

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики



О.А. Шпырко
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 7 от «20» июня 2019г.
Заведующий кафедрой


(подпись)

(Г.Г. Щепилова)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «28» июня 2019г.


(подпись)

(А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2019

Разработчики программы практики

старший преподаватель Жуков Дмитрий
кафедры журналистики Валерьевич

Обсуждено на заседании кафедры

« 20 » июня 2019г. Протокол № 7

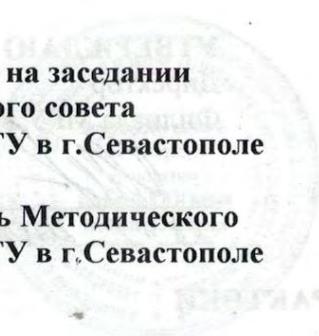
**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в г.Севастополе**

« 28 » июня 2019г. Протокол № 6

**Председатель Методического
Филиала МГУ в г.Севастополе**



Мартынкин Андрей
Владимирович



РАБОТА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Валерьевич Валерий
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Год (годы) приема на обучение 2016,2017,2018

1. Цели и задачи практики:

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с типом и темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Задачи:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы исследовательского типа.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами, являющимися основой выпускной квалификационной работы профессионально-творческого типа.

2. Место практики в структуре ОПОП :

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Формы проведения практики.

По форме проведения преддипломная практика является камеральной и не требует командирования студентов. Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Руководителем преддипломной практики студента является научный руководитель его выпускной квалификационной работы.

4. Способ проведения практики.

Преддипломная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Место и время проведения практики.

Преддипломная практика проходит в восьмом семестре IV курса. Срок практики – 4 недели, она в основном проходит на кафедре журналистики Филиала МГУ в г. Севастополе, в случае необходимости сбора дополнительного материала профессионального характера, частично может проходить в средствах массовой информации или смежных сферах.

6. Требования к результатам прохождения практики:

Студент, прошедший преддипломную практику, должен:

Знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать актуальные медиапрактики; быть способным создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты/медиапродукты; подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с необходимыми требованиями;

Владеть: устойчивыми навыками подготовки различных материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, и возможностью размещения на различных мультимедийных платформах, а также навыками исследования актуальных медийных практик.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	I этап – подготовительный	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы.
2.	II этап – прохождение практики	Интенсивная работа над завершением ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): -- систематизация и анализ исследовательской информации; -- окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. -- написание текста ВКР.	Обсуждение результатов с руководителем ВКР: -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3.	III этап – подведение итогов практики	Написание краткого отчета по преддипломной практике.	Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. По итогам практики выставляется оценка.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При подготовке ВКР используются различные исследовательские и профессионально-журналистские методы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Работа над ВКР при взаимодействии с ее руководителем.

10. Формы аттестации по итогам преддипломной практики

По результатам преддипломной практики на основе проделанной работы по подготовке текста ВКР, руководителем практик выставляется оценка.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие	В целом успешное,	В целом успешное, но	Успешное и систе-

<i>(виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)</i>	умений	но не систематическое умение	содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	матическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) <i>(виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Филиала МГУ в г. Севастополе, утвержденного Ученым советом Филиала МГУ в Севастополе, Протокол № 1-15 от 02.03.2015 г. http://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie_o_GIA.pdf

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра Филиала МГУ в г. Севастополе, утвержденного Ученым советом Филиала МГУ в Севастополе, Протокол № 5-16 от 15.11.2016 г. http://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie_o_VKR.pdf

Материально-техническое обеспечение практики формируется кафедрой журналистики филиала МГУ в г. Севастополе.

13. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики



О.А. Шпырко
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

ПЕРВАЯ/ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

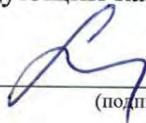
(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 7 от «20» июня 2019г.
Заведующий кафедрой


(подпись)

(Г.Г. Щепилова)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «28» июня 2019г.


(подпись)

(А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2019

Разработчики программы практики

старший преподаватель Жуков Дмитрий
кафедры журналистики Валерьевич

Обсуждено на заседании кафедры

« 20 » июня 2019г. Протокол № 4

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в г.Севастополе**

« 28 » июня 2019г. Протокол № 6

**Председатель Методического
Филиала МГУ в г.Севастополе**



Мартынкин Андрей
Владимирович

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Год (годы) приема на обучение 2016,2017,2018

1. Цели и задачи практики.

