

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
кафедра иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) ОПОП
ОБЩИЙ

Форма обучения:
ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры *им. Языков*
протокол № *3* от «*5*» *июня* 20*20* г.
Заведующий кафедрой
 (Л.И. Теплова)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № *6* от «*10*» *июня* 20*20* г.
 (А.В. Мартынкин)
(подпись)

Севастополь, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Год приема на обучение 2020

курс – 1

семестры – 1–2

зачетных единиц 8

академических часов 288 ч, в т.ч.:

лекций – нет часов

практических занятий – 140 часов¹

Формы промежуточной аттестации²:

зачет в 1 семестре.

Форма итоговой аттестации:

экзамен во 2 семестре.

¹ Если практические занятия не запланированы, вместо количества часов пишется «нет».

² Если промежуточная аттестация не предусмотрена, вместо указания зачетов и экзаменов пишется «нет».

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи курса:

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать слухопроизносительные навыки, изучить лексический и грамматический материал в объеме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо); ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
- развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
 - обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
 - обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Для изучения дисциплины достаточными являются знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, склонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.
- грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций:
- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме не менее 1200 лексических единиц.
- нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка
- основные сведения о стране изучаемого языка

Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, технических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных* мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Владеть:

- слухо-производительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;
- навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.

4. Формат обучения:

Преподавание дисциплины может быть реализовано в смешанном формате, очно в аудиториях учебного корпуса и на Портале дистанционной поддержки образовательного процесса (на платформе ЭОИС «Moodle». На странице дисциплины <https://distant.sev.msu.ru/enrol/index.php?id=666> размещены материалы для лекционных и семинарских занятий, средства текущего и промежуточного контроля.

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 8 з.е., в том числе 140 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 148 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведения на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся				формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы		самостоятельная работа обучающегося, академические часы	всего академических часов	
	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИКИ (INTRODUCTION. ECONOMICS OVERVIEW) 0,5з.е					
Тема 1. Экономика как наука (Economics as a science). Нужды и потребности общества (Society's needs and wants). Дефицит ресурсов (Scarcity of resources). Товары и услуги (Goods and Services). Грамматика. Типы вопросов (Grammar. Types of questions).	0	3	4	7	Фронтальный опрос по изученной тематике.

Тема 2. Экономический выбор (Economic choice). Альтернативная стоимость (Opportunity Cost). Эффективность производства (Production Efficiency). Распределение товаров (Product Distribution).	0	3	2	5	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Тема 3. Закон спроса и предложения (The Laws of Supply and Demand). Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	4	2	6	Написание письменной работы на основании прочитанного материала.
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИЯ ЭКОНОМИСТА. СОБЕСЕДОВАНИЕ (BEING AN ECONOMIST. JOB INTERVIEW) 0.5 з.е.					
Возможности профессии (Numerous Job Opportunities). Грамматика. Настоящее время глагола (Grammar. Tenses and Voices: Present).	0	2	2	4	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Необходимые навыки и качества, которыми должен обладать экономист (The List of Skills and Qualities which every Economist should Possess).	0	2	3	5	Монологическое и диалогическое высказывание.
Как успешно пройти собеседование на работу. Этапы интервью (How to Win Job Interviews. Stages of Interview. Job Interview Tips). Изложение прочитанного материала (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	3	5	Проверочная самостоятельная работа.
Check your progress	0	2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
РАЗДЕЛ 3. МИКРО И МАКРОЭКОНОМИКА. СЕКТОРЫ ЭКОНОМИКИ (MICRO AND MACROECONOMICS. SECTORS OF ECONOMICS) 0,5 з.е.					
Микро и макроэкономика (Micro and Macroeconomics).	0	2	4	6	Монологическое высказывание
Сектора экономики и их функции (Sector of Economics). Грамматика. Прошедшее время глагола (Grammar. Tenses and Voices: Past).	0	4	3	7	Проверочная самостоятельная работа.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	3	5	Написание письменной работы на основании прочитанного материала.
РАЗДЕЛ 4. ДЕНЬГИ (MONEY) 0.5 з.е.					
Эволюция денег, их функция в экономике (The Evolution of Money. Function of Money).	0	2	2	4	Фронтальный опрос.
История происхождения денег (History of Money). Как заработать деньги (How to Earn more Money).	0	2	1	3	Монологическое высказывание.
Грамматика. Будущее время глагола (Grammar. Tenses: Future). Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.

Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	1	3	Написание письменной работы на основании прочитанного материала.
Check your progress		2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ. БАНКИ. ЗАЙМЫ. (FINANCIAL INSTITUTIONS. BANKS AND LOANS) 1 з.е.					
Финансовые институты США: депозиты, страховка, инвестиции, риски (US Financial Institutions: deposit taking, insurance, investment, pension, risk management).		2	2	4	Монологическое и диалогическое высказывание.
Финансовая система России: сущность, характеристики (Russian Financial System: essence and features).		2	2	4	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).		4	4	8	Написание письменной работы на основании прочитанного материала.
Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).					
Банки. Функции банков. Открытие банковского счёта. (Banks. Functions of Banks. Opening Bank Account).		2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
Что необходимо учитывать при оформлении займа (How to Choose a Loan. Role-play). Грамматика: Modal Verbs		2	2	4	Проверочная самостоятельная работа.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).		4	4	8	Письменные работы на основании прочитанного. Монологическое высказывание.
Check your progress		2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (FINANCIAL STATEMENTS) 0,5 з.е.					
Бухгалтерский отчет. Финансовые документы (Branches of Accounting. Financial Statements).		2	3	5	Индивидуальный опрос по изученной теме.
Подготовка финансового отчёта (How to Prepare a Good Financial Report). Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic).		2	4	6	Монологическое высказывание.
Грамматика: длительное время (Grammar: Continuous and Non-Continuous Forms). Изложение прочитанного материала		4	3	7	Изложение предложенного в учебнике материала на иностранном языке (письменная работа).

