

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
кафедра иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

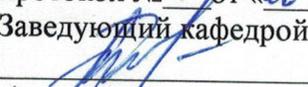
Наименование дисциплины:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Направленность (профиль) ОПОП
ОБЩИЙ

Форма обучения:
ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от «26» августа 2022 г.
Заведующий кафедрой

(подпись) (Л.И.Теплова)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г.Севастополе
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

подпись) (С.А. Наличаева)

Севастополь, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ОС МГУ 3++ по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» в редакции приказа от 29 декабря 2018 года № 1771.

Год приема на обучение 2022, 2023

курс – 1-3

семестры – 1-6

зачетных единиц 20

академических часов 720 ч, в т.ч.:

лекций – 0 часов

практических занятий – 306 часов

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 1, 3 семестре.

экзамен в 2, 4 семестре.

Форма итоговой аттестации:

экзамен в 6 семестре.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи курса:

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать слухопроизносительные навыки, изучить лексический и грамматический материал в объеме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо); ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
- развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
 - обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
 - обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.
 - развивать навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Для изучения дисциплины достаточными являются знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Способен осуществлять деловую и	Знать: <input type="checkbox"/> основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного
---------------------------------	---

<p>академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (УК-8)</p>	<p>предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.</p> <p><input type="checkbox"/> грамматические конструкции, необходимые для осуществления деловой и академической коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке:</p> <p><input type="checkbox"/> нормы речевого этикета и нормы деловой и академической коммуникации, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь:</p> <p>- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать академические тексты, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию</p> <p>- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных академических текстов и деловой корреспонденции, уметь выделять значимую/запрашиваемую информацию из академических текстов;</p> <p>- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать деловую и академическую коммуникацию об увиденном, прочитанном, уметь выстраивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p>- в области письма: заполнять формуляры и бланки деловой переписки; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеть:</p> <p><input type="checkbox"/> слухо-произносительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;</p> <p><input type="checkbox"/> орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций деловой и академической коммуникации, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.</p>
--	---

4. Формат обучения: контактная работа

5. Объем дисциплины (модуля)) составляет 20 з.е., в том числе 306 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 306 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведений на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся				формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы		самостоятельная работа обучающегося, академические часы	всего академических часов	
	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. УВЛЕЧЕНИЯ, ПЕРЕЖИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБЫ И НА ОТДЫХЕ (FEELINGS AND INTERESTS) 13.Е.					
Тема 1. Опыт изучения иностранного языка (My First Class and Learning Experiences).	0	3	6	9	Фронтальный опрос по изученной тематике.
Тема 2. Чувства и переживания (Feelings and How you Feel).	0	2	7	9	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Тема 3. Время отдыха и отпуска (Time Off and Holiday Problems).	0	2	7	9	Выполнение заданий для самостоятельной работы. Монологическое высказывание.
Тема 4. Увлечения – спорт, музыка, кино. (Interests).	0	2	7	9	Письменная контрольная работа по разделу.

		9	27	36	
РАЗДЕЛ 2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ (SCHOOL AND STUDYING) 1 З.Е.					
Описание курса обучения в Вузе (Describing courses).	0	3	9	12	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Различия в аспектах образования (Different aspects of education)	0	3	9	12	Монологическое и диалогическое высказывание.
Школы, учителя, студенты (Schools teachers and students).	0	3	9	12	Проверочная самостоятельная работа.
		9	27	36	
РАЗДЕЛ 3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. (WORKING LIFE). 1 З.Е.					
Разные виды работ и что они в себя включают. Место работы и сфера деятельности. (Jobs and What they Involve. Workplace and Activities)	0	3	9	12	Монологическое высказывание
Собеседование при приёме на работу (Job interview).	0	2	6	8	Проверочная самостоятельная работа.
Составление резюме и заявления для приёма на работу, Составление письма-отказа (Applying for a job. CV, Cover Letter).	0	2	6	8	Монологическое и диалогическое высказывание
Правила, регламент на рабочем месте (Talking about rules).	0	2	6	8	Письменная контрольная работа по разделу.
		9	27	36	
РАЗДЕЛ 4. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. КУЛЬТУРА ПРИЁМА ПИЩИ И УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В РАЗНЫХ СТРАНАХ (EATING, FOOD CULTURE AND ACCOMMODATION POSSIBILITIES AROUND THE WORLD). 0,5 З.Е.					

Описание разных блюд, заказ по меню. (Description of different dishes on a menu and order).	0	3	3	6	Фронтальный опрос.
Диеты, кухни, рестораны (Kinds of eaters, cuisines, restaurants).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Описание места и района проживания (Describing places and areas where you live).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Описание перемен, нововведений (Describing changes).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
		9	9	18	
РАЗДЕЛ 5. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДЕ. СЕМЬЯ. (GOING OUT .PEOPLE I KNOW). 1 З.Е.					
Посещение выставок, кино, клубов (Describing What's on).		2	6	8	Монологическое и диалогическое высказывание.
Объяснение направления и расположения (Explaining where things are).		1	3	4	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Отличительные черты характера (Describing character).		2	6	8	Написание письменной работы на основании прочитанного материала.
Семья и взаимоотношения с родственниками (Talk about your family).		2	6	8	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
Дружба в 21 веке (Friendship in the 21century)		2	6	8	Проверочная самостоятельная работа.
		9	27	36	

РАЗДЕЛ 6. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. МИР ПРИРОДЫ (THE NATURAL WORLD) 0,5 З.Е.					
Животные в естественной среде. Содержание домашних питомцев (Animals. Keeping pets)		3	3	6	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Развитие экологического мышления. Мониторинг окружающей среды. (Raising Environmental awareness. Environmental Monitoring)		3	3	6	Монологическое высказывание.
Бизнес и экология. (Business and Environment)		3	3	6	Письменная контрольная работа.
		9	9	18	
Итого		54	126		
Промежуточная аттестация					Зачет 54 часа
РАЗДЕЛ 7. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ПУТЕШЕСТВИЯ (TRAVEL) 0,5 З.Е.					
Разные виды путешествий и проблемы во время путешествий (Ways of travelling and travel problems)		2	4	6	Фронтальный опрос.
Миграция из страны в другую страну (Journey to a new nation) Third conditional		2	4	6	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Сожаления и обвинения кого-либо в случившемся (Blaming people -should have)		2	4	6	Монологическое высказывание.
		6	12	18	
РАЗДЕЛ 8. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ТЕХНОЛОГИИ (TECHNOLOGY) 0,5 З.Е.					

Компьютеры: проблемы и их решение (Computers and major problems) Аббревиатуры (Abbreviations)	0	2	4	6	Монологическое высказывание.
Технологии, программы, гаджеты (Technology, programs and gadgets)	0	2	4	6	Монологическое высказывание.
Герундий и инфинитив (ing forms and to- infinitive)	0	2	4	6	Выполнение самостоятельной работы.
		6	12	18	
РАЗДЕЛ 9. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. БОЛЕЗНИ, РАНЫ И ПОВРЕЖДЕНИЯ (INJURIES AND ILLNESS) 0,5 З.Е.					
Визит к доктору и беседа о болезни и повреждениях (Talk with a doctor about injuries and illness) Выяснение причин и следствий (Explaining causes and results)	0	2	4	6	Индивидуальный опрос по изученной тематике.
Факты и мифы о здоровье – медицинский вебсайт (Medical website about health)	0	2	4	6	Монологическое высказывание.
Несчастные случаи и последствия (Accidents and problems) Косвенная речь (Reported speech)	0	2	4	6	Монологическое высказывание. Изложение материала на английском и русском языке (письменные работы).
		6	12	18	
РАЗДЕЛ 10. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. СОБЫТИЯ И НОВОСТИ (NEWS AND EVENTS) 0,5 З.Е.					
Описание разделов газет (Description of different section of a newspaper)	0	2	4	6	Монологическое высказывание.

