

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
История

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1, семестры – 1

зачетных единиц – 4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

самостоятельной работы – 72 часа

Основная цель учебной дисциплины «История» получить комплексное углубленное представление о ходе исторического процесса и основных этапах развития России, особенностях становления политической системы, экономики, а также культурного потенциала народов России.

Задачи учебной дисциплины:

- раскрыв всю сложность исторических процессов, происходивших в России, показать оригинальные черты российской цивилизации;
- продемонстрировать роль и место России в мировой истории;
- расширить кругозор и общую эрудицию студентов;
- привить студентам вкус к гуманитарным исследованиям.

2. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Знать:

1. Историю в рамках учебной программы дисциплины, общие закономерности и основные этапы их исторического развития.
2. Ключевые события истории народов и государств, их общую и сравнительную хронологию, историческое значение, выдающихся деятелей.
3. Основные источники и литературу по курсу.

Уметь:

1. Использовать технологию работы с большими объемами информации.
2. Объяснять и интерпретировать события истории, а также оценивать их историческое значение.
3. Работать с различными типами исторических источников, научной и учебно-методической литературой, картой, понятиями, самостоятельно добывать необходимую информацию по изучаемым проблемам.

4. Использовать навыки научно-исследовательской работы, проблемно-аналитический подход в обработке информации, умение мыслить исторически, «объёмно», в синхронно-диахронном режиме рассмотрения исторического процесса и его исследования.
5. Анализировать исторический материал, опираясь на полученные знания и методические приемы, логически выстраивать изучение и изложение исследуемого материала.
6. Отстаивать свою точку зрения, аргументированно, на основе исторических фактов, обосновывать свой взгляд на ту или иную проблему и слышать оппонента, воспринимая другие позиции как альтернативные.
7. Использовать в изучении и анализе исторических процессов ассоциативный ряд;
8. находить, знакомиться и работать с дополнительной литературой по курсу.

Владеть:

1. Базовыми навыками исторического мышления, включающими общее понимание исторического процесса в его многообразии и противоречивости.
2. Основами политической, экономической и правовой грамотности, руководствуясь принципами общечеловеческих духовных ценностей.
3. Методологическими принципами проведения исторического исследования, основными методами работы с источниками и историографией, навыками написания самостоятельного научного исследования.

Рабочая программа разработана: А.В. Ставицким в 2020 году, переутверждена в 2022 г.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЛОСОФИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 1

семестры – 1

зачётных единиц - 4

академических часов – 144, в т.ч.:

лекций – 36 часов

семинарских занятий – 18 часов

формы промежуточной аттестации:

нет

форма итоговой аттестации:

экзамен в 1 семестре

Освоение данной дисциплины необходимо для получения студентами методологических знаний, способствующих углублению профессиональной подготовки, формированию навыков в области научных исследований и формы практической деятельности.

Программа отражает содержание курса «Философия». При ее разработке учитывался опыт чтения лекционных курсов на факультетах Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова и требования типовой программы по курсу философии.

В системе гуманитарного образования философия занимает особое место. Это единственная дисциплина, которая раскрывает, критически рассматривает и систематизирует мировоззренческие и методологические аспекты различных областей знания и культуры в целом.

Будучи душой культуры, философия инициирует удивление и сомнение, формирует критический взгляд на мир и на самого себя. Приглашая к познанию мира и самопознанию, философия выступает противником формальных схем и необеспеченных утверждений. Она ориентирует на то, что истину нельзя заимствовать, ее можно только открыть.

Цель курса: помочь студентам сформировать научное миропонимание и самопознание, сформировать гуманистическое мировоззрение как предпосылку -

творческого мышления и условие становления мастерства в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Сформировать философскую культуру миропонимания и самопознания;
- заложить методологическую культуру рассмотрения и решения реальных проблем;
- воспитать гуманистическое мировоззрение;
- выработать навыки философского мышления и освоения действительности;
- получить представление о роли философии в жизни общества и человека, о становлении философии и исторических этапах ее развития, о философской картине мира;
- ознакомиться с учением о бытии мира и его самоорганизации на уровне бытия в мире, постигнув способ существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- получить представление о сознании как исходном философском понятии для анализа всех форм жизнедеятельности человека;
- ознакомиться с возможностями и этапами познания бытия в мире, уяснив соотношение знания и веры, рационального и иррационального в познавательной деятельности;
- постичь взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;
- понять сущность общества, его связь с природой, уяснив основания многообразия культур и цивилизаций и их достижения в формационной и цивилизационной концепциях;
- получить представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности, освоив соотношение форм общественного и индивидуального сознания;
- ознакомиться с проблемами мира и человека на рубеже XXI века: глобальными проблемами современности; становлением и развитием гражданского общества и правового государства; пересмотром парадигмы общественного развития от приоритета к паритетам, от монолога к диалогу, от эволюции к коэволюции в системе «природа - общество человек»;
- обрести предпосылки творческого мышления и профессионального мастерства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- место и роль философии в жизни общества и человека;

- особенности становления философии и исторических этапах ее развития;
- специфику и природу и особенности философской картины мира;
- учение о бытии мира и его самоорганизации, способ существования бытия, формы его проявления и осуществления;
- особенности познания и сознания, как исходных философских понятий для анализа всех форм жизнедеятельности человека.

Уметь:

- применять философское познание для изучения возможностей бытия мира;
- соотносить знание и веру, рациональное и иррациональное в познавательной деятельности;
- выявлять взаимосвязь элементов системы «природа-общество-человек» и их развитие;
- познавать сущность общества, его связь с природой, с многообразием культур и цивилизаций;
- получать представление о природе человека и смысле его жизни, свободе и ответственности.

Владеть:

- общефилософской методологией познания мира, общества и человека;
- диалектическим методом познания развития человека, природы и общества;
- логическим методом анализа и разработки информации;
- герменевтическим методом философского анализа информации;
- феноменологическим методом в познании философской истины;
- метафизическим методом рассмотрения особенностей развития мира.

Иметь опыт:

- логико-философского анализа;
- диалектического анализа развития природы и общества;
- применения философских категорий в познании мира;
- философского анализа в сфере научной информации.

Рабочая программа разработана: *Голуб Н.Н.* в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)/практика «Экономика (Экономическая теория)»

направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

(код и название направления),

курс – 1

семестры – 1, 2

зачетных единиц – 5

академических часов - 180, в т.ч.

лекций – 70 часов

практических занятий – 52 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен во 2 семестре

Цель дисциплины (модуля)/практики «Экономика (Экономическая теория)» формирование у студентов экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий, а также элементов микроэкономического анализа; усвоение методологии анализа национальных хозяйственных систем, теоретических основ их функционирования, условий и средств макроэкономического регулирования занятости, инфляции, структурных пропорций хозяйства; формирование у студентов системного взгляда на экономическую теорию как предмет, пребывающий в постоянном развитии, а также творческих навыков аналитической деятельности, позволяющих им свободно ориентироваться в проблемах экономической теории, сравнивать альтернативные теоретические подходы.

Задачи: логически раскрыть основы теории рыночного поведения экономических субъектов, включая: основные экономические категории и экономические законы, теорию потребительского поведения; дать представление о рыночной организации и моделях функционирования рынка, в том числе: о фирме и ее формах, о поведении фирм на рынках совершенной и несовершенной конкуренции, об особенностях рынков производственных ресурсов; формирование современного макроэкономического мышления; освоение теорий и механизмов взаимодействия национальных и мировых рынков; выявление и эффективное решение конкретных проблем российской экономики в условиях глобализации; усвоение вопросов генезиса и эволюции основных направлений экономической науки и влияние ее закономерностей на ход исторического развития; формирование у студентов системного представления о методологии, используемой основными школами и направлениями при освещении вопросов экономической проблематики; развитие кругозора и общей экономической культуры, а также умения руководствоваться полученными

знаниями в будущих исследованиях; с помощью решения проблемных ситуаций, тестов, задач помочь студентам в углубленном изучении материала.

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- экономические категории и законы, главные направления и школы экономической теории, политические и социально-культурные факторы, воздействующие на экономику;
- экономические принципы и механизмы работы рыночной системы;
- сущность микроэкономического анализа;
- особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов;
- процессы принятия экономических решений отдельными субъектами, анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

Уметь:

- применять принципы, законы и методы экономической теории к анализу экономических явлений и процессов;
 - описывать взаимодействие между микроэкономическими и макроэкономическими уровнями экономической системы;
 - объяснять стратегии ценообразования, производства, регулирования экономики, распространения научно-технических нововведений в условиях рыночной экономики;
 - исследовать основные связи между экономическими явлениями с помощью вербальных, графических и математических моделей.
- государственных доходов и расходов, и их оптимизации.

Владеть:

- навыками аналитического и численного решения основных микро- и макроэкономических моделей;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- способностью к развитию инициативности, предпринимательского духа, стремления к успеху на основе знаний о современных моделях рынка и эффективных инструментах достижения предпринимательских целей, восприимчивость к инновациям.

Иметь опыт:

- анализа основных связей между экономическими явлениями;
- формулировки целей и задач сбора и анализа данных для решения различных задач экономики;
- аналитического и численного решения основных микро- и макроэкономических показателей.

Рабочая программа разработана: д.э.н., проф. Тимиргалеевой Р.Р. в 2020 году, утверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 4

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 1-м семестре

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является:

- Изучение основ законодательства, основных отраслей права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины;
- формирование знаний основных категорий и понятий права, общих положений действующего международного и федерального законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины «Правоведение» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Правоведение» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов правоотношений;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм права предполагает активное овладение всеми методологическими приемами права и средствами анализа конкретных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

1. Предмет и метод правового регулирования.
2. Понятие, содержание и систему правоотношений.
3. Источники права.
4. Принципы построения основных институтов отраслевого права.
5. Отечественное законодательство и его особенности.
6. Правовой статус субъектов права.
7. Правовой режим объектов права
8. Основания и условия правовой ответственности.

Уметь:

- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте.

Владеть:

- определением круга правоотношений по отраслевой принадлежности;
- определением субъектного состава правоотношений;
- навыками составления правовых актов;
- навыками составления юридических документов.

Иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс — 1

Семестры — 2

Зачетных единиц — 4

Академических часов — 68, в т.ч.

Лекций — 34 часа

Практических занятий — 34 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен во 2-м семестре

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в школе, для формирования практических основ устной и письменной речевой коммуникации, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи изучаемой дисциплины:

- углубить и расширить базовые знания о русском языке как системе, его основных единицах;
- способствовать успешному овладению студентами нормами устной и письменной речи современного русского литературного языка; выработке умений наблюдать, сопоставлять, классифицировать и обобщать языковые явления;
- формировать у студентов знание орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм и навыки их применения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

— основные положения и концепции в области теории коммуникации, анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития русского языка как государственного.

Уметь

— готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований;

— участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представлять материалы собственных исследований;

Владеть:

— нормами русского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;

— базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

— владение базовыми навыками доработки и обработки различных типов текстов

Рабочая программа разработана: Ю.Л.Ситько в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)/практика «Иностранный язык»

направлению подготовки 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление",

курс – 1-2

семестры – 1-4

зачетных единиц – 20

академических часов - 720, в т.ч.

лекций – нет

практических занятий – 492 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 1, 2, 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Цель дисциплины (модуля)/практики:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать навыки восприятия и произношения англоязычных слов, изучить лексический и грамматический материал в объеме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо); ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
- развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
- обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
- обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.

- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций;
- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме не менее 1200 лексических единиц.
- нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка
- основные сведения о стране изучаемого языка

Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, технических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных* мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Владеть:

- слухо-произносительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.

Рабочая программа разработана: канд. филол. наук, доцентом кафедры иностранных языков Тепловой Любовью Ивановной, старшим преподавателем кафедры иностранных языков Медведевской Ольгой Владимировной в 2019 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТОЛОГИЯ**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 часов

семинарских занятий – 18 часов

самостоятельная работа – 54 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 3-м семестре

Целью изучения дисциплины «Политология» состоит в изучении содержания политической мысли, сущности, структуры и функций политической науки, содержания ее предметного поля и отраслей политического знания, теоретического и методологического инструментария, позволяющих в соответствии с современным этапом развития политического знания ознакомить студентов с современным состоянием ее развития и направлениями дальнейшей эволюции.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о наиболее важных понятиях и категориях, концепциях и теориях, тенденциях и закономерностях политической науки;
- целостное понимание политической науки как не только теоретической, но и прикладной учебной дисциплины;
- приобретение навыка использования теоретических знаний и методов политической науки для оценки политической ситуации в современном мире в целом и в России, в частности;
- развитие способности ориентироваться в современном политическом пространстве, политических идеологиях и ценностях, совершенствовать свои практические знания и навыки в сфере политического участия, гражданской и журналистской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Политология».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные понятия, теории и методы политической науки;
- принципы формирования и функционирования политической системы общества;
- основные закономерности развития политической системы общества;
- параметры и типологию политических систем и политических режимов;
- особенности реализации управленческих решений и методы их оценки;
- сущность, закономерности и методы анализа эффективности административных процессов и процедур в органах власти;

уметь:

- разбираться в особенностях административно-государственного устройства и основных типах политических и партийных систем;
- свободно ориентироваться в политических идеологиях современного мира;
- грамотно формулировать свои политические взгляды;
- проводить мониторинг лучших практик и оценивать риски при реализации управленческих решений;
- оценивать состояние и эффективность административных процессов и процедур;
- участвовать в разработке административных и должностных регламентов;

владеть:

- ключевыми понятиями и методами, позволяющими анализировать публикации на политические темы и выносить обоснованные критические суждения;
- навыками мониторинга системы внутреннего контроля в органах власти;
- навыками анализа эффективности административных процессов и процедур;
- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

иметь опыт:

- работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/> и т.д.

Рабочая программа разработана: А.А. Косоруковым в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 2

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часа

семинаров – 17 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен во 2-м семестре

Учебная дисциплина «Социология» относится к базовой части ООП. Она занимает важное место в формировании профессиональных навыков и компетенций будущих управленцев, дает понимание закономерностей развития основных социальных процессов в обществе, целостное представление о его структуре и функциях социальных институтов.

Цель изучения учебной дисциплины «Социология» состоит в том, чтобы дать теоретические знания о специфике генезиса различных общественных институтов и структур, сформировать у студентов целостное представление о процессах происходящих в общественной жизни в стране и в мире; сформировать умение пользоваться социологической информацией в процессе принятия решения по социально значимым вопросам, а также сформировать навыки по получению и обработке данных, полученных в ходе социологических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать определения основным понятиям и раскрыть содержание таких социологических категорий как «общество», «социальное», «личность», «социальная общность», «социальный институт», «социальная стратификация» и др.;
- познакомить студентов с социальной структурой общества, современными общественными проблемами, перспективами и тенденциями социального развития;

- дать представление о различных научных подходах в описании и определении предмета социологии и основных структурных характеристик общества;
- научить студентов использовать данные социологических исследований в решении практических управленческих задач;
- сформировать у студентов умения и навыки применения различных социологических методов в научной учебной работе и профессиональной управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- объект и предмет социологии, различные точки зрения по этому вопросу;
- основные этапы и закономерности общественного развития, типы и виды обществ, типологию социальных общностей и социальных групп;
- базовый набор социологических понятий и терминов; основные социологические концепции;
- ориентироваться в проблематике отраслевых, прикладных областей социологий;
- понимать взаимосвязь теоретического и эмпирического социологического знания;
- иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах;
- основные способы социального взаимодействия людей в обществе в целом и в отдельных социальных группах;
- количественные и качественные методы сбора первичной социологической информации;
- способы и приемы поиска, сбора и получения актуальной социологической информации;
- алгоритм подготовки и проведения сбора социологических данных;
- основные коммуникативные модели и теории массовой коммуникации.

Уметь:

- анализировать социальные факты и процессы;
- выделять социальные типы личности, социальные роли и статусы;
- анализировать причины и последствия социальных и групповых конфликтов;
- использовать данные социологических исследований в решении текущих задач государственного и муниципального управления;
- использовать социологический инструментарий в учебной, научной и профессиональной управленческой деятельности.

- организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в социальной сфере

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов по социально значимым проблемам с использованием социологических данных;
- навыками анализа функций и дисфункций социальных институтов и организаций;
- навыками построения эффективной команды;
- навыками подготовки и проведения социологических исследований для оценки состояния экономической, политической и социальной среды;
- навыками компьютерной обработки социологических данных;
- навыками эффективной социальной коммуникации.

Рабочая программа разработана: Т.В. Тришиной в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

Для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс - 1-2

Семестры – 1-4

Зачетных единиц – 2

Академических часов – 400, в т.ч.

Практических занятий – 332ч.

Самостоятельная работа- 68ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет 1-4 семестре.

Дисциплина «Физическая культура» - важнейший компонент целостного развития личности, включается в образовательные программы бакалавриата и специалитета и реализуется на 1-2 х курсах в рамках: теоретической дисциплины «Физическая культура» в объеме 72 часа (2 з.ед.); элективный курс (практический 328 часов). Общая трудоемкость 400 часов.