на иностранном языке (WritingSummary. RenderingintoEnglish).					
РАЗДЕЛ 7. ТИПЫ БИЗНЕС ОРГАНИЗАЦИЙ (TYPES OF BUSINESS ENTITIES) 0,5з.е.					
Частное предпринимательство, партнёрство, корпорация, компания с ограниченной ответственностью (SoleProprietorship. Partnership. Corporation. CoLtd.).		2	2	4	Фронтальный опрос.
Каквыбратьтипбизнеса: франчайзинг, производство, сфераобслуживания (How to choose the right Type of Business: franchising, product business).	or	2	2	4	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Дискуссия по изученному материалу (Discussiononthetopic).		2	1	3	Монологическое высказывание.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (WritingSummary. RenderingintoEnglish).		2	1	3	Письменные основанииматериала
Checkyourprogress		2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
Итого		72	72		
Промежуточная аттестация					Зачёт 144 часа

РАЗДЕЛ 8. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ (MAKINGPRESENTATIONS) 0,5 з.е					
Категорииихарактеристикивыступающегоспрезентацией (Categories and Characteristics of the Speaker. What makes effective Presenter).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Презентации: содержание, дизайн, донесениеинформациидоаудитории, цель (Presentations: content, design, delivery, purpose).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Публичное выступление (PublicSpeaking). Грамматика: модальные глаголы (Grammar: modalverbs)	0	4	2	6	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Дискуссия по изученному материалу (Discussiononthetopic). Изложение прочитанного материала на иностранном языке (WritingSummary. RenderingintoEnglish).	0	2	2	4	Монологическое высказывание. Письменные работы на основании прочитанного материала

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕГОВОРЫ (NEGOTIATIONS) 0,5 з.е					
Стили ведения переговоров (Negotiation Styles)	0	2	2	4	Индивидуальный опрос по изученной тематике.
Этапы и стратегии проведения успешных переговоров (Stages and Strategies. How to win Negotiations).	0	2	3	5	Написание эссе.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	3	5	Монологическое высказывание. Изложение материала на английском и русском языке (письменные работы).
Check your progress	0	2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу

РАЗДЕЛ 10. БИЗНЕС ЭТИКА . КОНКУРЕНЦИЯ (BUSINESS ETHICS. COMPETITION) 0,5 з.е.

Этика в Экономике: установление стандартов, социальные обязательства (Ethics in Economics: setting standards, social responsibility).	0	2	3	5	Монологическое высказывание.
Конкуренция и её основные формы (Competition. Main Forms of Competition).	0	2	2	4	Усвоение лексического минимума по теме. Монологическое высказывание
Грамматика: инфинитив (Grammar: infinitive).	0	2	2	4	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	3	5	Монологическое высказывание. Письменные работы на основании прочитанного материала

РАЗДЕЛ 11. СЛИЯНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (MERGERS. ACQUISITIONS AND JOINT VENTURES) 0,5 з.е.

Слияния и приобретения (Mergers and Acquisitions).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Совместные предприятия (Joint Ventures). Грамматика: герундий (Grammar: gerund (active, passive)).	0	2	2	4	Фронтальный опрос по изученной тематике.
Дискуссия по изученному материалу (Discussion on the topic). Ролевая игра (Role-play).	0	2	2	4	Монологическое и диалогическое высказывание.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).	0	2	1	3	Письменные работы на основании прочитанного материала

Checkyourprogress	0	2	1	3	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
РАЗДЕЛ 13. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (TAXATION) 0,5 з.е.					
Система налогообложения: принципы её работы. Прямое и косвенное налогообложение (Taxation. Principles of Tax System. Direct and Indirect Taxation).	0	2	3	5	Фронтальный опрос.
Типы налогов в России (Types of Taxes in Russia).	0	2	2	4	Монологическое высказывание.
Грамматика: косвенная речь (Grammar: reported speech).	0	2	3	5	Написание письменной самостоятельной работы на проверку усвоения прочитанного материала.

РАЗДЕЛ 14. ИНТЕРНЕТ БИЗНЕС (E-COMMERCE) 0,5 з.е.					
Интернет бизнес (Electronic Commerce)		2	2	4	Индивидуальный опрос.
Преимущества и недостатки ведения бизнеса онлайн (Advantages and Disadvantages of selling and purchasing on-line).		2	4	6	Написание лексического диктанта и грамматического теста по изученному материалу.
Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).		2	2	4	Письменные работы на основании прочитанного материала
Check your progress		2	2	4	Монологическое высказывание. Письменная контрольная работа по разделу
Итого		68	76	144	
Итоговая аттестация					Экзамен

