационной культуры.

Задачами освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:

- закрепление определенных теоретических положений учебной дисциплины в контексте практического применения в системах управления;
- приобретение практических умений и навыков работы с компьютерными и программными средствами;
- овладение методикой решения аналитических задач в предметной области с использованием типовых и специальных информационных систем (технологий).

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и категории информатики;
- процесс становления предметной и методологической областей знаний;
- теоретическиеосновыинформационных системитехнологий, их назначение, роль в управлении;
- архитектуру базовых информационных технологий и информационных систем в управлении (ИСУ);
 - состав функциональных задач ИСУ;
 - виды и назначение программного обеспечения ИСУ;

- о передовых и перспективных информационных технологиях управления, включая технологии искусственного интеллекта.

Уметь:

- решать задачи на определение количества управленческой информации и объем данных носителей;
- ориентироваться в системном, прикладном и сервисном программном обеспечении ИСУ;
- организовывать технологические процессы преобразования информации (данных) с использованием компьютера;
- настраивать рабочую среду программ для более эффективного выполнения учебных и прикладных задач;
- редактировать и оформлять текстовые и табличные документы, интегрируя подготовленные данные в различных прикладных программах;
 - создавать деловые презентации;
 - -создавать модели при проектировании базы данных;
 - работать с реляционными СУБД и создавать БД;
 - решать задачи статистической обработки экспериментальных данных;
- использовать электронные таблицы для анализа и решения типовых задач управления;
 - определять условия применения технологий искусственного интеллекта.

Владеть:

- навыками обработки управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных;
- основами информационной безопасности и технологий искусственного интеллекта.

Иметь опыт:

- создавать и поддерживать информационные процессы с применением ЭВМ;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2020 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1 семестры – 1,27 зачетных единиц –5 академических часов - 180, в т.ч.

> лекций — 70 часа практических занятий — 70 часа

Форма итоговой аттестации: экзамен в1-м и во 2-м семестре

Целью изучения дисциплины «Математика» является:

- знакомство студентов с основами математического аппарата, необходимого для моделирования и решения теоретических и практических задач экономикии управления;
 - привить студентам навыки самостоятельного изучения математической литературы;
 - развить логическое и алгоритмическое мышление;
 - воспитать абстрактное мышление и умение строго излагать свои мысли.

Задачи освоения дисциплины:

дать фундаментальную подготовку, а области основных математических понятий и методов, используемых в анализе экономики и управления;

- дать студентам некоторое представление о банке наиболее распространенных математических моделей, научить их ориентироваться в этом банке моделей, чувствовать границы применимости представленных моделей и уметь применять их при поиске управленческих решений.

Дисциплина «Математика» направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- УК-12. Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- ПК-12. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации , органов государственной власти субъектов Российской Федерации , органов местного самоуправления , государственных и муниципальных , предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
 - ПК-13. Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные понятия таких разделов математики как линейная алгебры, теория вероятностей и математическая статистика, теория игр;
 - основные понятия и свойства алгебраических объектов;
 - применение математического аппарата при исследовании экономических объектов.

Уметь:

- применять эти базовые знания при решении типовых задач;
- самостоятельно работать с математической литературой;

- способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения при принятии управленческих решений;
 - логически и алгоритмически мыслить, строго излагая свои мысли;
- способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе математического аппарата.

Владеть:

- основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики;
- владеть основными понятиями основ алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории игр.

Иметь опыт:

-

Рабочая программа разработана: О.А.Шпырков 2020 году

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2 семестр – 3 зачетных единиц - 2 академических часов - 72, в т.ч.:

- лекций 18 часов;

- семинаров 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

- зачет в 3 семестре

Целью изучения дисциплины «Статистика» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков анализа экономических и социальных процессов жизни общества.

Задачи освоения дисциплины:

- -освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений (в том числе с применением компьютерной техники);
- повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. повышение уровня аналитического и алгоритмического мышления студентов при проведении экономикостатистического анализа данных;
- умение самостоятельно использования статистических показателей и методов при анализе в социально-экономических исследованиях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Статистика».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- научные принципы, методы организации статистического наблюдения, сбора и обработки статистической информации;
- -методы сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, отраслевых и социальных показателей;
- -методы расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики и социальной сферы;
 - научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей;
- преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации;
- принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий;

уметь:

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
 - собирать и регистрировать статистическую информацию:
 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- вычислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, вариации, динамики, тесноты связи, индексы и др.),
 - строить и правильно оформлять статистические таблицы,
- использовать методы статистического анализа для выявления закономерностей развития и взаимосвязей социально-экономических процессов и явлений,
- анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа показателей;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- использовать различные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) для решения однотипных квазипрофессиональных задач;
- применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний;

владеть:

- техникой расчета статистических показателей, характеризующих социальноэкономические явления.
- практическими навыками проведения статистического исследования (сбор первичной информации, еè обработка, расчèт и анализ обобщающих показателей, изложение результатов исследования);
- методами статистического анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических процессов и их взаимосвязей, прогнозирования их развития в перспективе.
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;
- -навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач;

иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: В.П. Павлюк в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1 семестры — 1 зачетных единиц —3 академических часов - 108, в т.ч.

лекций — 36часа практических занятий — 18 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 1-м семестре

Целью дисциплины *Теория управления* является обеспечение освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории управления;
- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области управления социально-экономическими системами для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

Навыки, полученные при изучении данной дисциплины являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления»; «Основы управления персоналом»; «Стратегический менеджмент»; «Управление некоммерческими организациями».

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): знать:

- сущность управления социально-экономическими системами, объект, предмет теории управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- сущность функции управления и их основные виды;
- содержание методов управления;
- основные типы и виды организационных структур уметь:
- выделять основные характеристики новой модели управления;
- применять основные принципы построения организационной структуры;
- выделять и анализировать элементы, составляющие культуру социально-экономической системы;
- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий владеть:
- навыками осуществления основных функций и методов управления;
- методами проектирования организационной структуры;
- навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления;

- опытом использования современных информационных технологий управления; быть компетентным
- в профессиональном анализе и разрешении практических управленческих задач в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также в государственном и муниципальном управлении. *иметь опыт:*
- участия в научных дискуссиях;
- поиска новых знаний в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс - 2 семестры - 3 зачетных единиц -5 академических часов - 180, в т.ч.

лекций - 36 часа практических

занятий - 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 3-м семестре

Цель дисциплины: познакомить студентов с теоретическими и практическими основами системы государственного и муниципального управления, сформировать у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины состоят в изучении:

- роли государственного и муниципального управления в общественном развитии;
- содержания понятий "государственное управление" и "муниципальное управление";
- основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- структуры государственного управления в ведущих странах мира;
- центральных, региональных и местных государственных органов, их иерархии; проблем взаимоотношений;
- основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики; государственного управления социальной сферой;
- формирования государственной политики и ее реализации; управления конфликтными ситуациями;
- конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностных признаков;
- взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения полномочий;
- муниципального образования как социально-экономической системы; финансовоэкономического обеспечения местного самоуправления;
- состава органов местного самоуправления, их задач и форм;
- организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать

- правовую основу государственного и муниципального управления;
- принципы организации профессионального развития в государственном и муниципальном управлении;
 - подходы к целеполаганию;
 - методы государственного и муниципального управления
 - виды государственных решений и методы их принятия;
 - основные принципы функционирования местной власти;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
 - структуру и механизм функционирования органов государственного и муниципального

управления в России и зарубежных странах;

- правовую основу деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
- принципы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - методы количественного и качественного анализа;
 - виды организационных структур;
- особенности существующий организационных структур, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
 - виды ответственности субъектов государственного и муниципального управления;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы планирования и организации деятельности органов власти $P\Phi$

структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций:

- принципы проектного управления;
- основные направления политики, которые являются приоритетными при государственном и муниципальном управлении Российской Федерации;

уметь:

- разрабатывать новые решения на представленную тему;
- создавать план реализации проектов в пространстве и времени;
- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов государственной власти и т.д.,
- применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;
- определять позитивные и негативные черты существующих организационных структур в учреждениях государственной и муниципальной власти;
 - проектировать организационные структуры, исходя из заданного перечня полномочий;
- применять знания о количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного и муниципального управления Российской Федерации: федеральных, региональных, местных;
- ориентироваться в правовой системе Российской Федерации, закрепляющей принципы деятельности в области государственного и муниципального управления;
- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
- работать с нормативно-правовыми актами, проводить их анализ; понимать структуры составления нормативно-правовых актов;
- определять вид нормативно-правовых актов, проводить их классификацию; уметь определять основание для принятия нормативно-правовых актов;
 - использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт государственного

управления при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления;

- применять методы декомпозиции целей;
- взаимодействовать в рабочих группах (командах);
- применять знания о правовой базе государственного и муниципального управления при рассмотрении вопросов, связанных с иными дисциплинами (экономическая политика, социальная и т.д.);

владеть:

- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;
 - навыками коммуникации;
 - методами оценки индивидуальной и групповой эффективности;
 - навыками анализа;
 - компетенциями для экспертной оценки;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
 - механизмами применения норма права;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами количественного и качественного анализа при оценке деятельности организаций, учреждений, отдельных должностных лиц;
 - подходами и методами к делегированию, распределению ответственности;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - инструментами проектирования;
 - навыками публичного выступления и презентации проектов.

Рабочая программа разработана: Т.А. Журавлевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр)

курс - 2

семестры - 4

зачетных единиц -4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций - 34 часа;

практических занятий - 34 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 4-м семестре

Целью дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие принципы и процедуру взаимодействия на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе делопроизводство и документооборот;
 - ключевую юридическую терминологию;
 - современные механизмы взаимодействия представителей власти и населения;
 - сущность государственного и муниципального управления;

- законодательную базу государственной и муниципальной службы;
- особенности составления нормативно-правовой документации на различных уровнях власти;
 - правовой статус государственного служащего;
 - основные требования к профессиональной квалификации государственного служащего;
 - роль и миссию государственного служащего в контексте взаимодействия с населением;
 - этапы целеполагания;
 - инструменты при формулировании командных целей;
- систему, структуру, цели и процедуру формирования экспертных и аналитических групп на государственной и муниципальной службе;
 - существующие методики развития персонала на государственной службе;
 - особенности института наставничества на государственной и муниципальной службе
 - способы мотивации государственных служащих;
 - существующий перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
 - отличия в оказываемых услугах для физических и юридических лиц;
 - систему адаптации государственной службы;
 - виды организационных структур;
 - перечень полномочий государственного и муниципального служащего;
 - виды ответственности государственного и муниципального служащего;
- существующие крупные проекты, относящиеся к государственному и муниципальному управлению;
- основные направления политики, которые являются приоритетными при государственном и муниципальном управлении Российской Федерации;
 - содержание отчетов о реализации основных программ, проектов и т.д.;
 - принципы подходов к проектированию;
- особенности деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основные современные актуальные методические рекомендации к деятельности государственных и муниципальных служащих, иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и т.д.;
 - правовую систему Российской Федерации в области государственной и муниципальной

службы;

- основные принципы межличностного, группового общения, а также взаимодействия в коллективе;
- существующие тенденции к внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственную и муниципальную службу;
- принципами и направлениями в развитии имиджа государственного и муниципального служащего в XXI веке;

уметь:

- интегрировать в деятельность подразделений новые технологии в соответствии с процедурой, закрепленной на законодательном уровне;
 - применять знания и навыки коммуникации при взаимодействии в группе (команде);
- применять знания о правовой системе РФ в области государственной и муниципальной службы при рассмотрении кейсов о прецедентах;
- выявлять недостатки в осуществляемой государственным и муниципальным служащим деятельности;
- формулировать аргументированные предложения по повышению продуктивности, результативности деятельности государственных и муниципальных служащих;
 - разрабатывать новые решения на представленную тему;
 - создавать план реализации проектов в пространстве и времени;
- определять позитивные и негативные стороны функционирующих организационных структур в различных учреждениях государственной власти;
 - делегировать полномочия при работе в командах;
 - создавать и продвигать проекты на уровне учебной группы;
- анализировать существующие (или предложенные) стратегии управления человеческими ресурсами (в частности государственными и муниципальными служащими) с точки зрения релевантности к современным условиям;
- генерировать новые подходы к развитию системы управления государственными и муниципальными служащими;
 - анализировать уровень оказания услуг в регионах;
 - формулировать новые идеи в отношении развития процедуры оказания услуг;
 - анализировать тексты нормативно-правового характера;
- выявлять схожее и отличное в разнообразных теоретических подходах к феномену государственной службы;
 - оценивать кейсы о деятельности государственных и муниципальных служащих;
- применять инструменты целеполагания (к примеру, декомпозиция целей, «дерево» целей и т.д.);

- определять уровень командных целей (стратегические, тактические и т.д.);
- анализировать эффективность существующих инструментов построения коммуникации внутри системы государственной службы;
 - отличать НПА по видам и уровню принятия;
- сравнивать правовой статус государственного служащего с лицами, занимающими государственную должность;

владеть:

- навыками коммуникации;
- деловым стилем общения и письма;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;
 - навыками аргументировать собственную точку зрения при дискуссии в рабочих группах;
- методами оценки эффективности государственного служащего индивидуально и структурного подразделения в целом;
 - методами оценки эффективности деятельности индивида, группы, организации;
 - существующими технологиями оказания государственных и муниципальных услуг;
 - навыками оценки качества государственных услуг;
 - навыками работы в коллективе;
- методами оценки ущерба, нанесенного организации при невыполнении государственных служащим своих полномочий;
 - инструментами проектирования;
 - навыками публичного выступления и презентации проектов;
 - навыками аналитической работы;
 - навыками составления методических и справочных материалов;
 - основными психологическими методами при общении;
 - навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Рабочая программа разработана: Т.А. Журавлевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

Административное право

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 2 семестры - 4 зачетных единиц - 3 академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 17 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4-м семестре

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование административных правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины «Административное право»:

- всесторонне изучить административно-правовые акты;
- самостоятельно разбираться и качественно анализировать соответствующие федеральные законы, законы субъектов $P\Phi$ и иные нормативно-правовые акты, важные для изучения административно-правовых институтов;
- формирование у студентов представления об организации и административно- правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, социально-культурной и хозяйственной сферах.
- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов административных правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- юридическую природу отношений в административной сфере;
- содержание административных правоотношений;
- источники административного законодательства;
- понятие, содержание и виды управления;
- принципы, признаки, функции и субъекты исполнительной власти;
- правовые акты управления;
- разрешительная система и административный надзор;
- административно-правовые режимы;
- административный процесс: понятие и признаки;
- ответственность за нарушение административного законодательства. уметь:
- использовать источники административного законодательства;
- применять правовые акты управления;
- применять административные правоотношения

Владеть:

- вскрывать и устанавливать факты финансовых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных.
- принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и законных интересов.
- разбираться и проводить анализ стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Иметь опыт:

- анализа и толкования административно-правовых норм;
- точно и безошибочно применять к конкретному административному делу статьи КоАП РФ.
- разбираться и отличать виды административной ответственности от уголовной.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

Гражданское право

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2 семестры — 3 зачетных единиц —4 академических часов - 72, в т.ч.

