

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 11 от «15» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой


(подпись) (А.И. Соловьев)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «10» июня 2020 г.


(подпись) (А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» в редакции приказа МГУ от 30 июня 2016 г.

Год (годы) приема на обучение 2019

курс – 3

семестры – 6

зачетных единиц -2

академических часов – 72, в т.ч.

лекций – 17 часов

практических занятий – 17 часов

самостоятельной работы - 38 часов

форма промежуточной аттестации: нет

форма итоговой аттестации – зачет в 6 семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.....	4
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	4
4. Формат обучения очная.....	5
5. Объем дисциплины (модуля).....	5
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий	5
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
8. Ресурсное обеспечение:.....	26
9. Язык преподавания.....	28
10. Преподаватель (преподаватели).....	28
11. Автор (авторы) программы.....	28

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина предназначена для студентов 3 курса, проходящих обучение по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Цель дисциплины: сформировать целостное представление об управленческой деятельности как специфической сфере социальных отношений, обеспечить студентов необходимыми знаниями о социологии управления, ее специфике, тенденциях и перспективах развития, обучить конкретным инструментам социального управления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы социологии управления;
- сформировать представление о практическом применении инструментов социологии управления в практической деятельности;
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных управленческих задач в области социологии управления.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы, читается в шестом семестре, поэтому строится на знаниях по таким ранее изученным дисциплинам как: «Социология», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Психология», «Философия» и др.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану таких как: «Управление в социальной сфере», «Региональное управление и территориальное планирование», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Новые технологии в государственном управлении».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студенты должны:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Социология управления»;
- место социологии управления в теории управления и социальной жизни общества;
- специфику социально-управленческих отношений в обществе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции;
- применять теоретические принципы социального управления на практике;
- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.

Владеть навыками:

- диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

- групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проведения социологических исследований, анализа их результатов для принятия управленческих решений;
- социологического анализа в решении управленческих задач.

Иметь опыт

- применения полученных знаний в практической деятельности;
- социологического анализа;
- проведения социологических исследований.

Соответствие результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников, указано в Приложении к Общей характеристике ОПОП.

4. Формат обучения очный - контактный

Часть дисциплины реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц – 1,19

академических часов - 42,9 , в т.ч.

лекций – 17 часов

семинарских (практических) занятий – 17 часов

самостоятельной работы – 8,9 часов

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы	Занятия лекционного типа*			
	Тема 1 Социология в системе социологического знания	2	2		
Тема 2 Возникновение и основные этапы развития социологии управления	2	2	1	5	
Тема 3 Социальное управление как система	2	2		4	
Тема 4 Модели социального управления	2	2	1,9	5,9	

Тема 5 Управление и манипулирование	2	2		4	
Тема 6 Управление в условиях агрессивной среды	2	2		4	
Тема 7 Управление массовым социальным поведением	2	2		4	
Тема 8 Государственное социальное управление	3	3		6	
Промежуточная аттестация зачет			6	6	
Итого	17	17	8,9	42,9	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Тема 1 Социология в системе социологического знания	Цель, задачи и структура курса. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии. Представление о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях. Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении. Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике.
2.	Тема 2 Возникновение и основные этапы развития социологии управления	Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм и др.). Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Психологические исследования проблем управления в 30-х годах. Школа "человеческих отношений" Э. Мэйо. Школа социальных систем Г. Саймона. Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н. К. Михайловского. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А. К. Гастев. Исследования в 1960-1980 годах: В. Г. Афанасьев, Д. М. Гвишиани, Б. А. Грушин, А. И. Кравченко и др. Развитие социологии управления в период 1985-2001 годов.
3.	Тема 3 Социальное управление как система	Сущность социального управления. Основные понятия и категории социального управления. Субъекты управления и управляемые субъекты. Проект управленческой деятельности. Объект управления. Критерии различения субъекта и объекта управления. Статус и функция. Права и полномочия. Активность воздействия. Очередность или инициатива воздействия. Сила и интенсивность воздействия. Рациональность воздействия. Отношение к цели, целеполаганию и целедостижению. Особенности социального управления. Функции социального управления. Законы и принципы социального управления. Виды социального управления.
4.	Тема 4 Модели социального управления	Базовые модели управления. Модель, основанная на теоретических положениях школы научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер, Р. Майкелсон, Д. Селзник, Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Гоулднер). Модель, базирующаяся на положениях теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерг, К. Арджирис, Д. МакГрегор). Модель, основанная на положениях теории систем (Л. фон Берталалани, А. Чандлер, И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин, В.Г. Афанасьев). Модели управления, основанные на выделении принципа регулирования взаимоотношений между субъектом и объектом управления. Координация. Субординация. Реординация.