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИКИ (INTRODUCTION. ECONOMICS OVERVIEW) 0,5 з.е		
1	Экономика как наука (Economics as a science). Нужды и потребности общества (Society's needs and wants).	Ознакомление с профессиональной терминологией по темам «Экономика как наука» (Economics as a science) и «Потребности общества» (Society's needs and wants). Чтение и обсуждение лексических и грамматических упражнений по текстам. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике.
2	Дефицит ресурсов (Scarcity of resources), Товары и услуги (Goods and Services). Грамматика. Типы вопросов (Grammar. Types of questions).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
3	Экономический выбор (Economic choice), Альтернативная стоимость (Opportunity Cost), Эффективность производства (Production Efficiency).	Чтение и обсуждение текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу.
4	Закон спроса и предложения (The Laws of Supply and Demand)	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов «Распределение товаров» (Product Distribution).
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИЯ ЭКОНОМИСТА. СОБЕСЕДОВАНИЕ (BEING AN ECONOMIST. JOB INTERVIEW) 0.5 з.е.).		
1	Необходимые навыки и качества, которыми должен обладать экономист (The List of Skills and Qualities which every Economist should Possess), Возможности профессии (Numerous Job Opportunities).	Грамматика. Настоящее время глагола (Gr Present). Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Ознакомление с профессиональной терминологией по теме.
2	Как успешно пройти собеседование на работу. Этапы интервью (How to Win Job Interviews. Stages of Interview. Job Interview Tips).	Чтение и обсуждение темы. Проведение бизнес-игры-симуляции «Успех» (Business Success). Написание изложения прочитанного материала (Rendering into English).
РАЗДЕЛ 3. МИКРО И МАКРОЭКОНОМИКА. СЕКТОРЫ ЭКОНОМИКИ (MICRO AND MACROECONOMICS. SECTORS OF ECONOMICS) 0,5 з.е		
1	Микро и макроэкономика (Micro and Macroeconomics).	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение профессиональной тематики.
2	Сектора экономики и их функции (Sectors of Economics).	Чтение и обсуждение текста.

	Грамматика. Прошедшее время глагола (Grammar. Tenses and Voices: Past).	Выполнение лексических и грамматических упражнений к изученному материалу. Повторение лексики и грамматики (Grammar) Написание проверочной письменной работы по лексическому и грамматическому материалу. материала на иностранном языке (Writing Sum Rendering into English).
РАЗДЕЛ 4. ДЕНЬГИ (MONEY) 0,5 з.е.		
1	Эволюция денег, их функция в экономике (The Evolution of Money. Function of Money).	Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке по теме. Обсуждение проблемных вопросов по теме. Прослушивание аудиотекста по теме, озвученный.
2	История происхождения денег (History of Money). Как заработать деньги (How to Earn more Money). Грамматика. Будущее время глагола (Grammar. Tenses: Future).	Выполнение лексических и грамматических упражнений к изученному материалу. Дискуссия по изученному материалу (Discussion) Написание аннотации на иностранном языке (Writing Sum Rendering into English).
РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ. БАНКИ. ЗАЙМЫ. (FINANCIAL INSTITUTIONS. BANKS AND LOANS) 1 з.е.		
1	Финансовые институты США: депозиты, страхование, инвестиции, риски (US Financial Institutions: deposit taking, insurance, investment, pension, risk management).	Чтение и обсуждение текста по профессиональной терминологии на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений к изученному материалу.
2	Финансовая система России: сущность, характеристики (Russian Financial System: essence and features).	Усвоение лексического минимума по теме. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной терминологии на иностранном языке. Изложение прочитанного материала на иностранном языке (Writing Summary. Rendering into English).
3	Банки. Функции банков. Открытие банковского счёта (Banks. Functions of Banks. Opening Bank Account).	Дискуссия по изученному материалу (Discussion) обсуждение текста по профессиональной терминологии на иностранном языке. Ознакомление с профессиональной терминологией на иностранном языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений к изученному материалу.
4	Что необходимо учитывать при оформлении займа (How to Choose a Loan. Role-play). Грамматика: Modal Verbs.	Чтение и обсуждение текста Выполнение лексических и грамматических упражнений к изученному материалу. Написание теста по пройденному материалу.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (FINANCIAL STATEMENTS) 0,5 з.е.		
1	Бухгалтерский отчет. Финансовые документы (Branches of Accounting. Financial Statements).	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу Чтение и обсуждение профессиональной тематике.
2	Подготовка финансового отчета (How to Prepare a Good Financial Report). Грамматика: длительное время (Grammar: Continuous and Non-Continuous Forms).	Чтение и обсуждение текста по проф Ознакомление с профессиональной терминологией на языке. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Дискуссия по изученному материалу Повторение лексики и грамматики (Grammar) Изложение прочитанного материала на иностранном языке
РАЗДЕЛ 7. ТИПЫ БИЗНЕС ОРГАНИЗАЦИЙ (TYPES OF BUSINESS ENTITIES) 0,5 з.е.		
1	Виды экономических систем (Types of Economic Systems).	Ознакомление с профессиональной терминологией по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу Чтение профессиональной тематике.
2	Как выбрать тип бизнеса: франчайзинг, производство, сфера обслуживания (How to choose the right Type of Business: franchising, product or service business).	Чтение и обсуждение текста. Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Дискуссия по профессиональной тематике. (Discussion on the topic).
РАЗДЕЛ 8. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ (MAKING PRESENTATIONS) 0,5 з.е.		
1	Категории и характеристики выступающего с презентацией (Categories and Characteristics of the Speaker. What makes an effective Presenter).	Чтение и обсуждение профессиональных текстов профессиональной терминологией на иностранном языке
2	Презентации: содержание, дизайн, донесение информации до аудитории, цель (Presentations: content, design, delivery, purpose).	Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение текстов по профессиональной тематике
3	Публичное выступление (Public Speaking). Грамматика: модальные глаголы (Grammar: modal verbs).	Подготовка и выступление с презентацией. Повторение лексики и грамматики (Grammar) Написание проверочной письменной работы на лексическому и грамматическому материалу.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕГОВОРЫ (NEGOTIATIONS) 0,5 з.е