> лекций — 36 часов практических занятий — 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 3-м семестре

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является:

- изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права; знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права;
- формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства;
 - развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами. Задачи освоения дисциплины:

«Гражданское право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Гражданское право» ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
 - изучение источников гражданского права Российской Федерации;
 - изучение гражданского законодательства РФ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- понятие, содержание и систему гражданских правоотношений.
- источники гражданского права.
- принципы построения основных институтов гражданского права.
- гражданское законодательство и его особенности.

Уметь:

- определять круг правоотношений по отраслевой принадлежности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
 - определять субъектный состав правоотношений;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Владеть:

- навыками применения понятийно-категориальный аппарат и нормы гражданского права в профессиональной деятельности;
 - применять навыки составления и процесса заключения основных видов договоров;
- работой с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021~г.

Конституционное право

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1 семестры — 2 зачетных единиц —4 академических часов - 68, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 34 часа

Форма итоговой аттестации: экзамен в 2-м семестре

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является:

освоение конституционных основ государства, организации управления на государственном и муниципальном уровнях, основ правового положения участников конституционных правоотношений, получение практических навыков применения знаний действующего законодательства по вопросам конституционного права.

Задачи освоения дисциплины:

«Конституционное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Конституционное право» ставятся следующие задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные этапы конституционализма в России;
- понятие, типы и источники конституционного права;
- основные положения Конституции РФ;
- базовые понятия и категории конституционного права;
- основы конституционного строя государства;
- систему конституционных органов власти;
- конституционные институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

Уметь:

- применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного права в профессиональной деятельности;

Владеть:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Иметь опыт:

иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернакв 2020 году.

«Безопасность жизнедеятельности»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс — 1 семестры — 1 зачетных единиц — 2 академических часов — 72, в т.ч.:

> лекций — 18 часов; семинарских занятий — 18 часов. самостоятельной работы — 36 часов

Формы промежуточной аттестации:

- зачет в 1 семестре.

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- ознакомление студентов с неотъемлемым компонентом целостной культуры культурой безопасности (ноксологии),
- формирование представлений об основополагающих принципах обеспечения безопасности в интегрированных сферах профессиональной деятельности,
- воспитание у студентов ноксологической культуры и компетентности, утверждение ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачиосвоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- показать пути решения проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций безопасности жизнедеятельности;
- ознакомить с приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- сформировать и развить экологическое сознание и риск-ориентированного мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и термины Безопасности жизнедеятельности;
- основные этапы развития Безопасности жизнедеятельности;
- фундаментальные принципы Безопасности жизнедеятельности;
- основные природные, социальные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;

методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды,
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
 - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
 - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

Иметь опыт:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2020 году.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

по направлению подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс — 4
семестры — 7
зачетных единиц —3
академических часов — 108, в т.ч.,
лекций — 18 часов,
практических занятий — 18 часов
форма аттестации — зачет в 7 семестре

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основанных на принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы; усвоение норм и стандартов в поведении государственного и муниципального служащего; понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. *уметь:*
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы применять основные модели принятия этических решений
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. владеть навыками:
- письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий;
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- применения основных моделей принятия этических решений.

Рабочая программа разработана Борисовым В.К. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3 семестры — 5 зачетных единиц —4 академических часов — 144, в т.ч.

лекций — 36 часов практических занятий — 36 часов форма аттестации — экзамен в 5 семестре

Цель дисциплины: дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности Задачи дисциплины:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления персоналом; приобретение начальных, основополагающих знаний в области регулирования социально-трудовых отношений и управления персоналом.

В результате изучения дисциплины «Основы управления персоналом» студенты должны:

Знать:

- современную теорию и практику управления персоналом;
- принципы разработки кадровой стратегии и политики в организации;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом.

Уметь:

- определять количественную и качественную потребность в персонале;
- проводить оценку пригодности кандидатов на вакантные должности посредством применения различных методов отбора;
- разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру.

Владеть навыками:

• управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации;
- использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Иметь опыт:

• применения полученных знаний в практической деятельности.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

по направлению подготовки 38.03.01 «Государственное и муниципальное управление»

курс -3 семестр -6 зачетных единиц -3 академических часов -51 ч., в т.ч., лекций -34 ч. семинарские занятия -17 ч. форма промежуточной аттестации - зачет в 6 семестре.

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов системного представления о предмете и феноменах социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Задачи учебной дисциплины «Социальная психология».

- 1) научить студентов понимать категориальный аппарат учебной дисциплины «Социальная психология»;
- 2) довести до студентов необходимый оптимум теоретических знаний, относящихся к предметной области социальной психологии;
- 3) научить студентов применять теоретические знания по социальной психологии на практике;
- 4) сформировать у студентов способность проводить социально-психологические исследования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная психология». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные закономерности социального поведения личности, социальнопсихологические качества личности и особенности социализации в аспекте саморазвития и самореализации;
 - основные вехи истории социальной психологии за рубежом и в России, общие теоретические основы социальной психологии в аспекте рассмотрения проблемы лидерства и власти, социально-психологических особенностей группы и психологических ресурсов человека;
 - основные методы диагностики группового поведения, групповой динамики;
 - закономерности и факторы развития группы;
- основные этические требования к служебного поведению, психологические и нравственные основы поведения в группе при решении совместных профессиональных задач и взаимодействии в целом;

уметь:

- формулировать профессиональные задачи в области социальной психологии;
- видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни; осмысливать общие направления возможных исследований этих явлений;
- применять в практике решения стратегических и оперативных управленческих задач теоретические знания в области социальной психологии;

- подбирать соответствующие целям и ситуации аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры психодиагностические методики;
- применять на практике теоретические знания в области социальной психологии для повышения эффективности групповой работы;
- подбирать соответствующие целям и ситуации техники организации коммуникации;
- применять техники и методики конструктивного общения с учетом требований этики в процессе профессиональной коммуникации при выполнении служебных задач.
- применять на практике теоретические знания в области социальной психологии для реализации своей роли в команде и достижения командных целей;
- подбирать соответствующие целям и ситуации психодиагностические методики;
- формулировать профессиональные задачи в области социальной психологии для достижения командных целей;

владеть:

- основными методами социально-психологического исследования и этическими проблемами их применения;
- навыками решения профессиональных задач в сфере социальной психологии;
- основными методами социально-психологического исследования и этическими основами их применения;
- навыками решения профессиональных задач в сфере психологии взаимодействия и коммуникации в группе;
- психодиагностическим инструментарием в области социальной психологии для аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основными методами социально-психологического исследования в области организационных коммуникаций;

иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалевым В. Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2 семестры — 4 зачетных единиц —3 академических часов - 108, в т.ч.

лекций — 34 часов семинарских занятий — _17_ часов самостоятельная работа — 57 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 4-м семестре

Целью изучения дисциплины «История государственного управления» является овладение слушателями базовыми знаниями, касающимися динамики системы государственного управления в России на протяжении IX-XXI вв., выявление на основе изучения российского и зарубежного опыта основных особенностей и организационных форм функционирования иерархических и сетевых структур государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний об истории государственного управления как междисциплинарной науке: ее функциях, специфике объекта и предмета, теоретических и эмпирических методах, субъектах и ключевых понятиях;
- раскрытие принципов и основных особенностей государственного управления в Киевской Руси в период раннефеодальной и сеньориальной монархии, во время складывания самодержавной формы правления, образования единого Московского государства и становления сословно-представительной монархии;
- изучение организационных форм государственного управления, особенностей организации государственной власти и государственной службы в России во время образования и развития самодержавной дворянской монархии, становления буржуазной монархии и в период первой буржуазной республики;
- анализ факторов и принципов формирования государственной системы и государственного аппарата в период становления советской модели управления и построения партийного государства, в период построения основ социализма, во время Великой Отечественной войны, в послевоенный период и в период «перестройки»;
- приобретение теоретических представлений об истории становления зарубежной теории государственного управления, включая ее классический период, период зарождения и институционализации теории государственного управления, период «научного менеджмента» и его переоценки, период административных реформ, зарождения и кризиса «нового

государственного управления»;

- развитие навыков нормативного анализа и оценки принципов и основных особенностей системы государственного управления в Российской Федерации, заложенных в процессе формирования новой структуры органов государственной власти и управления, разработки новой системы государственной службы и реформирования бюрократии, осуществления административных преобразований, реализации идей нового государственного управления, сетевой теории и теории «хорошего управления», электронного и цифрового администрирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «История государственного управления».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- основные этапы и важнейшие закономерности исторического развития общества в России и за рубежом;
 - ключевые методы получения и анализа исторической информации;
 - современные научные концепции, складывающиеся при обсуждении истории России;
- основные теории государственного и муниципального управления; методы государственного и муниципального управления; основы экспертной и аналитической работы;

уметь:

- проводить анализ общественных процессов, с учетом знаний о прошлых этапах в развитии этих процессов и их отражении в настоящем, для реализации своих профессиональных задач и выработки гражданской позиции;
 - соотносить знание об истории России и мира с современностью;
- реализовывать свое знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- интерпретировать теории государственного управления применительно к конкретным экспертным и аналитическим задачам;
- применять методы государственного управления для решения конкретных экспертных и аналитических задач;
- работать с экспертными и научными текстами по теории государственного и муниципального управления;

владеть.

- навыком соотносить события современности с общими закономерностями исторического развития общества;
 - способностью понимать место человека в историческом процессе;
- способностью формировать, проявлять и отстаивать собственную гражданскую позицию, на основе знания исторических процессов и понимания исторических закономерностей;
 - терминологией теории государственного управления;

- методами теории государственного и муниципального управления;
- навыками сбора и обобщения теоретической информации;

иметь опыт:

- работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/ и т.д.

Рабочая программа разработана: А.А. Косоруковым в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 2
семестры – 3
зачётных единиц - 3
академических часов – 108 часов, в т.ч.:
лекций – 18 часов
семинарских занятий –36 часов
формы промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является получение студентами теоретических знаний о сущности коммуникации в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в различных сферах и ситуациях делового общения.

Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации»:

- > усвоение знаний о сущности, структуре и видах деловых коммуникаций;
- формирование представлений о содержании, формах и национальных особенностях в области деловых коммуникаций;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере менеджмента;
- углубление представлений о работе в с персоналом и клиентами в сфере менеджмента;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения в сфере менеджмента;
- формирование имиджа руководителя;
- разбираться в вопросах управленческой этики и типах партнерских отношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные концепции и теории мотивации;
- основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- специфику организации групповой работы;
- процессы групповой динамики;
- принципы формирования команды;
- алгоритм проведения аудита человеческих ресурсов;
- методы осуществления диагностики корпоративной культуры; *уметь:*
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;
- реализовывать проекты, направленные на развитие организации, предприятия, органа государственного или муниципального управления;

владеть:

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методиками проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками стратегического анализа;
- методами разработки и осуществления стратегии организации;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- методиками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

иметь опыт:

- деловых коммуникаций;
- организации и поддержания связей с деловыми партнерами;
- организации системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
- реализации проектов, направленных на развитие организации.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 4
семестры — 7
зачетных единиц —3
академических часов - 108, в т.ч.,
лекций — 36 часа
практических занятий — 18 часа
Форма промежуточной аттестации:
экзамен в 7-м семестре

Цель освоения учебной дисциплины *«Принятие и исполнение управленческих решений»* являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность реконструировать механизм принятия конкретных государственных решений, продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической среде. Одновременно выделение такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности теоретико-методологического объяснения и описания процесса принятия государственных решений в современных условиях;
- раскрыть содержание основных теоретических моделей, описывающих процесс разработки целевых показателей с учетом универсальных и специфических характеристик принятия государственных решений, отражающих особенности управленческой активности государства в контексте выполнения им своих базовых функций;
- осветить сущностные и специфические параметры разработки стратегических и тактических решений в государстве, показать отличительные черты данного механизма, его функционирование в условиях разворачивающейся глобализации и транснализации действий современного государства;
- продемонстрировать основные модели принятия государственных решений, показать их реальный функционал, описать основные средовые и внутренние факторы, влияющие на их функционирование и развитие, продемонстрировать соотношение процедур и технологий государственного менеджмента с политическими методами решения государственных задач;
- раскрыть место и роль прогнозирования, планирования и программирования в процессе принятия государственных решений, показать соотношение гипотетических и эмпирических форм государственного проектирования; описать современные методы оценки результативности и эффективности государственной политики;
- показать особенности позиционирования в принятии государственных решений венчурных факторов, раскрыть возможности страхования, предупреждения, контроля и управления рисками в процессе принятия государственных решений;
 - показать роль и значение субъективных факторов в контексте разработки

государственных стратегий, возможности корректировки социокультурной оснащенности ЛПР.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Принятие и исполнение управленческих решений».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- содержание основных теоретических моделей, описывающих процесс разработки целевых показателей с учетом универсальных и специфических характеристик принятия государственных решений;
- сущностные и специфические параметры разработки стратегических и тактических решений в государстве;
- основные модели принятия государственных решений, основные средовые и внутренние факторы, влияющие на их функционирование и развитие;
- место и роль прогнозирования, планирования и программирования в процессе принятия государственных решений, современные методы оценки результативности и эффективности государственной политики;
- роль и значение субъективных факторов в контексте разработки государственных стратегий;

уметь:

владеть:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - современным инструментарием анализа политики;
 - навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Рабочая программа разработана: Р.П.Сторожук в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

Трудовое право

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3 семестры — 5 зачетных единиц —3 академических часов - 108, в т.ч.