Цель: углубленное знакомство с организацией работы СМИ, его структурой, планированием, подготовкой и выпуском ежедневных материалов; обретение практических навыков работы с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора, селекции и анализа, организация интерактивного общения с целевой аудиторией СМИ; формирование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; формирование навыков редактирования печатного текста, аудио- и видеоматериала, согласования правки с редактором/автором материала, публикация авторских журналистских материалов; участие в верстке и оформлении номера или программы, в монтаже аудио- и видеоматериала.

Задачи

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин,

подготовка публикаций, выполненных по заданию редакции и по собственной инициативе,

формирование творческого досье - сводный отчет по результатам профессиональной деятельности, подборка публикаций, выполненных в течение обучения (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, рекламные или PR-материалы, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ).

2. Место практики в структуре ОПОП.

Практики являются самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью, итоговой государственной аттестацией и составляют 2 структурный блок Программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08.07.2017 г. (ФГОС 3++).

Производственной профессионально – творческой практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов. Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин блока «Масс-медиа»: «Теория журналистики», «Основы журналистики», «Мультимедийные технологии», «Практикум», «Медиасистемы».

Производственная профессионально – творческая практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих практикоориентированных дисциплин блока «Масс-медиа», вариативной части, прохождения преддипломной практики.

Первая производственная профессионально – творческая реализуется в 4 семестре.

Вторая производственная профессионально – творческая реализуется в 6 семестре.

3. Формы проведения практики.

По форме проведения производственные практики являются полевыми. Студенты ежедневно прибывают на практику и убывают с практики согласно распорядку работы предприятия - базы практики.

4. Способ проведения практики.

Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой

медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом студенты 2 и 3 курсов историко-филологического факультета направления подготовки 42.03.04 «Журналистика» проходят первую и вторую производственные практики в течение четырех недель в июне - июле согласно Приказу о направлении на производственную практику Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Севастополе.

6. Требования к результатам прохождения практики.

Планируемые результаты прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: особенности журналистского текста как продукта деятельности журналиста; основные жанры журналистики; ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ;

уметь: участвовать в планировании работы редакции, планировать собственную работу; создавать журналистские тексты в различных жанрах для различных медийных каналов; анализировать, оценивать и редактировать медиатексты; участвовать в подготовке коллективного медиапродукта; использовать современные медийные средства; принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимые акции;

владеть: технологиями интерактивного общения с аудиторией, устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа с использованием различных знаковых систем, умение готовить материалы в разных жанрах с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

7. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета и медиаорганизации.	Самостоятельная работа 6 з.е.	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики от факультета и
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.		
3	Подготовка отчета о практике,		

продолжение формирования творческого досье/портфолио.	медиаорганизации. Экзамен
---	------------------------------

8. Содержание дневника и отчета практики.

По итогам первой / второй производственной практики студент обязан представить к защите:

для работающих в качестве корреспондента — не менее 5 опубликованных собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах и тематически отражающих специализацию студента, а также подготовленные авторские материалы общим объемом не менее 600 строк;

для специализирующихся на работе в электронных СМИ — не менее пяти подготовленных и прозвучавших в эфире информационных, аналитических и документально-художественных материалов общим объемом не менее 40 минут;

для работающих в качестве фотокорреспондента — несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 300 строк, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (фоторепортаж, фотоочерк, 3-5 фото-информаций).

Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника и печатью организации.

Форма оформления дневника практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК

Первой/второй производственной практики
студента 2/3 курса направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

(фио)

(наименование учреждения)

20__ - 20__ учебный год

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

(фио)

Севастополь, 20__

Студент приступил к выполнению практики
наименование учреждения: _____
адрес учреждения: _____

руководитель учреждения _____

« » _____ 20__ г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____ должность, ФИО

Студент закончил выполнение практики

« » _____ 20__ г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____ должность, ФИО

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта:
(завершается указанием рекомендуемой оценки).

Руководитель практики *(подпись)* должность, ФИО

Отчет пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчете должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Не допускаются выражения “мне понравилось”, “мне не понравилось”. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Объем отчета должен составлять не менее 4-5 страниц. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок, неправильном оформлении титульного листа отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

План-схема отчета.

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (уставные документы, структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Какие свои материалы были организованы и написаны за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир).
5. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие.
6. Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.
7. Отношение к практикантам в редакции.
8. Прочие важные моменты, касающиеся организации практики.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЁТ

о прохождении первой/второй производственной практики
в (место практики)

студента (ки) ___ курса
направления подготовки «Журналистика»

ф.и.о.

руководитель практики:
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

ф.и.о.