Содержание дисциплины состоит из дидактических единиц, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного материала: физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт и оздоровительные системы; профессионально-прикладная физическая подготовка.

Цель курса

Цель курса – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса

- формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения физического уровня здоровья и поддержания его в процессе обучения в ВУЗе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
- обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
- обеспечить общую и профессиональную подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

Краткая характеристика учебной дисциплины

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Техничко-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Настольный теннис

Стойки. Способы хватки ракетки. Передвижения. Техника ударов. Виды подач. Тактика игры - одиночной и парной. Техника безопасности. Правила игры и судейство. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, быстроты игровых действий, специальной выносливости.

Шахматы

История развития шахмат. Структура и деятельность международной шахматной федерации FIDE. Теория и методика шахмат.

Правила и основные принципы шахматной игры. Стадии шахматной игры. Стратегия и тактика шахматной игры. Судейство. Решение задач и этюдов. Соревнования с разным контролем времени.

Общеукрепляющие упражнения на развитие выносливости, концентрации внимания и психологической устойчивости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья

Уметь:

- самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков

Владеть:

- принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

Рабочая программа разработана: Аладьевой Натальей Викторовной, заведующей кафедрой «Физического воспитания и спорта» в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Современное естествознание»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

курс – 3

семестры – 5,6

зачётных единиц – 8

академических часов – 288, в т.ч.:

лекций – 70 часов

практических занятий – 52 часа

самостоятельная работа – 166 часов

Формы промежуточной аттестации:

- зачёт – в 5-м семестре

- экзамен в 6 семестре

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучающихся научные взгляды и культуру, гармоничного и целостного восприятия окружающего мира на основе формирования системных представлений об основополагающих концепциях и законах естественных наук.

Задачи освоения дисциплины:

- показать единство, целостность и системность окружающего мира, взаимосвязи между живой и неживой природой;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций современного естествознания;
- ознакомить с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- сформировать и развить интеллектуальные, творческие способности и критическое мышление в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные естественнонаучные понятия и термины;
- основные этапы развития естествознания;
- фундаментальные принципы естествознания;
- фундаментальные законы природы;
- главные этапы эволюции представлений о пространстве, времени и материи;
- основные характеристики и закономерности явлений природы (физические, химические, биологические, космические);
- закономерности эволюционного развития Земли и ее природы;
- особенности эволюции человека;

уметь:

- мыслить естественнонаучными категориями;
- выявлять причинно-следственные связи между природными явлениями;
- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки;

владеть:

- навыками применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- культурой бережного отношения к природе, её растительному и животному миру.

иметь опыт:

- работы с информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях и др. для получения современных представлений о природе

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2020 году,
переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика (информационные технологии в управлении)»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 1, 2

семестры – 1, 2, 3

зачетных единиц – 7

академических часов – 252, в т.ч.:

лекций – 53 часа;

практических (семинарских) занятий – 71 час;

самостоятельной работы – 128 часов.

Формы промежуточной аттестации:

– зачёты в 1, 2 семестрах

– экзамен в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:

- познакомить студентов с понятиями информатики, её основными методами и программными средствами;*
- изучение закономерностей развития информационных систем и технологий в организационном, государственном и муниципальном управлении;*
- выработать у студентов навыки обработки и анализа управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных, актуальных в практике государственного и муниципального управления;*
- воспитание у студентов информационной культуры.*

Задачами освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» являются:

- закрепление определенных теоретических положений учебной дисциплины в контексте практического применения в системах управления;*
- приобретение практических умений и навыков работы с компьютерными и программными средствами;*
- овладение методикой решения аналитических задач в предметной области с использованием типовых и специальных информационных систем (технологий).*

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и категории информатики;*
- процесс становления предметной и методологической областей знаний;*
- теоретические основы информационных систем и технологий, их назначение, роль в управлении;*
- архитектуру базовых информационных технологий и информационных систем в управлении (ИСУ);*
- состав функциональных задач ИСУ;*
- виды и назначение программного обеспечения ИСУ;*

- о передовых и перспективных информационных технологиях управления, включая технологии искусственного интеллекта.

Уметь:

- решать задачи на определение количества управленческой информации и объем данных носителей;

- ориентироваться в системном, прикладном и сервисном программном обеспечении ИСУ;

- организовывать технологические процессы преобразования информации (данных) с использованием компьютера;

- настраивать рабочую среду программ для более эффективного выполнения учебных и прикладных задач;

- редактировать и оформлять текстовые и табличные документы, интегрируя подготовленные данные в различных прикладных программах;

- создавать деловые презентации;

- создавать модели при проектировании базы данных;

- работать с реляционными СУБД и создавать БД;

- решать задачи статистической обработки экспериментальных данных;

- использовать электронные таблицы для анализа и решения типовых задач управления;

- определять условия применения технологий искусственного интеллекта.

Владеть:

- навыками обработки управленческой информации, разработки презентаций, основных типов документов и реляционных баз данных;

- основами информационной безопасности и технологий искусственного интеллекта.

Иметь опыт:

- создавать и поддерживать информационные процессы с применением ЭВМ;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Рабочая программа разработана: Баклановым В.Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 1,27

зачетных единиц – 5

академических часов - 180, в т.ч.

лекций – 70 часа

практических занятий – 70 часа

Форма итоговой аттестации:

экзамен в 1-м и во 2-м семестре

Целью изучения дисциплины освоения дисциплины «Математика» является:

- знакомство студентов с основами математического аппарата, необходимого для моделирования и решения теоретических и практических задач экономики и управления;
- привить студентам навыки самостоятельного изучения математической литературы;
- развить логическое и алгоритмическое мышление;
- воспитать абстрактное мышление и умение строго излагать свои мысли.

Задачи освоения дисциплины:

дать фундаментальную подготовку, а области основных математических понятий и методов, используемых в анализе экономики и управления;

- дать студентам некоторое представление о банке наиболее распространенных математических моделей, научить их ориентироваться в этом банке моделей, чувствовать границы применимости представленных моделей и уметь применять их при поиске управленческих решений.

Дисциплина «Математика» направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

УК-12. Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;

ПК-12. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-13. Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные понятия таких разделов математики как линейная алгебры, теория вероятностей и математическая статистика, теория игр;
- основные понятия и свойства алгебраических объектов;
- применение математического аппарата при исследовании экономических объектов.

Уметь:

- применять эти базовые знания при решении типовых задач;
- самостоятельно работать с математической литературой;

- способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения при принятии управленческих решений;

- логически и алгоритмически мыслить, строго излагая свои мысли;

- способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе математического аппарата.

Владеть:

- основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики;

- владеть основными понятиями основ алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории игр.

Иметь опыт:

-

Рабочая программа разработана: О.А.Шпырков 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТАТИСТИКА»

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестр – 3

зачетных единиц - 2

академических часов - 72, в т.ч.:

- лекций 18 часов;

- семинаров 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

- зачет в 3 семестре

Целью изучения дисциплины «Статистика» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков анализа экономических и социальных процессов жизни общества.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений (в том числе с применением компьютерной техники);

– повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. повышение уровня аналитического и алгоритмического мышления студентов при проведении экономико-статистического анализа данных;

– умение самостоятельно использования статистических показателей и методов при анализе в социально-экономических исследованиях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Статистика».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- научные принципы, методы организации статистического наблюдения, сбора и обработки статистической информации;

– методы сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, отраслевых и социальных показателей;

– методы расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики и социальной сферы;

- научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей;

– преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации;

– принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий;

уметь:

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
 - вычислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, вариации, динамики, тесноты связи, индексы и др.),
 - строить и правильно оформлять статистические таблицы,
 - использовать методы статистического анализа для выявления закономерностей развития и взаимосвязей социально-экономических процессов и явлений,
 - анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа показателей;
 - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
 - использовать различные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) для решения однотипных квазипрофессиональных задач;
 - применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний;
- владеть:*
- техникой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
 - практическими навыками проведения статистического исследования (сбор первичной информации, её обработка, расчёт и анализ обобщающих показателей, изложение результатов исследования);
 - методами статистического анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических процессов и их взаимосвязей, прогнозирования их развития в перспективе.
 - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
 - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;
 - навыками использования информационных и образовательных технологий для решения профессиональных задач;
- иметь опыт:*
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: В.П. Павлюк в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 часа

практических занятий – 18 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 1-м семестре

Целью дисциплины Теория управления является обеспечение освоения студентами концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории управления;
- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области управления социально-экономическими системами для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

Навыки, полученные при изучении данной дисциплины являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления»; «Основы управления персоналом»; «Стратегический менеджмент»; «Управление некоммерческими организациями».

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

знать:

- сущность управления социально-экономическими системами, объект, предмет теории управления;
 - основные этапы эволюции управленческой мысли;
 - сущность функции управления и их основные виды;
 - содержание методов управления;
 - основные типы и виды организационных структур
- уметь:*

- выделять основные характеристики новой модели управления;
 - применять основные принципы построения организационной структуры;
 - выделять и анализировать элементы, составляющие культуру социально-экономической системы;
 - применять стили лидерства с учетом сложившихся условий
- владеть:*
- навыками осуществления основных функций и методов управления;
 - методами проектирования организационной структуры;
 - навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления;

- опытом использования современных информационных технологий управления; быть компетентным
- в профессиональном анализе и разрешении практических управленческих задач в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также в государственном и муниципальном управлении.

иметь опыт:

- участия в научных дискуссиях;
- поиска новых знаний в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс - 2

семестры - 3

зачетных единиц -5

академических часов - 180, в т.ч.

лекций - 36 часа практических

занятий - 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 3-м семестре

Цель дисциплины: познакомить студентов с теоретическими и практическими основами системы государственного и муниципального управления, сформировать у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины состоят в изучении:

- роли государственного и муниципального управления в общественном развитии;
- содержания понятий "государственное управление" и "муниципальное управление";
- основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- структуры государственного управления в ведущих странах мира;
- центральных, региональных и местных государственных органов, их иерархии; проблем взаимоотношений;
- основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики; государственного управления социальной сферой;
- формирования государственной политики и ее реализации; управления конфликтными ситуациями;
- конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностных признаков;
- взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения полномочий;
- муниципального образования как социально-экономической системы; финансово-экономического обеспечения местного самоуправления;
- состава органов местного самоуправления, их задач и форм;
- организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- правовую основу государственного и муниципального управления;
- принципы организации профессионального развития в государственном и муниципальном управлении;
- подходы к целеполаганию;
- методы государственного и муниципального управления
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы функционирования местной власти;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- структуру и механизм функционирования органов государственного и муниципального

управления в России и зарубежных странах;

- правовую основу деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
- принципы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы количественного и качественного анализа;
- виды организационных структур;
- особенности существующих организационных структур, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- виды ответственности субъектов государственного и муниципального управления;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы планирования и организации деятельности органов власти РФ

структуру органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- принципы проектного управления;
- основные направления политики, которые являются приоритетными при государственном и муниципальном управлении Российской Федерации;

уметь:

- разрабатывать новые решения на представленную тему;
- создавать план реализации проектов в пространстве и времени;
- давать обоснованные рекомендации по организации деятельности органов государственной власти и т.д.,
- применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;
- определять позитивные и негативные черты существующих организационных структур в учреждениях государственной и муниципальной власти;
- проектировать организационные структуры, исходя из заданного перечня полномочий;
- применять знания о количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного и муниципального управления Российской Федерации: федеральных, региональных, местных;
- ориентироваться в правовой системе Российской Федерации, закрепляющей принципы деятельности в области государственного и муниципального управления;
- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
- работать с нормативно-правовыми актами, проводить их анализ; понимать структуры составления нормативно-правовых актов;
- определять вид нормативно-правовых актов, проводить их классификацию; уметь определять основание для принятия нормативно-правовых актов;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт государственного

управления при осуществлении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления;

- применять методы декомпозиции целей;
- взаимодействовать в рабочих группах (командах);
- применять знания о правовой базе государственного и муниципального управления при рассмотрении вопросов, связанных с иными дисциплинами (экономическая политика, социальная и т.д.);

владеть:

- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;
- навыками коммуникации;
- методами оценки индивидуальной и групповой эффективности;
- навыками анализа;
- компетенциями для экспертной оценки;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- механизмами применения норма права;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами количественного и качественного анализа при оценке деятельности организаций, учреждений, отдельных должностных лиц;
- подходами и методами к делегированию, распределению ответственности;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- инструментами проектирования;
- навыками публичного выступления и презентации проектов.

Рабочая программа разработана: Т.А. Журавлевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр)

курс - 2

семестры - 4

зачетных единиц -4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций - 34 часа;

практических занятий - 34 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 4-м семестре

Целью дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. - способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие принципы и процедуру взаимодействия на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе делопроизводство и документооборот;
- ключевую юридическую терминологию;
- современные механизмы взаимодействия представителей власти и населения;
- сущность государственного и муниципального управления;

- законодательную базу государственной и муниципальной службы;
- особенности составления нормативно-правовой документации на различных уровнях власти;
- правовой статус государственного служащего;
- основные требования к профессиональной квалификации государственного служащего;
- роль и миссию государственного служащего в контексте взаимодействия с населением;
- этапы целеполагания;
- инструменты при формулировании командных целей;
- систему, структуру, цели и процедуру формирования экспертных и аналитических групп на государственной и муниципальной службе;
- существующие методики развития персонала на государственной службе;
- особенности института наставничества на государственной и муниципальной службе
- способы мотивации государственных служащих;
- существующий перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
- отличия в оказываемых услугах для физических и юридических лиц;
- систему адаптации государственной службы;
- виды организационных структур;
- перечень полномочий государственного и муниципального служащего;
- виды ответственности государственного и муниципального служащего;
- существующие крупные проекты, относящиеся к государственному и муниципальному управлению;
- основные направления политики, которые являются приоритетными при государственном и муниципальном управлении Российской Федерации;
- содержание отчетов о реализации основных программ, проектов и т.д.;
- принципы подходов к проектированию;
- особенности деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основные современные актуальные методические рекомендации к деятельности государственных и муниципальных служащих, иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и т.д.;
- правовую систему Российской Федерации в области государственной и муниципальной

службы;

- основные принципы межличностного, группового общения, а также взаимодействия в коллективе;

- существующие тенденции к внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственную и муниципальную службу;

- принципами и направлениями в развитии имиджа государственного и муниципального служащего в XXI веке;

уметь:

- интегрировать в деятельность подразделений новые технологии в соответствии с процедурой, закрепленной на законодательном уровне;

- применять знания и навыки коммуникации при взаимодействии в группе (команде);

- применять знания о правовой системе РФ в области государственной и муниципальной службы при рассмотрении кейсов о прецедентах;

- выявлять недостатки в осуществляемой государственным и муниципальным служащим деятельности;

- формулировать аргументированные предложения по повышению продуктивности, результативности деятельности государственных и муниципальных служащих;

- разрабатывать новые решения на представленную тему;

- создавать план реализации проектов в пространстве и времени;

- определять позитивные и негативные стороны функционирующих организационных структур в различных учреждениях государственной власти;

- делегировать полномочия при работе в командах;

- создавать и продвигать проекты на уровне учебной группы;

- анализировать существующие (или предложенные) стратегии управления человеческими ресурсами (в частности государственными и муниципальными служащими) с точки зрения релевантности к современным условиям;

- генерировать новые подходы к развитию системы управления государственными и муниципальными служащими;

- анализировать уровень оказания услуг в регионах;

- формулировать новые идеи в отношении развития процедуры оказания услуг;

- анализировать тексты нормативно-правового характера;

- выявлять схожее и отличное в разнообразных теоретических подходах к феномену государственной службы;

- оценивать кейсы о деятельности государственных и муниципальных служащих;

- применять инструменты целеполагания (к примеру, декомпозиция целей, «дерево» целей и т.д.);

- определять уровень командных целей (стратегические, тактические и т.д.);
- анализировать эффективность существующих инструментов построения коммуникации внутри системы государственной службы;

- отличать НПА по видам и уровню принятия;
- сравнивать правовой статус государственного служащего с лицами, занимающими государственную должность;

владеть:

- навыками коммуникации;
- деловым стилем общения и письма;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;

- навыками аргументировать собственную точку зрения при дискуссии в рабочих группах;
- методами оценки эффективности государственного служащего индивидуально и структурного подразделения в целом;

- методами оценки эффективности деятельности индивида, группы, организации;
- существующими технологиями оказания государственных и муниципальных услуг;
- навыками оценки качества государственных услуг;
- навыками работы в коллективе;
- методами оценки ущерба, нанесенного организации при невыполнении государственных служащим своих полномочий;

- инструментами проектирования;
- навыками публичного выступления и презентации проектов;
- навыками аналитической работы;
- навыками составления методических и справочных материалов;
- основными психологическими методами при общении;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Рабочая программа разработана: Т.А. Журавлевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 17 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4-м семестре

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование административных правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины «Административное право»:

- всесторонне изучить административно-правовые акты;
- самостоятельно разбираться и качественно анализировать соответствующие федеральные законы, законы субъектов РФ и иные нормативно-правовые акты, важные для изучения административно-правовых институтов;
- формирование у студентов представления об организации и административно- правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, социально-культурной и хозяйственной сферах.
- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов административных правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- юридическую природу отношений в административной сфере;
- содержание административных правоотношений;
- источники административного законодательства;
- понятие, содержание и виды управления;
- принципы, признаки, функции и субъекты исполнительной власти;
- правовые акты управления;
- разрешительная система и административный надзор;
- административно-правовые режимы;
- административный процесс: понятие и признаки;
- ответственность за нарушение административного законодательства.