Беседа о новостных сюжетах (Talking about stories in the news)					
Известные люди в событиях разных лет (Explaining who people are) Придаточные предложения (Defining relative clauses)	0	2	4	6	Усвоение лексического минимума по теме. Монологическое высказывание
В поисках славы и богатства – статья исследование (Seeking fame and fortune)	0	2	4	6	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
		6	12	18	
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ					
РАЗДЕЛ 11. ЧТО ТАКОЕ ХОРОШИЙ ЖУРНАЛИСТ (WHAT MAKES A GOOD JOURNALIST) 0,5 З.Е.					
Личные качества хорошего журналиста (What makes a good journalist)	0	3	6	9	Монологическое высказывание.
Профессиональная подготовка (Educational qualification)	0	3	6	9	Фронтальный опрос по изученной тематике.
		6	12	18	
РАЗДЕЛ 12. ТРУДНОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ПРОФЕССИИ (JOURNALISM IS A HARD LIFE) 1 З.Е.					
Журналистские профессии (Professions in Journalism)	0	2	10	12	Фронтальный опрос.
Журнализм как карьера (Journalism as a career)	0	2	10	12	Монологическое высказывание.
Редактор отдела информации (The News Editor)	0	2	10	12	Написание письменной контрольной работы по разделу.
		6	30	36	
РАЗДЕЛ 13. РАБОТА ИНОСТРАННОГО КОРРЕСПОНДЕНТА (WORK AS A					

FOREIGN CORRESPONDENT). 0,5 З.Е.					
Иностранные языки в работе иностранного корреспондента (Foreign languages in the work of a foreign correspondent)	0	3	6	9	Индивидуальный опрос.
Карьера иностранного корреспондента (career of a foreign correspondent)	0	3	6	9	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
		6	12	18	
РАЗДЕЛ 14. ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ (BBC TV PRESENTER). 1 З.Е.					
Реальная возможность стать TV ведущим - быть экспертом в своей профессии. (Being an expert in your sphere is the way to get on TV)	0	2	8	10	Монологическое высказывание.
Позитивные и негативные стороны работы в прямом эфире (Positive and negative sides of the work on the air)	0	2	8	10	Монологическое высказывание.
Качества и квалификации (Qualities and qualifications of news reader)	0	1	7	8	Монологическое высказывание.
Специфика работы ведущего новостной программы (Specifics of the newsreader's job)	0	1	7	8	Индивидуальный опрос.
		6	30	36	
Итого		48	132		
Промежуточная аттестация					Экзамен 48 часов
РАЗДЕЛ 15. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЖУРНАЛИСТОВ					

(TRAINING FOR JOURNALISM) 0,5 З.Е.					
Система подготовки журналистов в Великобритании (Training for Journalism in Great Britain and in the USA)	0	6	1	7	Монологическое высказывание.
Факультет журналистики Московского университета (The Faculty of Journalism at MSU)	0	2	1	3	Монологическое высказывание.
Перспективы устройства на работу. (Advancing your career and finding employment)	0	4	1	6	Монологическое высказывание.
Презентация университетов и факультетов журналистики (Planning the presentation of the departments of journalism in some famous universities)	0	2	1	3	Написание письменной контрольной работы.
		14	4	18	
РАЗДЕЛ 16. ИНТЕРВЬЮ (INTERVIEWING) 1 З.Е.					
Техника ведения интервью (Interview Technique)	0	4	3	7	Монологическое высказывание.
Виды интервью и интервьюеров (Types of Interviews and Interviewees)	0	6	3	9	Монологическое высказывание.
Секреты успешного интервью (Tips for Successful Interviewing)	0	4	3	7	Монологическое высказывание.
Интервью – очерк об Анне Боттинг (Profile interview with Anna Botting)	0	4	3	7	Монологическое высказывание.
Интервью с журналистом Чарльзом Клавером (Interview with Charles)	0	4	2	6	Написание письменной контрольной работы.

Clover)					
		22	14	36	
РАЗДЕЛ 17. ВСЕМИРНО ИЗВЕСТНЫЕ ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛИСТСКИЕ ЖАНРЫ (THE WORLD FAMOUS NEWSPAPERS AND JOURNALISTIC GENRES) 0,5 З.Е.					
Критерии качественной прессы (Quality Press)	0	4	2	6	Монологическое высказывание.
<i>The Guardian</i> – совесть британской нации	0	4	2	6	Монологическое высказывание.
Анатомия новостного сюжета (Anatomy of a News Story)	0	4	2	6	Написание письменной контрольной работы.
		12	6	18	
РАЗДЕЛ 18. ГАЗЕТЫ (NEWSPAPERS) 0,5 З.Е.					
Заголовки. Writing headlines	0	2	1	3	Монологическое высказывание.
Анализ газетных статей Analysing newspaper articles	0	3	2	5	Монологическое высказывание.
Навыки интервью. Practising interview skills	0	4	1	5	Монологическое высказывание.
Планирование и написание газетной статьи. Planning and writing a newspaper article	0	3	2	5	Написание письменной контрольной работы.
		12	6	18	
РАЗДЕЛ 19. НОВОСТИ, СООБЩЕНИЯ (NEWS) 0,5 З.Е.					
Род и характер новостей (The nature of news)	0	6	3	9	Монологическое высказывание.
Функция новости в современных СМИ – в условиях новых технологий. Преимущества и недостатки ((Function of news in competitive media)	0	6	3	9	Написание письменной контрольной работы.

		12	6	18	
Итого		72	36		
Промежуточная аттестация					Зачет 72 часа
РАЗДЕЛ 20. ЖУРНАЛЫ (MAGAZINES) 0,5 З.Е.					
Структура обложки журнала. Composing magazine covers	0	4	0	4	Монологическое высказывание.
Планирование содержания журнального выпуска. Planning the contents of a magazine	0	4	1	5	Монологическое высказывание.
Советы по фотосъёмке. Giving instructions for a photo shoot	0	4	0	4	Монологическое высказывание.
Планирование и написание «невыдуманной истории». Planning and writing a true-life story	0	4	1	5	Написание письменной контрольной работы.
		16	2	18	
21 (TELEVISION) 0,5 З.Е.					
Процесс создания творческого продукта (Pre-production process)	0	6	0	6	Монологическое высказывание.
График съёмок фильма на местности (Organising a filming schedule)	0	6	0	6	Монологическое высказывание.
Монтирование и редактирование документального фильма (Editing a TV documentary)	0	4	2	6	Написание письменной контрольной работы.
		16	2	18	
РАЗДЕЛ 22. ДЕБАТЫ О БУДУЩЕМ СМИ (MEDIA DEBATES) 0,5 З.Е.					
Репортаж из горячих точек. Марта Гелхорн – военный репортер (On war	0	8	1	9	Монологическое высказывание.