5.	Тема 5 Управление и манипулирование	<p>Способы воздействия субъекта управления на объект. Сущность манипулирования. Манипулирование как социально-психологическое воздействие.</p> <p>Виды манипулирования. Основания для классификации манипулятивных воздействий в системе управленческих отношений: в зависимости от уровня управления; по коммуникативной направленности манипулятивного воздействия; по специфике информационного воздействия, в зависимости от предметной сферы.</p> <p>Теории манипулирования. Психологические концепции манипулирования. Концепции, характеризующие манипулятивную деятельность СМИ и связанную с ней проблему массовизации. Концепции, определяющие манипуляцию как вид социального и государственного управления.</p>
6.	Тема 6 Управление в условиях агрессивной среды	<p>Внутренняя среда социальной организации.</p> <p>Факторы внутренней среды организации. Цель, задачи, кадры, структура, технологии. Внешняя среда организации.</p> <p>Характеристики внешней среды организации: динамизм, степень предсказуемости изменений (неопределенности), сложность строения и гетерогенность.</p> <p>Социальные факторы внешней среды. Макроокружение: характеристики культуры (ценности, нормы, право, технология), языковая среда. Микросистема: общности, группы, социальные институты, организации.</p> <p>Факторы косвенного и прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, научно-технический прогресс, социокультурные факторы, политическая обстановка. Факторы прямого воздействия: трудовые ресурсы, потребительские рынки, другие фирмы, государственные или вышестоящие учреждения.</p> <p>Оценка степени благоприятствования внешней среды. Факторы, определяющие реакцию внешней среды.</p> <p>Оптимальная среда управления. Агрессивная среда управления. Методы эффективного взаимодействия с факторами внешней среды. Причины противоречия организации с внешней средой. Стратегии управления в условиях агрессивной среды: нападение, защита или нейтралитет.</p>
7.	Тема 7 Управление массовым социальным поведением	<p>Сущность массового социального поведения. Социальные движения.</p> <p>Способы управления социальными движениями. Современные теории коллективного поведения. Проблемы управления массовым поведением.</p> <p>Сущность девиантного поведения. Классификация поведенческих реакций по Р.Мертону. Причины девиантного поведения. Социальный контроль. Сущность дисциплины. Система дисциплинирования</p>
8.	Тема 8 Государственное социальное управление	<p>Государственное управление как специфический тип социального управления. Государственные цели и интересы</p> <p>Управление по целям. Социальная сфера и социальная политика.</p> <p>Социальное прогнозирование и социальное проектирование. Социальное предвидение, сущность и методы. Роль интуиции в социальном предвидении. Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения.</p> <p>Требования к процессу социального предвидения. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления. Сущность социального проектирования его методы. Этапы социального проектирования. Виды социального проектирования.</p> <p>Понятие социальной технологии. Роль социологических исследований в управленческой деятельности. Проблема существования общественного мнения и трудности его идентификации. Концепции условий существования общественного мнения в отечественной и западной социологии. Система выявления и изучения общественного мнения. Общие требования к исследовательской процедуре и организации социологических исследований общественного мнения.</p>

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Типовые практические задания

Кейс №1 «Класс, участвовавший в революции»

Французская революция 1789 –1794 гг. оказала гипнотическое воздействие на историков и вызвала взволнованные споры, продолжающиеся уже 200 лет. Отчасти эти дебаты затрагивали проблемы движущих сил революции. Кем были эти люди, которые собрались для захвата Бастилии, огромными разъяренными толпами двигались к королевскому дворцу в Версале и восторженно приветствовали казнь Людовика XVI и юной королевы?

Некоторые историки видят в этих людях героев-простолюдинов, которые помогли возвестить эру новой демократии. Другие считают, что в эти толпы входили отбросы французского общества: бродяги, преступники, безработные.

В конце 50-х годов историк Джордж Руде попытался пролить свет на эту проблему, учитывая точку зрения Г.Лебона о “подонках”. Но Руде стремился к поиску новых, более надежных источников информации. Он обнаружил их в архивах полиции, сохранившихся со времен французской революции. Эти архивы содержали данные о людях, которые были убиты, ранены, арестованы или просто допрошены. Французская полиция славится своим вниманием к подробностям, и в период революции были собраны весьма многосторонние данные. Проводились длительные допросы людей, вызванных в полицию, и в протоколах зарегистрированы род занятий, адрес, место рождения, возраст, степень грамотности, сведения о преступлениях, если они имели место.

Как в социологии называется этот метод?

Какие слои или классы, по вашему мнению, наиболее активно участвовали в революции, и каким был социальный состав революционных толп, громивших Бастилию и Версаль?

Кейс №2 «Государство»

Сопоставьте следующие суждения о государстве и назовите то из них, которое в наибольшей степени соответствует социологическому пониманию этой категории.