уметь:

- использовать источники административного законодательства;
- применять правовые акты управления;
- применять административные правоотношения

Владеть:

- вскрывать и устанавливать факты финансовых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных.
- принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и законных интересов.
- разбираться и проводить анализ стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Иметь опыт:

- анализа и толкования административно-правовых норм;
- точно и безошибочно применять к конкретному административному делу статьи КоАП РФ.
- разбираться и отличать виды административной ответственности от уголовной.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 4

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 3-м семестре

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является:

- изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права; знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права;
- формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины:

«Гражданское право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Гражданское право» ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
- изучение источников гражданского права Российской Федерации;
- изучение гражданского законодательства РФ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- понятие, содержание и систему гражданских правоотношений.
- источники гражданского права.
- принципы построения основных институтов гражданского права.
- гражданское законодательство и его особенности.

Уметь:

- определять круг правоотношений по отраслевой принадлежности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- определять субъектный состав правоотношений;
- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Владеть:

- навыками применения понятийно-категориальный аппарат и нормы гражданского права в профессиональной деятельности;
- применять навыки составления и процесса заключения основных видов договоров;
- работой с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Конституционное право
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 2

зачетных единиц – 4

академических часов - 68, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 34 часа

Форма итоговой аттестации: экзамен в 2-м семестре

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является:

освоение конституционных основ государства, организации управления на государственном и муниципальном уровнях, основ правового положения участников конституционных правоотношений, получение практических навыков применения знаний действующего законодательства по вопросам конституционного права.

Задачи освоения дисциплины:

«Конституционное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Конституционное право» ставятся следующие задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные этапы конституционализма в России;
- понятие, типы и источники конституционного права;
- основные положения Конституции РФ;
- базовые понятия и категории конституционного права;
- основы конституционного строя государства;
- систему конституционных органов власти;
- конституционные институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

Уметь:

- применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного права в профессиональной деятельности;

Владеть:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- работать с нормативно-правовыми материалами, правовыми актами, и правильно использовать их в своей деятельности.

Иметь опыт:

иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 1

семестры – 1

зачетных единиц – 2

академических часов – 72, в т.ч.:

лекций – 18 часов;

семинарских занятий – 18 часов.

самостоятельной работы – 36 часов

Формы промежуточной аттестации:

- зачет в I семестре.

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- ознакомление студентов с неотъемлемым компонентом целостной культуры – культурой безопасности (ноксологии),
- формирование представлений об основополагающих принципах обеспечения безопасности в интегрированных сферах профессиональной деятельности,
- воспитание у студентов ноксологической культуры и компетентности, утверждение ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- показать пути решения проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- раскрыть содержание, историю становления и логику основных концепций безопасности жизнедеятельности;
- ознакомить с приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- сформировать и развить экологическое сознание и риск-ориентированного мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля)/прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и термины Безопасности жизнедеятельности;
- основные этапы развития Безопасности жизнедеятельности;
- фундаментальные принципы Безопасности жизнедеятельности;
- основные природные, социальные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;

- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

- применять знания об основных понятиях, концепциях, теориях, закономерностях в отношении к конкретным объектам;

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;

- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды,

- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

Иметь опыт:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.

Рабочая программа разработана Баклановым В.Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
по направлению подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 3

академических часов – 108, в т.ч.,

лекций – 18 часов,

практических занятий – 18 часов

форма аттестации – зачет в 7 семестре

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основанных на принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы; усвоение норм и стандартов в поведении государственного и муниципального служащего; понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы применять основные модели принятия этических решений
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

владеть навыками:

- письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий;
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- применения основных моделей принятия этических решений.

Рабочая программа разработана Борисовым В.К. в 2020 году,
переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

по направлению подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

*курс – 3 семестры – 5 зачетных
единиц – 4 академических часов –
144, в т.ч.*

*лекций – 36 часов
практических занятий – 36 часов
форма аттестации – экзамен в 5 семестре*

Цель дисциплины: дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности **Задачи дисциплины:**

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления персоналом; - приобретение начальных, основополагающих знаний в области регулирования социально-трудовых отношений и управления персоналом.

В результате изучения дисциплины «Основы управления персоналом» студенты должны:

Знать:

- современную теорию и практику управления персоналом;
- принципы разработки кадровой стратегии и политики в организации;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом.

Уметь:

- определять количественную и качественную потребность в персонале;
- проводить оценку пригодности кандидатов на вакантные должности посредством применения различных методов отбора;
- разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру.

Владеть навыками:

- управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации;
- использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена в 2022 году .

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.01
«Государственное и муниципальное управление»**

курс – 3
семестр – 6
зачетных единиц – 3
академических часов – 51 ч., в т.ч.,
лекций – 34 ч.
семинарские занятия – 17 ч.
форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов системного представления о предмете и феноменах социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Задачи учебной дисциплины «Социальная психология».

- 1) научить студентов понимать категориальный аппарат учебной дисциплины «Социальная психология»;
- 2) довести до студентов необходимый оптимум теоретических знаний, относящихся к предметной области социальной психологии;
- 3) научить студентов применять теоретические знания по социальной психологии на практике;
- 4) сформировать у студентов способность проводить социально-психологические исследования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная психология».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные закономерности социального поведения личности, социально-психологические качества личности и особенности социализации в аспекте саморазвития и самореализации;
- основные вехи истории социальной психологии за рубежом и в России, общие теоретические основы социальной психологии в аспекте рассмотрения проблемы лидерства и власти, социально-психологических особенностей группы и психологических ресурсов человека;
- основные методы диагностики группового поведения, групповой динамики;
- закономерности и факторы развития группы;
- основные этические требования к служебному поведению, психологические и нравственные основы поведения в группе при решении совместных профессиональных задач и взаимодействии в целом;

уметь:

- формулировать профессиональные задачи в области социальной психологии;
- видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни; осмысливать общие направления возможных исследований этих явлений;
- применять в практике решения стратегических и оперативных управленческих задач теоретические знания в области социальной психологии;

- подбирать соответствующие целям и ситуации аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры психодиагностические методики;
- применять на практике теоретические знания в области социальной психологии для повышения эффективности групповой работы;
- подбирать соответствующие целям и ситуации техники организации коммуникации;
- применять техники и методики конструктивного общения с учетом требований этики в процессе профессиональной коммуникации при выполнении служебных задач.
- применять на практике теоретические знания в области социальной психологии для реализации своей роли в команде и достижения командных целей;
- подбирать соответствующие целям и ситуации психодиагностические методики;
- формулировать профессиональные задачи в области социальной психологии для достижения командных целей;

владеть:

- основными методами социально-психологического исследования и этическими проблемами их применения;
- навыками решения профессиональных задач в сфере социальной психологии;
- основными методами социально-психологического исследования и этическими основами их применения;
- навыками решения профессиональных задач в сфере психологии взаимодействия и коммуникации в группе;
- психодиагностическим инструментарием в области социальной психологии для аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основными методами социально-психологического исследования в области организационных коммуникаций;

иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалевым В. Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 34 часов

семинарских занятий – 17 часов

самостоятельная работа – 57 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 4-м семестре

Целью изучения дисциплины «История государственного управления» является овладение слушателями базовыми знаниями, касающимися динамики системы государственного управления в России на протяжении IX-XXI вв., выявление на основе изучения российского и зарубежного опыта основных особенностей и организационных форм функционирования иерархических и сетевых структур государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний об истории государственного управления как междисциплинарной науке: ее функциях, специфике объекта и предмета, теоретических и эмпирических методах, субъектах и ключевых понятиях;
- раскрытие принципов и основных особенностей государственного управления в Киевской Руси в период раннефеодальной и сеньориальной монархии, во время складывания самодержавной формы правления, образования единого Московского государства и становления сословно-представительной монархии;
- изучение организационных форм государственного управления, особенностей организации государственной власти и государственной службы в России во время образования и развития самодержавной дворянской монархии, становления буржуазной монархии и в период первой буржуазной республики;
- анализ факторов и принципов формирования государственной системы и государственного аппарата в период становления советской модели управления и построения партийного государства, в период построения основ социализма, во время Великой Отечественной войны, в послевоенный период и в период «перестройки»;
- приобретение теоретических представлений об истории становления зарубежной теории государственного управления, включая ее классический период, период зарождения и институционализации теории государственного управления, период «научного менеджмента» и его переоценки, период административных реформ, зарождения и кризиса «нового

государственного управления»;

- развитие навыков нормативного анализа и оценки принципов и основных особенностей системы государственного управления в Российской Федерации, заложенных в процессе формирования новой структуры органов государственной власти и управления, разработки новой системы государственной службы и реформирования бюрократии, осуществления административных преобразований, реализации идей нового государственного управления, сетевой теории и теории «хорошего управления», электронного и цифрового администрирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «История государственного управления».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные этапы и важнейшие закономерности исторического развития общества в России и за рубежом;

- ключевые методы получения и анализа исторической информации;

- современные научные концепции, складывающиеся при обсуждении истории России;

- основные теории государственного и муниципального управления; методы государственного и муниципального управления; основы экспертной и аналитической работы;

уметь:

- проводить анализ общественных процессов, с учетом знаний о прошлых этапах в развитии этих процессов и их отражении в настоящем, для реализации своих профессиональных задач и выработки гражданской позиции;

- соотносить знание об истории России и мира с современностью;

- реализовывать свое знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества в своей профессиональной деятельности;

- интерпретировать теории государственного управления применительно к конкретным экспертным и аналитическим задачам;

- применять методы государственного управления для решения конкретных экспертных и аналитических задач;

- работать с экспертными и научными текстами по теории государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыком соотносить события современности с общими закономерностями исторического развития общества;

- способностью понимать место человека в историческом процессе;

- способностью формировать, проявлять и отстаивать собственную гражданскую позицию, на основе знания исторических процессов и понимания исторических закономерностей;

- терминологией теории государственного управления;

- методами теории государственного и муниципального управления;
- навыками сбора и обобщения теоретической информации;

иметь опыт:

- работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/> и т.д.

Рабочая программа разработана: А.А. Косоруковым в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 2

семестры – 3

зачётных единиц - 3

академических часов – 108 часов, в т.ч.:

лекций – 18 часов

семинарских занятий –36 часов

формы промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является получение студентами теоретических знаний о сущности коммуникации в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в различных сферах и ситуациях делового общения.

Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации»:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах деловых коммуникаций;
- формирование представлений о содержании, формах и национальных особенностях в области деловых коммуникаций;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере менеджмента;
- углубление представлений о работе с персоналом и клиентами в сфере менеджмента;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения в сфере менеджмента;
- формирование имиджа руководителя;
- разбираться в вопросах управленческой этики и типах партнерских отношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные концепции и теории мотивации;
- основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- специфику организации групповой работы;
- процессы групповой динамики;
- принципы формирования команды;
- алгоритм проведения аудита человеческих ресурсов;
- методы осуществления диагностики корпоративной культуры;

уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;
- реализовывать проекты, направленные на развитие организации, предприятия, органа государственного или муниципального управления;

владеть:

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методиками проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками стратегического анализа;
- методами разработки и осуществления стратегии организации;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- методами подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- методиками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

иметь опыт:

- деловых коммуникаций;
- организации и поддержания связей с деловыми партнерами;
- организации системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
- реализации проектов, направленных на развитие организации.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4
семестры – 7
зачетных единиц – 3
академических часов - 108, в т.ч.,
лекций – 36 часа
практических занятий – 18 часа
Форма промежуточной аттестации:
экзамен в 7-м семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность реконструировать механизм принятия конкретных государственных решений, продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической среде. Одновременно выделение такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности теоретико-методологического объяснения и описания процесса принятия государственных решений в современных условиях;
- раскрыть содержание основных теоретических моделей, описывающих процесс разработки целевых показателей с учетом универсальных и специфических характеристик принятия государственных решений, отражающих особенности управленческой активности государства в контексте выполнения им своих базовых функций;
- осветить сущностные и специфические параметры разработки стратегических и тактических решений в государстве, показать отличительные черты данного механизма, его функционирование в условиях разворачивающейся глобализации и транснализации действий современного государства;
- продемонстрировать основные модели принятия государственных решений, показать их реальный функционал, описать основные средовые и внутренние факторы, влияющие на их функционирование и развитие, продемонстрировать соотношение процедур и технологий государственного менеджмента с политическими методами решения государственных задач;
- раскрыть место и роль прогнозирования, планирования и программирования в процессе принятия государственных решений, показать соотношение гипотетических и эмпирических форм государственного проектирования; описать современные методы оценки результативности и эффективности государственной политики;
- показать особенности позиционирования в принятии государственных решений венчурных факторов, раскрыть возможности страхования, предупреждения, контроля и управления рисками в процессе принятия государственных решений;
- показать роль и значение субъективных факторов в контексте разработки

государственных стратегий, возможности корректировки социокультурной оснащенности ЛПР.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Принятие и исполнение управленческих решений».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- содержание основных теоретических моделей, описывающих процесс разработки целевых показателей с учетом универсальных и специфических характеристик принятия государственных решений,;
- сущностные и специфические параметры разработки стратегических и тактических решений в государстве;
- основные модели принятия государственных решений, основные средовые и внутренние факторы, влияющие на их функционирование и развитие;
- место и роль прогнозирования, планирования и программирования в процессе принятия государственных решений, современные методы оценки результативности и эффективности государственной политики;
- роль и значение субъективных факторов в контексте разработки государственных стратегий;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием анализа политики;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Рабочая программа разработана: Р.П.Сторожук в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудовое право

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является: изучение основ трудового законодательства, в сочетании с другими основными отраслями права; знакомство с основными направлениями правовой доктрины; формирование знаний об основных категориях и понятиях трудового права, общих положений действующего отраслевого и федерального законодательства;

Задачи освоения дисциплины «Трудовое право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- предмет и метод правового регулирования;
- понятие, содержание и систему трудовых правоотношений;
- источники трудового права;
- принципы построения основных институтов трудового права;
- отечественное трудовое законодательство и его особенности;
- правовой статус субъектов трудового права;
- правовой режим объектов трудового права;
- основания и условия правовой ответственности;

уметь:

- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;

владеть:

- определением круга трудовых правоотношений;
- определением субъектного состава трудовых правоотношений;
- навыками составления правовых актов;
- навыками составления юридических документов;

иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства в сфере трудовых правоотношений.

Рабочая программа разработана: Е.Н. Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Мировая политика» (глобалистика)
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

Курс – 4

Семестр – 7

Зачетных единиц – 2

Академических часов - 36 , в т.ч.,

лекций – 18 часов,

семинарских занятий – 18 часов.

форма промежуточной аттестации - зачет.

Основная цель учебной дисциплины «Мировая политика» (Глобалистика) заключается в формировании у студентов знаний современных проблем, существующих в мировой политике, базовых основ глобалистики и глобальных проблем современности и их особенностей в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о становлении и сущности современной мировой политики;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- рассмотреть вызовы, риски и опасности, которые связаны с современными глобальными проблемами;
- изучить тенденции мирового политического развития (глобализация, регионализация, интеграция, дезинтеграция, демократизация и другие).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Мировая политика» (Глобалистика).

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- базовые категории мировой политики: «мегаполитика», «актор мирового процесса», «глобализация», «глобальные проблемы современности» и др.;

- основные теории мировой политики и интерпретировать их;

- специфику взаимодействия государств, межправительственных организаций, международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций и других участников мирового политического процесса;

- тенденции развития глобальной экономики;

- место России и интересы России в современном геополитическом пространстве;

уметь:

- обосновать необходимость нетрадиционных политических, экологических, экономических, социокультурных ответов на вызовы глобализации;

- представлять основные антропосоциальные проблемы обеспечения политики глобальной и национальной безопасности;

- анализировать и сравнивать ведущие концепции, теории, доктрины мировой политики;

владеть:

- современными знаниями и навыками анализа мировой политики, необходимыми для работы в области государственного и муниципального управления;
- навыками политического анализа основных глобальных проблем современности и возможных моделей их решения.

Рабочая программа разработана Галочкиной О.А. в 2021 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый менеджмент**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 2

академических часов – 72, в т.ч.,

лекции – 18 часов

семинарские занятия - 36 часов

Формы промежуточной аттестации – экзамен в 7 м семестре.