> лекций — 36 часов практических занятий — 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является: изучение основ трудового законодательства, в сочетании с другими основными отраслями права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины; формирование знаний об основных категориях и понятиях трудового права, общих положений действующего отраслевого и федерального законодательства;

Задачи освоения дисциплины «Трудовое право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- предмет и метод правового регулирования;
- понятие, содержание и систему трудовых правоотношений;
- источники трудового права;
- принципы построения основных институтов трудового права;
- отечественное трудовое законодательство и его особенности;
- правовой статус субъектов трудового права;
- правовой режим объектов трудового права;
- основания и условия правовой ответственности; *уметь*:
 - применять нормы права в профессиональной деятельности;
 - работать с нормативно-правовыми актами;
 - разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;

владеть:

- определением круга трудовых правоотношений;
- определением субъектного состава трудовых правоотношений;
- навыками составления правовых актов;
- навыками составления юридических документов;

иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства в сфере трудовых правоотношений.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

«Мировая политика» (глобалистика)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс – 4
Семестр – 7
Зачетных единиц –2
Академических часов -36, в т.ч.,
лекций – 18 часов,
семинарских занятий – 18 часов.
форма промежуточной аттестации - зачет.

Основная цель учебной дисциплины «Мировая политика» (Глобалистика) заключается в формировании у студентов знаний современных проблем, существующих в мировой политике, базовых основ глобалистики и глобальных проблем современности и их особенностей в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о становлении и сущности современной мировой политики;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- рассмотреть вызовы, риски и опасности, которые связаны с современными глобальными проблемами;
- изучить тенденции мирового политического развития (глобализация, регионализация, интеграция, дезинтеграция, демократизация и другие).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Мировая политика» (Глобалистика).

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- базовые категории мировой политики: «мегаполитика», «актор мирового процесса», «глобализация», «глобальные проблемы современности» и др.;
- основные теории мировой политики и интерпретировать их;
- опецифику взаимодействия государств, межправительственных организаций, международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций и других участников мирового политического процесса;
- тенденции развития глобальной экономики;
- место России и интересы России в современном геополитическом пространстве; *уметь:*
- обосновать необходимость нетрадиционных политических, экологических, экономических, социокультурных ответов на вызовы глобализации;
- представлять основные антропосоциальные проблемы обеспечения политики глобальной и национальной безопасности;
- анализировать и сравнивать ведущие концепции, теории, доктрины мировой политики;

владеть:

- современными знаниями и навыками анализа мировой политики, необходимыми для работы в области государственного и муниципального управления;
- навыками политического анализа основных глобальных проблем современности и возможных моделей их решения.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

Финансовый менеджмент

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4
семестр – 7
зачетных единиц – 2
академических часов – 72, в т.ч.,
лекции – 18 часов
семинарские занятия - 36 часов
Формы промежуточной аттестации – экзамен в 7 м семестре.

Целью изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является: академической подготовка бакалавра к формированию умений и выработке навыков принятия финансово-целесообразных управленческих решений в корпоративных институциональных единицах применительно к стандартным практически значимым ситуациям с использованием передовых и широко распространенных в деловом обороте процедур, финансовых инструментов и операций.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- понимание связи финансовых аспектов деловых решений и целевых установок общего руководства компании;
- умение балансировать имущественные интересы заинтересованных сторон в компании;
- знание возможностей, которые открывает оперирование финансовыми инструментами при решении деловых задач с владением профессиональным инструментарием и полезной информацией финансового характера для оперативного и точного выбора из альтернативных подходов и решений;
- демонстрация ответственности за принимаемые решения и ясным осознанием их последствий для участников компании и общества.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- способы группировки информации, полученной из различных источников;
- законы и закономерности, влияющие на экономическое состояние предприятия;
- совокупность методов обработки, представления, распространения информации;
- -порядок формирования основных форм отчетности предприятия;
- основы формирования инвестиционной политики;
- способы управления активами;
- порядок разработки и принятия Государственного Бюджета и бюджетов других уровней;
- порядок формирования доходов и расходов. *уметь*:
- работать с базами данных финансовой, экономической направленности;
- интерпретировать значения важнейших экономических показателей;
- организовать процессы передачи информации и способы их осуществления;
- применять способы управления ресурсами предприятия;
- оценивать инвестиционную привлекательности;
- обосновывать управленческие решения в финансовой сфере;
- оценивать эффективность использования бюджетных средств;

- -определять финансовые результаты; владеть:
- навыками анализа достаточности и актуальности информации;
- навыками расчета финансовых коэффициентов;
- приёмами применения средств вычислительной техники при сборе, обработке, передачи и использования данных;
- приёмами применения средств вычислительной техники при сборе, обработке, передачи и использования данных;
- навыками определения эффективности инвестиций;
- методиками изучения состояния, движения, эффективности использования активов;
- основными инструментами внутреннего контроля;
- способами расчета показателей эффективности использования затрачиваемых ресурсов.

Рабочая программа разработана: И.Н. Кулинич в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2 семестры — 4 зачетных единиц —2 академических часов - 34, в т.ч.

> лекций — 17 часа практических занятий — 17 часа

Форма промежуточной аттестации: Зачет в 4-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины *«Межкультурные коммуникации»* является формирование у студентов основ межкультурной компетентности, целостного представления о ключевых проблемах, видах и формах межкультурной коммуникации, осознания родной культуры и культур других народов, этнических групп, различных социальных слоев населения, понимания психологических, социокультурных, исторических аспектов межкультурной коммуникации, значения и роли стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины «Межкультурные коммуникации»:

- сформировать понимание сущности процессов межкультурной коммуникации в жизнедеятельности человека, социальных групп и общества; знания объективных социальных закономерностей и особенностей межкультурной коммуникации; умения эффективного кросскультурного взаимодействия и проявления расовой, национальной, этнической религиозной толерантности;
- ознакомить студентов: с нормами, правилами и стилями межкультурной коммуникации, наряду с ментальными особенностями и национальными обычаями представителей различных цивилизаций; с механизмами социальных влияний межкультурной коммуникации на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- научить студентов: планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов представителей других культур в управленческой деятельности;
- закрепить навыки и развить способности к восприятию информации, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Межкультурные коммуникации»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:

- современные научные данные о проявлениях, природе и характере действия межкультурных коммуникаций социального субъекта, а также причинно-следственные связи между культурой и коммуникацией;

- основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации;
- закономерности и механизмы влияния межкультурной коммуникации на жизнедеятельность личности, социальных общностей, социальных институтов, общества;
- модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации;
- важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей;
- историю научного осмысления и становления межкультурных коммуникаций; научные школы и подходы к исследованию межкультурной коммуникации;
 - особенности взаимодействия культур и субкультур; *уметь:*
- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций;
- анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды и выдвигать гипотезы о причинах и механизмах тех или иных социально-психологических проявлений в межкультурных коммуникациях;
- анализировать национальные стереотипы и пути их возникновения, адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, эмотивной коммуникации;
- осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости;
- выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника;

владеть:

- навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации;
- методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере;
 - навыками и умениями эффективного кросскультурного взаимодействия;
 - приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации;
 - методами коммуникативного влияния на социальную среду;
 - методами развития собственной коммуникативной сферы.

Рабочая программа разработана: Ковалевым В. Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

«Стратегический менеджмент»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 3 семестры –6 зачетных единиц –3 общая трудоемкость -72 часов, в т.ч.

лекций — 17 часа практических занятий — 17 часа самостоятельной работы —38 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, умений и основных практических навыков в области стратегического управления корпорацией, организацией, фирмой, также представления об особенностях стратегического управления этими объектами в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент»:

- освоить сущность и содержание стратегического управления;
- научиться проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы;
- научиться формулировать миссию и стратегические цели современной организации;
- овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
- научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроль ее выполнения;
- овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- -природу стратегического управления и основные этапы его развития;
- основные теории стратегического менеджмента;
- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
 - подходы к формированию миссии и целей организации;
- основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации;
 - методологические принципы управленческого анализа организации;
 - базисные стратегии бизнеса;

- основные конкурентные стратегии организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
 - стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях;
 - основные методы разработки стратегии компании;
 - критерии выбора стратегических альтернатив;
 - условия реализации стратегии;

уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации;
 - обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации;
 - проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;
 - планировать реализацию стратегии;
 - определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективности;
- использовать информационные технологии в системе стратегического управления;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода;
 - оценивать эффективность системы стратегического управления;
 - использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии;
 - разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;

владеть:

- методологией стратегического менеджмента;
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
 - методикой анализа макроокружения организации;
 - методами отраслевого анализа;
 - навыками проведения конкурентного анализ;
- современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;
 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единии;
 - методами и приемами управленческого анализа;
- современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;
 - подходами к организации и контролю выполнения стратегии;
 - современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2
семестры — 4
зачетных единиц —3
академических часов - 108, в т.ч.,
лекций — 17 часов,
практических занятий — 17 часов
форма промежуточной аттестации — зачет в 3 семестре

Цель освоения учебной дисциплины *«Основы делопроизводства»* является обеспечение студента системой знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение знаний в области создания документов, документационного обеспечения управления, организации службы ДОУ, методов и способов стандартизации и унификации документов;
- изучение основных закономерностей информационного обеспечения управления;
- развитие у студентов навыков составления документов, разработки документационных форм для фиксирования информации и управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы делопроизводства». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- этапы историю развития делопроизводственных технологий;
- основные методики, процессы и явления документационного обеспечения управления;
- технологии составления и обработки документов оперативного и архивного хранения;
- способы взаимодействия унифицированных систем документации; *уметь*:
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы):
- -составлять документы системы организационно-распорядительной документации;
- разрабатывать и использовать номенклатуру дел организации;
- формировать документы в делопроизводственные папки, обеспечивать оперативное хранение документов;
- осуществлять прием и отправку корреспонденции, регистрацию документов, контроль за исполнением документов, передачу на архивное хранение. владеть:
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах;
- -навыками составления управленческих документов;
- навыками документирования управленческих решений;
- навыками организации документооборота;
- применения полученных знаний в практической деятельности;

- составления управленческих документов.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление и местное самоуправление

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 4 семестры —7 зачетных единиц —2 академических часов - 72, в т.ч.

> лекций – 18 час семинарские занятия – 18 час.

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 7-м семестре

Целью учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у студентов теоретических знаний в области становления, развития и функционирования местного самоуправления и муниципального управления в современной России, а также практических навыков в сферах анализа и решения различных местных проблем, в том числе и стратегического уровня необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о формах, методах и механизмах функционирования муниципального управления и местного самоуправления, а также особенностях его становления в Российской Федерации;
- усвоение учащимися факторов регионального развития, влияющих на характер муниципального управления и местного самоуправления в регионах и направлений развития муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе; формирование у студентов навыков анализа условий функционирования и региональной специфики при выявлении, как самых успешных практик местного самоуправления, так и проблем функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование у студентов умений работать в информационном поле муниципального управления и местного самоуправления с традиционными носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- изучение опыта профессиональной деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления Российской Федерации;
- изучение опыта налаживания конструктивного взаимодействия органов муниципального управления и местного самоуправления и населения муниципальных образований

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями, законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности;

- современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы;
- нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг; элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом; *уметь*:
- применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней;
- применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями; применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления; проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг;
- применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;

владеть:

- навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ;
- навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений;
- навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности;
- современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- инструментами оказания государственных и муниципальных услуг, методикой принятия решений по бюджетированию.

Рабочая программа разработана: В.Г. Кошкидько, Л.С. Леоньтьевой, И.В. Купцовой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология»

Для направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Kypc - 1

Семестр - 2

Зачетных единиц – 2

Академических часов – 34 ч.

Лекций – 17 ч.

Семинары – 17 ч.

Самостоятельная работа – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.