1	Стили ведения переговоров (NegotiationStyles).	Усвоение лексического минимума по теме. Чтение и обсуждение текстов по профессиона
2	Этапы и стратегии проведения успешных переговоров (StagesandStrategies. HowtowinNegotiations).	Ознакомление с профессиональной терминологией по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. И материала на иностранном языке (RenderingintoEnglish). Написание теста по про

РАЗДЕЛ 10. БИЗНЕС ЭТИКА . КОНКУРЕНЦИЯ (BUSINESSETHICS. COMPETITION) 0,5 з.е.

1	Этика в Экономике: установление стандартов, социальные обязательства (EthicsinEconomics: settingstandards, socialresponsibility).	Усвоение лексического минимума по теме. Просмотр видео по теме с дальнейшим обсуждением упражнений на закрепление лексического материала. Дискуссия по изученному материалу (Discussi
2	Конкуренция и её основные формы (Competition. MainFormsofCompetition). Грамматика: инфинитив (Grammar: infinitive).	Изучение темы. Закрепление профессиональной терминологии. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Написание проверочной письменной работы по лексическому и грамматическому материалу.

РАЗДЕЛ 11. СЛИЯНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (MERGERS. ACQUISITIONS AND JOINT VENTURES) 0,5 з.е.

1	Слияния и приобретения (MergersandAcquisitions).	Чтение и обсуждение текста по профессиональной терминологии. Ознакомление с профессиональной терминологией по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
2	Совместные предприятия (JointVentures). Грамматика: герундийGrammar: gerund (active, passive).	Чтение и обсуждение текста по профессиональной терминологии. Ознакомление с профессиональной терминологией по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала. Дискуссия по материалу (Discussiononthetopic). Ролевая игра (Role-play).

РАЗДЕЛ 12. БИЗНЕСИ ЗАКОН (BUSINESS AND LAW. STARTUPS) 1 з.е

1	Бизнес и закон (BusinessLaw).	Ознакомление с профессиональной терминологией по теме. Выполнение лексических упражнений по изученному материалу. Чтение по профессиональной тематике. Ролевая игра (
2	Виды стартапов. Юридическое оформление нового бизнеса (LegalStartups. TypesofStartups. ProsandCons).	Изучение темы.Чтение и обсуждение текстов по тематике. Выполнение лексических и грамматических упражнений на закрепление изученного материала.

	Грамматика: причастие (Grammar: participles).	Дискуссия по изученному материалу (Discussi Выполнение лексических и грамматическое закрепление изученного материала. Написание теста по пройденному материалу.
РАЗДЕЛ 13. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (TAXATION) 0,5 з.е.		
1	Система налогообложения: принципы её работы. Прямое и косвенное налогообложение (Taxation. Principles of Tax System. Direct and Indirect Taxation).	Чтение и обсуждение текста по проф Ознакомление с профессиональной терминологией.
2	Типы налогов в России (Types of Taxes in Russia). Грамматика: косвенная речь (Grammar: reported speech).	Ознакомление с профессиональной терминологией по теме Выполнение лексических и грамматических упражнений по изученному материалу. Чтение и обсуждение профессиональной тематики. Изложение прочитанного материала на английском языке (Writing Summary. Rendering into English).
РАЗДЕЛ 14. ИНТЕРНЕТ БИЗНЕС (E-COMMERCE) 0,5 з.е.		
1	Интернет бизнес (Electronic Commerce).	Чтение и обсуждение текста по проф Ознакомление с профессиональной терминологией.
2	Преимущества и недостатки ведения бизнеса онлайн (Advantages and Disadvantages of selling and purchasing on-line).	Чтение и обсуждение текста по проф Ознакомление с профессиональной терминологией. Изложение прочитанного материала на английском языке (Writing Summary. Rendering into English). Написание теста по пройденному материалу.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Образец контрольной работы

BANKING SYSTEM TEST

I. Use the words from A and B to get banking collocations.

I. A

A	B
1. central	a) bank
2. interest	b) bill
3. monetary	c) exchange
4. price	d) facility
5. utility	e) license
6. overdraft	f) policy
7. driving	g) processing
8. general	h) public
9. payment	i) rates
10. foreign	j) stability

I. B

A	B

11. to cause	a) bonds
12. to fight	b) cash
13. to provide	c) decisions
14. to offer	d) inflation
15. to issue	e) money
16. to issue	f) money
17. to raise	g) services
18. to make	h) services

19. to withdraw	i) stocks
20. to launder	j) unemployment

II. Find definitions (B) for terms (A).

<i>A</i>	<i>B</i>
21. branch	<i>a)</i> (plastic) card from a bank authorising the purchasing of goods on credit
	<i>b)</i> a record of transactions in a bank account
	<i>c)</i> an instruction to a bank to make regular payments
	<i>d)</i> bank account from which money may be withdrawn at any time;
	<i>e)</i> bank account on which interest is paid; deposit account
	<i>f)</i> book containing detachable checks;
	<i>g)</i> deficit in a bank account caused by withdrawing more money than is paid in
	<i>h)</i> local office of a bank
	<i>i)</i> money in a bank account;
	<i>j)</i> money lent by a bank etc and that must be repaid with interest
22. chequebook	<i>k)</i> money paid for the use of money lent
	<i>l)</i> money paid to a bank for the bank's services etc
23. credit card	<i>m)</i> the difference between credits and debits in an account
	<i>n)</i> written order to a bank to pay the stated sum from one's account;
24. current account	<i>o)</i> to take money out of a bank account
	<i>p)</i> to deposit or put money in to a bank account
25. loan	
26. overdraft	
27. standing order	
28. withdraw	