Целью изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является: академическая подготовка бакалавра к формированию умений и выработке навыков принятия финансово-целесообразных управленческих решений в корпоративных институциональных единицах применительно к стандартным практически значимым ситуациям с использованием передовых и широко распространенных в деловом обороте процедур, финансовых инструментов и операций.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- понимание связи финансовых аспектов деловых решений и целевых установок общего руководства компании;
- умение балансировать имущественные интересы заинтересованных сторон в компании;
- знание возможностей, которые открывает оперирование финансовыми инструментами при решении деловых задач с владением профессиональным инструментарием и полезной информацией финансового характера для оперативного и точного выбора из альтернативных подходов и решений;
- демонстрация ответственности за принимаемые решения и ясным осознанием их последствий для участников компании и общества.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- способы группировки информации, полученной из различных источников;
- законы и закономерности, влияющие на экономическое состояние предприятия;
- совокупность методов обработки, представления, распространения информации;
- порядок формирования основных форм отчетности предприятия;
- основы формирования инвестиционной политики;
- способы управления активами;
- порядок разработки и принятия Государственного Бюджета и бюджетов других уровней;
- порядок формирования доходов и расходов.

уметь:

- работать с базами данных финансовой, экономической направленности;
- интерпретировать значения важнейших экономических показателей;
- организовать процессы передачи информации и способы их осуществления;
- применять способы управления ресурсами предприятия;
- оценивать инвестиционную привлекательности;
- обосновывать управленческие решения в финансовой сфере;
- оценивать эффективность использования бюджетных средств;

-определять финансовые результаты;

владеть:

- навыками анализа достаточности и актуальности информации;
- навыками расчета финансовых коэффициентов;
- приёмами применения средств вычислительной техники при сборе, обработке, передачи и использования данных;
- приёмами применения средств вычислительной техники при сборе, обработке, передачи и использования данных;
- навыками определения эффективности инвестиций;
- методиками изучения состояния, движения, эффективности использования активов;
- основными инструментами внутреннего контроля;
- способами расчета показателей эффективности использования затрачиваемых ресурсов.

Рабочая программа разработана: И.Н. Кулинич в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 2

академических часов - 34, в т.ч.

лекций – 17 часа

практических занятий – 17 часа

Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации» является формирование у студентов основ межкультурной компетентности, целостного представления о ключевых проблемах, видах и формах межкультурной коммуникации, осознания родной культуры и культур других народов, этнических групп, различных социальных слоев населения, понимания психологических, социокультурных, исторических аспектов межкультурной коммуникации, значения и роли стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины «Межкультурные коммуникации»:

- сформировать понимание сущности процессов межкультурной коммуникации в жизнедеятельности человека, социальных групп и общества; знания объективных социальных закономерностей и особенностей межкультурной коммуникации; умения эффективного кросскультурного взаимодействия и проявления расовой, национальной, этнической религиозной толерантности;

- ознакомить студентов: с нормами, правилами и стилями межкультурной коммуникации, наряду с ментальными особенностями и национальными обычаями представителей различных цивилизаций; с механизмами социальных влияний межкультурной коммуникации на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;

- научить студентов: планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур в управленческой деятельности;

- закрепить навыки и развить способности к восприятию информации, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Межкультурные коммуникации»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные научные данные о проявлениях, природе и характере действия межкультурных коммуникаций социального субъекта, а также причинно-следственные связи между культурой и коммуникацией;

- основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации;
 - закономерности и механизмы влияния межкультурной коммуникации на жизнедеятельность личности, социальных общностей, социальных институтов, общества;
 - модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации;
 - важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей;
 - историю научного осмысления и становления межкультурных коммуникаций; научные школы и подходы к исследованию межкультурной коммуникации;
 - особенности взаимодействия культур и субкультур;
- уметь:*
- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций;
 - анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды и выдвигать гипотезы о причинах и механизмах тех или иных социально-психологических проявлений в межкультурных коммуникациях;
 - анализировать национальные стереотипы и пути их возникновения, адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, эмотивной коммуникации;
 - осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости;
 - выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника;
- владеть:*
- навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации;
 - методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере;
 - навыками и умениями эффективного кросскультурного взаимодействия;
 - приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации;
 - методами коммуникативного влияния на социальную среду;
 - методами развития собственной коммуникативной сферы.

Рабочая программа разработана: Ковалевым В. Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический менеджмент»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 3

общая трудоемкость – 72 часов, в т.ч.

лекций – 17 часа

практических занятий – 17 часа

самостоятельной работы – 38 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, умений и основных практических навыков в области стратегического управления корпорацией, организацией, фирмой, также представления об особенностях стратегического управления этими объектами в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент»:

- освоить сущность и содержание стратегического управления;
- научиться проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы;
- научиться формулировать миссию и стратегические цели современной организации;
- овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
- научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроль ее выполнения;
- овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- природу стратегического управления и основные этапы его развития;
- основные теории стратегического менеджмента;
- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- подходы к формированию миссии и целей организации;
- основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации;
- методологические принципы управленческого анализа организации;
- базисные стратегии бизнеса;

- основные конкурентные стратегии организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях;
- основные методы разработки стратегии компании;
- критерии выбора стратегических альтернатив;
- условия реализации стратегии;

уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации;
- обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации;
- проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;
- планировать реализацию стратегии;
- определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективности;
- использовать информационные технологии в системе стратегического управления;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода;
- оценивать эффективность системы стратегического управления;
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии;
- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;

владеть:

- методологией стратегического менеджмента;
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
- методикой анализа макроокружения организации;
- методами отраслевого анализа;
- навыками проведения конкурентного анализ;
- современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами и приемами управленческого анализа;
- современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;
- подходами к организации и контролю выполнения стратегии;
- современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2021 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

по направлению подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.,

лекций – 17 часов,

практических занятий – 17 часов

форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» является обеспечение студента системой знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение знаний в области создания документов, документационного обеспечения управления, организации службы ДОУ, методов и способов стандартизации и унификации документов;
- изучение основных закономерностей информационного обеспечения управления;
- развитие у студентов навыков составления документов, разработки документационных форм для фиксирования информации и управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы делопроизводства».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- этапы историю развития делопроизводственных технологий;
- основные методики, процессы и явления документационного обеспечения управления;
- технологии составления и обработки документов оперативного и архивного хранения;
- способы взаимодействия унифицированных систем документации;

уметь:

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- составлять документы системы организационно-распорядительной документации;
- разрабатывать и использовать номенклатуру дел организации;
- формировать документы в делопроизводственные папки, обеспечивать оперативное хранение документов;
- осуществлять прием и отправку корреспонденции, регистрацию документов, контроль за исполнением документов, передачу на архивное хранение.

владеть:

- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах;
- навыками составления управленческих документов;
- навыками документирования управленческих решений;
- навыками организации документооборота;

иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности;

- составления управленческих документов.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Муниципальное управление и местное самоуправление
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 18 час

семинарские занятия – 18 час.

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 7-м семестре

Целью учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у студентов теоретических знаний в области становления, развития и функционирования местного самоуправления и муниципального управления в современной России, а также практических навыков в сферах анализа и решения различных местных проблем, в том числе и стратегического уровня необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о формах, методах и механизмах функционирования муниципального управления и местного самоуправления, а также особенностях его становления в Российской Федерации;
- усвоение учащимися факторов регионального развития, влияющих на характер муниципального управления и местного самоуправления в регионах и направлений развития муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе;
- формирование у студентов навыков анализа условий функционирования и региональной специфики при выявлении, как самых успешных практик местного самоуправления, так и проблем функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование у студентов умений работать в информационном поле муниципального управления и местного самоуправления с традиционными носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- изучение опыта профессиональной деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления Российской Федерации;
- изучение опыта налаживания конструктивного взаимодействия органов муниципального управления и местного самоуправления и населения муниципальных образований

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями, законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности;

- современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы;

- нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг; элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом;

уметь:

- применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней;

- применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями; применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления; проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг;

- применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;

владеть:

- навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ;

- навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений;

- навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности;

- современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- инструментами оказания государственных и муниципальных услуг, методикой принятия решений по бюджетированию.

Рабочая программа разработана: В.Г. Кошкидько, Л.С. Леонтьевой, И.В. Купцовой в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»

Для направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 1

Семестр – 2

Зачетных единиц – 2

Академических часов – 34 ч.

Лекций – 17 ч.

Семинары – 17 ч.

Самостоятельная работа – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.

Целью преподавания дисциплины «Психология» является овладение студентами знаниями в области теоретико-методологических основ общей психологии, изучение структуры и содержания психических явлений, природы и механизмов психической жизни человека в процессе его онтогенеза, ее личностно-деятельностной специфики; познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности.

Задачи учебной дисциплины «Психология»

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всём протяжении жизненного пути человека.

Учебная дисциплина «Психология» относится к профессиональному циклу базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровня подготовки - бакалавр.

В дальнейшем знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Психология», являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «Управление общественными отношениями», «Риторика», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений», «Социальная психология», «Теория управления», «Деловые коммуникации», «Конфликтология».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- функции психики: познавательно-ориентировочную, эмоционально-регулирующую и мотивационную;
- возрастные особенности развития личности;
- функции, закономерности и механизмы влияния социально-психологических явлений на жизнедеятельность личности;
- современные научные данные о проявлениях, природе и механизмах психической жизни человека и группы;
- происхождение и развитие психики, ее личностно-деятельностной специфики;

Уметь:

- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;
- выдвигать гипотезу о причинах и механизмах того или иного психического группового проявления;
- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;

Владеть:

- методами развития собственной когнитивной сферы (памяти, внимания и др.);
- простейшими приемами психической саморегуляции;
- методами влияния на социальную среду;
- осуществлять конструктивную коммуникацию с людьми различного возраста и социального положения;
- методами и методиками диагностики психологических факторов эффективности групповой работы;

Иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалевым В. Н., кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры психологии в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный)
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс- 3

семестры – 6

зачётных единиц - 4

академических часов – 70, в т.ч.:

практических занятий – 70 часов

формы промежуточной аттестации:

зачет – 5 семестр

экзамен в 6 семестре

Цели освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»:

- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в профессиональной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов;

Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, использование ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения в качестве базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование умений во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах речевой коммуникации с учетом профессиональной направленности иноязычной коммуникации;
- формирование профессионального тезауруса в объёме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);
- развитие и совершенствование навыков работы с аутентичными материалами;
- обучение поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций;
- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме достаточном для осуществления успешной коммуникации;
- особенности профессионально ориентированной коммуникации на английском языке и их реализации в определенных типах текстов;
- основные лексические и словообразовательные принципы построения профессионального тезауруса;
- основные принципы построения дискурса в соответствии с ситуациями профессионально-ориентированной коммуникации;

уметь:

- составлять тексты, отражающие результаты изучения определенного раздела или проведения исследования (эссе, реферат, отчет) в рамках профессиональной тематики;
- осуществлять информационный поиск и анализ текстов в рамках профессионально-ориентированной тематики;
- строить аргументацию в рамках профессионально-ориентированной тематики на основе изученных моделей;

владеть:

- навыками коммуникативными навыками, обеспечивающими успешное межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- умениями сознательного использования ресурсов языка в профессиональной деятельности;
- методами и приемами работы с различными видами словарей и различными источниками информации в рамках профессионально ориентированной тематики.

Рабочая программа разработана: Тепловой Л. И, Медведовской О. В. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕМОГРАФИЯ

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 2

семестры – 4

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 17 часов

практических занятий – 17 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 4-м семестре.

Цель освоения дисциплины «Демография»: дать студентам представление о закономерностях воспроизводства населения, о роли народонаселения в социально-экономическом развитии.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить изучение основных демографических понятий;
- освоить методы сбора и анализа демографической информации;
- ознакомить студентов с демографическими процессами, проблемами и тенденциями развития населения;
- дать представление об основных направлениях демографической политики;
- изучить возможности применения информации о народонаселении, демографических прогнозов при формировании и реализации демографической и социальной политики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Демография»:

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- цели и принципы учета демографических событий;
- основные требования к демографической информации;
- текущий учет демографических событий, которые обрабатывают соответствующие органы власти и организаций;

уметь:

- собирать, обрабатывать информацию о переписи населения и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций для анализа структуры населения по полу и возрасту, структуры населения по брачному и семейному состоянию;

владеть:

- навыками сбора, обработки информации о типах половозрастных пирамид, численности населения, ее компонентах и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом Сажиной В.А. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЯ

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 1

семестры – 2

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 14 часа

практических занятий – 14 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет во 2-м семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Экология» - состоит в формировании у студентов знаний основных экологических законов и умения применять их в сфере управления исследовательской, производственной и природоохранной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание студентами экологии как междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи;
- отразить основные теоретические и прикладные направления современной экологии;
- показать закономерности взаимодействия организмов с абиотическими, биотическими и антропогенными факторами среды;
- проанализировать особенности приспособления организмов к меняющимся условиям жизни;
- раскрыть основные механизмы внутривидовых и межвидовых взаимоотношений организмов;
- показать разнообразие природных и антропогенно-трансформированных экосистем, особенности взаимодействия природы и общества;
- дать характеристику основных параметров биосферы как общепланетарной экосистемы Земли;
- выявить специфику экологии человека;
- рассмотреть задачи прикладной экологии;
- сформировать понимание сути глобальных проблем экологии и путей их решения в целях обеспечения устойчивого развития человечества и живой природы Земли.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

Знать:

- основные законы экологии, адекватно оценивать их значение для функционирования живых систем, особенности проявления во взаимодействии человечества и природы;
- разнообразие факторов среды и особенности адаптации организмов к меняющимся условиям жизни;
- особенности функционирования природных и природно-антропогенных экосистем;
- основные принципы и механизмы функционирования биосферы как глобальной экосистемы;
- взаимосвязи, существующие между природной средой, биотой, человеком и обществом;
- научно-практические задачи современной экологии;

Уметь:

- грамотно оперировать основными понятиями и терминами экологии;
- применять современные методы экологических исследований;
- использовать в практической деятельности разнообразие прикладных аспектов экологии;

Владеть:

- техникой получения современной информации по разнообразным проблемам экологии;
- пониманием путей решения основных глобальных проблем экологии в целях обеспечения устойчивого сосуществования человечества и живой природы.
- навыками участия в экологическом просвещении населения.

Рабочая программа разработана: к.г.н. Е.С. Кашириной в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы математического моделирования социально –
экономических процессов»

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 3

академических часов - 68, в т.ч.,

лекций – 34 часов

практических занятий – 34 часов

форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре

Цель освоения учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально – экономических процессов» является обеспечение базовой математической подготовки студентов в области основных понятий и методов управления, их применения при решении фундаментальных и прикладных задач.

Задачи изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально – экономических процессов»:

- достижение ясного понимания основных понятий и методов моделирования;
- освоение техники применения методов моделирования в решении задач управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, математической и научной литературой;
- формирование высокого уровня математической культуры, необходимого для понимания и усвоения последующих курсов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы математического моделирования социально – экономических процессов».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные виды математических моделей и области их применения;
- основные понятия и свойства линейных моделей;
- применение математического аппарата при исследовании экономических объектов;

уметь:

- самостоятельно работать с математической литературой;
- логически и алгоритмически мыслить, строго излагая свои мысли;

владеть:

- элементарным опытом алгоритмизации вычислений в теории управления.

Рабочая программа разработана: Пряшниковой П.Ф. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4
семестры – 7
зачетных единиц – 4
академических часов - 144, в т.ч.,
лекций – 36 часов
практических занятий – 36 часов
Форма промежуточной аттестации:
экзамен в 7-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» являются изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на различных территориальных уровнях.

Задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»:

- изучение теоретических основ регионального управления и территориального планирования;
- изучение форм, методов и инструментов регионального управления и территориального планирования
- приобретение навыков экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные этапы, процессы и закономерности развития государства;
- особенности и закономерности развития региональных экономических систем; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на уровне региона;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;

уметь:

- анализировать и оценивать исторические события, социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе, и прогнозировать их развитие в будущем; занимать активную гражданскую позицию;
- выявлять проблемы экономического и социально характера при анализе деятельности региона, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и диалога; способностью осознавать ответственность перед страной за свою социальную и нравственную позицию;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления регионального управления и территориального планирования;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта;

- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Рабочая программа разработана: Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

По направлению подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц -2

академических часов – 72, в т.ч.

лекций – 17 часов

практических занятий – 17 часов

форма аттестации: зачет в 6 семестре

Цель дисциплины: сформировать целостное представление об управленческой деятельности как специфической сфере социальных отношений, обеспечить студентов необходимыми знаниями о социологии управления, ее специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам социального управления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы социологии управления;
- сформировать представление о практическом применении инструментов социологии управления в практической деятельности;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных управленческих задач в области социологии управления.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студенты должны:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Социология управления»;
- место социологии управления в теории управления и социальной жизни общества;
- специфику социально-управленческих отношений в обществе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции;
- применять теоретические принципы социального управления на практике;
- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.