- 1) “Государство – единственное средство избежать войны всех против всех”. (Т. Гоббс)
- 2) “Государство есть машина для угнетения одного класса другим, чтобы держать в повиновении одному классу прочие подчиненные классы” (В.И. Ленин)
- 3) “Самое вопиющее, самое циничное, самое полное отрицание человечества, губитель индивидуальной свободы” (А.М.Бакунин)

Кейс №3 «Опрос общественного мнения»

В ноябре 1997 года два ведущих российских центра изучения общественного мнения представили данные общероссийских опросов: Рейтинги Президента, Председателя Правительства и некоторых других ключевых фигур в правительстве по опросам центра “А” на 10 – 12% отличались от рейтингов опроса службы “Б”. Это вызвало публичный скандал: одна служба подыгрывает правительству, а другая – оппозиции. Что же в действительности случилось? Служба “А” задавала вопрос “ОДОБРЯЕТЕ ЛИ ВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...?”, а служба “Б” предлагала формулировку “ДОВЕРЯЕТЕ ЛИ ВЫ...?”

Как нужно было сформулировать вопросы, чтобы не было расхождений? Укажите возможные причины различных ответов граждан на эти вопросы.

Кейс №4 Подходы к процессу дисциплинирования

В советское время существовало три основных подхода к дисциплинированию. Первый подход можно назвать “индивидуально-личностным”. Этот подход рассматривал социально-психологический профиль работника как своеобразный набор добродетелей, выделяя дисциплинированность как его специфическую характеристику. Второй подход можно назвать

“управленческим”, поскольку в его основе лежит организаторская деятельность, направленная на построение дисциплинированного поведения извне. Управлять поведением – означает обеспечивать в каждый момент времени такое поведение, которое необходимо для решения конкретных задач. Третий подход – “коллективно-групповой”. Он основан на использовании фактора коллектива и его воспитывающего воздействия.

Какой подход вы считаете наиболее эффективным в современных условиях?

Кейс №5 «Одиночная и групповая деятельность»

Когда люди лучше работают: тогда когда они трудятся индивидуально или в коллективе?

Есть немало примеров, подтверждающих и то и другое. Так, при коммунистическом режиме в СССР люди плохо трудились в колхозах, но, несмотря на то, что их личные наделы составляли менее 1% пригодных для обработки земель, они давали 27% сельхозпродукции. Но в команде гребцов на регате люди работают интенсивнее, чем в одиночку.

Равняется ли суммарное усилие команды из восьми человек на соревнованиях по перетягиванию каната сумме индивидуальных рекордов каждого из участников (то есть сумме максимальных усилий, которые каждый из участников способен приложить по одиночке)?

Кейс №6 “Помощники”

В.И.Ленин отмечал, что хорошим является тот руководитель, который в каждом деле находит тысячи помощников. Сегодня эти слова превращаются в реальность: руководитель любого ранга имеет, как правило, множество помощников (штатных или нештатных).

Однако, хорошо это или плохо для дела? В каких случаях становится необходимым огромный аппарат помощников?

Кейс №7 “Инструкция визиря”

На гробнице визиря Рехмира сохранились инструкции, восходящие к эпохе Среднего царства. “Визирь, слушая в своем зале, при всяком акте, должен сидеть на седалище. На полу должен быть ковер, за спиной его подушка, подушка – под ногами, в руках палка, свод законов развернут перед ним.

Вельможи юга стоят перед ним, по обе стороны, начальник кабинета справа, докладчик – слева, секретарь рядом... все на своих местах. Когда кто-либо скажет: “Нет никого передо мной”, он должен быть представлен курьером визирю. Визирю должно быть доложено и о закрытии присутственного места в такой-то час, и об открытии его ...

Ему докладывают о своей деятельности столоничальники. Затем он должен идти на совет к царю. Он должен войти к фараону раньше главного казначея, который должен ожидать у северного фасада. Затем главный казначей встречает его и докладывает: “Все твои дела в порядке”.

Когда к нему обращается проситель, он должен поставить решение в два месяца для земли севера или юга, но для земли вблизи столицы в 4 дня, согласно закону, он должен выслушивать каждого просителя. Всякая просьба должна быть изложена письменно; но допускается просить и устно”.

Далее подробнейшим образом перечисляются все деловые обязанности визиря.

Проведите анализ инструкции и дайте ей оценку с точки зрения социологии управления.

Кейс №8 “Элиты”

В.И.Ленин в первые дни Советской власти провозгласил лозунг слома старой государственной машины и замены ее новой властью. Однако за последующие десятилетия административная система в СССР превратилась в замкнутую корпорацию бюрократов, выделенную из массы рядовых граждан высоким статусом и окладами, привилегиями, спецпайками, кастовой солидарностью. Каждое следующее поколение советских руководителей в целом было хуже предыдущих, хотя тратились огромные средства на их подготовку в высших учебных заведениях.