Целью преподавания дисциплины «Психология» является овладение студентами знаниями в области теоретико-методологических основ общей психологии, изучение структуры и содержания психических явлений, природы и механизмов психической жизни человека в процессе его онтогенеза, ее личностно-деятельностной специфики; познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности.

Задачи учебной дисциплины«Психология»

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- -сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всем протяжении жизненного пути человека.

Учебная дисциплина «Психология» относится к профессиональному циклу базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровня подготовки - бакалавр.

В дальнейшем знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Психология», являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «Управление общественными отношениями», «Риторика», «Основы управление персоналом», «Методы принятия управленческих решений», «Социальная психология», «Теория управления», «Деловые коммуникации», «Конфликтология».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Зиять

- функции психики: познавательно-ориентировочную, эмоционально- регулирующую и мотивационную;
- возрастные особенности развития личности;
- функции, закономерности и механизмы влияния социально-психологических явлений на жизнедеятельность личности;
- современные научные данные о проявлениях, природе и механизмах психической жизни человека и группы;
- происхождение и развитие психики, ее личностно-деятельностной специфики;

Уметь:

- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;
- выдвигать гипотезу о причинах и механизмах того или иного психического группового проявления;
- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;

Владеть:

- методами развития собственной когнитивной сферы (памяти, внимания и др.);
- простейшими приемами психической саморегуляции;
- методами влияния на социальную среду;
- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;
- методами и методиками диагностики психологических факторов эффективности групповой работы;

Иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалевым Владимиром Николаевичем, кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры психологии.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс- 3
семестры – 6
зачётных единиц - 4
академических часов – 70, в т.ч.:
практических занятий – 70 часов
формы промежуточной аттестации:
зачет – 5 семестр
экзамен в 6 семестре

Цели освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»:

- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в профессиональной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обусловливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относится к духовным ценностям других стран и народов; Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»:
 - повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, использование ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения в качестве базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
 - совершенствование умений во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах речевой коммуникации с учетом профессиональной направленности иноязычной коммуникации;
 - формирование профессионального тезауруса в объёме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);
 - развитие и совершенствование навыков работы с аутентичными материалами;
 - обучение поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций;
- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме достаточном для осуществления успешной коммуникации;
- особенности профессионально ориентированной коммуникации на английском языке и их реализации в определенных типах текстов;
- основные лексические и словообразовательные принципы построения профессионального тезауруса;
- основные принципы построения дискурса в соответствии с ситуациями профессионально-ориентированной коммуникации;

уметь:

- составлять тексты, отражающие результаты изучения определенного раздела или проведения исследования (эссе, реферат, отчет) в рамках профессиональной тематики;
- осуществлять информационный поиск и анализ текстов в рамках профессиональноориентированной тематики;
- строить аргументацию в рамках профессионально-ориентированной тематики на основе изученных моделей;

владеть:

- навыками коммуникативными навыками, обеспечивающими успешное межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- умениями сознательного использования ресурсов языка в профессиональной деятельности:
- методами и приемами работы с различными видами словарей и различными источниками информации в рамках профессионально ориентированной тематики.

Рабочая программа разработана: Тепловой Л. И, Медведовской О. В. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕМОГРАФИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

 $\kappa vpc - 2$

семестры – 4

зачетных единиц –2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 17 часов

практических занятий – 17 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 4-м семестре.

Цель освоения дисциплины «Демография»: дать студентам представление о закономерностях воспроизводства населения, о роли народонаселения в социально-экономическом развитии.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить изучение основных демографических понятий;
- освоить методы сбора и анализа демографической информации;
- ознакомить студентов с демографическими процессами, проблемами и тенденциями развития населения;
 - дать представление об основных направлениях демографической политики;
- изучить возможности применения информации о народонаселении, демографических прогнозов при формировании и реализации демографической и социальной политики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Демография»: Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- цели и принципы учета демографических событий;
- основные требования к демографической информации;
- текущий учет демографических событий, которые обрабатывают соответствующие органы власти и организаций; *уметь*:

- собирать, обрабатывать информацию о переписи населения и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций для анализа структуры населения по полу и возрасту, структуры населения по брачному и семейному состоянию;

владеть:

- навыками сбора, обработки информации о типах половозрастных пирамид, численности населения, ее компонентах и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом Сажиной В.А. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 1 семестры — 2 зачетных единиц —2 академических часов - 72, в т.ч.

> лекций – 14 часа практических занятий – 14 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет во 2-м семестре

Цель освоения учебной дисциплины *«Экология»* - состоит в формировании у студентов знаний основных экологических законов и умения применять их в сфере управления исследовательской, производственной и природоохранной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание студентами экологии как междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи;
- отразить основные теоретические и прикладные направления современной экологии;
- показать закономерности взаимодействия организмов с абиотическими, биотическими и антропогенными факторами среды;
- проанализировать особенности приспособления организмов к меняющимся условиям жизни;
- раскрыть основные механизмы внутривидовых и межвидовых взаимоотношений организмов;
- показать разнообразие природных и антропогенно-трансформированных экосистем, особенности взаимодействия природы и общества;
- дать характеристику основных параметров биосферы как общепланетарной экосистемы Земли;
 - выявить специфику экологии человека;
 - рассмотреть задачи прикладной экологии;
- сформировать понимание сути глобальных проблем экологии и путей их решения в целях обеспечения устойчивого развития человечества и живой природы Земли.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- Знать:
- основные законы экологии, адекватно оценивать их значение для функционирования живых систем, особенности проявления во взаимодействии человечества и природы;
- разнообразие факторов среды и особенности адаптации организмов к меняющимся условиям жизни;
- -особенности функционирования природных и природно-антропогенных экосистем:
- основные принципы и механизмы функционирования биосферы как глобальной экосистемы;
- взаимосвязи, существующие между природной средой, биотой, человеком и обществом;
 - -научно-практические задачи современной экологии;

Уметь:

- грамотно оперировать основными понятиями и терминами экологии;
- -применять современные методы экологических исследований;
- использовать в практической деятельности разнообразие прикладных аспектов экологии;

Владеть:

- техникой получения современной информации по разнообразным проблемам экологии;
- пониманием путей решения основных глобальных проблем экологии в целях обеспечения устойчивого сосуществования человечества и живой природы.
 - навыками участия в экологическом просвещении населения.

Рабочая программа разработана: к.г.н. Е.С. Кашириной в 2020 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы математического моделирования социально — экономических процессов»

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2
семестры — 3
зачетных единиц —3
академических часов - 68, в т.ч.,
лекций — 34 часов
практических занятий — 34 часов
форма промежуточной аттестации — зачет в 4 семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально – экономических процессов» является обеспечение базовой математической подготовки студентов в области основных понятий и методов управления, их применения при решении фундаментальных и прикладных задач.

Задачи изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально — экономических процессов»:

- достижение ясного понимания основных понятий и методов моделирования;
- освоение техники применения методов моделирования в решении задач управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, математической и научной литературой;
- формирование высокого уровня математической культуры, необходимого для понимания и усвоения последующих курсов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы математического моделирования социально – экономических процессов».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные виды математических моделей и области их применения;
- основные понятия и свойства линейных моделей;
- применение математического аппарата при исследовании экономических объектов; *уметь*:
- самостоятельно работать с математической литературой;
- логически и алгоритмически мыслить, строго излагая свои мысли; владеть:
- элементарным опытом алгоритмизации вычислений в теории управления.

Рабочая программа разработана: Пряшниковой П.Ф. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4
семестры – 7
зачетных единиц –4
академических часов - 144, в т.ч.,
лекций – 36 часов
практических занятий – 36 часов
Форма промежуточной аттестации:
экзамен в 7-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование" являются изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на различных территориальных уровнях.

Задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование:

- изучение теоретических основ регионального управления и территориального планирования;
- изучение форм, методов и инструментов регионального управления и территориального планирования
- приобретение навыков экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- основные этапы, процессы и закономерности развития государства;
- особенности и закономерности развития региональных экономических систем; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на уровне региона;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов $P\Phi$, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;

уметь:

- анализировать и оценивать исторические события, социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе, и прогнозировать их развитие в будущем; занимать активную гражданскую позицию;
- выявлять проблемы экономического и социально характера при анализе деятельности региона, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; владеть:
- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и диалога; способностью осознавать ответственность перед страной за свою социальную и нравственную позицию;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления регионального управления и территориального планирования;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Рабочая программа разработана: Ю.Н.Гамбеевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

По направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс - 3 семестры - 6 зачетных единиц - 2 академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 17 часов практических занятий – 17 часов

форма аттестации: зачет в 6 семестре

Цель дисциплины: сформировать целостное представление об управленческой деятельности как специфической сфере социальных отношений, обеспечить студентов необходимыми знаниями о социологии управления, ее специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам социального управления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы социологии управления;
- сформировать представление о практическом применении инструментов социологии управления в практической деятельности;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных управленческих задач в области социологии управления.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студенты должны:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Социология управления»;
- место социологии управления в теории управления и социальной жизни общества;
- специфику социально-управленческих отношений в обществе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции;
- применять теоретические принципы социального управления на практике;
- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.

Владеть навыками:

• диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

- групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проведения социологических исследований, анализа их результатов для принятия управленческих решений;
- социологического анализа в решении управленческих задач.

Иметь опыт

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- социологического анализа;
- проведения социологических исследований.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3.

семестр – 6.

зачётных единиц – 3,

академических часов – 108, в т.ч.:

лекций – 34 часа;

семинарских занятий – 34 часа.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен в 6 семестре.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов комплекса знаний, приобретение ими практических умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами и программами как инструментами реализации стратегии как в государственном, так и частном и некоммерческом секторах.

Задачи освоения дисциплины «Управление проектами»:

- формирование у студентов знаний о категориальном аппарате;
- ознакомление их с инструментами и методами проектного и программного управления,
- ознакомление студентов с системой международных, зарубежных и национальных стандартов проектного и программного управления;
- приобретение ими умений по идентификации контекста управления, выбора инструментов и методов, присущих конкретной модели проектного и программного управления;
- понимание студентами специфики содержания системы критериев оценивания и выбора проектов как инструмента реализации стратегии;
- формирование базовых знаний по проектированию и внедрению корпоративной системы управления проектами;
- формирование базовых умений и навыков управления процессами жизненного цикла проектам по предметным областям управления проектами (включая управление содержанием, сроками, бюджетом, персоналом, качеством, отношениями с заинтересованными сторонами проекта и др.).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- определение, содержание и соотношение понятий «проект», «программа», «портфель»;
- основные принципы проведения научных исследований практики проектного и программного управления;
- историю и тенденции эволюции содержания управления проектами и программами в контексте развития экономики и общества;
- основные требования к специалистам в сфере управления проектами и программами, включая модели стандартов РМ CDF, HTK COBHET;
- специфику управления проектами и программами как инструментом реализации стратегии

- организации;
- современные принципы и существующие национальные и международные методологии и стандарты управления проектами и программами;
- структуру типового проекта и программы, систему его (её) стейкхолдеров;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами (включая средства информационной инфраструктуры);
- основные требования к эффективности работы проектной команды;
- основу содержания области знаний управления коммуникациями в проекте, основные социальные аспекты сферы управления проектами и программами;
- основные подходы к формированию проектной команды;
- современные принципы и существующие национальные и международные методологии и стандарты управления проектами и программами;
- типичные правовые ограничения проекта;
- базовые характеристики информационных систем управления проектами;
- роль и место информационных систем управления проектами в корпоративной системе управления проектами;
- основные принципы, модели и инструменты области знаний управления персоналом проекта и программы;
- требования к профилю компетенций участников реализации проектов и программ;
- основные модели сертификации специалистов в сфере управления проектами и программами;
- специфику управления проектами и программами как инструментом реализации стратегии организации;
- особенности принятия решений в рамках проектной и программной деятельности;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами;
- основные принципы и методы оценки проектов и программ;
- особенности организационно-управленческих решений;
- основы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- основной портфель программных решений в сфере проектного управления;
- особенности социально-экономического проекта (программы развития);
- содержание областей знаний управления проектами: управление стоимостью, сроками, качеством, рисками, управление взаимоотношениями со стейкхолдерами, закупками и др проекта в соответствии с передовыми практиками;
- определение, содержание и соотношение понятий «проект», «программа», «портфель»;
- основные виды и типы проектов и программ в области государственного и муниципального управления;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами (включая средства информационной инфраструктуры);

уметь:

- на основе анализа передового мирового опыта выявлять лучшие практики проектного и программного управления;
- применять основные методы и инструменты управления человеческим ресурсом в рамках проекта с целью развития профильных компетенций;
- управлять организациями (на основе проектных и матричных структур), подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- определять цели, предметную область и структуру проекта и программы; осуществлять оценку ролевой структуры команды проекта;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- на основе анализа передового мирового адаптировать лучшие практики стандарты проектного и программного управления для создания корпоративного стандарта управления проектами
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в сфере управления проектами и программами;
- осуществить выбор релевантного ИКТ решения для решения задач проектного и программного управления;
- выявить потребности в развитии персонала проекта (с учётом передовых мировых практик и стандартов);
- обосновать необходимость внедрения в рамках служб УЧР должностей / создание обособленных структур в рамках комплексной системы управления проектами организации, курирующих вопросы развития проектных компетенций и фасилитации социальных аспектов управления проектами и программами;
- провести оценку проекта как при учёте финансово-экономических характеристик, так и социальных, научно-технических и иных факторов значимости;
- рассчитывать базовые финансовые показатели инвестиционных проектов;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- управлять организациями (на основе проектных и матричных структур), подразделениями,
 группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- применять методы и средства финансового планирования и бюджетирования в рамках области знаний «управление стоимостью проекта»;
- осуществлять календарно-сетевое планирование на основе программных средств;
- выявлять средовые факторы влияния проекта/программы;
- применять инструменты и методы областей знаний: управление стоимостью, сроками, качеством, рисками, управление взаимоотношениями со стейкхолдерами, закупками и др. проекта;
- навыками эффективного управления проектам по основным областям знаний;
- разрабатывать программы организационного развития и изменений в области государственного и муниципального управления и обеспечивать их реализацию;
- определять цели, предметную область и структуру проекта и программы; владеть:
- основами поиска, критического анализа и синтеза перспективных методологий управления проектами и программами;
- основами экономических знаний в сфере управления проектами и программами;
- базовыми навыками саморазвития и использования творческого потенциала в рамках проектной деятельности;
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- навыками использования современных инструментов и техник управления проектами и программами;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- способностью предоставлять независимые консультации по вопросам управления проектами и программами, включая определение и оценку проблем и (или) возможностей;
- способностью вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования проектной деятельности организации и оказывать помощь по их реализации;
- способностью проектировать систему социального и профессионального взаимодействие в команде проекта с учётом средовых организационных факторов;
- базовыми навыками применения основных информационно-коммуникационных технологий в сфере управления проектами и программами;
- способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые проектные и программные мероприятия;
- базовыми моделями гибкого (AGILE) проектного управления;
- базовыми навыками построения критериальной системы оценки проектов;
- навыками проектирования корпоративной системы управления проектами;
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- методами и средствами оптимизации ресурсов проекта;
- навыками применения средств удалённой коллективной работы над проектом, применения облачных решений в управлении проектами;
- навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- способностью предоставлять независимые консультации по вопросам управления проектами и программами, включая определение и оценку проблем и (или) возможностей;
- способностью вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования проектной деятельности организации и оказывать помощь по их реализации;
- навыками разработки основных документов в рамках управления проектами и программ в области государственного и муниципального управления;

Иметь опыт:

- разработки устава проекта.