Владеть навыками:

- диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

- групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проведения социологических исследований, анализа их результатов для принятия управленческих решений;
- социологического анализа в решении управленческих задач.

Иметь опыт

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- социологического анализа;
- проведения социологических исследований.

Рабочая программа разработана Сторожук Р.П. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3.

семестр – 6.

зачётных единиц – 3,

академических часов – 108, в т.ч.:

лекций – 34 часа;

семинарских занятий – 34 часа.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен в 6 семестре.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов комплекса знаний, приобретение ими практических умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами и программами как инструментами реализации стратегии как в государственном, так и частном и некоммерческом секторах.

Задачи освоения дисциплины «Управление проектами»:

- формирование у студентов знаний о категориальном аппарате;
- ознакомление их с инструментами и методами проектного и программного управления,
- ознакомление студентов с системой международных, зарубежных и национальных стандартов проектного и программного управления;
- приобретение ими умений по идентификации контекста управления, выбора инструментов и методов, присущих конкретной модели проектного и программного управления;
- понимание студентами специфики содержания системы критериев оценивания и выбора проектов как инструмента реализации стратегии;
- формирование базовых знаний по проектированию и внедрению корпоративной системы управления проектами;
- формирование базовых умений и навыков управления процессами жизненного цикла проектам по предметным областям управления проектами (включая управление содержанием, сроками, бюджетом, персоналом, качеством, отношениями с заинтересованными сторонами проекта и др.).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- определение, содержание и соотношение понятий «проект», «программа», «портфель»;
- основные принципы проведения научных исследований практики проектного и программного управления;
- историю и тенденции эволюции содержания управления проектами и программами в контексте развития экономики и общества;
- основные требования к специалистам в сфере управления проектами и программами, включая модели стандартов PM CDF, НТК COBHET;
- специфику управления проектами и программами как инструментом реализации стратегии

организации;

- современные принципы и существующие национальные и международные методологии и стандарты управления проектами и программами;
- структуру типового проекта и программы, систему его (её) стейкхолдеров;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами (включая средства информационной инфраструктуры);
- основные требования к эффективности работы проектной команды;
- основу содержания области знаний управления коммуникациями в проекте, основные социальные аспекты сферы управления проектами и программами;
- основные подходы к формированию проектной команды;
- современные принципы и существующие национальные и международные методологии и стандарты управления проектами и программами;
- типичные правовые ограничения проекта;
- базовые характеристики информационных систем управления проектами;
- роль и место информационных систем управления проектами в корпоративной системе управления проектами;
- основные принципы, модели и инструменты области знаний управления персоналом проекта и программы;
- требования к профилю компетенций участников реализации проектов и программ;
- основные модели сертификации специалистов в сфере управления проектами и программами;
- специфику управления проектами и программами как инструментом реализации стратегии организации;
- особенности принятия решений в рамках проектной и программной деятельности;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами;
- основные принципы и методы оценки проектов и программ;
- особенности организационно-управленческих решений;
- основы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- основной портфель программных решений в сфере проектного управления;
- особенности социально-экономического проекта (программы развития);
- содержание областей знаний управления проектами: управление стоимостью, сроками, качеством, рисками, управление взаимоотношениями со стейкхолдерами, закупками и др проекта в соответствии с передовыми практиками;
- определение, содержание и соотношение понятий «проект», «программа», «портфель»;
- основные виды и типы проектов и программ в области государственного и муниципального управления;
- современные инструменты и техники управления программами и проектами (включая средства информационной инфраструктуры);

уметь:

- на основе анализа передового мирового опыта выявлять лучшие практики проектного и программного управления;
- применять основные методы и инструменты управления человеческим ресурсом в рамках проекта с целью развития профильных компетенций;
- управлять организациями (на основе проектных и матричных структур), подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
 - определять цели, предметную область и структуру проекта и программы; осуществлять оценку ролевой структуры команды проекта;
 - осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
 - на основе анализа передового мирового адаптировать лучшие практики стандарты проектного и программного управления для создания корпоративного стандарта управления проектами
 - навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в сфере управления проектами и программами;
 - осуществить выбор релевантного ИКТ решения для решения задач проектного и программного управления;
 - выявить потребности в развитии персонала проекта (с учётом передовых мировых практик и стандартов);
 - обосновать необходимость внедрения в рамках служб УЧР должностей / создание обособленных структур в рамках комплексной системы управления проектами организации, курирующих вопросы развития проектных компетенций и фасилитации социальных аспектов управления проектами и программами;
 - провести оценку проекта как при учёте финансово-экономических характеристик, так и социальных, научно-технических и иных факторов значимости;
 - рассчитывать базовые финансовые показатели инвестиционных проектов;
 - способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
 - управлять организациями (на основе проектных и матричных структур), подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
 - применять методы и средства финансового планирования и бюджетирования в рамках области знаний «управление стоимостью проекта»;
 - осуществлять календарно-сетевое планирование на основе программных средств;
 - выявлять средовые факторы влияния проекта/программы;
 - применять инструменты и методы областей знаний: управление стоимостью, сроками, качеством, рисками, управление взаимоотношениями со стейкхолдерами, закупками и др. проекта;
 - навыками эффективного управления проектам по основным областям знаний;
 - разрабатывать программы организационного развития и изменений в области государственного и муниципального управления и обеспечивать их реализацию;
 - определять цели, предметную область и структуру проекта и программы;
- владеть:*
- основами поиска, критического анализа и синтеза перспективных методологий управления проектами и программами;
 - основами экономических знаний в сфере управления проектами и программами;
 - базовыми навыками саморазвития и использования творческого потенциала в рамках проектной деятельности;
 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- навыками использования современных инструментов и техник управления проектами и программами;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- способностью предоставлять независимые консультации по вопросам управления проектами и программами, включая определение и оценку проблем и (или) возможностей;
- способностью вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования проектной деятельности организации и оказывать помощь по их реализации;
- способностью проектировать систему социального и профессионального взаимодействия в команде проекта с учётом средовых организационных факторов;
- базовыми навыками применения основных информационно-коммуникационных технологий в сфере управления проектами и программами;
- способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые проектные и программные мероприятия;
- базовыми моделями гибкого (AGILE) проектного управления;
- базовыми навыками построения критериальной системы оценки проектов;
- навыками проектирования корпоративной системы управления проектами;
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- методами и средствами оптимизации ресурсов проекта;
- навыками применения средств удалённой коллективной работы над проектом, применения облачных решений в управлении проектами;
- навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- способностью предоставлять независимые консультации по вопросам управления проектами и программами, включая определение и оценку проблем и (или) возможностей;
- способностью вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования проектной деятельности организации и оказывать помощь по их реализации;
- навыками разработки основных документов в рамках управления проектами и программ в области государственного и муниципального управления;

Иметь опыт:

- разработки устава проекта.

Рабочая программа разработана: профессор Митина Н.Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 года.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг территорий»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц -4

академических часов – 144 в т.ч.,

лекции – 18 часов

практические занятия – 36 часов

форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре

Цель дисциплины: обеспечить студентов необходимыми знаниями о маркетинге территорий, его специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам управления спросом на территорию для различных целевых аудиторий, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы маркетинга территорий;
- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области позиционирования территории.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Маркетинг территорий».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Маркетинг территорий»;
- место маркетинга территорий в экономической и социальной жизни общества;
- основные понятия науки маркетинга территории как социального и экономического явления;
- предмет маркетинговой деятельности в территориальном аспекте;
- виды и методологии проведения маркетинговых исследований в маркетинге территорий;
- современные подходы к продвижению территориальных образований;

уметь:

- формировать маркетинговую стратегию развития для различных территорий;
- проводить анализ внутренней и внешней среды маркетинга территорий;
- выявлять основные целевые аудитории в маркетинге территорий;
- организовывать и управлять маркетинговой деятельностью для различных территорий;

владеть:

- осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации;
- проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов для принятия маркетинговых решений;
- анализа маркетинговой деятельности территориальных образований;
- разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

иметь опыт:

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- маркетингового анализа;
- проведения маркетинговых исследований.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Муниципальное право
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 3

академических часов - 34, в т.ч.

лекций – 17 часа

практических занятий – 17 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является:

- изучение муниципального законодательства, основных институтов отрасли муниципального права; знакомство с основными направлениями доктрины муниципального права, существующими моделями местного самоуправления;
- формирование знаний основных категорий и понятий муниципального права, общих положений действующего международного и федерального муниципального законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с муниципально-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины «Муниципальное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- предмет и метод муниципально-правового регулирования;
- понятие, содержание и систему публично-правовых правоотношений;
- источники муниципального права;
- принципы построения основных институтов муниципального права;
- муниципальное законодательство и его особенности;
- правовой статус субъектов муниципального права;
- правовой режим объектов муниципального права;
- основания и условия муниципально-правовой ответственности;
- структура муниципальных органов;
- взаимодействие местных органов власти между собой;
- взаимодействие местных органов власти и органов государственной власти;
- гарантии местного самоуправления;

уметь:

- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- работать с муниципально-правовыми актами;
- разбираться в особенностях правовых норм, регулирующих отдельные муниципальные правоотношения и применять их в хозяйственном обороте;

владеть:

- определением круга правоотношений по отраслевой принадлежности;
- определением субъектного состава правоотношений;
- навыками составления муниципально-правовых актов;
- навыками составления юридических документов;
- способами самообразования и самовоспитания;
- совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды конкретного учреждения, региона, области, страны;

иметь опыт:

- иметь опыт работы с нормативно-правовой базой отечественного и международного законодательства.

Рабочая программа разработана: Е.Н.Пастернак в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конфликтология»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

курс – 2

семестры – 3

зачетных единиц – 2

академических часов - 36, в т.ч.

лекций – 18 часов

семинарских занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 3-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Конфликтология» являются:

- формирование у студентов целостного представления о феноменологии конфликта, его источниках, видах, методах диагностики, способах управления и разрешения;
- усвоение студентами базовых понятий социального конфликта и методов его профилактики;
- содействие развитию у студентов конструктивных стилей поведения в конфликтных ситуациях разного рода и стимулирование мотивации к освоению основных конфликтологических компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов способность анализировать и разрешать конфликтные ситуации и конфликты;
- развить у студентов способность прогнозировать динамику и исходы конфликтных ситуаций;
- сформировать у студентов умения осуществлять медиацию конфликта;
- сформировать у студентов способность прогнозировать исходы и ход развития конфликтных ситуаций и разрабатывать комплекс мер по профилактике инцидентов в малых социальных группах и организациях;
- научить студентов разрабатывать комплексные мероприятия по профилактике инцидентов в организациях и учреждениях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- сущность, природу и структуру конфликта;
- источники и причины возникновения конфликтных ситуаций;
- типологии конфликтов;
- основные характеристики нарушений общения в конфликте;
- динамику конфликта и его аналитику;
- стратегии и тактики поведения субъектов в конфликте;
- методики анализа, предотвращения и разрешения конфликтов;
- динамику конфликта и его аналитику, стратегии разрешения конфликта, тактики поведения в конфликте в аспекте управления человеческими ресурсами организаций;

уметь:

- анализировать конфликтные ситуации и позиции участников конфликта, мотивы и стили их поведения;
- выявлять конфликтные зоны в социальных группах;
- прогнозировать развитие и исходы конфликта;
- разрешать конфликтные ситуации;
- осуществлять медиаторскую деятельность в организации;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с членами группы (команды) для разрешения конфликтов;
- разрешать конфликтные ситуации в процессе управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности;

владеть:

- психологическими технологиями управления конфликтами;
- навыками разработки и проведения профилактических мероприятий по предотвращению межличностных и внутригрупповых конфликтов в организации;
- психологическими технологиями управления конфликтами при управлении человеческими ресурсами;
- навыками разработки и проведения профилактических мероприятий по предотвращению межличностных и внутригрупповых конфликтов в организации.

иметь опыт:

- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Ковалев В. Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление некоммерческими организациями**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 3 семестры - 5

зачетных единиц -3 академических

часов - 108, в т.ч.,

лекций - 18 час.,

практических занятий - 18 час.

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре

Цель изучения учебной дисциплины формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций, а также освоение различных методов и технологий управления некоммерческими организациями для их применения на практике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-правовых основ деятельности некоммерческих организаций;
- освоение специфики управления некоммерческими организациями с целью эффективного решения социально-экономических проблем;
- ознакомление с основами оценки и контроля за деятельностью некоммерческих организаций;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в отношении развития некоммерческих организаций;
- учебную и научную литературу по тематике НКО, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления НКО; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении НКО;

уметь:

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии НКО; оперировать юридическими понятиями и категориями НКО;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления НКО, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;

владеть:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации в отношении НКО; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления НКО;

- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления НКО в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов

и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения.

Рабочая программа разработана: Е.Л. Балашовым, Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 4

академических часов - 144, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 36 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

Цель дисциплины: овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственного регулирования экономики, а также получение практических навыков по анализу современного состояния и тенденций государственного регулирования экономики, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации государственного регулирования экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методологические и теоретические основы государственного регулирования социально-экономических процессов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- раскрыть содержание социально-экономического прогнозирования и планирования как начальный этап деятельности государства по регулированию экономики;
- выявить причины и границы государственного регулирования экономики; рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представление о финансовом регулировании национальной экономики;
- изучить основные механизмы осуществления денежно-кредитной политики государства; ознакомить с особенностями и инструментами государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности, социальной сферы национальной экономики;
- выявить специфику антимонопольной политики государства и системы поддержки малого предпринимательства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- законодательные акты и нормативно-справочную информацию, которые используются для регулирования национальной экономики в целом, в том числе, отдельных отраслей;
- сущность, научные основы и характерные черты стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- основные принципы построения налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики, понятийный аппарат для анализа деятельности налоговых органов;
- правовое обеспечение экономических функций государства, конституция Российской Федерации как основу организации ГРЭ;
- нормативно-правовое регулирование реализации государственных программ и организационно- правовое обеспечение поддержки предпринимательства и малого бизнеса в России;

- методы и способы финансового регулирования государством финансово-бюджетной системы Российской Федерации;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности;
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- основные характеристики социально-экономические проектов (программы развития), государственной (муниципальной) программы;
- экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- технологии, приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

уметь:

- проводить анализ и оценку исторической эволюции форм, методов и типов вмешательства государства в хозяйственную жизнь;
- толерантно воспринимать основные подходы к исследованию (и изучению) экономических систем, необходимость и возможность их «совмещения» на современном этапе;
- анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов;
- прогнозировать и планировать развитие экономики в отдельных ее сферах: промышленность, финансово-кредитная сфера, аграрный сектор;
- осуществлять анализ нормативно-правовых документов при реализации стратегического и индикативного планирования отраслей и регионов национальной экономики;
- применять законодательные и нормативные документы для регулирования денежного обращения и денежно-кредитных отношений;
- составлять и применять бюджетно-финансовую отчетность органами управления экономикой Российской Федерации;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании;
- применять знание теории и методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), государственные (муниципальные) программы на федеральном и региональном уровнях;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
- сущность, основные характеристики государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами власти;
- применять технологии и приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- анализировать государственные и муниципальные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам;

владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, которая необходима для оценки социальной и бюджетной эффективности федеральных государственных программ;
- приемами оценки инвестиционной привлекательности государства, региона, муниципалитета, инвестиционных рисков и потенциала, а также инвестиционной активности;
- способностью выполнять анализ того или иного экономического процесса, использовать математические, формально-логические и графические методы;

- способностью принимать решения в области формирования и реализации денежно-кредитной политики, налоговой, бюджетной, антимонопольная политика государства;
 - способностью использовать законодательную базу налогообложения на федеральном и региональном уровнях национальной экономики;
 - способностью использовать основы правовых знаний для реализации инвестиционно-инновационной политики государства;
 - способностью использовать методы и способы финансового менеджмента в реализации государственных программ;
 - принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
 - понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
 - основными методами государственного и муниципального управления в инвестиционно-инвестиционной деятельности государства;
 - методиками разработки социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) программ на федеральном и региональном уровнях;
 - способностью использовать государственные национальные программы как основу реализации стратегии государства по приоритетным направлениям развития экономики и как составная часть народнохозяйственных планов;
 - приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
 - способностью создавать необходимые условия для осуществления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- иметь опыт:*
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Министерства финансов РФ, Бюджетной системы РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Медведевой С.Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 36 ч.