III. Make the phrases complete.

29. to withdraw _____
 30. high street _____
 31. proof of _____
 32. utility _____
 33. safe _____ box
 34. _____ and acquisitions
 35. to launder _____

IV. Fill in the gaps with the correct form of the verbs in brackets.

The bank might have a goal of 36. _____ (maintain) price stability.
 A commercial bank that can 37. _____ (accommodate) a large volume of cash deposits.
 A company wants 38. _____ (raise) money by 39. _____ (issue) stocks or bonds.
 A credit union is an institution 40. _____ (own) by the members or customers.
 Credit unions must 41. _____ (make) sound financial decisions.
 Other forms of payment are 42. _____ (evolve).
 Other forms of payment are getting easier 43. _____ (use).
 Bank card allows you 44. _____ (withdraw) cash from cash machines.
 Banks 45. _____ (give) you a different rate of interest.
 Interest rate depends on how much notice you give before 46. _____ (withdraw) money.
 You could 47. _____ (make) an appointment to see a personal adviser.

V. Fill in the gaps with the derivatives of the words in brackets. In some cases you will need negative forms.

Different types of banks 48. _____ (special) in different lines of business.
 A bank might be charged with keeping 49. _____ (employ) low and fighting 50. _____ (inflate)
 Some of these techniques might cause 51. _____ (want) inflation.

You use retail banks for your 52. _____ (person) checking account.
Most people never notice the 53. _____ (differ) between credit unions and banks.
Usually shareholders expect financial 54. _____ (perform) from bank management.
Credit unions are 55. _____ (profit) organizations.
Credit unions must make sound financial 56. _____ (decide).
Online banking used to be limited to banks that operated 57. _____ (exclusive) online

You could make an appointment to see a business 58. _____ (advise), or even the bank 59. _____ (manage).
The banks arrange 60. _____ (pay) processing.

VI. Turn the sentences from Active into Passive.

61. You can withdraw cash from cash machines.
62. You can use credit card to pay for small daily purchases.
63. You use the secret pin number to withdraw cash.
64. The bank can transfer money to your account by direct bank transfer.
65. The bank pays interests monthly.
66. The bank can change interest rate.
67. You must provide your proof of identity to the bank employee.
68. You can use internet banking services without leaving home.
69. The customer opened this account last month.
70. You can pay for small daily purchases in cash.

VII. Fill in the blanks with the words given below.

Technology is having a major impact on the banking industry. For example, many ...71 bank services that once required a teller, such as making a ...72 or deposit, are now available through ...73 that allow people to ...74 their accounts 24 hours a day. Also, direct deposit allows companies and governments to electronically ...75 payments into various accounts. Further, debit cards, which may also used as ATM cards, instantaneously deduct money from an account when the ...76 is swiped across a machine at a store's cash register. Electronic banking by phone or ...77 allows customers to pay ...78 and transfer ...79 from one account to another. Through these channels, bank customers can also access information such as account ...80 and statement history. Some banks have begun offering online account aggregation, which makes available in one place detailed and up-to date information on a customer's accounts held at various institutions.

Advancements in technology have also led to improvements in the ways in which banks ...81 information. For example, the availability and growing use of credit scoring software allows loans to be ...82 in minutes, rather than days, making lending departments more efficient.

Many banks now offer their customers financial planning and asset management services, as well as brokerage and insurance services, often through a ...83 or third party. Others are beginning to provide investment ...84 that help companies and governments raise money through the issuance of stocks and bonds, also usually through a subsidiary. As banks respond to deregulation and as competition in this sector grows, the nature of the ...85 will continue to undergo significant change.

access, approved, ATMs, balances, banking industry, banking services, bills, card, computer, money, process, routine, subsidiary, transfer, withdrawal

VIII. Answer the questions. Write at least 5 sentences for each question.

What types of banks do you know?
What services do banks provide?
What banking services can you get without going to a bank branch?

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Содержание зачета

Выполнение письменной работы

Образец письменной работы для зачета

Read the text and do the tasks

Many economists specialise in a particular branch of the subject. For example, there are labour economists, energy economists, monetary economists, and international economists. What distinguishes these economists is the segment of economic life in which they are interested. Labour economics deals with problems of the labour market as viewed by firms, workers, and society as a whole. Urban economics deals with city problems: land use, transport, congestion, and housing. However, we need not classify branches of economics according to the area of economic life in which we ask the standard questions what, how, and for whom. We can also classify branches of economics according to the approach or methodology that is used. The very broad division of approaches into microeconomic and macroeconomic cuts across the large number of subject groupings cited above.

Microeconomic analysis offers a detailed treatment of individual decisions about particular commodities.

For example, we might study why individual households prefer cars to bicycles and how producers decide whether to produce cars or bicycles. We can then aggregate the behaviour of all households and all firms to discuss total car purchased and total car production. Within a market economy we can discuss the market for cars. Comparing this with the market for bicycles, we may be able to explain the relative price of cars and bicycles and the relative output of these two goods. The sophisticated branch of microeconomics known as general equilibrium theory extends this approach to its logical conclusion. It studies simultaneously every market for every commodity. From this it is hoped that we can understand the complete pattern of consumption, production, and exchange in the whole economy at a point in time.