Рабочая программа разработана: профессор Митина Н.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг территорий»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 2
семестры – 3
зачетных единиц -4
академических часов – 144 в т.ч.,
лекции – 18 часов
практические занятия – 36 часов
форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре

Цель дисциплины: обеспечить студентов необходимыми знаниями о маркетинге территорий, его специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам управления спросом на территорию для различных целевых аудиторий, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы маркетинга территорий;
- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области позиционирования территории.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Маркетинг территорий». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Маркетинг территорий»;
- место маркетинга территорий в экономической и социальной жизни общества;
- основные понятия науки маркетинга территории как социального и экономического явления;
- предмет маркетинговой деятельности в территориальном аспекте;
- виды и методологии проведения маркетинговых исследований в маркетинге территорий;
- современные подходы к продвижению территориальных образований; *уметь*:
- формировать маркетинговую стратегию развития для различных территорий;
- проводить анализ внутренней и внешней среды маркетинга территорий;
- выявлять основные целевые аудитории в маркетинге территорий;
- организовывать и управлять маркетинговой деятельностью для различных территорий; владеть:
- осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации;
- проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов для принятия маркетинговых решений;
- анализа маркетинговой деятельности территориальных образований;
- разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- маркетингового анализа;
- проведения маркетинговых исследований.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3 семестры — 6 зачетных единиц —3 академических часов - 34, в т.ч.

> лекций — 17 часа практических занятий — 17 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является:

- изучение муниципального законодательства, основных институтов отрасли муниципального права; знакомство с основными направлениями доктрины муниципального права, существующими моделями местного самоуправления;
- формирование знаний основных категорий и понятий муниципального права, общих положений действующего международного и федерального муниципального законодательства;
 - развитие у студентов навыков работы с муниципально-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины «Муниципальное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- предмет и метод муниципально-правового регулирования;
- понятие, содержание и систему публично-правовых правоотношений;
- источники муниципального права;
- принципы построения основных институтов муниципального права;
- муниципальное законодательство и его особенности;
- правовой статус субъектов муниципального права;
- правовой режим объектов муниципального права:
- основания и условия муниципально-правовой ответственности;
- структура муниципальных органов;
- взаимодействие местных органов власти между собой;
- взаимодействие местных органов власти и органов государственной власти;
- гарантии местного самоуправления;

уметь:

- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- работать с муниципально-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих отдельные муниципальные правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;

владеть:

- определением круга правоотношений по отраслевой принадлежности;
- определением субъектного состава правоотношений;
- навыками составления муниципально-правовых актов;
- навыками составления юридических документов;
- способами самообразования и самовоспитания;
- совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды конкретного учреждения, региона, области, страны;

иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 2 семестры — 3 зачетных единиц —2 академических часов - 36, в т.ч.

> лекций — 18 часов семинарских занятий — 18 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Конфликтология» являются:

- формирование у студентов целостного представления о феноменологии конфликта, его источниках, видах, методах диагностики, способах управления и разрешения;
- усвоение студентами базовых понятий социального конфликта и методов его профилактики;
- содействие развитию у студентов конструктивных стилей поведения в конфликтных ситуациях разного рода и стимулирование мотивации к освоению основных конфликтологических компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов способность анализировать и разрешать конфликтные ситуации и конфликты;
- развить у студентов способность прогнозировать динамику и исходы конфликтных ситуаций;
 - сформировать у студентов умения осуществлять медиацию конфликта;
- сформировать у студентов способность прогнозировать исходы и ход развития конфликтных ситуаций и разрабатывать комплекс мер по профилактике инцидентов в малых социальных группах и организациях;
- научить студентов разрабатывать комплексные мероприятия по профилактике инцидентов в организациях и учреждениях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- сущность, природу и структуру конфликта;
- источники и причины возникновения конфликтных ситуаций;
- типологии конфликтов;
- основные характеристики нарушений общения в конфликте;
- динамику конфликта и его аналитику;
- стратегии и тактики поведения субъектов в конфликте;
- методики анализа, предотвращения и разрешения конфликтов;
- динамику конфликта и его аналитику, стратегии разрешения конфликта, тактики поведения в конфликте в аспекте управления человеческими ресурсами организаций;

уметь:

- анализировать конфликтные ситуации и позиции участников конфликта, мотивы и стили их поведения;
 - выявлять конфликтные зоны в социальных группах;
 - прогнозировать развитие и исходы конфликта;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - осуществлять медиаторскую деятельность в организации;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с членами группы (команды) для разрешения конфликтов;
- разрешать конфликтные ситуации в процессе управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности;

владеть:

- психологическими технологиями управления конфликтами;
- навыками разработки и проведения профилактических мероприятий по предотвращению межличностных и внутригрупповых конфликтов в организации;
- психологическими технологиями управления конфликтами при управлении человеческими ресурсами;
- навыками разработки и проведения профилактических мероприятий по предотвращению межличностных и внутригрупповых конфликтов в организации.

иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалев В. Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление некоммерческими организациями

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 3 семестры - 5 зачетных единиц -3 академических часов - 108, в т.ч.,

> лекций - 18 час., практических занятий - 18 час.

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре

Цель изучения учебной дисциплины формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций, а также освоение различных методов и технологий управления некоммерческими организациями для их применения на практике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-правовых основ деятельности некоммерческих организаций;
- освоение специфики управления некоммерческими организациями с целью эффективного решения социально-экономических проблем;
- ознакомление с основами оценки и контроля за деятельностью некоммерческих организаций;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в отношении развития некоммерческих организаций;
- учебную и научную литературу по тематике НКО, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления НКО; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении НКО;

уметь:

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии HKO; оперировать юридическими понятиями и категориями HKO;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления НКО, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;

владеть:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации в отношении НКО; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления НКО;
- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления НКО в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов

и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения.

Рабочая программа разработана: Е.Л. Балашовым, Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс –3 семестры –5 зачетных единиц – 4 академических часов - 144, в т.ч.

> лекций — 36 часов практических занятий — 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

Цель дисциплины: овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственного регулирования экономики, а также получение практических навыков по анализу современного состояния и тенденций государственного регулирования экономики, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации государственного регулирования экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методологические и теоретические основы государственного регулирования социальноэкономических процессов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- раскрыть содержание социально-экономического прогнозирования и планирования как начальный этап деятельности государства по регулированию экономики;
- выявить причины и границы государственного регулирования экономики; рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представление о финансовом регулировании национальной экономики;
- изучить основные механизмы осуществления денежно-кредитной политики государства; ознакомить с особенностями и инструментами государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности, социальной сферы национальной экономики;
- выявить специфику антимонопольной политики государства и системы поддержки малого предпринимательства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- законодательные акты и нормативно-справочную информацию, которые используются для регулирование национальной экономики в целом, в том числе, отдельных отраслей;
- сущность, научные основы и характерные черты стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- основные принципы построения налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики, понятийный аппарат для анализа деятельности налоговых органов;
- правовое обеспечение экономических функций государства, конституция Российской Федерации как основу организации ГРЭ;
- нормативно-правовое регулирование реализации государственных программ и организационно- правовое обеспечение поддержки предпринимательства и малого бизнеса в России;

- методы и способы финансового регулирования государством финансово-бюджетной системы Российской Федерации;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности;
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- основные характеристики социально-экономические проектов (программы развития), государственной (муниципальной) программы;
- экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- технологии, приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

уметь.

- проводить анализ и оценку исторической эволюцию форм, методов и типов вмешательства государства в хозяйственную жизнь;
- толерантно воспринимать основные подходы к исследованию (и изучению) экономических систем, необходимость и возможность их «совмещения» на современном этапе;
- анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов;
- прогнозировать и планировать развитие экономики в отдельных ее сферах: промышленность, финансово-кредитная сфера, аграрный сектор;
- осуществлять анализ нормативно-правовых документов при реализации стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- применять законодательные и нормативные документы для регулирования денежного обращения и денежно- кредитных отношений;
- составлять и применять бюджетно-финансовой отчетность органами управления экономикой Российской Федерации;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социальноэкономическом прогнозировании и планировании;
- применять знание теории и методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), государственные (муниципальные) программы на федеральном и региональном уровнях;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
- сущность, основные характеристики государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами власти;
- применять технологии и приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- анализировать государственные и муниципальные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам;

владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, которая необходима для оценки социальной и бюджетной эффективности федеральных государственных программ;
- приемами оценки инвестиционной привлекательности государства, региона, муниципалитета, инвестиционных рисков и потенциала, а также инвестиционной активности;
- способностью выполнять анализ того или иного экономического процесса, использовать математические, формально-логические и графические методы;

- способностью принимать решения в области формирования и реализации денежно-кредитной политики, налоговой, бюджетной, антимонопольная политика государства;
- способностью использовать законодательную базу налогообложения на федеральном и региональном уровнях национальной экономики;
- способностью использовать основы правовых знаний для реализации инвестиционно-инновационной политики государства;
- способностью использовать методы и способы финансового менеджмента в реализации государственных программ;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- основными методами государственного и муниципального управления в инвестиционно-инвестиционной деятельности государства;
- методиками разработки социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
- способностью использовать государственные национальные программы как основу реализации стратегии государства по приоритетным направлениям развития экономики и как составная часть народнохозяйственных планов;
- приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- способностью создавать необходимые условия для осуществления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Министерства финансов РФ, Бюджетной системы РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Медведевой С.Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс -3 семестры -5 зачетных единиц -3 академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 ч.

практических занятий – 18 ч.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 7-м семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность механизм реконструировать принятия конкретных государственных продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической Одновременно выделение среде. такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки практического использования современных методов анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений
- изучить необходимую формализацию процесса разработки, идеологию автоматизации исполнения решений,
- показать моделирование управляющих систем, а также требования к качеству управленческих решений,
- рассмотреть роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений, методы анализа управленческих решений, выбора альтернатив.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- современные подходы и технологии управленческих решений;
- способы выработки альтернатив;
- методы оптимизации управленческих решений;
- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- основные принципы и методы анализа и оптимизации управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять проблемы и проблемные ситуации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять эффективные методы оптимизации решений;
- адекватно и непредвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей и современных методов анализа;

владеть:

- методами построения и анализа эффективных решений;
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды;
- навыками информационно-аналитической деятельности для анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений.

Рабочая программа разработана: Сторожук Р.П в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3 семестры — 5 зачетных единиц — 3 академических часов - 54, в т.ч.

> лекций — 36 часов практических занятий — 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

Цель дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственных и муниципальных финансов, а также получение практических навыков по формированию и использованию фондов денежных средств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и принятию финансовых решений, изучение основных направлений, мероприятий, программ, формирующих государственные и муниципальные финансовые ресурсы, оценку их эффективности.