Севастополь, 20___

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

По завершению практики не позднее 14 сентября нового учебного года студенты должны сдать руководителю отчетную документацию о прохождении практики. В нее входят:

- **дневник практики,**
- **отчет по практике,**
- **характеристика,**
- **презентация.**

Практика оценивается за:

- а) количество и качество авторских материалов, их жанровую принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;
- б) активность участия в работе редакции;
- в) творческую характеристику из редакции;
- г) оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)

До проведения экзамена по практике результаты практики рекомендуется обсудить с куратором курса и руководителем практики от кафедры журналистики.

Защита отчета по практике проводится публично на курсе. В обсуждении материалов участвует вся группа.

Отчеты по учебной практике защищаются перед руководителями практики и заведующим кафедрой и/или руководителем образовательной программы направления подготовки «Журналистика». Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

10. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Авраамов, Д. С. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / Д. С. Авраамов. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 272 с. — ISBN 5-211-04706-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13064.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики : учебник / А. Г. Рихтер. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. — 352 с. — ISBN 5-211-04556-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13105.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Кузнецов, Г. В. Так работают журналисты ТВ : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 400 с. — ISBN 5-211-04810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Щепилова, Г. Г. Реклама в СМИ. История, технология, классификация : монография / Г. Г. Щепилова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-211-05799-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13154.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью : модели, технологии, синергетический эффект / Т. Э. Гринберг. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 324 с. — ISBN 978-5-211-06399-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54633.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

Западов, А.В. М. В. Ломоносов и журналистика : монография / А.В. Западов. — 2-е изд. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-211-05883-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114566> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Назайкин Н., А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Назайкин А. Н.. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-06202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Колесниченко, А. В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7567-0963-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86123.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журналистика для здоровья нации :медиакоммуникации и человеческое развитие / Т. Алферова, А. Баскина, М. Бережная [и др.] ; под редакцией Т. И. Фролова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-211-06486-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54626.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Аннушкин, В.И. Техника речи : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-9765-1603-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119299> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.nat.ru
- www.gipp.ru
- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами филиала, редакциями СМИ и другими медиаорганизациями.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе; ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В целях оптимизации организации практик студентов в филиале МГУ в г. Севастополе имеется Отдел практики, в функции которого входит:

- консультации студентов и направление их на практику в учреждения;
- постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;
- работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления студентов на практику;
- сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);
- составление базы данных по местам практики;
- организация Дней практики;
- проведение различных творческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

государственный

университет

имени М.В. Ломоносова

Историко-филологический факультет

О.А. Шпырко

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

42.03.02 «Журналистика»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры журналистики
протокол № 7 от «20» июня 2019г.
Заведующий кафедрой

(подпись)

(Г.Г. Щепилова)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «28» июня 2019г.

(подпись)

(А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2019

Разработчики программы практики

старший преподаватель Жуков Дмитрий
кафедры журналистики Валерьевич

Обсуждено на заседании кафедры

« 20 » июня 2019г. Протокол № 7

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в г. Севастополе**

« 28 » июня 2019г. Протокол № 6

**Председатель Методического
Филиала МГУ в г. Севастополе**



Мартынкин Андрей
Владимирович

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению 42.03.02 «Журналистика» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

Год (годы) приема на обучение 2016, 2017, 2018

1. Цели и задачи практики:

Целями учебной практики являются: обеспечить закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества; приобретение ими профессиональных навыков и их совершенствование, ознакомление с реалиями редакционной жизни; активное включение в повседневную деятельность организации медиаиндустрии и формирование основ профессиональной карьеры студентов при непосредственной работе на профессиональных базах филиала МГУ в г. Севастополе (учебный телерадиоцентр, учебный полиграфический центр, редакция учебной газеты) и в разных средствах массовой информации.

Задачами учебной практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Практика является самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью, итоговой государственной аттестацией и составляют 2 структурный блок Программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов. Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин блока «Масс-медиа»: «Теория журналистики», «Основы журналистики», «Мультимедийные технологии», «Практикум», «Медиасистемы».

Учебная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих практикоориентированных дисциплин блока «Масс-медиа», вариативной части, прохождения производственных практик

Учебная практика реализуется во 2 семестре.

3. Формы проведения практики.

По форме проведения учебная практика является стационарной: проходит в профильных структурах филиала МГУ в г. Севастополе, медиаорганизациях г. Севастополя и Республики Крым и не требует командирования студентов.

4. Способ проведения практики.