практических занятий – 18 ч.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 7-м семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются формирование у студентов базовых представлений о процессе принятия решений в современном государстве, а также выработка у них первичных навыков самостоятельной диагностики и анализа соответствующих управленческих практик. В этих целях курс не только освещает основные теоретические модели, описывающие и объясняющие данный процесс, но и раскрывает ключевые процедуры и технологии выработки и реализации государственных целей, освоение которых предполагается осуществлять в ходе практических занятий. Такой подход дает возможность реконструировать механизм принятия конкретных государственных решений, продемонстрировать особенности их жизненного цикла в реальной административной и социально-политической среде. Одновременно выделение такого алгоритма управленческих действий будет служить основанием для отработки у студентов индивидуальных навыков их анализа.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки практического использования современных методов анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений
- изучить необходимую формализацию процесса разработки, идеологию автоматизации исполнения решений,
- показать моделирование управляющих систем, а также требования к качеству управленческих решений,
- рассмотреть роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений, методы анализа управленческих решений, выбора альтернатив.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- современные подходы и технологии управленческих решений;
- способы выработки альтернатив;
- методы оптимизации управленческих решений;
- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- основные принципы и методы анализа и оптимизации управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять проблемы и проблемные ситуации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять эффективные методы оптимизации решений;
- адекватно и непредвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей и современных методов анализа;

владеть:

- методами построения и анализа эффективных решений;
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды;
- навыками информационно-аналитической деятельности для анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений.

Рабочая программа разработана: Сторожук Р.П в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 5

зачетных единиц – 3

академических часов - 54, в т.ч.

лекций – 36 часов

практических занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 5 семестре

Цель дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) государственных и муниципальных финансов, а также получение практических навыков по формированию и использованию фондов денежных средств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и принятию финансовых решений, изучение основных направлений, мероприятий, программ, формирующих государственные и муниципальные финансовые ресурсы, оценку их эффективности.

Задачи изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»:

- раскрыть содержание теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выявить причины, особенности взаимодействия централизованных денежных фондов с другими элементами финансовой системы государства;
- рассмотреть основы организации и функционирования бюджетной системы в РФ, долговой политики публично-правовых образований и инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- изучить сущность, инструменты финансово-бюджетного федерализма и межбюджетных отношений;
- ознакомить с нормативно-правовой и информационной базой, необходимой для анализа механизма функционирования государственных и муниципальных финансов;
- выявить специфику механизма функционирования государственных социальных внебюджетных фондов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- структуру доходов, расходов федерального, региональных, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- сущность и структуру государственных и муниципальных заимствований, методы управления государственным и муниципальным долгом;
- характеристику объектов государственного регулирования: макросферу, производственную, инфраструктурную, социальную сферы экономики и ее региональные составляющие;
- механизм функционирования бюджетной, кредитной системы, системы страхования в РФ;
- содержание и структуру бюджетной и финансовой отчетности коммерческих и некоммерческих организаций;
- специфику финансовой отчетности страховых компаний в Российской Федерации;

- основные экономические теории и методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
 - особенности, этапы, механизм бюджетного планирования оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
 - основные виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на федеральном, региональном и местном уровнях и контроль эффективности бюджетных расходов;
 - нормативные документы, нормы и нормативы как инструменты денежно-кредитного регулирования в России;
 - нормативно-правовое обеспечение механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
 - особенности формирования и распределения прибыли страховой компании, роль ценообразования страховых услуг в формировании прибыли страховых организаций, финансовую устойчивость страховой компании, ее компоненты, виды доходов и расходов страховой компании;
 - особенности формирования расходов коммерческих и некоммерческих организаций, различия в составе и структуре финансовых ресурсов по разным организационно-правовым формам некоммерческой деятельности, прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования;
 - принципы, методы и механизм количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - теоретические и методологические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - содержание и структуру бюджетной и финансовой отчетности коммерческих и некоммерческих организаций;
 - специфику финансовой отчетности страховых компаний в Российской Федерации;
 - основные экономические теории и методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- уметь:*
- проводить анализ и оценку налоговых и неналоговых доходов федерального, региональных и местных бюджетов государства;
 - оценивать бюджетную и социальную эффективность принятых инвестиционных решений органами государственной и муниципальной власти;
 - анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов;
 - прогнозировать бюджетные доходы и расходы, сбалансированность при изменениях налогового законодательства, изменениях экономической ситуации, изменениях экономической политики государства;
 - применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности на государственном и муниципальном уровне с применением методов финансового менеджмента;
 - использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании на государственном и муниципальном уровне;
 - применять методы и средства количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) применять знание теории и

методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации;

- применять методы оценки и контроля эффективности бюджетных расходов органами государственной и муниципальной власти;
- составлять и применять бюджеты: федеральный, региональные и муниципальные органами власти;
- осуществлять анализ нормативно-правового регулирования механизма функционирования государственных и муниципальных органов власти;
- применять законодательные и нормативные документы для регулирования денежного обращения и денежно-кредитных отношений;
- анализировать финансовые аспекты формирования и использования оборотных и внеоборотных активов коммерческих и некоммерческих организаций, источники формирования и увеличения оборотных активов, прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов бюджетных учреждений, доходы и расходы бюджетных учреждений, государственный и муниципальный заказ, государственный и муниципальный контракт; их влияние на организацию финансов, формирование и использование финансовых ресурсов;
- проводить количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности на государственном и муниципальном уровне с применением методов финансового менеджмента;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании на государственном и муниципальном уровне;
- применять методы и средства количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) применять знание теории и методов государственного и муниципального управления при планировании и прогнозировании государственных доходов и расходов и их оптимизации;

владеть:

- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в бюджетной сфере экономики;
- методами поиска, критического анализа и экспертизы инвестиционных проектов предприятий, получающих государственную поддержку;
- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в бюджетной сфере экономики;
- способностью использовать методы и способы финансового менеджмента при составлении финансовой отчетности на уровне коммерческих и некоммерческих организаций;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
- методами и средствами количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области бюджетного планирования;
- основными методами оценки и контроля эффективности бюджетных расходов органами государственной и муниципальной власти;
- способностью использовать законодательную базу налогообложения на федеральном и региональном и муниципальном уровнях национальной экономики;
- способностью использовать основы правовых знаний для реализации инвестиционно-инновационной политики государства;
- методикой финансового планирования доходов и расходов в организациях и учреждениях коммерческой и некоммерческой сферы деятельности, пути их оптимизации;
- методикой формирования бюджетных доходов и расходов разных уровней бюджетной системы, оптимизация бюджетных расходов с целью обеспечения бюджетной сбалансированности;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью использовать методы и способы финансового менеджмента при составлении финансовой отчетности на уровне коммерческих и некоммерческих организаций;
- принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в кредитно-финансовой сфере государства;
- методами и средствами количественного и качественного анализа для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Министерства финансов, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: кэн. доцентом Медведевой С. Н. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

курс - 3

семестры - 5

зачетных единиц -2

академических часов - 72 , в т.ч.

лекций -18 часов практических

занятий - 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 5-м семестре.

Цель изучения дисциплины является познакомить студентов с теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента, со сферой инновационной деятельности, опытом мировой науки и практики в области управления инновационными процессами и задачами экономических структур России в освоении инновационного менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и режимом управления инновационным процессом, ввести необходимые термины и определения;
- создать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование предприятия в условиях рыночной экономики;
- познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;
- дать классификацию методов управления и научить правильному их выбору в конкретных ситуациях;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- научить студентов четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы;
- создать у каждого студента свой индивидуальный имидж инновационного менеджера, который он постарается воплотить в будущем процессе трудоустройства и профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной инновационной политики;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в отношении развития инноваций;
- классификации рисков; современные методы управления инновационным проектом; основы управления ресурсами;

уметь:

-выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной инновационной политики;

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии инновационной деятельности в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;

- выбирать методы управления проектами, направленные на получение оптимальных результатов; определять риски по проекту; практически использовать методы управления инновационными проектами;

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

- методами и приемами анализа инновационных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инноваций в России;

- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере инноваций Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления инновациями;

- навыками эффективного управления ресурсами; навыками реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.

Рабочая программа разработана: Е.Л. Балашов, Н.Н. Кожуховой в 2020 году,
переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

курс – 3

семестры – 6

зачётных единиц – 2

академических часов 72 в т.ч.:

лекций – 17 часов

семинарских занятий – 17 ч.

форма промежуточной аттестации:

зачёт в 6-м семестре.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостной системы научно-теоретических и эмпирических представлений о сущности и механизмах формирования государственной политики современного российского государства с учетом фактически применяемых инструментов координации усилий власти и общества по формированию управленческой повестки, стратегического и оперативного администрирования, информационно-символического сопровождения поставленных государством целей.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений об особенностях управления государством в рамках целенаправленной деятельности властей, специфике принятия решений и поддержания деловых коммуникаций с гражданскими и международными стейкхолдерами;
- усвоение учащимися современных представлений о характере действий органов власти и управления в рамках формирования и реализации политически заявленных стратегических и тактических целей и ориентиров;
- изучение опыта о пределах и перспективах участия гражданских структур в формировании политической линии государственной власти, реальных возможностях их соучастия в реализации планов и поддержании соответствующих форм координации совместных усилий;
- формирование у студентов теоретических и эмпирических представлений о характере взаимодействия публичных институтов и референтных структур, участвующих в формировании и реализации целей государственной политики;
- формирование у студентов знаний и навыков анализа механизмов информационно-символического сопровождения и обеспечения целей государственной политики в стабильных и кризисных обстоятельствах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основы правовой системы России, определяющей юридические возможности государственных и негосударственных акторов в процессе разработки и реализации целей общественного развития; обуславливающей применение административных, социально-экономических и политических инструментов при разработке государственных стратегий, программ, проектов и целей;
- основные принципы и особенности функционирования государства как субъекта принятия решений; политико-административные основания разработки государственных программ и проектов;
- критерии оценивания результативности и эффективности реализации программных продуктов государства;

- ключевые положения, стандарты и наилучшие практики предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- условия поддержания общегражданского формата деятельности публичных институтов при предоставлении государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- основы прогнозирования и планирования политико-административных процессов при разработке и реализации государственных стратегий, программ, проектов и целей; базовые механизмы организации и поддержания публичных коммуникаций государственных структур с гражданскими контрагентами в процессе целеполагания;

уметь:

- использовать правовые подходы и принципы для оценки проблемных ситуаций в процессе разработки государственных стратегий, программ, проектов и целей;
- прогнозировать, планировать и реализовать управленческие решения на средних и низовых уровнях государственного аппарата; определять позиции политических и административных факторов при остановке и реализации государственных целей, раскрывать содержание венчурных параметров
- обеспечивать эффективное предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на соответствующих уровнях государственного управления; оценивать и предупреждать риски и угрозы соответствующего характера;
- моделировать деятельность по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации при разработке и реализации политико-административных решений; взаимодействовать с гражданскими и внешними контрагентами государства по данному кругу вопросов;

владеть:

- аналитическими навыками и способностями определения нормативно-правового содержания разработанных и обеспечения реализуемых государственных стратегий, программ, проектов и целей;
- навыками аналитического обеспечения процесса разработки социально-экономических программ и проектов на среднем и низовом уровнях принятия государственных решений; применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при осуществлении управленческого решения, инструментами поддержания деловой коммуникации при постановке и реализации целей на различных уровнях организации государственного управления; технологиями урегулирования рисков и минимизации угроз принимаемым в государстве решениям;
- технологиями поддержания эффективных коммуникаций и обратной связи государственных и негосударственных акторов при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; приемами контроля и мониторинга за данными процессами;
- аналитическими навыками гипотетического предвидения и организации взаимодействия государственных и муниципальных учреждений, с политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействующими в процессе разработки и реализации государственных стратегий, программ и проектов;

иметь опыт:

работы с базами данных электронно-библиотечной системы ЛАНЬ, сервером органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/> и т.д.

Рабочая программа разработана: А.И. Соловьевым в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 7

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 18 часа

практических занятий – 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 7-м семестре

Целью изучения дисциплины «Социально-экономическое прогнозирование и планирование» является формирование теоретических основ и практических знаний, связанных оценкой последствий принимаемых управленческих решений, с разработкой и совершенствованием инструментов планирования и прогнозирования социально-экономических процессов в отраслях, комплексах, регионах для достижения наилучших результатов деятельности и повышения эффективности их работы.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение знаний о системе государственного стратегического планирования в РФ, ее структуре;
- усвоение системы макроэкономических показателей, характеризующих экономический рост: содержание, особенности расчета;
- формирование знаний о сущности и содержании планирования и прогнозирования в денежно-кредитной сфере;
- выработка понимания и навыков формирования социальной политики государства;
- изучение системы показателей, социальных нормативов, методик расчета, характеризующих уровень жизни населения;
- изучение структуры экономики: понятие оптимальной структуры; условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры; критерии структурных сдвигов;
- изучение тенденций инновационно-индустриального развития и особенностей прогнозирования инвестиционной и инновационной деятельности в современных экономических условиях;
- получение навыков прогнозирования и стратегического планирования инновационного и научно-технологического развития национальной экономики;
- изучение методов и подходов к прогнозированию и планированию развития субъектов РФ в современный период.

Дисциплина «Социально-экономическое прогнозирование и планирование» направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускника:

ПК-5. Способность участвовать в процессах бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;

ПК-17. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- сущность и технологию бюджетного планирования;
- методы и модели оценки и контроля эффективности бюджетных расходов в процессе социального и экономического планирования и прогнозирования;
- особенности планирования доходов и расходов бюджетов: федерального, региональных, местных;
- методы и формы бюджетного планирования в денежно-кредитной сфере;
- сущность, принципы и формы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы и модели планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способы получения статистических данных, характеризующих основные экономические показатели развития региона, страны, которые используются при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь:

- анализировать реальные доходы населения в процессах бюджетного планирования социального развития и уровня жизни населения;
- осуществлять контроль эффективности бюджетных расходов при прогнозировании и стратегическом планировании инновационного и научно-технологического развития национальной экономики;

- обосновывать на перспективу варианты развития субъектов РФ, развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- составлять прогнозы динамики основных экономических показателей развития экономики в процессах бюджетного планирования;
- анализировать реальные доходы и уровень жизни населения, которые используются при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обосновывать на перспективу варианты развития субъектов РФ, развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики на основе планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Владеть:

- навыками применения методов бюджетного планирования при прогнозировании научно-технического развития и планировании инвестиционной и инновационной деятельности;
- навыками составления прогнозов динамики основных макроэкономических показателей в процессах бюджетного планирования;
- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне в процессах бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов.
- методами расчета и комплексного анализа основных показателей социально-экономического развития на основе статистической информации в рамках бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками составления прогнозов динамики основных макроэкономических показателей в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Рабочая программа разработана: С. Н. Медведевой в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНОМ
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 34 часа

практических занятий – 34 часов

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 6-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины «Антикризисное управление регионом» являются формирование у обучающихся научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях изучения теоретических основ и практики антикризисного территориального управления, а также получение знаний в области управления социально-экономическими процессами развитием на региональном уровне.

Задачи дисциплины «Антикризисное управление регионом»:

- изучение теоретических основ антикризисного регионального управления;
- изучение фаз антикризисного управления;
- изучение уровней, форм, методов и инструментов антикризисного регионального управления;
- приобретение навыков экономического анализа для принятия антикризисных управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Антикризисное управление регионом».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке;
- действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере антикризисного управления;
- систему государственных органов, основные понятия антикризисного управления;
- порядок разработки и принятия Государственного Бюджета и бюджетов других уровней для реализации антикризисного управления;
- современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в разрезе антикризисного управления;
- методы планирования затрат и результатов в антикризисном управлении;
- виды ресурсов, способы их формирования и источники финансирования;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологии, приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в условиях антикризисного управления;

- сущность, основные характеристики государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами власти;

- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ для антикризисного управления;

- основных механизмов функционирования государственной и местной власти; системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии;

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ЖКХ в России;

- оперировать юридическими понятиями и категориями антикризисного управления;

- представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- работать с нормативно-правовыми актами в сфере антикризисного управления, проводить их анализ;

- понимать структуры составления нормативно-правовых актов; уметь определять вид нормативно-правовых актов, проводить их классификацию;

- определять основание для принятия нормативно-правовых актов;

- оценивать эффективность использования бюджетных средств с точки зрения антикризисного управления;

- применять современные методики оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов антикризисного управления;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для характеристики состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в условиях антикризисного управления;

- применять технологии и приемы, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам при антикризисном управлении;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

владеть:

- методологией правовой науки для решения научных и практических задач антикризисного управления;

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии

регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в процессе антикризисного управления регионом;

- основными инструментами внутреннего контроля для антикризисного управления;

- методами планирования результатов и использования ресурсов;

- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей характеризующих состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для антикризисного управления;

- способностью создавать необходимые условия для осуществления государственных и муниципальных услуг в условиях антикризисного управления;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов Росстат, Министерства экономического развития и др.