reporting) Journalists at risk – Martha Gellhorn, war correspondent					
СМИ – в условиях новых технологий Мнение эксперта о будущем печатного журнализма.. (Social media and its future)	0	8	1	9	Монологическое высказывание.
		16	2	18	
РАЗДЕЛ 23. СМИ АУДИТОРИИ (MEDIA AUDIENCES) 0,5 З.Е.					
Важность аудитории для всех видов СМИ. Привлечение аудиторий (The importance of audiences)	0	8	1	9	Монологическое высказывание.
Охват целевой аудитории в СМИ. (Media products and different types of targeted audiences) Пирамида потребностей по Маслоу (Maslow’s idea of a “hierarchy of needs”)	0	8	1	9	Монологическое высказывание.
		16	2	18	
Итого		64	8		
Промежуточная аттестация					Экзамен 64 часа
РАЗДЕЛ 24. БРИТАНСКАЯ ПРЕССА (THE PRESS) 0,5 З.Е.					
Классификация газет (Categories of newspapers) Заголовки. Writing headlines	0	3	3	6	Монологическое высказывание
Анализ газетных статей Analysing newspaper articles	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Новые технологии и их влияние на медийный рынок (New technologies	0	2	2	4	Монологическое высказывание

and media market)					
Планирование и написание газетной статьи. Planning and writing a newspaper article	0	2	2	4	Написание контрольной работы.
		9	9	18	
РАЗДЕЛ 25. РАДИО (RADIO) 0,5 З.Е.					
ВВС – британская вещательная корпорация. Структура, содержание, аудитория (BBC –the largest broadcaster in the world)	0	3	3	6	Монологическое высказывание
Процесс создания радиосводки. Understanding the production process	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Планирование содержания новостной передачи. Planning a news list	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Отклики на передачу. Giving post-production feedback	0	2	2	4	Написание письменной контрольной работы.
		9	9	18	
РАЗДЕЛ 26. ВСЕМИРНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ (WORLDWIDE TELEVISION) 0,5 З.Е.					
Worldwide television – коммерческое предприятие (Commercial operation and network)	0	3	3	6	Монологическое высказывание
ВВС TV – структура и коммерческая продуктивность (Structure and commercial efficiency)	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Франшизы на вещание – за и против (Franchises – for and against)	0	2	2	4	Монологическое высказывание

Телесъёмка в студии (Production process in TV studio)	0	2	2	4	Написание письменной контрольной работы.
		9	9	18	
РАЗДЕЛ 27. ТЕЛЕВИДЕНИЕ BBC (BBC TELEVISION) 0,5 З.Е.					
BBC TV – высокое качество, новаторство, готовность экспериментировать (BBC – high quality of innovation and willingness to experiment)	0	3	3	6	Монологическое высказывание
Broadcast Act 1992 – идеология свободного рынка и конкуренции	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Съёмка на местности. Filming on location	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Редактирование TV программы документального фильма. (Editing a TV programme)	0	2	2	4	Написание письменной контрольной работы.
		9	9	18	
Итого		36	36		
Промежуточная аттестация					Без формы отчетности
РАЗДЕЛ 28. ПРАВИТЕЛЬСТВО И СМИ (GOVERNMENT AND THE MEDIA) 0,5 З.Е.					
Взаимоотношения правительства и СМИ в демократическом обществе (The relationship between government and the media in democracy)	0	2	4	6	Монологическое высказывание
Дилемма: национальный или публичный интерес (Should media represent 'national or public' interest)	0	2	2	4	Монологическое высказывание

Система лобби и СМИ (Lobby system and the media)	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Подготовка рецензии на фильм (Writing a film review)	0	2	2	4	Написание контрольной работы.
		8	10	18	
РАЗДЕЛ 29. НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СМИ (NEW MEDIA) 1 З.Е.					
Интернет в Великобритании: новые возможности. (The Internet: New opportunities)	0	2	7	9	Монологическое высказывание
Вебсайты (Websites)	0	2	7	9	Монологическое высказывание
Блоги (Blogs)	0	2	7	9	Монологическое высказывание
Подкасты Планирование и выпуск подкаста(Podcasts)	0	2	7	9	Написание контрольной работы.
		8	28	36	
РАЗДЕЛ 30. РЕКЛАМА (ADVERTISING) 0,5 З.Е.					
Реклама ваших услуг потенциальному клиенту. Selling your services to a potential client	0	2	4	6	Монологическое высказывание
Создание печатной рекламной продукции. (Creating a print advert)	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Создание телевизионной рекламной продукции(Creating a screen advert)	0	2	2	4	Монологическое высказывание
Презентация готового рекламного продукта (Presenting a finished advert)	0	2	2	4	Написание контрольной работы.

		8	10	18	
РАЗДЕЛ 31. ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ И КОНТРОЛЬ ПРЕССЫ (PRIVACY AND SELF-REGULATION OF THE PRESS) 1 З.Е.					
Баланс между правом публики знать и правом личности на неприкосновенность частной жизни (A balance between the public 's right to know and the individual's right to privacy)	0	4	10	14	Монологическое высказывание
Роль РСС в регулировании вмешательства прессы в частную жизнь (PCC and press intrusion in private life)	0	2	9	11	Монологическое высказывание
Дело Мэделин Маккейн или другие примеры грубого вмешательства прессы в частную жизнь (The case of Madeleine McCann)	0	2	9	11	Написание контрольной работы.
		8	28	36	
Итого		32	76		
Итоговая аттестация					Экзамен 68 часов

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
РАЗДЕЛ 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. УВЛЕЧЕНИЯ, ПЕРЕЖИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБЫ И НА ОТДЫХЕ (FEELINGS AND INTERESTS) 1 З.Е.		
1	Опыт изучения иностранного языка (My First Class and Learning Experiences).	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Опыт изучения иностранного языка (My First Class and Learning Experiences). Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу Чтение и обсуждение текстов по

		профессиональной тематике.
2	Чувства и переживания (Feelings and How you Feel).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	Время отдыха и отпуска (Time Off and Holiday Problems).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
4	Увлечения – спорт, музыка, кино. (Interests).	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу Чтение и обсуждение профессиональных текстов.
РАЗДЕЛ 2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ (SCHOOL AND STUDYING) 1 З.Е.		
1	Описание курса обучения в Вузе (Describing courses).	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Монологическое высказывание.
2	Различия в аспектах образования (Different aspects of education)	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Монологическое высказывание.
3	Школы, учителя, студенты (Schools teachers and students).	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
РАЗДЕЛ 3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. (WORKING LIFE). 1 З.Е		
1	Разные виды работ и что они в себя включают. Место работы и сфера деятельности. (Jobs and What they Involve. Workplace and Activities)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
2	Собеседование при приеме на работу (Job interview).	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Монологическое высказывание.
3	Составление резюме и заявления для приема на работу, Составление письма-отказа (Applying for a job. CV, Cover Letter).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.