If you think this sounds very complicated you are correct. It is. For many purposes, the analysis becomes so complicated that we tend to lose track of the phenomena in which we were interested. The interesting task for economics, a task that retains an element of art in economic science, is to devise judicious simplifications which keep the analysis manageable without distorting reality too much. It is here that microeconomists and macroeconomists proceed down different avenues. Microeconomists tend to offer a detailed treatment of one aspect of economic behaviour but ignore interactions with the rest of the economy in order to preserve the simplicity of the analysis. A microeconomic analysis of miners' wages would emphasise the characteristics of miners and the ability of mine owners to pay. It would largely neglect the chain of indirect effects to which a rise in miners' wages might give rise. For example, car workers might use the precedent of the miners' pay increase to secure higher wages in the car industry, thus being able to afford larger houses which burned more coal in heating systems. When microeconomic analysis ignores such indirectly induced effects it is said to be partial analysis.

In some instances, indirect effects may not be too important and it will make sense for economists to devote their effort to very detailed analyses of particular industries or activities. In other circumstances, the indirect effects are too important to be swept under the carpet and an alternative simplification must be found.

Macroeconomics emphasises the interactions in the economy as a whole. It deliberately simplifies the individual building blocks of the analysis in order to retain a manageable analysis of the complete interaction of the economy. For example, macroeconomists typically do not worry about the breakdown of consumer goods into cars, bicycles, televisions, and calculators. They prefer to treat them all as a single bundle called «consumer goods» because they are more interested in studying the interaction between households' purchases of consumer goods and firms' decisions about purchases of machinery and buildings.

Macroeconomics is the study of the economy as a whole. Macroeconomics is concerned not with the details — the price of cigarettes relative to the price of bread, or the output of cars relative to the output of steel — but with the overall picture.

The distinction between microeconomics and macroeconomics is more than the difference between economics in the small and economics in the large, which the Greek prefixes micro and macro suggest. The purpose of the analysis is also different.

A model is a deliberate simplification to enable us to pick out the key elements of a problem and think about them clearly. Although we could study the whole economy by piecing together our microeconomic analysis of each and every market, the resulting model would be so cumbersome that it would be hard to keep track of all the economic forces at work. Microeconomics and macroeconomics take different approaches to keep the analysis manageable.

Microeconomics places the emphasis on a detailed understanding of particular markets. To achieve this amount of detail or magnification, many of the interactions with other markets are supposed. In saying that a tax on cars reduces the equilibrium quantity of cars we ignore the question of what the government does with the tax revenue. If the government has to borrow less money, it is possible that interest rates and the exchange rate will fall and that improved international competitiveness of UK car producers will actually increase the equilibrium output of cars in the UK.

Microeconomics is a bit like looking at a horse race through a pair of binoculars. It is great for details, but sometimes we get a clearer picture of the whole race by using the naked eye. Because macroeconomics is concerned primarily with the interaction of different simplification to keep the analysis manageable. Macroeconomics simplifies the building blocks in order to focus on how they fit together and influence one another.

Macroeconomics is concerned with broad aggregates such as the total demand for goods by households or total spending on machinery and buildings by firms. As in watching the horse race through the naked eye, our notion of the individual details is more blurred but we can give our full attention to the whole picture. We are more likely to notice the horse sneaking up on the rails.

Vocabulary notes

afford — доставлять, позволять себе
aggregate — собирать в одно целое; совокупность
analysis — анализ
approach — приближаться, подходить; приближение
branch — отрасль, филиал
breakdown — упадок сил, поломка
bundle — узел, пакет
circumstance — обстоятельство
complicated — сложный, запутанный
congestion — перенаселенность; перегруженность
consumer goods — товары народного потребления
deliberately — обдуманно, намеренно
devise — придумывать, изобретать
devote — посвящать себя
distinguish — различать, отличать
distort — исказить, искривлять, перекашивать; извращать (факты)
emphasise — подчеркивать
extend — простирается
grouping — группирование
heating system — система отопления
housing — жилищный вопрос; жилищное строительство
induce — убеждать, побуждать
interaction — взаимодействие
international economists — экономисты-международники
judicious — здравомыслящий, рассудительный
macroeconomics — макроэкономика
manageable — поддающийся управлению; податливый, выполнимый
microeconomics — микроэкономика
monetary — монетный, денежный, валютный
neglect — пренебрегать
partial — неполный, частичный; частный
pattern — образец, модель
preserve — сохранять; консервировать
proceed — отправляться; происходить, развиваться; исходить
relative — относительный, сравнительный
segment — часть, кусок, отрезок, доля
sophisticated — лишенный простоты, естественности; обманчивый; сложный
tend — склоняться
track — след; тропинка, дорога; выслеживать
treatment — обхождение; обработка; лечение
urban — городской
blur — замарать, запачкать; сделать неясным; запятнать
competitiveness — конкурентность, конкурентоспособность
concerned with — связанный с
cumbersome — нескладный, громоздкий; обременительный
distinction — различие, отличие; знак отличия
emphasis — ударение
enable — давать возможность
exchange rate — валютный курс
focus — собирать(ся); сосредоточивать (внимание)
interest rate — процентная ставка
particular — особенный; определенный; привередливый; подробность
piece together — соединять; систематизировать
purpose — цель, намерение
relative — относительный, сравнительный
resulting — результирующий
the key elements — ключевые элементы
with the naked eye — невооруженный глаз
to pick out — выдергивать; выбирать; различать; понимать, схватывать; оттенять
whole — весь, целый; целое

1. Replace the parts in italics by synonyms

pulling out of shape

pay not enough attention

think out plan

keep safe

brought about

showing good sense

keep

make less complicated

as a rule

characteristically

be sensible

2. Explain in English

Consumption; exchange; partial analysis; simplification; indirect effect.