Учебная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики студентов филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом студенты 1 курса историко-филологического факультета направления подготовки «Журналистика» проходят учебную профессионально-ознакомительную практику в течение четырех недель в июне - июле согласно Приказу о направлении на практику в различных средствах массовой информации (газетах, журналах, на теле-, радиоканалах, в

информационных агентствах, интернет-изданиях), издательствах и других массмедиа, заключивших соответствующий договор с филиалом. Возможно прохождение учебной практики на базе филиала МГУ в г. Севастополе в редакциях «Первой университетской» газеты и официального сайта филиала <https://sev.msu.ru>, в студиях «YesTV», «KursFM», а также в приемной комиссии филиала МГУ в г. Севастополе.

Принимающая сторона обеспечивает условия прохождения практики для лиц с ОВЗ.

6. Требования к результатам прохождения практики:

Студент, прошедший учебную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

Уметь: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера;

Владеть: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	Самостоятельная работа 3 зачетные единицы	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности по курсу «Основы журналистики» и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от медиаорганизации. По итогам учебной практики выставляется зачет
2.	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, выполнение редакционных заданий, подготовка собственных материалов)		
3.	Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио		

8. Содержание дневника и отчета практики.

Форма оформления дневника практики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК

учебной профессионально-ознакомительной практики
студента 1 курса направления подготовки «Журналистика»

(фио)

(наименование учреждения)

20__ - 20__ учебный год

руководитель практики:
*профессор, доцент,
старший преподаватель,
преподаватель*

(фио)

Севастополь, 20__

Студент приступил к выполнению практики

наименование учреждения: _____

адрес учреждения: _____

руководитель учреждения _____

« » _____ 20__ г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____ должность, ФИО

Студент закончил выполнение практики

« » _____ 20__ г.

Руководитель практики: *(подпись)*

_____ должность, ФИО

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта:

(завершается указанием рекомендуемой оценки).

Руководитель практики *(подпись)* должность, ФИО

Отчет пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчете должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Не допускаются выражения “мне понравилось”, “мне не понравилось”. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Объем отчета должен составлять не менее 4-5 страниц. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок, неправильном оформлении титульного листа отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

План-схема отчета.

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (уставные документы, структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Какие свои материалы были организованы и написаны за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир).
5. Работал ли практикант с письмами читателей. Были ли подготовлены к печати материалы внештатных авторов.

6. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие.

7. Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.

8. Отношение к практикантам в редакции.

9. Прочие важные моменты, касающиеся организации практики.

Форма оформления отчета по практике

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЁТ

о прохождении учебной профессионально - ознакомительной практики
в (место практики)

студента (ки) ____ курса
направления подготовки «Журналистика»

ф.и.о.

руководитель практики:

профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

ф.и.о.

Севастополь, 20____

9. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

По завершении практики не позднее 14 сентября нового учебного года студенты должны сдать руководителю отчетную документацию о прохождении практики. В нее входят:

- **дневник практики,**
- **отчет по практике,**
- **характеристика,**
- **презентация.**

Практика оценивается за:

- а) количество и качество авторских материалов, их жанровую принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;
- б) активность участия в работе редакции;
- в) творческую характеристику из редакции;
- г) оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)

До проведения экзамена по практике результаты практики рекомендуется обсудить с куратором курса и руководителем практики от кафедры журналистики.

Защита отчета по практике проводится публично на курсе. В обсуждении материалов участвует вся группа.

Отчеты по учебной практике защищаются перед руководителями практики и заведующим кафедрой и/или руководителем образовательной программы направления подготовки «Журналистика». Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

10. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Западов, А.В. М. В. Ломоносов и журналистика : монография / А.В. Западов. — 2-е изд. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-211-05883-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114566> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Колесниченко. - М. : Издательство Юрайт, 2019. – 292 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

Познин В.Ф. Техника и технология СМИ. Радио-и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Познин. - М. : Издательство Юрайт, 2019. – 362 с. – (Бакалавр. Академический курс)

Колесниченко, А. В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7567-0963-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86123.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Аннушкин, В.И. Техника речи : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-9765-1603-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119299> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Кузнецов, Г. В. Так работают журналисты ТВ : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 400 с. — ISBN 5-211-04810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Вольская, Н. Н. Морфология русского языка. В помощь редактору : учебное пособие / Н. Н. Вольская. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 176 с. — ISBN 978-5-211-06462-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> (дата обращения: 25.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Гользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.nat.ru
- www.gipp.ru
- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами филиала, редакциями СМИ и другими медиаорганизациями.

11. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе; ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В целях оптимизации организации практик студентов в филиале МГУ в г. Севастополе имеется Отдел практики, в функции которого входит:

- консультации студентов и направление их на практику в учреждения;
- постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;
- работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления студентов на практику;
- сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);
- составление базы данных по местам практики;
- организация Дней практики;
- проведение различных творческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

12. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.