Задачи изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»:

- раскрыть содержание теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выявить причины, особенности взаимодействия централизованных денежных фондов с другими элементами финансовой системы государства;
- рассмотреть основы организации и функционирования бюджетной системы в $P\Phi$, долговой политики публично-правовых образований и инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- изучить сущность, инструменты финансово-бюджетного федерализма и межбюджетных отношений;
- ознакомить с нормативно-правовой и информационной базой, необходимой для анализа механизма функционирования государственных и муниципальных финансов;
- выявить специфику механизма функционирования государственных социальных внебюджетных фондов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- знать:
- структуру доходов, расходов федерального, региональных, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- сущность и структуру государственных и муниципальных заимствований, методы управления государственным и муниципальным долгом;
- характеристику объектов государственного регулирования: макросферу, производственную, инфраструктурную, социальную сферы экономики и ее региональные составляющие;
- механизм функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в РФ;
- содержание и структуру бюджетной и финансовой отчетности коммерческих и некоммерческих организаций;
- специфику финансовой отчетности страховых компаний в Российской Федерации;

- основные экономические теории и методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- особенности, этапы, механизм бюджетного планирования оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- основные виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на федеральном, региональном и местном уровнях и контроль эффективности бюджетных расходов;
- нормативные документы, нормы и нормативы как инструменты денежно-кредитного регулирования в России;
- нормативно-правовое обеспечение механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
- особенности формирования и распределения прибыли страховой компании, роль ценообразования страховых услуг в формировании прибыли страховых организаций, финансовую устойчивость страховой компании, ее компоненты, виды доходов и расходов страховой компании;
- особенности формирование расходов коммерческих и некоммерческих организаций, различия в составе и структуре финансовых ресурсов по разным организационно-правовым формам некоммерческой деятельности, прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования;
- принципы, методы и механизм количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- теоретические и методологические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- содержание и структуру бюджетной и финансовой отчетности коммерческих и некоммерческих организаций;
- специфику финансовой отчетности страховых компаний в Российской Федерации;
- основные экономические теории и методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; уметь:
- проводить анализ и оценку налоговых и неналоговых доходов федерального, региональных и местных бюджетов государства;
- оценивать бюджетную и социальную эффективность принятых инвестиционных решений органами государственной и муниципальной власти;
- анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов;
- прогнозировать бюджетные доходы и расходы, сбалансированность при изменениях налогового законодательства, изменениях экономической ситуации, изменениях экономической политики государства;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности на государственном и муниципальном уровне с применением методов финансового менеджмента;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социальноэкономическом прогнозировании и планировании на государственном и муниципальном уровне;
- применять методы и средства количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) применять знание теории и

методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации;

- применять методы оценки и контроля эффективности бюджетных расходов органами государственной и муниципальной власти;
- составлять и применять бюджеты: федеральный, региональные и муниципальные органами власти;
- осуществлять анализ нормативно-правового регулирования механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
- применять законодательные и нормативные документы для регулирования денежного обращения и денежно- кредитных отношений;
- анализировать финансовые аспекты формирования и использования оборотных и внеоборотных активов коммерческих и некоммерческих организаций, источники формирования и увеличения оборотных активов, прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов бюджетных учреждений, доходы и расходы бюджетных учреждений, государственный и муниципальный заказ, государственный и муниципальный контракт; их влияние на организацию финансов, формирование и использование финансовых ресурсов;
- проводить количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности на государственном и муниципальном уровне с применением методов финансового менеджмента;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социальноэкономическом прогнозировании и планировании на государственном и муниципальном уровне;
- применять методы и средства количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) применять знание теории и методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации; владеть:
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в бюджетной сфере экономики;
- методами поиска, критического анализа и экспертизы инвестиционных проектов предприятий, получающих государственную поддержку;
- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в бюджетной сфере экономики:
- способностью использовать методы и способы финансового менеджмента при составлении финансовой отчетности на уровне коммерческих и некоммерческих организаций;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
- методами и средствами количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области бюджетного планирования;
- основными методами оценки и контроля эффективности бюджетных расходов органами государственной и муниципальной власти;
- способностью использовать законодательную базу налогообложения на федеральном и региональном и муниципальном уровнях национальной экономики;
- способностью использовать основы правовых знаний для реализации инвестиционно-инновационной политики государства;
- методикой финансового планирования доходов и расходов в организациях и учреждениях коммерческой и некоммерческой сферы деятельности, пути их оптимизации;
- методикой формирования бюджетных доходов и расходов разных уровней бюджетной системы, оптимизация бюджетных расходов с целью обеспечения бюджетной сбалансированности;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью использовать методы и способы финансового менеджмента при составлении финансовой отчетности на уровне коммерческих и некоммерческих организаций;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
- методами и средствами количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Министерства финансов, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: кэн. доцентом Медведевой С. Н. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 3 семестры - 5 зачетных единиц -2 академических часов - 72, в т.ч.

лекций -18 часов практических занятий - 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре.

Цель изучения дисциплины является познакомить студентов с теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента, со сферой инновационной деятельности, опытом мировой науки и практики в области управления инновационными процессами и задачами экономических структур России в освоении инновационного менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и режимом управления инновационным процессом, ввести необходимые термины и определения;
- создать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование предприятия в условиях рыночной экономики;
- познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;
- дать классификацию методов управления и научить правильному их выбору в конкретных ситуациях;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- научить студентов четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы;
- создать у каждого студента свой индивидуальный имидж инновационного менеджера, который он постарается воплотить в будущем процессе трудоустройства и профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной инновационной политики;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в отношении развития инноваций;
- классификации рисков; современные методы управления инновационным проектом; основы управления ресурсами;

- -выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной инновационной политики;
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии инновационной деятельности в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выбирать методы управления проектами, направленные на получение оптимальных результатов; определять риски по проекту; практически использовать методы управления инновационными проектами;

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- методами и приемами анализа инновационных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инноваций в России;
- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере инноваций Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления инновациями;
- навыками эффективного управления ресурсами; навыками реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.

Рабочая программа разработана: Е.Л. Балашов, Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3
семестры — 6
зачётных единиц — 2
академических часов 72 в т.ч.:
лекций — 17 часов
семинарских занятий — 17 ч.
форма промежуточной аттестации:
зачёт в 6-м семестре.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостной системы научно-теоретических и эмпирических представлений о сущности и механизмах формирования государственной политики современного российского государства с учетом фактически применяемых инструментов координации усилий власти и общества по формированию управленческой повестки, стратегического и оперативного администрирования, информационносимволического сопровождения поставленных государством целей.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений об особенностях управления государством в рамках целенаправленной деятельности властей, специфике принятия решений и поддержания деловых коммуникаций с гражданскими и международными стейкхолдерами;
- усвоение учащимися современных представлений о характере действий органов власти и управления в рамках формирования и реализации политически заявленных стратегических и тактических целей и ориентиров;
- изучение опыта о пределах и перспективах участия гражданских структур в формировании политической линии государственной власти, реальных возможностях их соучастия в реализации планов и поддержании соответствующих форм координации совместных усилий;
- формирование у студентов теоретических и эмпирических представлений о характере взаимодействия публичных институтов и референтных структур, участвующих в формировании и реализации целей государственной политики;
- формирование у студентов знаний и навыков анализа механизмов информационносимволического сопровождения и обеспечения целей государственной политики в стабильных и кризисных обстоятельствах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основы правовой системы России, определяющей юридические возможности государственных и негосударственных акторов в процессе разработки и реализации целей общественного развития; обусловливающей применение административных, социально-экономических и политических инструментов при разработке государственных стратегий, программ, проектов и целей;
- основные принципы и особенности функционирования государства как субъекта принятия решений; политико-административные основания разработки государственных программ и проектов;
- критерии оценивания результативности и эффективности реализации программных продуктов государства;

- ключевые положения, стандарты и наилучшие практики предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- условия поддержания общегражданского формата деятельности публичных институтов при предоставлении государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- основы прогнозирования и планирования политико-административных процессов при разработке и реализации государственных стратегий, программ, проектов и целей; базовые механизмы организации и поддержания публичных коммуникаций государственных структур с гражданскими контрагентами в процессе целеполагания;

уметь:

- использовать правовые подходы и принципы для оценки проблемных ситуаций в процессе разработки государственных стратегий, программ, проектов и целей;
- прогнозировать, планировать и реализовать управленческие решения на средних и низовых уровнях государственного аппарата; определять позиции политических и административных факторов при остановке и реализации государственных целей, раскрывать содержание венчурных параметров
- обеспечивать эффективное предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на соответствующих уровнях государственного управления; оценивать и предупреждать риски и угрозы соответствующего характера;
- моделировать деятельность по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации при разработке и реализации политико-административных решений; взаимодействовать с гражданскими и внешними контрагентами государства по данному кругу вопросов;

владеть:

- аналитическими навыками и способностями определения нормативно-правового содержания разработанных и обеспечения реализуемых государственный стратегий, программ, проектов и целей;
- навыками аналитического обеспечения процесса разработки социально-экономических программ и проектов на среднем и низовом уровнях принятия государственных решений; применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при осуществлении управленческого решения, инструментами поддержания деловой коммуникации при постановке и реализации целей на различных уровнях организации государственного управления; технологиями урегулирования рисков и минимизации угроз принимаемым в государстве решениям;
- технологиями поддержания эффективных коммуникаций и обратной связи государственных и негосударственных акторов при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; приемами контроля и мониторинга за данными процессами;
- аналитическими навыками гипотетического предвидения и организации взаимодействия государственных и муниципальных учреждений, с политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействующими в процессе разработки и реализации государственных стратегий, программ и проектов;

иметь опыт:

работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/ и т.д.

Рабочая программа разработана: А.И. Соловьевым в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНОМ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3
семестры — 6
зачетных единиц —2
академических часов - 72, в т.ч.
лекций — 34 часа
практических занятий — 34 часов
Форма промежуточной аттестации:
экзамен в 6-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Антикризисное управление регионом» являются формирование у обучающихся научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях изучение теоретических основ и практики антикризисного территориального управления, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на региональном уровне.

Задачи дисциплины «Антикризисное управление регионом»:

- изучение теоретических основ антикризисного регионального управления;
- изучение фаз антикризисного управления;
- изучение уровней, форм, методов и инструментов антикризисного регионального управления;
- приобретение навыков экономического анализа для принятия антикризисных управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Антикризисное управление регионом».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке;
- действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере антикризисного управления;
- систему государственных органов, основные понятия антикризисного управления;
- порядок разработки и принятия Государственного Бюджета и бюджетов других уровней для реализации антикризисного управления;
- современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в разрезе антикризисного управления;
 - методы планирования затрат и результатов в антикризисном управлении;
 - виды ресурсов, способы их формирования и источники финансирования;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологии, приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в условиях антикризисного управления;
- сущность, основные характеристики государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами власти;
- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ для антикризисного управления;
- основных механизмов функционирования государственной и местной власти; системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии;
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ЖКХ в России;
- оперировать юридическими понятиями и категориями антикризисного управления;
- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- работать с нормативно-правовыми актами в сфере антикризисного управления, проводить их анализ;
- понимать структуры составления нормативно-правовых актов; уметь определять вид нормативно-правовых актов, проводить их классификацию;
 - определять основание для принятия нормативно-правовых актов;
- оценивать эффективность использования бюджетных средств с точки зрения антикризисного управления;
- применять современные методики оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов антикризисного управления;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для характеристики состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в условиях антикризисного управления;
- применять технологии и приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам при антикризисном управлении;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

владеть:

- методологией правовой науки для решения научных и практических задач антикризисного управления;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии

регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в процессе антикризисного управления регионом;

- основными инструментами внутреннего контроля для антикризисного управления;
 - методами планирования результатов и использования ресурсов;
- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей характеризующих состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для антикризисного управления;
- способностью создавать необходимые условия для осуществления государственных и муниципальных услуг в условиях антикризисного управления;
 - юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов Росстат, Министерства экономического развития и др.

Рабочая программа разработана: З.В. Герасимчук в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные закупки

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4 семестры - 8 зачетных единиц -3 академических часов - 108, в т.ч.,

> лекции - 22 часа, практические занятия - 22 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки»:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере управления ГМЗ;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности в сфере ГМЗ;
- управления государственным основные экономические методы ДЛЯ муниципальным имуществом; основные экономические методы ДЛЯ управленческих решений бюджетированию И структуре государственных (муниципальных) активов;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие систему финансового контроля, статус, функции и полномочия субъектов финансового контроля, виды финансового контроля, порядок использования основных методов финансового контроля, а

также особенности проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в правовой системе России; предмет, метод, источники и принципы правовой системе России, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области законодательства ГМЗ;
 - критерии и технологию оценки объекта исследования;
- прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
- основные категории планирования; сущность планирования, его методы и модели; особенности функционирования организаций в современных экономических условиях; алгоритм стратегического планирования в организации; систему внутрифирменного планирования в организации;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками (ГМЗ);
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ГМЗ в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- раскрыть основное содержание контрольно-аналитической деятельности органов государственного финансового контроля; охарактеризовать основные этапы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области ГМЗ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере ГМЗ; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - работать с компьютерами как средством управления информацией;
- применять методы, модели и принципы планирования при решении конкретных ситуаций в рыночной экономике; разрабатывать и использовать бизнес-план для организации эффективной работы организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организации;

владеть:

- методами и приемами анализа процессов в сфере ГМЗ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ГМЗ в России;
- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере управления ГМЗ Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления ГМЗ;
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в сфере осуществления ГМЗ;
 - экономическими методами для управления государственным и муниципальным

имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- методологическими основами изучаемого курса; инструментами решения ключевых проблем в области государственного финансового контроля; навыками практического использования выводов и рекомендаций финансовой науки органами государственного контроля;
 - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
 - навыками проведения оценки результатов и рисков ГМЗ;
 - средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками организации работы служб предприятия в процессе планирования; контроля и регулирования процесса разработки планов деятельности организации.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс - 4 Семестр - 7 Зачетных единиц -2 Академических часов - 72, в т.ч.,

> лекции - 18 часа, семинарские занятия - 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 7-м семестре