4	Правила, регламент на рабочем месте (Talking about rules).	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
РАЗДЕЛ 4. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. КУЛЬТУРА ПРИЁМА ПИЩИ И УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В РАЗНЫХ СТРАНАХ (EATING, FOOD CULTURE AND ACCOMMODATION POSSIBILITIES AROUND THE WORLD). 0,5 З.Е.		
1	Описание разных блюд, заказ по меню. (Description of different dishes on a menu and order).	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике
2	Диеты, кухни, рестораны (Kinds of eaters, cuisines, restaurants).	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по изученному материалу
3	Описание места и района проживания (Describing places and areas where you live).	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Монологическое высказывание.
4	Описание перемен, нововведений (Describing changes).	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 5. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДЕ. СЕМЬЯ. (GOING OUT .PEOPLE I KNOW). 1 З.Е.		
1	Посещение выставок, кино, клубов (Describing What's on).	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике
2	Объяснение направления и расположения (Explaining where	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических

	things are).	упражнений по изученному материалу.
3	Отличительные черты характера (Describing character).	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
4	Семья и взаимоотношения с родственниками (Talk about your family).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
5	Дружба в 21 веке (Friendship in the 21century)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 6. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ.		
МИР ПРИРОДЫ (THE NATURAL WORLD) 0,5 З.Е.		
1	Животные в естественной среде. Содержание домашних питомцев (Animals. Keeping pets)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике
2	Развитие экологического мышления. Мониторинг окружающей среды. (Raising Environmental awareness. Environmental Monitoring)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	Бизнес и экология. (Business and Environment)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 7. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ПУТЕШЕСТВИЯ (TRAVEL) 0,5 З.Е.		
1	Разные виды путешествий и проблемы во время путешествий (Ways of travelling and travel problems)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по

		профессиональной тематике
2	Миграция из страны в другую страну (Journey to a new nation) Third conditional	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по изученному материалу
3	Сожаления и обвинения кого-либо в случившемся (Blaming people -should have)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 8. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. ТЕХНОЛОГИИ (TECHNOLOGY) 0,5 З.Е.		
1	Компьютеры: проблемы и их решение (Computers and major problems) Аббревиатуры (Abbreviations)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
2	Технологии, программы, гаджеты (Technology, programs and gadgets)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	Герундий и инфинитив (ing forms and to- infinitive)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 9. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. БОЛЕЗНИ, РАНЫ И ПОВРЕЖДЕНИЯ (INJURIES AND ILLNESS) 0,5 З.Е.		
1	Визит к доктору и беседа о болезни и повреждениях (Talk with a doctor about injuries and illness) Выяснение причин и следствий	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.

	(Explaining causes and results)	
2	Факты и мифы о здоровье – медицинский вебсайт (Medical website about health)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	Несчастные случаи и последствия (Accidents and problems) Косвенная речь (Reported speech)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 10. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ. СОБЫТИЯ И НОВОСТИ (NEWS AND EVENTS)		
0,5 З.Е.		
1	Описание разделов газет (Description of different section of a newspaper) Беседа о новостных сюжетах (Talking about stories in the news)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
2	Известные люди в событиях разных лет (Explaining who people are) Придаточные предложения (Defining relative clauses)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	В поисках славы и богатства – статья исследование (Seeking fame and fortune)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 11. ЧТО ТАКОЕ ХОРОШИЙ ЖУРНАЛИСТ (WHAT MAKES A GOOD JOURNALIST) 0,5 З.Е.		
1	Личные качества хорошего журналиста (What makes a good journalist)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
2	Профессиональная подготовка (Educational qualification)	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.

РАЗДЕЛ 12. ТРУДНОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ПРОФЕССИИ (JOURNALISM IS A HARD LIFE) 1 З.Е.		
1	Журналистские профессии (Professions in Journalism)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Журнализм как карьера (Journalism as a career)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
3	Редактор отдела информации (The News Editor)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 13. РАБОТА ИНОСТРАННОГО КОРРЕСПОНДЕНТА (WORK AS A FOREIGN CORRESPONDENT). 0,5 З.Е.		
1	Иностранные языки в работе иностранного корреспондента (Foreign languages in the work of a foreign correspondent)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Карьера иностранного корреспондента (career of a foreign correspondent)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).
РАЗДЕЛ 14. ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ (BBC TV PRESENTER). 1 З.Е.		
1	Реальная возможность стать TV ведущим - быть экспертом в своей профессии. (Being an expert in your sphere is the way to get on	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному

	TV)	материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Позитивные и негативные стороны работы в прямом эфире (Positive and negative sides of the work on the air)	Изучение темы. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).
3	Качества и квалификации (Qualities and qualifications of news reader)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
4	Специфика работы ведущего новостной программы (Specifics of the newsreader's job)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 15. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЖУРНАЛИСТОВ (TRAINING FOR JOURNALISM) 0,5 З.Е.		
1	Система подготовки журналистов в Великобритании (Training for Journalism in Great Britain and in the USA)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Факультет журналистики Московского университета (The Faculty of Journalism at MSU)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
3	Перспективы устройства на работу. (Advancing your career and finding employment)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.
4	Презентация университетов и факультетов журналистики (Planning the presentation of the departments of journalism in some	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.

	famous universities)	Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 16. ИНТЕРВЬЮ (INTERVIEWING) 1 3.Е.		
1	Техника ведения интервью (Interview Technique)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Виды интервью и интервьюеров (Types of Interviews and Interviewees)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Обсуждение проблемных вопросов по теме. Прослушивание аудиотекста по теме, обсуждение, выполнение заданий.
3	Секреты успешного интервью (Tips for Successful Interviewing)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review).
4	Интервью – очерк об Анне Ботинг (Profile interview with Anna Botting)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
5	Интервью с журналистом Чарльзом Клавером (Interview with Charles Clover)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу
РАЗДЕЛ 17. ВСЕМИРНО ИЗВЕСТНЫЕ ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛИСТСКИЕ ЖАНРЫ (THE WORLD FAMOUS NEWSPAPERS AND JOURNALISTIC GENRES)		

0,5 З.Е.		
1	Критерии качественной прессы (Quality Press)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	The Guardian – совесть британской нации	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
3	Анатомия новостного сюжета (Anatomy of a News Story)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу
РАЗДЕЛ 18. ГАЗЕТЫ (NEWSPAPERS) 0,5 З.Е.		
1	Заголовки. Writing headlines	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	Анализ газетных статей Analysing newspaper articles	Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
3	Навыки интервью. Practising interview skills	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
4	Планирование и написание газетной статьи. Planning and writing a newspaper article	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.

		Написание теста по пройденному материалу
РАЗДЕЛ 19. НОВОСТИ, СООБЩЕНИЯ (NEWS) 0,5 З.Е.		
1	Род и характер новостей (The nature of news)	<p>Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p>
2	Функция новости в современных СМИ – в условиях новых технологий. Преимущества и недостатки ((Function of news in competitive media)	<p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Написание теста по пройденному материалу</p>
РАЗДЕЛ 20. ЖУРНАЛЫ (MAGAZINES) 0,5 З.Е.		
1	Структура обложки журнала. Composing magazine covers	<p>Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме.</p> <p>Обсуждение проблемных вопросов по теме.</p> <p>Прослушивание аудиотекста по теме, обсуждение, выполнение заданий.</p>
2	Планирование содержания журнального выпуска. Planning the contents of a magazine	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
3	Советы по фотосъёмке. Giving instructions for a photo shoot	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
4	Планирование и написание «невыдуманной истории». Planning and writing a true-life story	<p>Усвоение лексического минимума по теме.</p> <p>Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике. Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).</p>

21 (TELEVISION) 0,5 З.Е.		
1	Процесс создания творческого продукта (Pre-production process)	<p>Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме.</p> <p>Обсуждение проблемных вопросов по теме.</p>
2	График съемок фильма на местности (Organising a filming schedule)	<p>Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p>
3	Монтирование и редактирование документального фильма (Editing a TV documentary)	<p>Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review). Изложение прочитанного материала на иностранном языке.</p>
РАЗДЕЛ 22. ДЕБАТЫ О БУДУЩЕМ СМИ (MEDIA DEBATES) 0,5 З.Е.		
1	Репортаж из горячих точек. Марта Гелхорн –военный репортер (On war reporting) Journalists at risk – Martha Gellhorn, war correspondent	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	СМИ – в условиях новых технологий Мнение эксперта о будущем печатного журнализма.. (Social media and its future)	<p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Написание теста по пройденному материалу</p>
РАЗДЕЛ 23. СМИ АУДИТОРИИ (MEDIA AUDIENCES) 0,5 З.Е.		
1	Важность аудитории для всех видов СМИ. Привлечение аудиторий (The importance of	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке.