3. What can be understood from such a study?

Содержание экзамена

1. Подготовить развернутое высказывание на тему (в рамках тем, изученных в разделе). Время подготовки 30 минут.

2. Решить проблемную задачу по профессионально ориентированной тематике, принять участие в обсуждении его содержания (без подготовки) на иностранном языке.

Темы для монологического высказывания

1. Economics as a science.
2. Scarcity of resources.
3. Opportunity Cost
4. Economic choice.
5. The Laws of Supply and Demand.
6. Job Opportunities
7. The List of Skills and Qualities which every Economist should Possess
8. Job Interview Tips.
9. Micro and Macroeconomics.
10. The Evolution of Money. Function of Money.
11. History of Money.
12. US Financial Institutions: deposit taking, insurance, investment, pension, risk management.
13. Banks. Functions of Banks. Opening Bank Account.
14. Branches of Accounting. Financial Statements.
15. Sole Proprietorship. Partnership. Corporation. Co Ltd.
16. Presentations: content, design, delivery, purpose.
17. Public Speaking.
18. Negotiation Styles, Stages and Strategies.
19. Competition. Main Forms of Competition.
20. Mergers and Acquisitions. Joint Ventures.
21. Business Law.
22. Types of Startups.
23. Taxation. Principles of Tax System.
24. Direct and Indirect Taxation
25. Electronic Commerce

Банк проблемных задач по профессионально ориентированной тематике

1. Ten years ago candidates could win a top job with the right look and the right answers to the questions
2. Mr. and Mrs. Smith took up the fast food challenge: they bought the franchise for McDonald's restaurant.
3. If you are a business person going to negotiate in a foreign country, do invest some time in preparing yourself for encounters with other business and cultural styles.
4. Due to modern banking systems you can unlock all financial information you need quickly and simply.
5. The country's central bank looks after the government's finance and monetary policy.
6. Companies whose shares are traded publicly have to present an annual report.
7. Roger Foster is one of the most prolific entrepreneurs in computer history. In 1965 with two colleagues he set up ACT, designing software systems and offering computer programming services to corporate accounting departments.

8. As business and the world economy become increasingly competitive, more and more companies have to strengthen their operations to remain profitable. Companies can go about this in a number of ways, including different corporate alliances and acquisitions.
9. The reasons why a corporate alliance fails are very simple to understand: corporate egos cause problems. They seem to be inevitable in a business culture that prizes drive, determination and leadership above all.
10. European Internet usage is expected to grow rapidly in the next several years. Europe's single currency will foster the spread of trading across national boundaries.

Результаты выполнения обучающимися заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «незачтено».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» для формы отчетности «зачет»

Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	незачтено	зачтено
Знания <u>виды оценочных средств:</u> - оценка по результатам наблюдения во время практического занятия; - устный или письменный опрос на знание лексического и грамматического минимума по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в ролевых играх; - выполнение практического задания в письменной форме (перевод, изложение основного содержания прочитанного текста, написание письма по установленному формату).	Отсутствие знаний	- демонстрирует знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями; - формулирует выводы на основе различных форм представления информации;
Умения <u>виды оценочных средств:</u> - лексико-грамматический тест; - тестовые практические задания по разным видам речевой деятельности; - контрольная работа;	Отсутствие умений	- демонстрирует в целом успешные, языковые умения; - решает коммуникативную задачу на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации; - проявляет речевую активность; высказывания; - демонстрирует понимание обращенного к нему высказывания;
Навыки (владения, опыт деятельности) <u>виды оценочных средств:</u> - выступление с презентацией; - презентация доклада, сообщения; - выполнение «кейс-заданий»; - написание эссе.	Отсутствие навыков (владений, опыта)	- демонстрирует навыки порождения речевого высказывания; - отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

Результаты выполнения обучающимися заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» для формы отчетности «экзамен»

Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	2	3	4	5
Знания	Отсутств	- демонстрирует элементарные	- демонстрирует	- демонстрирует