Рабочая программа разработана: З.В. Герасимчук в 2020 году,
переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственные и муниципальные закупки
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4 семестры - 8

зачетных единиц -3

академических часов - 108, в т.ч.,

лекции - 22 часа,

практические занятия - 22

часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки»:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;

- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;

- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия;

- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере управления ГМЗ;

- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности в сфере ГМЗ;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- законодательные и нормативные акты, регулирующие систему финансового контроля, статус, функции и полномочия субъектов финансового контроля, виды финансового контроля, порядок использования основных методов финансового контроля, а

также особенности проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в правовой системе России; предмет, метод, источники и принципы правовой системы России, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области законодательства ГМЗ;

- критерии и технологию оценки объекта исследования;

- прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;

- основные категории планирования; сущность планирования, его методы и модели; особенности функционирования организаций в современных экономических условиях; алгоритм стратегического планирования в организации; систему внутрифирменного планирования в организации;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками (ГМЗ);

- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ГМЗ в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- раскрыть основное содержание контрольно-аналитической деятельности органов государственного финансового контроля; охарактеризовать основные этапы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области ГМЗ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере ГМЗ; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- работать с компьютерами как средством управления информацией;

- применять методы, модели и принципы планирования при решении конкретных ситуаций в рыночной экономике; разрабатывать и использовать бизнес-план для организации эффективной работы организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организации;

владеть:

- методами и приемами анализа процессов в сфере ГМЗ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ГМЗ в России;

- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере управления ГМЗ Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления ГМЗ;

- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в сфере осуществления ГМЗ;

- экономическими методами для управления государственным и муниципальным

имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- методологическими основами изучаемого курса; инструментами решения ключевых проблем в области государственного финансового контроля; навыками практического использования выводов и рекомендаций финансовой науки органами государственного контроля;

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

- навыками проведения оценки результатов и рисков ГМЗ;

- средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками организации работы служб предприятия в процессе планирования; контроля и регулирования процесса разработки планов деятельности организации.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году,
переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Курс - 4

Семестр - 7

Зачетных единиц -2

Академических часов - 72, в т.ч.,

лекции - 18 часа,

семинарские занятия - 36 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 7-м семестре

Целью изучения дисциплины «Инвестиционная политика» является овладение студентами теоретическими основами (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами процедурами и методиками) управления инвестированием в регионе, а также получение практических навыков по инвестиционным расчетам и принятию инвестиционных решений, изучение основных направлений, мероприятий, программами проектов, формирующих инвестиционную политику в регионе.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть содержание инвестиционной деятельности и ее государственного регулирования;
- выявить причины и границы государственного вмешательства в инвестиционную сферу;
- рассмотреть макроэкономические основы и сформировать научные представления об инвестиционной политике как важной составляющей экономической политики в целом;
- изучить инструменты инвестиционной политики, в том числе финансовые;
- ознакомить с особенностями и инструментами региональной и муниципальной инвестиционной политики;
- выявить специфику поддержки иностранных инвестиций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инвестиционная политика»

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы инвестиционной политики;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения различных задач профессиональной деятельности;
- учебную и научную литературу по тематике инвестиций, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной инвестиционной политики; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении инвестициях;
- основные макроэкономические показатели; методику проведения оценки инвестиционных проектов; теоретические, методологические и правовые основы организации и разработки и реализации инвестиционных проектов; базовые концепции и модели, описывающие современную экономику;
- критерии и технологию оценки инвестиционных проектов прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
- основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную)

экономику как социально-экономическую систему; основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственной инвестиционной политики;

- использовать информационно-коммуникационные средства и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления инвестициями, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;

- обосновывать необходимость разработки инвестиционных проектов; выявлять проблемы осуществления инвестиционной политики государства на разных уровнях управления и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определять эффективные методы государственной инвестиционной политики; производить расчёты основных показателей, характеризующих экономические системы на микроуровне

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- работать с компьютерами как средством управления информацией;

- анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

- методами и приемами анализа инвестиционных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании инвестиций в России;

- навыками выбора информационно-коммуникационных средств и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления инвестициями в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;

- методикой оценки стратегических и приоритетных направлений инвестиционной деятельности; инструментарием анализа проблем, относящихся к социально-экономической сфере; навыками инвестиционного анализа;

- навыками проведения оценки результатов и рисков инвестиционных проектов;

- средствами получения, хранения, переработки информации;

- основными инструментами и методами анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
КРИЗИСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс- 4

Семестр – 8

Зачётных единиц - 3

Академических часов – 108, в т.ч.,

лекции – 18 часов,

семинарские занятия – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Целью изучения курса «Кризисы социальной идентификации в современном мире» является получение студентами теоретических знаний о сущности социальной идентификации и о состояниях кризисов, возникающих в процессе её реализации. Для понимания природы кризисов социальной идентификации важным условием является усвоение студентами ключевых понятий, теорий и концепций, направленных на выявление специфики социальной идентификации и идентичности личности. Важным является формирование представлений у студентов о предпосылках, формах и причинах возникновения кризисов социальной идентификации, а также усвоение знаний об особенностях и проблемах достижения личностной идентичности в процессе социальной идентификации в современном мире.

Задачи освоения дисциплины «Кризисы социальной идентификации в современном мире»:

- *усвоение знаний о сущности, структуре и видах социальной идентификации;*
- *усвоение ключевых понятий, концепций и теорий, раскрывающих природу социальной идентификации;*
- *формирование представлений о содержании, формах и причинах кризисов социальной идентификации в современном мире;*
- *выработка понимания и навыков анализа внешних и внутренних причин кризисов идентификации личности;*
- *изучение современных научных подходов к исследованию социальной идентификации личности и ей кризисных состояний;*
- *изучение основных особенностей, характеристик личности и их актуализацию в процессе социальной идентификации;*
- *формирование представлений о специфике и предпосылках кризисов идентификации в условиях социальных изменений;*
- *выработка понимания факторов и причин возникновения кризисов социальной идентификации в условиях глобализации;*
- *изучение особенностей психологических и социальных причин возникновения кризисов идентификации в современной России*

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Кризисы социальной идентификации в современном мире».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- сущность, структуру и виды социальной идентификации;

- ключевые понятия, концепции и теории социальной идентификации;
- содержание, формы и причины кризисов социальной идентификации в современном мире;
- психологические и социальные причины возникновения кризисов идентификации в современной России;

уметь:

- применять современные научные подходы к исследованию социальной идентификации личности и ей кризисных состояний;
- выявлять основные особенности и характеристики личности в процессе социальной идентификации;
- формировать представления о специфике и предпосылках кризисов идентификации в условиях социальных изменений;
- применять теории для выработки понимания факторов и причин возникновения кризисов социальной идентификации в условиях глобализации;

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику социальных изменений;
- способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом знания основных концепций социальной идентификации личности;

иметь опыт:

- применения прикладных методик выявления кризисов идентификации личности;
- применения ключевых теорий для анализа социальных ситуаций в условиях личностных взаимодействий в кризисных ситуациях.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Голубом в 2020 году,
переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Международная экономика»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Курс – 4

Семестр – 8

Зачетных единиц – 4

Академических часов - 66 часов, в т.ч.,

лекций – 33 часа

практических занятий – 33 часа

Форма промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре

Целью освоения учебной дисциплины «Международная экономика» является формирование у студентов знаний современного мирового хозяйства и перспектив его развития, теории и практики международных экономических отношений, их взаимосвязи с мировым хозяйством, особенностей развития в современных условиях.

Задачами освоения учебной дисциплины «Международная экономика» являются:

- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития и производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа либерализации хозяйственной жизни, его позитивные и негативные стороны для развитых и развивающихся стран;
- уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международная экономика».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные современные теории мировой экономики;
- тенденции развития глобальной экономики;
- структуру современного мирового хозяйства и формах международных экономических отношений;
- сущность, формы проявления и подходы к решению глобальных проблем, стоящих перед человечеством;
- основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений;
- проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство;

уметь:

- анализировать состояние и перспективы глобальных процессов и делать прогнозы стратегии развития мировой экономики;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе анализа публикаций национальных и международных экономических организаций;

владеть:

- оценки состояния и перспектив развития глобальных процессов;
- исследования прогнозов и стратегий развития мировой экономики;

- отбора статистических данных о состоянии мировой экономики;
- работы с базами данных официальных сайтов ЦБ РФ, Юникад, Всемирного банка, Росстат и т.д.

Рабочая программа разработана: Галочкиной О.А. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское население в противодействии идеологии терроризма»

направлению подготовки 46.03.01 "История",

курс – III, IV

семестр – V, VII

зачетных единиц - 2

академических часов 72, в т.ч.:

лекций – 36 часа

семинарских занятий – нет

Формы промежуточной аттестации: нет

Формы итоговой аттестации: зачет.

Межфакультетский курс «Гражданское население в противодействии идеологии терроризма» подготовлен в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 4.6 «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы».

Цель курса – обучить базовому набору теоретических и фактических знаний по идеологии экстремизма и терроризма, формам и методам противодействия ее распространению.

Задачи курса:

Задачи учебной дисциплины состоят в получении студентами знаний по следующим вопросам:

1. Религиозный и политический экстремизм и терроризм: сущность, истоки, разновидность;
2. Исламский фундаментализм: понятие, идейные истоки, сущность, стратегия и тактика деятельности в современных условиях;
3. Особенности «Цветных революций» как политического инструмента по влиянию на внутриполитические процессы в РФ. Возможные проявления механизмов реализации целей «Цветных революций» на территории Крыма и г.Севастополя;
- 4.Основные формы и методы противодействия распространению религиозной и политической экстремистской идеологии.

Содержание дисциплины по темам (разделам):

Введение. Предмет, объект, структура и методология исследования курса «Гражданское население в противодействии идеологии терроризма»

Раздел 1. Религиозный и политический экстремизм и терроризм: сущность, истоки, разновидность.

Раздел 2. Исламский фундаментализм: понятие, идейные истоки, сущность, стратегия и тактика деятельности в современных условиях.

Раздел 3. Особенности «Цветных революций» как политического инструмента по влиянию на внутриполитические процессы в РФ. Возможные проявления механизмов реализации целей «Цветных революций» на территории Крыма и г. Севастополя.

Раздел 4. Основные формы и методы противодействия распространению религиозной и политической экстремистской идеологии.

Рабочая программа разработана:

Заведующим кафедрой истории и международных отношений Филиала МГУ в г.
Севастополе кандидатом исторических наук Мартынкиным Андреем Владимировичем в 2019
году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Межфакультетский курс «История города Севастополя и Черноморского флота с 1944 по 1991 годы»

Рабочая профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1367 (3++).

Объём дисциплины составляет 2 з.е.:

академических часов – 72, в т.ч.:

лекций – 36 ч.;

семинарских занятий – нет;

самостоятельная работа: 36 ч.

Формы промежуточной аттестации: нет

Формы итоговой аттестации: зачет.

Цель дисциплины:

Целью освоения МФК «История города Севастополя и Черноморского флота с 1944 по 1991 годы» является: углубление знаний по истории Севастополя и Черноморского флота после Великой Отечественной войны до 1991 г и приобретение навыков всестороннего системного изучения исторических процессов в их смысловом многообразии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ряда компетенций.

Универсальные компетенции:

Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, понимать место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции (УК-7.Б).

Общепрофессиональные компетенции:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОК-2.Б).

Профессиональные компетенции:

Способность к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-3.Б).

Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества и использовать это в профессиональной деятельности (ПК- 9.Б).

Способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-16.Б).

Рабочая программа разработана:

Богаткевич Татьяной Анатольевной – кандидатом исторических наук, доцентом кафедры истории и международных отношений Филиала МГУ в г. Севастополе;

Кузьминой Анной Васильевной – кандидатом исторических наук, доцентом кафедры истории и международных отношений Филиала МГУ в г. Севастополе разработана в 2020 году, переутверждена в 2022 году.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И СИТУАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 2

академических часов – 72, в т.ч.,

лекции – 18 часов,

практические занятия – 18 часов

форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре

Цель дисциплины: обеспечить студентов необходимыми знаниями о системе мотивации персонала и общей модели мотивационного процесса в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование четких представлений об основных подходах к классификации методов мотивации персонала, видах методов мотивации;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления мотивацией персонала;
- приобретение начальных, основополагающих знаний в области диагностики мотивации и удовлетворенности трудом сотрудников, построения их мотивационных профилей.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- принципы разработки кадровой стратегии и политики в организации;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;
- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала;
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру;
- определять количественную и качественную потребность в персонале;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

владеть навыками:

- разработки обоснованной кадровой политики организации;
- использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы;

иметь опыт:

- участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- применения полученных знаний в практической деятельности;
- оценки эффективности систем мотивации в организации.

Рабочая программа разработана Пановой Е.А. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕТЕВАЯ АРХИТЕКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.,

лекций – 17 часов

практических занятий – 17 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 6-м семестре.

Цель освоения дисциплины «Сетевая архитектура государственного управления» состоит в формировании у студентов понимания современных тенденций в развитии теории и практики государственного управления, знакомство с теоретическими положениями сетевого подхода и мировым опытом инкорпорирования сетевого государственного управления. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания в области государственного управления, политической теории, менеджмента.

Задачи освоения дисциплины «Сетевая архитектура государственного управления»:

- получение студентами представления о сетевом государственном управлении;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на использования сетевых технологий при решении конкретных политико-управленческих задач;
- познакомить с сетевым подходом к исследованию политических процессов;
- сформировать умения и навыки использования сетевых технологий при решении конкретных политико-управленческих задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Сетевая архитектура государственного управления»:

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- экономические основы сетевого государственного управления;
- основы применения информационно-коммуникативных технологий при использовании сетевой модели государственного управления;
- теорию сетевого государственного управления;
- основы сетевой организационной структуры;
- организационно-правовые основы сетевой модели государственного управления, возможности и ограничения ее использования в современной российской системе;

уметь:

- прогнозировать экономический эффект от использования технологий сетевого управления;
- применять информационно-коммуникативные технологии при использовании сетевых механизмов государственного управления;
- готовить экспертные заключения для использования сетевых методов государственного управления;
- проектировать сетевую организационную структуру для реализации актуальных задач государственного управления;
- разрабатывать план внедрения сетевой модели управления;

владеть:

- навыками планирования и использования экономических инструментов сетевого управления;
- современными информационно-коммуникативными технологиями, применяемыми в государственном управлении;

- навыками подготовки экспертных заключений и аналитических текстов;
- навыками создания сетевых организационных структур;
- технологиями сетевого государственного управления.

Рабочая программа разработана: О.В. Михайловой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4

Семестр – 7

Зачетных единиц – 3

Академических часов – 108 ч., в т. ч.,

лекции – 18 ч.,

семинарские занятия – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре.

Целью освоения учебной являются освоение студентами теоретических подходов к проблеме личной эффективности и технологиями развития управления личным временем в государственных и муниципальных организациях.

Задачи учебной дисциплины «Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда»

- сформировать у студентов знания объективных психологических закономерностей (психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека);
- сформировать у студентов понимание сущности и динамики психологических явлений и процессов в жизнедеятельности человека и социальных групп и общества;
- ознакомить студентов с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- сформировать у студентов понимание возрастных особенностей и закономерностей протекания психических процессов, движущих сил, источников и механизмов психического развития на всём протяжении жизненного пути человека.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тайм-менеджмент и организация творческого управленческого труда».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- теоретические и методические основы дисциплины «Управление временем»;
- формы и закономерности работы по развитию личной эффективности людей в организации;
- собственные психологические ресурсы, технологии и техники развития планирования времени, управлять собственным поведением для преодоления отвлекающих факторов в учебных задачах и учебной деятельности;

уметь:

- творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;
- осуществлять учет рабочего времени;
- методически правильно планировать личное и рабочее время;
- расставляливать приоритеты в тайм-менеджменте,
- распределять рабочую нагрузку,
- использовать инструменты оптимизации использования времени;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью к саморазвитию;

- способностью планировать личное и рабочее время,
 - способностью ставить цели и задачи, расставлять приоритеты;
 - навыками ведения хронометража;
 - коммуникативными и аналитическими способностями, для достижения нужного результата на всех стадиях от идеи до исполнения решения;
 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- иметь опыт:*
- в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочая программа разработана: Сторожук Р. П. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕХАНИЗМЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ «УМНОГО ГОРОДА»
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 4

семестры – 8

зачетных единиц – 2

академических часов - 72, в т.ч.

лекций – 22 часа

практических занятий – 22 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре

Целями освоения учебной дисциплины являются изучение комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на достижение максимально возможного качества управления ресурсами и предоставления услуг, в целях создания благоприятных условий проживания и пребывания, деловой активности нынешнего и будущего поколений

Задачи дисциплины:

- изучение современных технологий и подходов к городскому планированию;
- изучение моделей «умных городов»;
- приобретение навыков обобщения и систематизации информации для создания баз данных, владения средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- модели «умного» города;
- инструменты местного самоуправления и государственно-частного партнерства для инновационного развития городов;
- направления развития городов в контексте задач регионального и международного стратегического планирования;
- социальные, экономические и правовые особенности развития городов в разрезе потенциала инновационного развития;
- инновационные и цифровые технологии развития модели «умного города»

уметь:

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции городского развития;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития города и деятельности органов муниципальной власти;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления;

владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления городских программ;
- навыками привлечения ресурсов и потенциала заинтересованных сторон для целей городского развития;
- методами пространственного анализа и городского управления;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности муниципальной власти;

- навыками выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития города, принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы городского управления.