	audiences)	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	Охват целевой аудитории в СМИ. (Media products and different types of targeted audiences) Пирамида потребностей по Маслоу (Maslow's idea of a "hierarchy of needs")	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу
РАЗДЕЛ 24. БРИТАНСКАЯ ПРЕССА (THE PRESS) 0,5 З.Е.		
1	Классификация газет (Categories of newspapers) Заголовки. Writing headlines	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	Анализ газетных статей Analysing newspaper articles	Чтение и обсуждение текста. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).
3	Новые технологии и их влияние на медийный рынок (New technologies and media market)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
4	Планирование и написание газетной статьи. Planning and writing a newspaper article	Усвоение лексического минимума по теме. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике. Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).
РАЗДЕЛ 25. РАДИО (RADIO) 0,5 З.Е.		
1	BBC – британская вещательная корпорация. Структура, содержание, аудитория (BBC – the largest broadcaster in the world)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного

		материала.
2	Процесс создания радиосводки. Understanding the production process	Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
3	Планирование содержания новостной передачи. Planning a news list	Усвоение лексического минимума по теме. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике. Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).
4	Отклики на передачу. Giving post-production feedback	Чтение и обсуждение текста Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.

**РАЗДЕЛ 26. ВСЕМИРНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ (WORLDWIDE TELEVISION) 0,5
З.Е.**

1	Worldwide television – коммерческое предприятие (Commercial operation and network)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Обсуждение проблемных вопросов по теме. Прослушивание аудиотекста по теме, обсуждение, выполнение заданий.
2	BBC TV – структура и коммерческая продуктивность (Structure and commercial efficiency)	Чтение и обсуждение текста. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review).
3	Франшизы на вещание – за и против (Franchises – for and against)	Чтение и обсуждение текста Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.

4	Телесъёмка в студии (Production process in TV studio)	<p>Чтение и обсуждение текста</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Написание теста по пройденному материалу.</p>
РАЗДЕЛ 27. ТЕЛЕВИДЕНИЕ BBC (BBC TELEVISION) 0,5 З.Е.		
1	BBC TV – высокое качество, новаторство, готовность экспериментировать (BBC – high quality of innovation and willingness to experiment)	<p>Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме.</p> <p>Обсуждение проблемных вопросов по теме.</p> <p>Прослушивание аудиотекста по теме, обсуждение, выполнение заданий.</p>
2	Broadcast Act 1992 – идеология свободного рынка и конкуренции	<p>Усвоение лексического минимума по теме.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу</p> <p>Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.</p>
3	Съёмка на местности. Filming on location	<p>Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике</p> <p>Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review).</p>
4	Редактирование ТВ программы документального фильма. (Editing a TV programme)	<p>Чтение и обсуждение текста</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.</p> <p>Написание теста по пройденному материалу.</p>
РАЗДЕЛ 28. ПРАВИТЕЛЬСТВО И СМИ (GOVERNMENT AND THE MEDIA) 0,5 З.Е.		
1	Взаимоотношения правительства и СМИ в демократическом	<p>Усвоение лексического минимума по теме.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических</p>

	обществе (The relationship between government and the media in democracy)	упражнений по изученному материалу Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Дилемма: национальный или публичный интерес (Should media represent 'national or public' interest)	Чтение и обсуждение текста Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
3	Система лобби и СМИ (Lobby system and the media)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review).
4	Подготовка рецензии на фильм (Writing a film review)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Написание аннотации на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).
РАЗДЕЛ 29. НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СМИ (NEW MEDIA) 1 З.Е.		
1	Интернет в Великобритании: новые возможности. (The Internet: New opportunities)	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике. Ролевая игра (Role-play).
2	Вебсайты (Websites)	Чтение и обсуждение профессиональных текстов. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме
3	Блоги (Blogs)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.

		Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).
4	Подкасты Планирование и выпуск подкаста(Podcasts)	Подготовка и выступление с презентацией. Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review). Написание проверочной письменной работы по изученному лексическому и грамматическому материалу.
РАЗДЕЛ 30. РЕКЛАМА (ADVERTISING) 0,5 З.Е.		
1	Реклама ваших услуг потенциальному клиенту. Selling your services to a potential client	Чтение и обсуждение профессиональных текстов. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме
2	Создание печатной рекламной продукции. (Creating a print advert)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).
3	Создание телевизионной рекламной продукции(Creating a screen advert)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
4	Презентация готового рекламного продукта (Presenting a finished advert)	Подготовка и выступление с презентацией. Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review). Написание проверочной письменной работы по изученному лексическому и грамматическому материалу.
РАЗДЕЛ 31. ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ И КОНТРОЛЬ ПРЕССЫ (PRIVACY AND SELF-REGULATION OF THE PRESS) 1 З.Е.		
1	Баланс между правом публики знать и правом личности на неприкосновенность частной жизни (A balance between the public 's right to know and the individual's right to privacy)	Чтение и обсуждение текста по профессиональной тематике. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного

		материала.
2	Роль РСС в регулировании вмешательства прессы в частную жизнь (PCC and press intrusion in private life)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
3	Дело Мэделин Маккейн или другие примеры грубого вмешательства прессы в частную жизнь (The case of Madeleine McCann)	Повторение лексики и грамматики (Grammar and Vocabulary Review). Написание проверочной письменной работы по изученному лексическому и грамматическому материалу.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

*Образец контрольной работы
по английскому языку для общих целей*

GETTING A JOB

Test A

(Total 50 points)

Task 1. Underline the correct word in italics (10 points):

e.g. All our *employees* / *employers* will get a pay rise of 3% at the end of the year.

1. Your job is the work you do to *earn* / *gain* money.
2. What's your new job *name* / *title*?
3. What do you do *for your life* / *for a living*?

Task 2. Match a word on the left with a suitable word on the right to make phrases (5 points):

e.g. White-collar job (0-f)

- | | |
|-----------|---------------|
| a. income | 1. firm |
| b. career | 2. department |

- c. pay 3. tax
- d. search 4. ladder
- e. human resource 5. rise

Task 3. Complete the sentences with a phrase from Task 2 (5 points):

e.g. Usually companies require an applicant for a white-collar job to submit to a series of paper-and-pencil tests

1. I think I'll ask my boss about a _____ when I get a chance.
2. The government came to power by promising to cut _____.
3. One of the ways for a company to hire employees is by using the services of a _____.
4. Managers of _____ are responsible for firing and hiring employees.
5. Climbing the _____ may be challenging and stressful.

Task 4. Complete the sentences with the correct form of the word in brackets (5 points):

e.g. Web designer (design) earns much money

1. For programmers hiring doesn't usually take place through the usual _____ (recruit) process.
2. I was _____ (fire) when I refused to complete my additional job duties without pay rise.
3. We have terrible problems with _____ (employ) in my town.
4. I have sorts of plans for my _____ (retire) – not just playing golf and looking after grandchildren.
5. The _____ (apply) form should be filled in printed letters

Task 5. Read the following text about IT career development and mark the suitable answer (5 points):

If you want to maximize your career 1) a. decline; b. testing; c. success in IT, you need to have a plan. That plan needs to take into consideration your individual talents and desires, as well as your long-term 2) a. salary; b. pension; c. goals, and it must provide a map showing how you can get from where you are to where you want to be.