<p><i>виды оценочных средств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка по результатам наблюдения во время практического занятия; - устный или письменный опрос на знание лексического и грамматического минимума по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в ролевых играх; - выполнение практического задания в письменной форме (перевод, изложение основного содержания прочитанного текста, написание письма по установленному формату). 	<p>ие знаний</p>	<p>знания и понимание предметных терминов и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет простые задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями; - формулирует простые выводы на основе различных форм представления информации; - распознаёт шаблоны в простых заданиях. 	<p>достаточное знание и понимание предметных терминов и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет типичные задания и умеет успешно применять знания в знакомых и некоторых незнакомых ситуациях; - обобщает информацию и формулирует выводы с частичным обоснованием, может приводить аргументы к полученным результатам; - распознаёт шаблоны в типичных заданиях, предлагает и использует стандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других предметных областей (межпредметные связи). 	<p>глубокие знания и понимание предметных терминов и понятий ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет сложные задания и успешно применяет знания в широком диапазоне ситуаций; - обобщает информацию из различных источников и формулирует выводы с полным обоснованием, приводит четкие, логические и последовательные аргументы к полученным результатам; - распознаёт шаблоны в сложных заданиях, предлагает и использует альтернативные нестандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других областей рабочей программы для решения сложных профессиональных задач.
<p>Умения</p> <p><i>виды оценочных средств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический тест; - тестовые практические задания по разным видам речевой деятельности; - контрольная работа; 	<p>Отсутствия умений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует в целом успешные, но не систематические языковые умения; - решает коммуникативную задачу на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации; - проявляет невысокую речевую активность; - допускает существенные ошибки в построении высказывания; - демонстрирует упрощенную речь и ограниченное понимание обращенного к нему высказывания; - допускает значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует в целом успешные речевые умения (допускает неточности непринципиального характера); - порождает высказывания в соответствии с заданной темой и ситуацией общения; - проявляет достаточную речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует адекватную естественную реакцию на реплики собеседника; - проявляет речевую инициатива для решения поставленных коммуникативных задач; - свободно оперирует программным материалом в предложенной ситуации; - порождает высказывания

			ость высказываний, но допускает незначительные языковые ошибки (2-3 ошибки);	соответствующие ситуации общения; - проявляет высокую речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность высказываний, отличающихся правильностью построения; - демонстрирует высокий темп речи; - не допускает языковых ошибок.
Навыки (владения, опыт деятельности) виды оценочных средств: - выступление с презентацией; - презентация доклада, сообщения; - выполнение «кейс-задания»; - написание эссе.	Отсутствие навыков (владения, опыта)	- демонстрирует отдельные навыки (фрагментарный опыт речевого высказывания); - испытывает трудности в подборе языкового материала, его структурировании при построении высказывания; - порождает высказывания исключительно на основе предложенной учебной литературы, не используя дополнительные источники информации; - не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения; - излагает материал непоследовательно, не использует языковые средства выражения логических связей; - испытывает затруднения в формулировке выводов; - допускает стилистические и орфоэпические ошибки.	- демонстрирует в целом сформированные навыки владения языковыми средствами, но не использует их в активной форме; - испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, - допускает некоторые погрешности в речи, не препятствующие решению коммуникативной задачи; - отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	- демонстрирует освоение учебного материала в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; - излагает материал логически и последовательно; - делает самостоятельные выводы, умозаключения, - демонстрирует широкий кругозор, используя материал из дополнительных источников; - предъявляет сообщения исследовательского характера; - демонстрирует эмоционально выразительную речь, четкую дикцию, стилистическую и орфоэпическую грамотность.

8. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы (учебники и учебно-методические пособия)

1. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. Бакалавриат. Прикладной. – М.: Юрайт, 2015. – 356 с.
2. Теплова Л.И. Reader in Business English (сборник текстов для дополнительного чтения по английскому языку для студентов факультета управления и экономики). Часть 1. Севастополь: Филиал МГУ им. М.В. Ломоносова в Севастополе, 2010. - 115 с
3. Теплова Л.И. Сборник упражнений для дополнительного чтения по английскому языку для студентов факультета управления и экономики. Часть 1. Севастополь: Филиал МГУ им. М.В. Ломоносова в Севастополе, 2010. - 86 с.

Дополнительная литература

1. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 113 с. — ISBN 978-5-9765-1381-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3378>
2. Virginia Evans. Round –up 4.
3. Virginia Evans. Round –up 5.
4. Компьютерный курс –Focus On GrammarII, уровни Intermediate и High-Intermediate.
5. Компьютерный курс –RewardII, уровни Intermediate and Upper-Intermediate;
6. Периодические издания по экономике.

Словари

АВВУУ Lingvo (он-лайнсловарь).[Electronic resource]: URL: <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>

Англо-русский словарь под ред. Мюллера В.К.

Мультитран (он-лайн словарь)

Англо-русский словарь по экономике и финансам/ Ред. А.В. Аникина. - СПб.: Эконом. шк., 1993. - 589 с

Бобров В.Б. Англо-русский словарь по рекламе и маркетингу: Ок. 40 000 терм./ 4-е изд., стер. - М.: Руссо, 2001. - 752 с

Жданова И.Ф. Англо-русский экономический словарь: Более 80 000 терм. терминов. словосочетаний/ М.: Рус. яз., 2001. - 880 с

Описание материально-технического обеспечения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие в библиотеке в печатном виде или в виде электронного ресурса комплектов учебно-методической, научной и справочной литературы, работу с компьютерными обучающими программами в лингафонно-компьютерном классе, а также доступ к ресурсам сети Интернет.

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания.

английский

11. Преподаватель (преподаватели):

Канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков **Дорогих Раиса Валерьевна.**

12. Автор (авторы) программы:

Канд пед. наук, доцент кафедры иностранных языков **Дорогих Раиса Валерьевна.**

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Учебная дисциплина *Иностранный язык*

Семестр 2

Экзаменационный билет № 1

1. Подготовьте развернутое высказывание на тему: *MicroandMacroeconomics*.
2. Решите проблемную задачу по профессионально ориентированной тематике: *Tenyearsagocandidatescouldwinatopjobwiththerightlookandtherightanswerstothequestions*, принять участие в его обсуждении на английском языке (без подготовки).

Утверждено на заседании кафедры,

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ (Теплова Л.И.)

Преподаватель _____ (Дорогих Р.В.)