Целью изучения дисциплины «Инвестиционная политика» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) управления инвестированием в регионе, а также получение практических навыков по инвестиционным расчетам и принятию инвестиционных решений, изучение основных направлений, мероприятий, программами проектов, формирующих инвестиционную политику в регионе.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть содержание инвестиционной деятельности и ее государственного регулирования;
- выявить причины и границы государственного вмешательства в инвестиционную сферу;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представление об инвестиционной политике как важной составляющей экономической политики в целом;
 - изучить инструменты инвестиционной политики, в том числе финансовые;
- ознакомить с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
 - выявить специфику поддержки иностранных инвестиций. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инвестиционная политика» Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:
 - основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы инвестиционной политики;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения различных задач профессиональной деятельности;
- учебную и научную литературу по тематике инвестиций, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной инвестиционной политики; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении инвестиций;
- основные макроэкономические показатели; методику проведения оценки инвестиционных проектов; теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов; базовые концепции и модели, описывающие современную экономику;
- критерии и технологию оценки инвестиционных проектов прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
 - основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную)

экономику как социально-экономическую систему; основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной инвестиционной политики;
- использовать информационно- коммуникационные средства и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления инвестициями, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;
- обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов; выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определять эффективные методы государственной инвестиционной политики; производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - работать с компьютерами как средством управления информацией;
- анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- методами и приемами анализа инвестиционных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инвестиций в России;
- навыками выбора информационно-коммуникационных средств и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления инвестициями в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;
- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности; инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере; навыками инвестиционного анализа;
 - навыками проведения оценки результатов и рисков инвестиционных проектов;
 - средствами получения, хранения, переработки информации;
- основными инструментами и методами анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ КРИЗИСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 4
Семестр – 8
Зачётных единиц - 3
Академических часов – 108, в т.ч.,
лекции – 18 часов,
семинарские занятия – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Целью изучения курса «Кризисы социальной идентификации в современном мире» является получение студентами теоретических знаний о сущности социальной идентификации и о состояниях кризисов, возникающих в процессе её реализации. Для понимания природы кризисов социальной идентификации важным условием является усвоение студентами ключевых понятий, теорий и концепций, направленных на выявление специфики социальной идентификации и идентичности личности. Важным является формирование представлений у студентов о предпосылках, формах и причинах возникновения кризисов социальной идентификации, а также усвоение знаний об особенностях и проблемах достижения личностной идентичности в процессе социальной идентификации в современном мире.

Задачи освоения дисциплины «Кризисы социальной идентификации в современном мире»:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах социальной идентификации;
- усвоение ключевых понятий, концепций и теорий, раскрывающих природу социальной идентификации;
- формирование представлений о содержании, формах и причинах кризисов социальной идентификации в современном мире;
- **>** выработка понимания и навыков анализа внешних и внутренних причин кризисов идентификации личности;
- ▶ изучение современных научных подходов к исследованию социальной идентификации личности и ей кризисных состояний;
- изучение основных особенностей, характеристик личности и их актуализацию в процессе социальной идентификации;
- формирование представлений о специфике и предпосылках кризисов идентификации в условиях социальных изменений;
- **»** выработка понимания факторов и причин возникновения кризисов социальной идентификации в условиях глобализации;
- изучение особенностей психологических и социальных причин возникновения кризисов идентификации в современной России

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Кризисы социальной идентификации в современном мире».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

- сущность, структуру и виды социальной идентификации;

- ключевые понятия, концепции и теории социальной идентификации;
- содержание, формы и причины кризисов социальной идентификации в современном мире;
- психологические и социальные причины возникновения кризисов идентификации в современной России; *уметь*:
- применять современные научные подходы к исследованию социальной идентификации личности и ей кризисных состояний;
- выявлять основные особенности и характеристики личности в процессе социальной идентификации;
- формировать представления о специфике и предпосылках кризисов идентификации в условиях социальных изменений;
- применять теории для выработки понимания факторов и причин возникновения кризисов социальной идентификации в условиях глобализации; владеть:
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику социальных изменений;
- способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом знания основных концепций социальной идентификации личности; *иметь опыт*:
- применения прикладных методик выявления кризисов идентификации личности;
- применения ключевых теорий для анализа социальных ситуаций в условиях личностных взаимодействий в кризисных ситуациях.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международная экономика»

по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Курс – 4 Семестр – 8 Зачетных единиц – 4 Академических часов - 66 часов, в т.ч.,

> лекций – 33 часа практических занятий – 33часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре

Целью освоения учебной дисциплины «Международная экономика» является формирование у студентов знаний современного мирового хозяйства и перспектив его развития, теории и практики международных экономических отношений, их взаимосвязи с мировым хозяйством, особенностей развития в современных условиях.

Задачами освоения учебной дисциплины «Международная экономика» являются:

- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития и производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
 - уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международная экономика».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные современные теории мировой экономики;
- тенденции развития глобальной экономики;
- структуру современного мирового хозяйства и формах международных экономических отношений;
- сущность, формы проявления и подходы к решению глобальных проблем, стоящих перед человечеством;
- основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений;
- проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство;

- анализировать состояние и перспективы глобальных процессов и делать прогнозы стратегии развития мировой экономики;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе анализа публикаций национальных и международных экономических организаций; владеть:
 - оценки состояния и перспектив развития глобальных процессов;
 - исследования прогнозов и стратегий развития мировой экономики;

- отбора статистических данных о состоянии мировой экономики;
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И СИТУАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс — 4
семестр — 7
зачетных единиц —2
академических часов — 72, в т.ч.,
лекции — 18 часов,
практические занятия — 18 часов
форма промежуточной аттестации — зачет в 7 семестре

Цель дисциплины: обеспечить студентов необходимыми знаниями о системе мотивации персонала и общей модели мотивационного процесса в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование четких представлений об основных подходах к классификации методов мотивации персонала, видах методов мотивации;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления мотивацией персонала;
- приобретение начальных, основополагающих знаний в области диагностики мотивации и удовлетворенности трудом сотрудников, построения их мотивационных профилей.

Планируемые результаты обучения по дисциплине. Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- принципы разработки кадровой стратегии и политики в организации;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;
- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала;
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру;
- определять количественную и качественную потребность в персонале;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

владеть навыками:

- разработки обоснованной кадровой политики организации;
- использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы;

иметь опыт:

- участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- применения полученных знаний в практической деятельности;
- оценки эффективности систем мотивации в организации.

Рабочая программа разработана Пановой Е.А. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СЕТЕВАЯ АРХИТЕКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3 семестры – 6 зачетных единиц –2 академических часов - 72, в т.ч.,

> лекций – 17 часов практических занятий – 17 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре.

Цель освоения дисциплины «Сетевая архитектура государственного управления» состоит в формировании у студентов понимания современных тенденций в развитии теории и практики государственного управления, знакомство с теоретическими положениям сетевого подхода и мировым опытом инкорпорирования сетевого государственного управления. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания в области государственного управления, политической теории, менеджмента.

Задачи освоения дисциплины «Сетевая архитектура государственного управления»:

- получение студентами представления о сетевом государственном управлении;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на использования сетевых технологий при решении конкретных политико-управленческих задач;
- познакомить с сетевым подходом к исследованию политических процессов;
- сформировать умения и навыки использования сетевых технологий при решении конкретных политико-управленческих задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Сетевая архитектура государственного управления»:

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- экономические основы сетевого государственного управления;
- основы применения информационно-коммуникативных технологий при использовании сетевой модели государственного управления;
 - теорию сетевого государственного управления;
 - основы сетевой организационной структуры;
- организационно-правовые основы сетевой модели государственного управления, возможности и ограничения ее использования в современной российской системе;

- прогнозировать экономический эффект от использования технологий сетевого управления;
- примять информационно-коммуникативные технологии при использовании сетевых механизмов государственного управления;
- готовить экспертные заключения для использования сетевых методов государственного управления;
- проектировать сетевую организационную структуру для реализации актуальных задач государственного управления;
 - разрабатывать план внедрения сетевой модели управления; владеть:
- навыками планирования и использования экономических инструментов сетевого управления;
- современными информационно-коммуникативными технологиями, применяемыми в государственном управлении;

- навыками подготовки экспертных заключений и аналитических текстов;
- навыками создания сетевых организационных структур;
- технологиями сетевого государственного управления.

Рабочая программа разработана: О.В. Михайловой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда» по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4
Семестр – 7
Зачетных единиц – 3
Академических часов – 108 ч., в т. ч.,
лекции – 18 ч.,
семинарские занятия – 36 ч.
Форма промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре.

Целью освоения учебной являются освоение студентами теоретических подходов к проблеме личной эффективности и технологиями развития управления личным временем в государственных и муниципальных организациях.

Задачи учебной дисциплины «Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда»

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- -сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всём протяжении жизненного пути человека.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- теоретические и методические основы дисциплины «Управление временем»;
- формы и закономерности работы по развитию личной эффективности людей в организации;
- собственные психологические ресурсы, технологии и техники развития планирования времени, управлять собственным поведением для преодоления отвлекающих факторов в учебных задачах и учебной деятельности;

- творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;
 - осуществлять учет рабочего времени;
 - методически правильно планировать личное и рабочее время;
 - расстанавливать приоритеты в тайм-менеджменте,
 - распределять рабочую нагрузку,
 - использовать инструменты оптимизации использования времени; владеть:
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
 - способностью к саморазвитию;

- способностью планировать личное и рабочее время,
- способностью ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты;
- навыками ведения хронометража;
- коммуникативными и аналитическими способностями, для достижения нужного результата на всех стадиях от идеи до исполнения решения;
- -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Сторожук Р. П. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕХАНИЗМЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ «УМНОГО ГОРОДА»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 4 семестры — 8 зачетных единиц —2 академических часов - 72, в т.ч.

> лекций — 22часа практических занятий — 22 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины являются изучение комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на достижение максимально возможного качества управления ресурсами и предоставления услуг, в целях создания благоприятных условий проживания и пребывания, деловой активности нынешнего и будущего поколений

Задачи дисциплины:

- изучение современных технологий и подходов к городскому планированию;
- изучение моделей «умных городов»;
- приобретение навыков обобщения и систематизации информации для создания баз данных, владения средствам программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- модели «умного» города;
- инструменты местного самоуправления и государственно-частного партнерства для инновационного развития городов;
- направления развития городов в контексте задач регионального и международного стратегического планирования;
- социальные, экономические и правовые особенности развития городов в разрезе потенциала инновационного развития;
 - инновационные и цифровые технологии развития модели «умного города» *уметь:*
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции городского развития;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социальноэкономического развития города и деятельности органов муниципальной власти;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления; владеть:
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления городских программ;
- навыками привлечения ресурсов и потенциала заинтересованных сторон для целей городского развития;
 - методами пространственного анализа и городского управления;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности муниципальной власти;

- навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития города, принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы городского управления. *иметь опыт:*
- работы с базами данных официальных сайтов ФГИС, Росстат, Министерства экономического развития;
- формулировки целей и задач сбора и анализа данных для решения различных задач городского планирования, развития и управления;
- разработки простейших алгоритмов получения/сбора, обработки, анализа и ви- зуализации данных с целью представления решений в рамках задач городского планирования, развития и управления

Рабочая программа разработана: Ю.Н.Гамбеевой и Н.Н.Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4
семестры - 8
зачетных единиц -3
академических часов - 108, в т.ч.,
лекции - 33 часа,
семинарские занятия - 33 часа.
Формы промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре.

Цель освоения дисциплины состоит в углубленном изучении сущности жилищного и коммунального хозяйства, его с содержания и управления сформировать у студентов систему знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания о сущности реформы жилищно-коммунального комплекса, структуре жилищно-коммунального хозяйства и основах технической эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда

Задачи освоения дисциплины:

- получение студентами представления о системе современного управления объектами жилищно-коммунального комплекса;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на нормальную, безаварийную эксплуатацию зданий и сооружений;
- развить у будущих бакалавров бережное отношение к содержанию жилищного фонда, освоению отечественного и зарубежного опыта управления ЖКХ и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки регулирования функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы политики в сфере ЖКХ;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере ЖКХ;
 - критерии и технологию оценки проектов в сфере ЖКХ
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере ЖКХ;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления ЖКХ;
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ЖКХ в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

владеть:

- методами и приемами анализа процессов в сфере ЖКХ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ЖКХ в России;
- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере ЖКХ Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления ЖКХ;
 - навыками проведения оценки результатов и рисков проектов в сфере ЖКХ;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФЕДЕРАЛИЗМ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4 Семестры – 7 Зачётных единиц – 2 Академических часов 72, в т.ч.:

> лекций — 18 часов семинарских занятий — 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

Зачёт в 7-м семестре.

Целью изучения дисциплины «Федерализм и региональное управление» является формирование системы знаний о современных системах территориально-государственного устройства и механизмах взаимодействия между разными уровнями власти и публичного управления, а также структуре российского федерализма и соответствующих особенностях регионального управления.

Задачи освоения дисциплины «Федерализм и региональное управление»:

- формирование у студентов представления о территориально-государственном устройстве как важнейшей составляющей формы государства и политической системы страны, наиболее важных категориях и концепциях рассмотрения региона как объекта управления и его места в системе государственного и муниципального управления;
- изучение опыта российского федерализма как важнейшего конституционного и политического свойства современной России, характеризующего и институализирующего многообразие и гибкость российской государственности;
- формирование знаний о различных практиках регионального управления, существующих в субъектах Российской Федерации, их особенностях и значении для развития современного федерализма;
- развитие у студентов понимания и навыков применения как теоретических, так и практических аспектов регионального управления.