Most IT 3) a. applicants; b. professionals; c. head hunters know the importance of planning if you want a project to succeed. However, many do not take the same disciplined 4) a. behavior; c.

subordination; c. approach to planning their careers that they apply to initiatives at work, though career success is more important to them than 5) a. buying; b. hiring; c. achieving any individual IT project. The reason is because they do not have a planning framework for their career like the ones they have for hardware upgrades, development projects and operating system migrations.

Task 6. Read the following text about motivation and decide whether the statements are TRUE or FALSE (5 points):

However large or small a company or business is, it is employees at all levels that can make or break it. This holds true not only for the people companies hire on a regular basis, but also for temporary and contracted workers. It is as important to research and study the needs, drives, and expectations of people they hire or employ, and aim at responding to and satisfying those, as it is with regard to customers. In actual fact, considering the role each "employee" plays in a company's success, analyzing and planning an adequate response to employees' motivations deserves first place in the order of business. Before going any further, let researchers shift their approach from grouping people under the generic category of "employee" to individual human beings and term them as "hired workers" or "working partners". This is what they are. Employers must acknowledge them as human beings with individual needs, drives, characteristics, personalities, and acknowledge their contribution to the business success.

Though each person has specific needs, drives, aspirations, and capabilities, at varying degrees of intensity, people's basic needs are already known. Most workers need to earn wages that will enable them to pay for basic necessities and additional luxuries such as the purchase of a home, or travel; save for and enjoy old age security benefits; have medical and other insurance coverage; acquire friends at work; win recognition; be acknowledged and rewarded for special efforts and contributions; be able to advance in life and career-wise; have opportunities for self-development; improve their skills, knowledge, and know-how; demonstrate and use special gifts and abilities; realize their ideal(s).

1. Employees at certain levels can break or make a company.
2. It is beneficial to analyze and pay attention to the needs, drives, and expectations of people.
3. Motivation has the last place in any business.
4. Employers must treat workers as human beings with common team needs.
5. Most workers need to earn money that will allow them to pay for basic expenses and additional luxuries.

Task 7. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense (5 points):

e.g. Bob _____ (to work) as a software programmer – Bob works

1. James _____ (to work) at home until the new office is ready.
2. Jannie _____ (to want) to leave her present employer.
3. My job occasionally _____ (to involve)_traveling abroad.
4. This week I _____ (to test) new software products.
5. Currently the company _____ (to plan) to expand.

Task 8. Complete this cover letter (sent as an email) with the words in the box (10 points):

attached background candidate

challenges high-pressure interpersonal

involved notice reference running sincerely

Dear Mr Brown,

I am writing with 0) reference to your advertisement on the job search website. My 1) _____ is in web design in the IT sphere and I am currently Assistant web designer at a prestigious IT company in Geneva. I am also responsible for ensuring the smooth day-to-day 2) _____ of the IT department.

As you can see from the 3) _____ CV I have wide experience in software testing, programming and computer maintenance. I am also actively 4) _____ in the advertising our products and dealing with customers in our shops on a weekly basis. I work well in the 5) _____ environment of a busy IT field and I have excellent 6) _____ skills.

I feel I would be an ideal 7) _____ for this position as I am ready to move up to manager level and look forward to the new 8) _____ that the increased responsibility will bring.

I am available for interview at any time, but require some advance 9) _____ in order to arrange my work shifts.

I look forward to hearing from you.

10) _____ yours,

Ben Adams

Образец письменной контрольной работы

по английскому языку

для профессиональных целей.

Interviewing

Test A

Task 1 Write a suitable synonym for the words in italics.

1. He's already begun to establish *quite* a reputation as a journalist.
- 2 The news should *hasten* his recovery.
- 3 She was *idly* talking about her boyfriend.
- 3 His life makes *an interesting and exciting* story.
- 3 There was a very *large* amount of good food.

Task 2 Choose the correct item.

- 1 Intelligent use of metaphors can add _____ to your writing.
 - a - glamour
 - b - colour
 - c - shade
- 2 The vice-president admitted strictly _____ that the talks had failed.
 - a – on the record
 - b – for the record
 - c – off the record
- 3 The college debating society was a natural _____ for her career in politics.
 - a – springboard
 - b – springtime
 - c – spring tide

Task 3 Match the two halves of the collocations.

- | | |
|------------|-------------|
| 1 subject | a) rule |
| 2 leading | b) host |
| 3 ground | c) skill |
| 4 gracious | d) target |
| 5 critical | e) matter |
| 6 prime | f) question |

Task 4 Translate the following sentences into English.

- 1 Текст содержит немало ловушек для переводчика.
- 2 Быстро понять суть новостного материала – замечательная тренировка мозга.

3 Если я хочу получить информацию от какой-то организации, от меня требуется письменный запрос.

4 Избегайте непоследовательности в интервью, прогнозируйте уместный уточняющий вопрос.

5 Проверенный временем метод показывает, что первые вопросы в интервью – вопросы о фактах.

Task 5 Make a list of tips for what makes a good interview.

1. Give Russian equivalents for the following words and phrases:

1. balanced and fair reporting; 2. to boost circulation; 3. serious and thorough coverage of national and international affairs; 4. intelligent; 5. a leader in influence and circulation;

2. Translate the following sentences.

1. Читательская аудитория – число людей, читающее периодику.

2. Если ты изложишь свою идею, он, возможно, поддержит её .

3. Исследование показывает, что читатели Гардиан больше всего ценят газету за отсутствие предубеждений.

3. Give the noun forms to the following adjectives and translate them e.g. intelligent – intelligence.

1. prominent -; 2. different -; 3. brilliant -; 4. distant -; 5. relevant

4. Give the information that illustrates the most characteristic features of the New York Times. Compare the New York Times and the Los Angeles Times. Say what is similar and what is different.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Содержание экзамена за II семестр:

1. Ознакомиться с содержанием статьи/текста объемом 2000 печатных знаков в рамках одной из изученных тем (разрешается использование словаря). Беседа с преподавателем о теме статьи, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту.

Время подготовки – 30 минут.

2. Монологическое высказывание в рамках изученных тем. Время подготовки – 15 минут.

Образец экзаменационного текста

1. Read the text. Be ready to maintain the conversation on the key ideas from the text.

Genuine of forgery? Eight versions of the Mona Lisa make a puzzle for the art lover. This famous painting has constantly figured in questions of forgery, but it is only the tip of a gigantic iceberg.

Artists have been copying the images and the styles of other artists for thousands of years. Up until around the 16th century this was a common practice, used to pass down historical, religious and artistic tradition for future generations. Copying the work of others, and particularly the Masters, was a normal part of any artist's academic training. It still is, in major art schools, a normal and required part of an art student's curriculum.

The purpose of art in those days was for historical reference, religious inspiration, or simply aesthetic enjoyment; and the identity of the artist was of little importance. Accomplished artists were respected and rewarded handsomely; but few knew or cared who they were except perhaps for their patrons, who were usually the Church or the State.