иметь опыт:

- работы с базами данных официальных сайтов ФГИС, Росстат, Министерства экономического развития;

- формулировки целей и задач сбора и анализа данных для решения различных задач городского планирования, развития и управления;

- разработки простейших алгоритмов получения/сбора, обработки, анализа и визуализации данных с целью представления решений в рамках задач городского планирования, развития и управления

Рабочая программа разработана: Ю.Н.Гамбеевой и Н.Н.Кожуховой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4

семестры - 8

зачетных единиц -3

академических часов - 108, в т.ч.,

лекции - 33 часа,

семинарские занятия - 33 часа.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен в 8-м семестре.

Цель освоения дисциплины состоит в углубленном изучении сущности жилищного и коммунального хозяйства, его содержания и управления сформировать у студентов систему знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством. Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания о сущности реформы жилищно-коммунального комплекса, структуре жилищно-коммунального хозяйства и основах технической эксплуатации, обслуживания и ремонта жилищного фонда

Задачи освоения дисциплины:

- получение студентами представления о системе современного управления объектами жилищно-коммунального комплекса;
- овладение навыками практической работы по разработке мероприятий, направленных на нормальную, безаварийную эксплуатацию зданий и сооружений;
- развить у будущих бакалавров бережное отношение к содержанию жилищного фонда, освоению отечественного и зарубежного опыта управления ЖКХ и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки регулирования функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы политики в сфере ЖКХ;
- научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития в сфере ЖКХ;
- критерии и технологию оценки проектов в сфере ЖКХ
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере ЖКХ;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере управления ЖКХ;
- самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии управления ЖКХ в России; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

владеть:

- методами и приемами анализа процессов в сфере ЖКХ с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ЖКХ в России;
- юридической терминологией, категориями законодательства в сфере ЖКХ Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач управления ЖКХ;
- навыками проведения оценки результатов и рисков проектов в сфере ЖКХ;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФЕДЕРАЛИЗМ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4

Семестры – 7

Зачётных единиц – 2

Академических часов 72, в т.ч.:

лекций – 18 часов

семинарских занятий – 18 часов

Форма промежуточной аттестации:

Зачёт в 7-м семестре.

Целью изучения дисциплины «Федерализм и региональное управление» является формирование системы знаний о современных системах территориально-государственного устройства и механизмах взаимодействия между разными уровнями власти и публичного управления, а также структуре российского федерализма и соответствующих особенностях регионального управления.

Задачи освоения дисциплины «Федерализм и региональное управление»:

- формирование у студентов представления о территориально-государственном устройстве как важнейшей составляющей формы государства и политической системы страны, наиболее важных категориях и концепциях рассмотрения региона как объекта управления и его места в системе государственного и муниципального управления;
- изучение опыта российского федерализма как важнейшего конституционного и политического свойства современной России, характеризующего и институализирующего многообразие и гибкость российской государственности;
- формирование знаний о различных практиках регионального управления, существующих в субъектах Российской Федерации, их особенностях и значении для развития современного федерализма;
- развитие у студентов понимания и навыков применения как теоретических, так и практических аспектов регионального управления.

Планируемые результаты обучения.

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способы осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;
- процессы бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- основы правовой системы России;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участвовать в процессах бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- осуществлять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

владеть:

- основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и реализации основных требований информационной безопасности;
- навыками бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Рабочая программа разработана: Коньков А.Е. в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс – 3
семестр – 6
зачетных единиц – 4
академических часов – 144, в т.ч.:

лекций – 34 часов
семинаров – 17 часов

Формы промежуточной аттестации – экзамен 6-м семестре

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет и контроль» являются: формирование у студентов необходимых знаний основ финансового учета, внешнего и внутреннего контроля.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый учет и контроль» :

- изучить основы законодательства, регулирующего различные сферы хозяйственной жизни, необходимые для организации финансового учета;
- изучить основы фундаментальной теории финансового учета;
- использовать теоретические знания в практической сфере финансового учета:
- составление регистров учета и подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- овладеть приемами принятия профессиональных решений для формирования достоверной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой широкому кругу пользователей;
- знать и уметь применять на практике методики внутреннего и внешнего контроля;
- формирование навыков составления и проведения анализа основных форм отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах), определение финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый учет и контроль».

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- способы обобщения информации, полученной из различных источников;
- основные экономические законы;
- совокупность процессов поиска, сбора, хранения, обработки информации;
- основы законодательства, регулирующего различные сферы хозяйственной жизни, необходимые для организации финансового учета;
- экономическую сущность и факторы возникновения риска и неопределенности;
- основные способы внешнего и внутреннего контроля;
- способы учета затрат предприятия;

уметь:

- работать со статистическими базами данных;
- оценивать влияние внешней среды на деятельность предприятия;
- использовать технологии, предназначенные для совместной реализации информационных и коммуникационных процессов;
- составлять бухгалтерские записи, проводить оценку объектов учета;

- формировать регистры учета и подготавливать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
 - проводить качественную и количественную оценку рисков;
 - организовать построение системы внутреннего контроля предприятия;
 - группировать доходы и расходы в соответствии с требованиями нормативных актов;
- владеть:*
- навыками анализа достоверности, полноты информации;
 - навыками экономического анализа;
 - способами определения ресурсов, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации;
 - навыками определения результативности использования ресурсов;
 - основами организации системы управления рисками;
 - способами контроля за эффективностью использования бюджетных средств;
 - навыками расчета показателей рентабельности.

Рабочая программа разработана: И.Н. Кулинич в 2020 году, переутверждена в 2022 году

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

курс - 4

семестр - 8

зачетных единиц - 3

академических часов - 108, в т.ч.,

лекций - 33 часа,

практических занятий - 33 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8-м семестре.

Цель изучения учебной дисциплины «Экономическая безопасность» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины «Экономическая безопасность»:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономическая безопасность»:

Для успешного освоения дисциплины слушателю необходимо:

знать:

- основные научные подходы к исследуемому материалу;
- методы анализа экономических явлений и процессов;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственной политики в сфере экономической безопасности;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности;
- учебную и научную литературу по тематике инвестиций, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственной политики в сфере экономической безопасности; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем в управлении ЭБ;
- критерии и технологию оценки экономической безопасности объекта исследования;
- прикладные пакеты программ для решения экономических задач и задач государственного и муниципального управления;
- основные понятия и систему показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- уметь:*
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;
 - критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере экономической безопасности;
 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках, рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления ЭБ, планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований;
 - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - работать с компьютерами как средством управления информацией;
 - анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- владеть:*
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
 - методами и приемами анализа процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании ЭБ в России;
 - культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
 - навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования; методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления ЭБ в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения;
 - навыками проведения оценки результатов и рисков ЭБ;
 - средствами получения, хранения, переработки информации;
 - основными инструментами и методами анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в рамках изучаемой дисциплины.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Курс – 2 семестры – 4 зачетных единиц – 3
академических часов - 108 форма
промежуточной аттестации:
зачет в 3-м семестре.*

Целями учебной практики являются:

- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере государственного управления;
- закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения на факультете;
- изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений;
- освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы специалиста; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего; сбор материалов для курсовых и дипломных работ.

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно- правовых вопросов;
- анализ практики принятия решений в организации;
- изучение нормативно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с должностными обязанностями специалиста; изучение этического кодекса организации;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – приобретение навыков планирования рабочего времени.

Планируемые результаты прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

- знать:* – основные научные подходы к исследуемому материалу.

- - принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
 - основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
 - особенности и закономерности развития социально-экономических систем; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
 - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
 - принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
 - применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
 - принципы построения основных институтов отраслевого права;
 - отечественное законодательство и его особенности;
 - теории и методы государственного и муниципального управления,
- применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
 - информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
 - основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
 - методы работы с нормативно-правовыми актами; основные нормативноправовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов
- РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности;
 - основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности,
- особенности их работы;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности,
- особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих
- деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- основные методы сбора, обработки информации;
 - типовые требования к управлению электронными официальными
- документами и основы делопроизводства;
- основные правила организации рабочего процесса; *уметь:*

- - выделять и систематизировать поступающую информацию, вне зависимости от источника;
 - планировать личное и рабочее время;
 - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
 - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию;
 - создавать коммуникативные материалы;
 - выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
 - рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
 - работать с нормативно-правовыми актами;
 - применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
 - работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
 - формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности;
 - определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социальноэкономических систем;
 - осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
 - анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
 - применять методы математического анализа и моделирования,
- теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
 - производить элементарные операции обработки входящих документов; – планировать текущие, стратегические и срочные дела; *владеть:*
 - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
 - навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
 - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
 - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

-
- культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;
- современными информационными технологиями научного общения;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
- навыками работы с юридическими документами
- навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей
- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
- навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности;
- навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации
- основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками работы с документами;
- навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 3

семестр – 6

зачетных единиц – 3

академических часов - 108

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 6 -м семестре.

Целью производственной практики является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебных планов по направлениям 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;
- анализ механизмов принятия решений в организации;
- выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса;
- приобретение опыта участия в массовых политических мероприятиях; приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, коммерческих и иных учреждениях и организациях;
- выработка навыков написания агитационных и рекламных текстов имиджевого характера, нацеленных на создание благоприятного образа политических партий, отдельных политических деятелей, государства в целом;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, коммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.

Планируемые результаты прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

знать:

- основные принципы анализа и синтеза процессов и явлений, происходящих в социальной и экономической среде общества;
- языки логического, графического и математического моделирования для описания абстрактной информации;
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;

- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности и закономерности развития социально-экономических систем, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- принципы построения основных институтов отраслевого права;
- отечественное законодательство и его особенности;
- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- порядок и методы оценки бюджетных расходов, инструменты контроля бюджетных расходов;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- методику проектирования баз данных, используя информацию о конкретной предметной области по предлагаемому образцу;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;
- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципы клиенториентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- этапы организация контроля исполнения управленческих решений; способы проведения оценки качества управленческих решений и административных процессов;
- основные методы сбора, обработки информации; типовые требования к управлению электронными официальными документами;
- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основы моделирования административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки;
- сущность понятия «общественное мнение», «имидж государственной и муниципальной службы», генезис понятий, их основные характеристики;
- основы делопроизводства;
- основные правила организации рабочего процесса;

уметь:

- использовать логические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов;
- планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию;
- создавать коммуникативные материалы;
- выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании;

- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности;
- применять методы оценки эффективности бюджетных расходов, принимать управленческие решения по результатам контроля бюджетных расходов;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задач;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- проектировать структуру базы данных, основываясь на текущей информации;
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования;
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.;
- планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги;
- оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;
- организовывать работу по контролю исполнения управленческих решений; проводить оценку качества управленческих решений;
- обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
- разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

– разрешать конфликтные ситуации;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– определять роль общественного мнения в развитии общества, в политической и экономической сферах его деятельности;

– производить элементарные операции обработки входящих документов;

– планировать текущие, стратегические и срочные дела;

владеть:

– методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;

– способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

– культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках; современными информационными технологиями научного общения;

– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;

– навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;

– способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в бюджетно-финансовой сфере государства;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;

– навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;

– навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

– навыками использования методов оценки и инструментов контроля эффективности бюджетных расходов;

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности, уметь адаптировать их к особенностям работы конкретного предприятия;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методами и способами создания объектов баз данных;
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- навыками проектирования организационной структуры;
- навыками распределения полномочий и ответственности на основе делегирования;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг;
- инструментами проведения контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса;
- навыками общения с учетом специфики государственной службы;
- механизмами влияния на общественное мнение, методами разработки имиджа государственной и муниципальной службы;
- навыками работы с документами;
- навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2020 году, переутверждена в 2022 году

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс – 4

семестр – 8

зачетных единиц – 3

академических часов - 108

форма промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре

Целью преддипломной практики является получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- освоение системного анализа процессов государственного и муниципального управления;
- сбор и анализ исходных данных для выпускной квалификационной работы, а именно: изучение отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий, документальных источников (опубликованных в сборниках, текущей печати, а также имеющихся в текущем делопроизводстве), сбор аналитического материала по теме исследования, анализ заданной предметной области, подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

знать:

- основные принципы анализа и синтеза процессов и явлений, происходящих в социальной и экономической среде общества;
- языки логического, графического и математического моделирования для описания абстрактной информации;
- принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности и закономерности развития социально-экономических систем, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива;
- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- принципы построения основных институтов отраслевого права;
- отечественное законодательство и его особенности;

- теории и методы государственного и муниципального управления, применяемые в практической деятельности;
- сущность экспертных и аналитических работ, применяемые органами государственной и муниципальной власти;
- информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- порядок исполнения управленческих решений;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- состав и структуру бюджетно-финансовой отчетности, применяемой органами государственной власти в управленческой деятельности
- основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем;
- методы оценки инвестиционных проектов;
- источники финансирования инвестиций;
- экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, понимать сущность, выработки решений в соответствии с нормативной базой;
- методы работы с нормативно- правовыми актами; основные нормативно-правовые документы, действие которых призвано обеспечить функционирование субъектов РФ, регулирующие взаимоотношения между федеральным центром и регионом;
- критерии качества управленческих решений;
- виды ресурсов, эффективности процедуру оценивания результата; понятие управления и критерии его оценки;
- основные правила организации рабочего процесса;
- основные ИКТ, используемые в профессиональной деятельности, особенности их работы, а также ИКТ, появившиеся в последнее время, и их преимущества;
- основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- современные тенденции развития информационных технологий и методику проектирования баз данных, используя информацию о конкретной предметной области по предлагаемому образцу;
- способы разработки социально- экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов государственной власти РФ;
- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципы клиенториентированных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- этапы организация контроля исполнения управленческих решений; способы проведения оценки качества управленческих решений и административных процессов;
- основные методы сбора, обработки информации; типовые требования к управлению электронными официальными документами;
- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- основы моделирования административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки;
- сущность понятия «общественное мнение», «имидж государственной и муниципальной службы», генезис понятий, их основные характеристики;
- основы делопроизводства;
- основные правила организации рабочего процесса;

уметь:

- использовать логические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов;
- планировать личное и рабочее время;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию;
- создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
- выявлять проблемы экономического и социально характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты осуществлять поиск необходимых нормативных документов;
- рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;
- применять аналитические методы к изучению основных коммуникативных технологий в современном мире;

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать различные методы и способы финансового менеджмента в социально-экономическом прогнозировании и планировании;
- применять методы государственного и муниципального управления при осуществлении экспертно-аналитических работ;
- работать с текстами по теории государственного и муниципального управления;
- формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности;
- применять методы оценки инвестиционных проектов;
- определять наилучшие источники финансирования инвестиций при различных условиях;
- уметь применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию для выработки решений;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач;
- определять параметры качества управленческих решений;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать пригодность использования той или иной ИКТ для выполнения поставленных задачи;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- проектировать структуру базы данных, основываясь на текущей информации;
- применять методологический инструментарий в ходе разработки проекта; анализировать, оценивать условия и возможные результаты реализации проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования;
- планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.;
- планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги;
- оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг;

- организовывать работу по контролю исполнения управленческих решений; проводить оценку качества управленческих решений;
 - обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;
 - разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления;
 - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
 - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - определять роль общественного мнения в развитии общества, в политической и экономической сферах его деятельности;
 - производить элементарные операции обработки входящих документов;
 - планировать текущие, стратегические и срочные дела;
- владеть:*
- методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;
 - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
 - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
 - культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках;
 - современными информационными технологиями научного общения;
 - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления;
 - навыками постановки целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей;
 - способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
 - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - принципами, средствами и методами финансового менеджмента, применяемыми в бюджетно-финансовой сфере государства;
 - понятийно-терминологическим аппаратом в области теории и методов государственного и муниципального управления;
 - навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации;
 - навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
 - навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
 - навыками использования методов оценки инвестиционных проектов;

- навыками принятия решений о целесообразности инвестиций при изменении условий инвестирования и финансирования;
- навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;
- навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования;
- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) для выработки решений
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками осуществления административных процессов, выявления отклонений;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- основными ИКТ, используемыми в профессиональной деятельности, уметь адаптировать их к особенностям работы конкретного предприятия;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методами и способами создания объектов баз данных;
- навыками поиска и анализа информации; структуризации и систематизации проектных данных; аргументации выдвигаемых положений проекта
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- навыками проектирования организационной структуры;
- навыками распределения полномочий и ответственности на основе делегирования;
- навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг;
- инструментами проведения контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях;
- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса;

- навыками общения с учетом специфики государственной службы;
- механизмами влияния на общественное мнение, методами разработки имиджа государственной и муниципальной службы;
- навыками работы с документами;
- навыками планирования рабочего (служебного) времени.

Рабочая программа разработана: Н.Н. Кожуховой, Ю.Н. Гамбеевой в 2021 году, переутверждена в 2022 году