Планируемые результаты обучения.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: *знать*:

- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способы осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;
- процессы бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- основы правовой системы России;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти $P\Phi$, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участвовать в процессах бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- осуществлять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

владеть:

- основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и реализации основных требований информационной безопасности;
- навыками бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Рабочая программа разработана: Коньков А.Е. в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс — 3
семестр — 6
зачетных единиц — 4
академических часов — 144, в т.ч.:
лекций — 34 часов
семинаров — 17 часов

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет и контроль» являются: формирование у студентов необходимых знаний основ финансового учета, внешнего и внутреннего контроля.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый учет и контроль»:

Формы промежуточной аттестации – экзамен 6-м семестре

- -изучить основы законодательства, регулирующего различные сферы хозяйственной жизни, необходимые для организации финансового учета;
- изучить основы фундаментальной теории финансового учета;
- -использовать теоретические знания в практической сфере финансового учета:
- составление регистров учета и подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- овладеть приемами принятия профессиональных решений для формирования достоверной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой широкому кругу пользователей;
- знать и уметь применять на практике методики внутреннего и внешнего контроля;
- формирование навыков составления и проведения анализа основных форм отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах), определение финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый учет и контроль». Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- способы обобщения информации, полученной из различных источников;
- основные экономические законы;
- совокупность процессов поиска, сбора, хранения, обработки информации:
- основы законодательства, регулирующего различные сферы хозяйственной жизни, необходимые для организации финансового учета;
- экономическую сущность и факторы возникновения риска и неопределенности;
- основные способы внешнего и внутреннего контроля;
- способы учета затрат предприятия;

- работать со статистическими базами данных;
- оценивать влияние внешней среды на деятельность предприятия;
- -использовать технологии, предназначенные для совместной реализации информационных и коммуникационных процессов;
- составлять бухгалтерские записи, проводить оценку объектов учета;

- формировать регистры учета и подготавливать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- проводить качественную и количественную оценку рисков;
- организовать построение системы внутреннего контроля предприятия;
- группировать доходы и расходы в соответствии с требованиями нормативных актов; владеть:
- навыками анализа достоверности, полноты информации;
- навыками экономического анализа;
- способами определения ресурсов, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации;
- навыками определения результативности использования ресурсов;
- основами организации системы управления рисками;
- способами контроля за эффективностью использования бюджетных средств;
- навыками расчета показателей рентабельности.

Рабочая программа разработана: И.Н. Кулинич в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4 семестр - 8 зачетных единиц -3 академических часов - 108, в т.ч.,

лекций - 33 часа,

практических занятий - 33 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8-м семестре.

Цель изучения учебной дисциплины «Экономическая безопасность» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины «Экономическая безопасность»:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономическая безопасность»: Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо: знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной политики в сфере экономической безопасности;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности;
- учебную и научную литературу по тематике инвестиций, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной политики в сфере экономической безопасности; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управления ЭБ;
 - критерии и технологию оценки экономической безопасности объекта исследования;
- прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
- основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; *vметь*:
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;
- критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере экономической безопасности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления ЭБ, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - работать с компьютерами как средством управления информацией;
- анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- методами и приемами анализа процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ЭБ в России;
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления ЭБ в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;
 - навыками проведения оценки результатов и рисков ЭБ;
 - средствами получения, хранения, переработки информации;
- основными инструментами и методами анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в международном туризме»

Межфакультетский курс

 $\mbox{курс} - 3$ (4) $\mbox{семестры} - 5$ (7) $\mbox{зачетных единиц} - 2$ $\mbox{академических часов} - 72, в т.ч.$

лекций – 18 часов практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5 (7) семестре

предметом по выбору.

Курс «Цифровые технологии в международном туризме» является междисциплинарным на стыке географии, туризма и информатики.

Целью освоения дисциплины ««Цифровые технологии в международном туризме» является ознакомление студентов с особенностями развития мирового туристского рынка в эпоху цифровизации экономики.

В курсе раскрыты следующие темы:

- влияние цифровизации на мировые туристские потоки;
- региональные особенности туристского рынка;
- особенности цифрового турпродукта;
- трансформация туристского рынка в эпоху цифровизации.

Задачи курса:

- Ознакомиться с основными понятиями международного туризма;
- Изучить современные тренды международного туристского рынка;
- Изучить технологии автоматизации предприятий туризма;
- Изучить использование технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме;
- Получить практические навыки работы с базами данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- применять на практике подходы к анализу международного туристского рынка.
 - Знать:
- основные понятия международного туризма;
- технологии автоматизации предприятий туризма;
- модели туристских дестинаций;
- подходы к использованию искусственного интеллекта в туристском обслуживании;
- технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности в туризме.
 - Владеть:
- практическими навыками анализа и обработки статистической информации о туристском рынке,
- выявления трендов развития международного туризма.
 - Иметь опыт:
- Практического использования специализированных баз данных.

Рабочая программа разработана Е.С. Каширина в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 2 семестры – 4 зачетных единиц – 3 академических часов - 108 форма промежуточной аттестации: зачет в 3-м семестре.

Целями учебной практики являются:

- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере государственного управления;
- закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения на факультете;
- изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений;
- освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы специалиста; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего; сбор материалов для курсовых и дипломных работ.

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении

производственно- правовых вопросов;

- анализ практики принятия решений в организации;
- изучение нормативно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с должностными обязанностями специалиста;
 изучение
 этического кодекса организации;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных,
 применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; –

Планируемые результаты прохождения практики.

приобретение навыков планирования рабочего времени.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

знать: — основные научные подходы к исследуемому материалу.

- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности и закономерности развития социально-экономических систем;
 основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих
 - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
 - принципы построения основных институтов отраслевого права;
 - отечественное законодательство и его особенности;
- теории и методы государственного и муниципального управления,

применяемые в практической деятельности;

- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативноправовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов

РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;

- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности,

особенности их работы;

основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности,

особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;

основы анализа современной системы показателей,
 характеризующих

деятельность субъектов на микро- и макроуровне;

- основные методы сбора, обработки информации;
- типовые требования к управлению электронными официальными

документами и основы делопроизводства;

- основные правила организации рабочего процесса; уметь:

- выделять и систематизировать поступающую информацию, вне зависимости от источника;
 - планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
 реферировать и аннотировать информацию;
 - создавать коммуникативные материалы;
- выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
 - работать с нормативно-правовыми актами;
- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности;
- определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социальноэкономических систем;
 - осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- применять методы математического анализа и моделирования,

теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
- производить элементарные операции обработки входящих документов; планировать текущие, стратегические и срочные дела; *владеть*:
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
 - навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;
 - современными информационными технологиями научного общения;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
 - навыками работы с юридическими документами
 - навыками постановки целей для рационального и эффективного

использования потенциала команды исполнителей

- способностью использовать современные информационнокоммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности:
- навыками мониторинга информационного пространства в интересах
 организации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации
 - основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 - навыками работы с документами;
 - навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Kypc-3 семестр -6 зачетных единиц -3 академических часов - 108 Форма промежуточной аттестации:

зачет в 6 -м семестре.

Целью производственной практики является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебных планов по направлениям 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;
 - анализ механизмов принятия решений в организации;
- выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса;
- приобретение опыта участия в массовых политических мероприятиях; приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, коммерческих и иных учреждениях и организациях;
- выработка навыков написания агитационных и рекламных текстов имиджевого характера, нацеленных на создание благоприятного образа политических партий, отдельных политических деятелей, государства в целом;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, коммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.

Планируемые результаты прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо: *знать*:

- основные принципы анализа и синтеза процессов и явлений, происходящих в социальной и экономической среде общества;
- языки логического, графического и математического моделирования для описания абстрактной информации;
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;

- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности и закономерности развития социально-экономических систем,
 основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
 - принципы построения основных институтов отраслевого права;
 - отечественное законодательство и его особенности;
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- порядок и методы оценки бюджетных расходов, инструменты контроля бюджетных расходов;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно- правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно- правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;
 - основы анализа современной системы показателей, характеризующих

деятельность субъектов на микро- и макроуровне;

- методику проектирования баз данных, используя информацию о конкретной предметной области по предлагаемому образцу;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;
 - правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципы клиенториентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- этапы организация контроля исполнения управленческих решений; способы проведения оценки качества управленческих решений и административных процессов;
- основные методы сбора, обработки информации; типовые требования к управлению электронными официальными документами;
- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности
- Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основы моделирования административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки;
- сущность понятия «общественное мнение», «имидж государственной и муниципальной службы», генезис понятий, их основные характеристики;
 - основы делопроизводства;
 - основные правила организации рабочего процесса;

уметь:

- использовать логические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов;
 - планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
 реферировать и аннотировать информацию;
 - создавать коммуникативные материалы;
- выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
 - работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании;

- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности;
- применять методы оценки эффективности бюджетных расходов, принимать управленческие решений по результатам контроля бюджетных расходов;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - проектировать структуру базы данных, основываясь на текущей информации;
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования;
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.;
 - планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги;
- оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;
- организовывать работу по контролю исполнения управленческий решений;
 проводить оценку качества управленческих решений;
- обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
- разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- определять роль общественного мнения в развитии общества, в политической и экономической сферах его деятельности;
 - производить элементарные операции обработки входящих документов;
 - планировать текущие, стратегические и срочные дела;

владеть:

- методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;
 - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках; современными информационными технологиями научного общения;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;
- способностью использовать современные информационнокоммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в бюджетно-финансовой сфере государства;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;
- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- навыками использования методов оценки и инструментов контроля эффективности бюджетных расходов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности, уметь адаптировать их к особенностям работы конкретного предприятия;
- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
 - методами и способами создания объектов баз данных;
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- навыками проектирования организационной структуры; навыками
 распределения полномочий и ответственности на основе делегирования;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг;
- инструментами проведения контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности в Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса;
 - навыками общения с учетом специфики государственной службы;
- механизмами влияния на общественное мнение, методами разработки имиджа государственной и муниципальной службы;
 - навыками работы с документами;
 - навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4
семестр – 8
зачетных единиц – 3
академических часов - 108
форма промежуточной аттестации:
зачет в 8-м семестре

Целью преддипломной практики является получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- освоение системного анализа процессов государственного и муниципального управления;
- сбор и анализ исходных данных для выпускной квалификационной работы, а именно: изучение отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий, документальных источников (опубликованных в сборниках, текущей печати, а также имеющихся в текущем делопроизводстве), сбор аналитического материала по теме исследования, анализ заданной предметной области, подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо: *знать*:

- основные принципы анализа и синтеза процессов и явлений, происходящих в социальной и экономической среде общества;
- языки логического, графического и математического моделирования для описания абстрактной информации;
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности и закономерности развития социально-экономических систем, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
 - принципы построения основных институтов отраслевого права;
 - отечественное законодательство и его особенности;

- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной

безопасности деятельности социально-экономических систем;

- порядок исполнения управленческих решений;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем:
 - методы оценки инвестиционных проектов;
 - источники финансирования инвестиций;
- экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, понимать сущность, выработки решений в соответствии с нормативной базой:
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно- правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
 - критерии качества управленческих решений;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки;
 - основные правила организации рабочего процесса;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;
 - основы анализа современной системы показателей,

характеризующих

деятельность субъектов на микро- и макроуровне;

- современные тенденции развития информационных технологий и методику проектирования баз данных, используя информацию о конкретной предметной области по предлагаемому образцу;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;
 - правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципы клиенториентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- этапы организация контроля исполнения управленческих решений; способы проведения оценки качества управленческих решений и административных процессов;
- основные методы сбора, обработки информации; типовые требования к управлению электронными официальными документами;
- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности
- Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основы моделирования административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки;
- сущность понятия «общественное мнение», «имидж государственной и муниципальной службы», генезис понятий, их основные характеристики;
 - основы делопроизводства;
 - основные правила организации рабочего процесса;

уметь:

- использовать логические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов;
 - планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
 реферировать и аннотировать информацию;
- создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
- выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании;
- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности;
 - применять методы оценки инвестиционных проектов;
- определять наилучшие источники финансирования инвестиций при различных условиях;
- уметь применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию для выработки решений;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
 - определять параметры качества управленческих решений;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - проектировать структуру базы данных, основываясь на текущей информации;
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования;
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.;
 - планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги;
- оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;

- организовывать работу по контролю исполнения управленческий решений;
 проводить оценку качества управленческих решений;
- обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
- разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
 - разрешать конфликтные ситуации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- определять роль общественного мнения в развитии общества, в политической и экономической сферах его деятельности;
 - производить элементарные операции обработки входящих документов;
 - планировать текущие, стратегические и срочные дела;
 владеть:
- методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;
 - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;
 - современными информационными технологиями научного общения;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;
- способностью использовать современные информационнокоммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в бюджетно-финансовой сфере государства;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;
- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
 - навыками использования методов оценки инвестиционных проектов;

- навыками принятия решений о целесообразности инвестиций при изменении условий инвестирования и финансирования;
- навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;
- навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования;
- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) для выработки решений
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками осуществления административных процессов, выявления отклонений;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности, уметь адаптировать их к особенностям работы конкретного предприятия;
- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
 - методами и способами создания объектов баз данных;
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- навыками проектирования организационной структуры; навыками
 распределения полномочий и ответственности на основе делегирования;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг;
- инструментами проведения контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса;

- навыками общения с учетом специфики государственной службы;
- механизмами влияния на общественное мнение, методами разработки имиджа государственной и муниципальной службы;
 - навыками работы с документами;
 - навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2021 году, переутверждена Методическим советом: протокол №8 от 31.08.2021 года.