Redistribution of the world's wealth after the Renaissance created an explosive demand for art by a newly educated and prosperous mercantile middle class. Guilds of Master artists and students became virtual factories for art that was produced to fill this demand. The sale of State and Ecclesiastical art collections created new secondary markets in the form of dealers, galleries and auction houses. For the first time in history, art became a commercial commodity.

Some criterion for judging the monetary value for all this art was needed, and the most readily available one was the identity of the artist. First, this took the form of mark on the work, and later a signature. As the demand for fine art far exceeded the supply, misuse of these marks and signatures became rampant. Controlling legislation was enacted as it always is whenever commerce enters the picture, and the formerly respected tradition of copying art became art forgery.

The laws of supply and demand dictate that there will be no end to the growing commercial value for a limited number of great works of art; and as long as those who deal in the commercial aspects of art — galleries, art dealers, auction houses and the media — are involved as the arbiters of criteria in judging art, market prices will continue to rise and art forgery will proliferate.

JOE. L. DOLICE, NRCA

ТЕМЫ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. What makes a good journalist?
2. Basic qualities for a journalist.
3. Educational qualifications.
4. Journalism is a hard life.
5. Drawbacks and frustrations of the profession
6. Rewards and demands of the profession
7. Journalism as a career.
8. Aspects of a journalist's job.
9. The News Editor.
10. Work of the foreign correspondent
11. The qualities and qualifications of the foreign correspondent.

12. The work of newsreader.
13. BBC TV Presenter.
14. My favourite journalists and his/her achievements.

Содержание экзамена за IV семестр:

1. Ознакомиться с содержанием статьи/текста объемом 2000 печатных знаков в рамках одной из изученных тем (разрешается использование словаря). Беседа с преподавателем о теме статьи, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту.

Время подготовки – 30 минут.

2. Монологическое высказывание в рамках изученных тем. Время подготовки – 15 минут.

Образец экзаменационного текста

Tabloid journalism

WRITTEN BY: Daniel Gossel

Tabloid journalism, type of popular, largely sensationalistic journalism that takes its name from the format of a small newspaper, roughly half the size of an ordinary broadsheet. Tabloid journalism is not, however, found only in newspapers, and not every newspaper that is printed in tabloid format is a tabloid in content and style. Notably, many free local publications historically have been printed in tabloid format, and in the early 21st century several traditional British broadsheet newspapers, such as The Independent, The Times, and The Scotsman, changed to the smaller size, preferring, however, to call it “compact” format. On the other hand, one of the most-popular tabloids in Europe, the German Bild-Zeitung, was long printed as a broadsheet before shifting, as did many German newspapers, to a format that was smaller than a broadsheet but bigger than the standard tabloid.

The origins of the term tabloid are disputed. According to the most-plausible explanation, the name derives from tablet, the product of compressed pharmaceuticals. Tabloid—a combination of tablet and alkaloid—was a trademark for tablets introduced by Burroughs, Wellcome & Co. in 1884. Within a couple of years, the connotation of being compressed was transferred to other entities and activities, including a new kind of reporting that condensed stories into a simplified, concentrated style.

In 1900 Joseph Pulitzer, publisher of the New York World, invited Alfred Harmsworth (later Viscount Northcliffe), founder of the Daily Mail in London, to edit the World for one day. Harmsworth’s imaginative version of the World, which came out on January 1, 1901, was half the size of the paper’s customary format and was heralded as the “newspaper of the 20th century.” Harmsworth’s conception of a tabloid, however, referred not to the reduced size of the newspaper but to the economical use of printing space, which he filled with short stories, short paragraphs, and simple sentences.

In 1903 Harmsworth started the first modern tabloid newspaper, The Daily Mirror, in London. Appealing to the mass market, it presented crime stories, human tragedies, celebrity gossip, sports, comics, and puzzles. The Mirror offered more photographs than other newspapers and presented its stories in a reduced and easy-to-read manner. By 1909 it was selling a million copies per day. Soon the new British tabloids the Daily Sketch and the Daily Graphic were employing Harmsworth’s concept.

In terms of print circulation, the British press of the late 20th and early 21st centuries was dominated by tabloids: five national dailies (Daily Express, The Daily Mirror, Daily Star, Daily Mail, and The Sun) and their respective Sunday papers had a combined circulation of roughly 10 million at the middle of the second decade of the 21st century. Despite the fact that their emphasis was clearly on entertainment and not on news coverage or political issues, the nationally distributed British tabloids remained an important force in public-opinion building.

In the 1970s many U.S. tabloids were transformed into weekly publications and shifted from newsstand to supermarket distribution. By the 2010s the main producer of tabloid weeklies in the United States was American Media, Inc., based in Boca Raton, Florida, which published some of the most-popular tabloids in the United States; those included the National Enquirer, the Globe, and the Star, which devoted themselves almost completely to coverage of Hollywood and other American celebrities. Also originally published by American Media, Weekly World News (which ceased publication in 2007 but returned under new ownership as an online-only presence in 2011) and Sun focused on the weird and bizarre, featuring (largely) faked news stories of aliens and supernatural powers, religious prophecies, curious mysteries, juicy scandals, and political conspiracies. Much influenced by Weekly World News and Sun, The Onion (founded in Madison, Wisconsin, in 1988) took the lampooning of news and culture to new levels of satirical absurdity both in print and online.

From the 1980s and '90s, the tabloid as a journalistic model for popular entertainment appealing to a mass audience was successfully applied to television, producing low-brow talk shows such as Jerry Springer and pseudo-documentaries such as Unsolved Mysteries. At the forefront of the “tabloidization” of online media was TMZ.com (a name derived from the term thirty mile zone, which once referred to an area within Los Angeles that was governed by set a of rules for location shooting by the motion-picture industry), founded in 2005. The celebrity-focused Web site expanded to include a television component, TMZ on TV, in 2007. Whatever media technology may be applied, tabloid journalism seems to have become a persistent cultural phenomenon of modern society.

Daniel Gossel www.britannica.com

ТЕМЫ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. Newspapers in the UK
1. Training for journalism in Britain and the USA
2. How to conduct an interview
3. Types of interviews: profile interview
4. Types of the interviewees
5. The world-famous newspapers – The Guardian
6. Magazines
7. A View from the War Zones (Martha Gellhorn –a war correspondent
8. The nature of news
9. The function of news
10. That Competitive Media World
11. Anatomy of a news story
12. Media audiences

13. How audiences are targeted

Содержание экзамена за VI семестр:

1. Прослушать аудиозапись (2 раза) на профессиональную тему продолжительностью 3-5 минут и ответить на вопросы или задание на понимание. На выполнение задания отводится 15 мин.
2. Монологическое высказывание в рамках изученных тем. Время подготовки – 15 минут.
3. Устное сообщение по теме научного исследования (курсовой работы) без подготовки

Темы для монологического высказывания

- 1 The Press in the UK
- 2 New Technologies and creation of new newspapers.
- 3 Worldwide television
- 4 British television and Broadcasting Act 1992
- 5 Government and the media
- 6 The BBC the government hold on the media
- 7 Privacy and self-regulation of the press
- 8 The case of M. McCann and press regulation recommendation
- 9 Internet. New opportunities
- 10 The Internet in the UK
- 11 The Internet in the UK: information, not entertainment
- 12 The new media: blogging, websites, podcasts
- 13 Advertising
- 14 Setting up a marketing communication strategy

Результаты выполнения обучающимися заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Иностранный язык» для формы отчетности «экзамен»

Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	2	3	4	5
Знания <u>виды</u> <u>оценочных</u> <u>средств:</u> - оценка по	Отсутст вие знаний	- демонстрирует элементарные знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет простые задания и	- демонстрирует достаточное знание и понимание	- демонстрирует глубокие знания и понимание

<p>результатам наблюдения во время практического занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный или письменный опрос на знание лексического и грамматического минимума по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в ролевых играх; - выполнение практического задания в письменной форме (перевод, изложение основного содержания прочитанного текста, написание письма по установленному формату). 		<p>следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирует простые выводы на основе различных форм представления информации; - распознаёт шаблоны в простых заданиях. 	<p>предметных терминов и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет типичные задания и умеет успешно применять знания в знакомых и некоторых незнакомых ситуациях; - обобщает информацию и формулирует выводы с частичным обоснованием, может приводить аргументы к полученным результатам; - распознаёт шаблоны в типичных заданиях, предлагает и использует стандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других предметных областей (межпредметные связи). 	<p>предметных терминов и понятий ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет сложные задания и успешно применяет знания в широком диапазоне ситуаций; - обобщает информацию из различных источников и формулирует выводы с полным обоснованием, приводит четкие, логические и последовательные аргументы к полученным результатам; - распознаёт шаблоны в сложных заданиях, предлагает и использует альтернативные нестандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других областей рабочей программы для решения сложных профессиональных задач.
<p>Умения <i>виды</i> <i>оценочных</i> <i>средств:</i></p>	<p>Отсутствие умений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует в целом успешные, но не систематические языковые умения; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует в целом успешные 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует адекватную естественную

<ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический тест; - тестовые практически задания по разным видам речевой деятельности; - контрольная работа; 		<ul style="list-style-type: none"> - решает коммуникативную задачу на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации; - проявляет невысокую речевую активность; - допускает существенные ошибки в построении высказывания; - демонстрирует упрощенную речь и ограниченное понимание обращенного к нему высказывания; - допускает значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи. 	<p>речевые умения (допускает неточности непринципиального характера);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порождает высказывания в соответствии с заданной темой и ситуацией общения, - проявляет достаточную речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность высказываний, но допускает незначительные языковые ошибки (2-3 ошибки); 	<p>реакцию на реплики собеседника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет речевую инициатива для решения поставленных коммуникативных задач; - свободно оперирует программным материалом в предложенной ситуации; - порождает высказывания соответствующие ситуации общения; - проявляет высокую речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность высказываний, отличающихся правильностью построения; - демонстрирует высокий темп речи; - не допускает языковых ошибок.
<p>Навыки (владения, опыт деятельности) виды оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Отсутствие навыков (владений, опыта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует отдельные навыки (фрагментарный опыт речевого высказывания); - испытывает трудности в подборе языкового материала, его структурировании при построении высказывания; - порождает высказывания исключительно на основе 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует в целом сформированные навыки владения языковыми средствами, но не использует 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует освоение учебного материала в полном объеме, легко ориентируется в материале,

<p>выступлений с презентацией;</p> <p>- презентация доклада, сообщения;</p> <p>- выполнение «кейс-задания»;</p> <p>- написание эссе.</p>		<p>предложенной учебной литературы, не используя дополнительные источники информации;</p> <p>- не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения;</p> <p>- излагает материал непоследовательно, не использует языковые средства выражения логических связей;</p> <p>- испытывает затруднения в формулировке выводов;</p> <p>- допускает стилистические и орфоэпические ошибки.</p>	<p>их в активной форме;</p> <p>- испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, - допускает некоторые погрешности в речи, не препятствующее решению коммуникативной задачи;</p> <p>- отсутствует исследовательский компонент в сообщении.</p>	<p>полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>- излагает материал логически и последовательно;</p> <p>- делает самостоятельные выводы, умозаключения,</p> <p>- демонстрирует широкий кругозор, используя материал из дополнительных источников;</p> <p>- предъявляет сообщения исследовательского характера;</p> <p>- демонстрирует эмоционально выразительную речь, четкую дикцию, стилистическую и орфоэпическую грамотность.</p>
--	--	--	--	---

8. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы (учебники и учебно-методические пособия)

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley 'Outcomes' Intermediate Students book 2010
2. Amanda Maris 'Outcomes' Workbook Intermediate 2010
3. Методические материалы к проведению практических заданий к разделу «Innovations and Technologies», составитель: Теплова Л. И. (электронный ресурс)
4. Телень Э.Ф. «Английский для журналистов». Пособие для вузов. Москва, ТЕИС, 2000
5. Nick Ceramella, Elizabeth Lee. Cambridge English for the Media. Cambridge university press, 2008

6. Чиронova И.И., Кузьмина Е.В. «Английский язык для журналистов». Учебник для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2015
7. Методические материалы к проведению практических заданий к разделу «Interviewing» “The mediascape of modern Britain” составитель: Бржезовская Т.Ю.(электронный ресурс)
8. Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса «British Media in close-up» составитель: Бржезовская Т.Ю.
9. Evans, Virginia. Round-up 5. New and Updated: English Grammar Book/ Virginia Evans. - Harlow: Longman Edinburgh Gate, 2007. - 2009 p.: il.
10. Round-Up: English Grammar Practice/ Ed.Evans Virginia. - New Edition with pre-tests & wordlist. - Edinburgh Gate, Harlow: Person Education Limited, 2000.

Дополнительная литература:

1. McCartney Michael English Vocabulary in Use: Upper-intermediate
2. Ed.Sally Burgess. Gold. First certificate: Exam maximiser/
3. Ed.Richard Acrlam. Gold. First certificate: Coursebook/
4. Компьютерный курс “Focus On Grammar”, уровни Intermediate и High-Intermediate.
5. Компьютерный курс “Reward”, уровни Intermediate and Upper-Intermediate;

Словари:

1. Большой русско-английский словарь. С приложением кратких сведений по английской грамматике и орфоэпии: 160 000 сл. и словосоч. О.С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова и др.; Рук. работы А.И. Смирницкий.
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь
3. Dictionary of contemporary English: The Complete Guide to Written & Spoken English/ Longman. - 3d. ed. Edinburgh Gate, Harlow: Person Education Limited, 2000
4. Pronunciation dictionary: JC Wells/. Longman. - New Edition. - Б.м., 2000.
5. АBBYY Lingvo (он-лайн словарь)
6. Мультитран (он-лайн словарь)

Описание материально-технического обеспечения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие в библиотеке в печатном виде или в виде электронного ресурса комплектов учебно-методической, научной и справочной литературы, работу с компьютерными обучающими программами в лингафонно-компьютерном классе, а также доступ к ресурсам сети Интернет.

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10.Язык преподавания. английский

11. Преподаватель (преподаватели):

Канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков Дорогих Раиса Валерьевна, ст. преподаватель Бржезовская Татьяна Юрьевна, Судак Юлия Игоревна.

12. Автор (авторы) программы:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков Бржезовская
Татьяна Юрьевна,
канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков Дорогих Раиса Валерьевна,
преподаватель Судак Юлия Игоревна.

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА
ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В.ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ

Направление подготовки *Журналистика*
Учебная дисциплина *Иностранный язык (Английский)*
Семестр 2

Экзаменационный билет № 1

1. Ознакомьтесь с содержанием статьи, подготовьте обсуждение с преподавателем темы статьи, ее общее содержание и затронутые проблемы.

2. Подготовьте развернутое высказывание на тему: *What makes a good journalist?*

Утверждено на заседании кафедры,

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)