Объясните, что произошло с государственной элитой и как этот процесс называется в социологии?

Кейс №9 “Инфляция”

Летом 1919 года побежденные немцы столкнулись с тяжелыми экономическими трудностями и оказались перед угрозой политической нестабильности. Согласно Версальскому договору, они должны были выплачивать крупные репарации. В стране наблюдался глубокий политический раскол.

После войны расходы на внутренние нужды и выплаты союзным державам стали причиной возникновения огромного национального долга. Покупательная способность марки падала. В период с 1921 по 1923 г.г. немцев захлестнула головокружительная инфляция. Цены стремительно росли. С точки зрения рядового обывателя инфляция достигла невероятного уровня. В 1922 году десяток яиц стоил в 180 раз больше, а пара туфель в 219 раз дороже, чем в 1914 г. Бумажные деньги почти полностью обесценились. Разгневанные участники демонстраций протеста везли мимо правительственных зданий тачки, нагруженные обесцененными банкнотами. К лету 1923 г. заключение экономических сделок стало невозможным. Даже самая простая покупка требовала несколько минут на подсчеты. Очереди у магазинов становились все длиннее; и торговцы, и покупатели были одинаково раздражены. Крестьяне отказывались вывозить свою продукцию в город, и толпы горожан устремились в сельские районы, захватывая продукты и разворовывая зерно.

Осенью 1923 года экономика полностью развалилась. Газета тогда стоила 5 млн. марок. Все отрасли экономики были охвачены забастовками, и войска патрулировали улицы. Стремительно росла безработица. Почти во всех структурах общества царил хаос. Укрепились позиции фашистской партии, которая обвиняла евреев и коммунистов во всех бедах, постигших Германию. Однако кошмарную инфляцию удалось остановить.

Назовите основные причины кризиса и укажите пути выхода из него?

Кейс №10 «Новый руководитель»

Известны четыре линии поведения вновь назначенного руководителя.

Первая линия поведения: Альпинист, идущий в середине связки. Характерна повышенная осторожность. Руководитель придает большое значение советам начальства, всю свою энергию тратит на выяснение особенностей работы предшественника, чтобы не повторить его ошибок. Свои собственные идеи откладывает в долгий ящик. Выясняет у подчиненных, что они хотят делать и старается не требовать от них большего во избежание конфликтов.

Вторая линия поведения: Новый начальник (“атакующий”) отбрасывает все, оставленное предшественником. Немедленно бросается в атаку, стремясь, все немедленно привести в норму. Рассказывает подчиненным, как они плохо работают и как нужно напрячься, чтобы начать выполнять свои обязанности удовлетворительно. Доказывает коллегам, что они должны поддержать его точку зрения. Если не находит поддержки у коллег, то начинает относиться к ним пренебрежительно, старается подчеркнуть их некомпетентность. “Атакующий” оценивает свой успех по числу лиц, которых ему удалось привлечь на свою сторону, и времени, за которое, как он считает, подразделение вышло из “мертвой зоны”.

Третья линия поведения: “Лошадь”. Делает все то же, что и на прежней работе. Чаще всего такая ситуация наблюдается тогда, когда руководитель был выдвинут снизу. Например, начальник цеха, выдвинувшийся из старших мастеров, по-прежнему держит под контролем все аспекты деятельности своего бывшего участка, вместо того, чтобы решать более широкий круг вопросов.

Четвертая линия поведения: “Шаман”, усердно повторяющий привычные приемы, которые он применял на прежней должности и которые, как ему кажется, привели к его повышению по службе.

Оцените каждую из этих линий и спрогнозируйте результат, к которому они приведут.

Кейс №11 “Управленческое решение”

В зависимости от стиля управления руководитель может принимать решение самостоятельно (единоличное решение) или совместно с подчиненными (групповое решение).

В каких случаях единоличное решение предпочтительнее группового?

Что необходимо знать руководителю для принятия решения?

Пример типовых вопросов для тестирования

1. Социология – это:

- 1) наука о закономерностях становления, функционирования, развития общества в целом, социальных отношений, социальных общностей;
- 2) обществознание;
- 3) раздел философии;
- 4) философия истории;

2. Управление – это:

- 1) наука, искусство, функция, процесс, аппарат;
- 2) кибернетика;
- 3) способность систем к реализации программ;
- 4) форма власти;

3. Социологию управления можно сформулировать как науку, которая:

- 1) изучает закономерности функционирования социальных отношений в процессе управления;
- 2) изучает проблемы социальных взаимоотношений в сфере управления;
- 3) выявляет роль индивидуумов, социальных групп, социальных институтов, их взаимоотношения в управлении социальными институтами разного уровня;
- 4) все ответы верны;

4. Объектом социологии управления является:

- 1) социальное управление;
- 2) управление социальными организованными системами;
- 3) управление взаимоотношениями;
- 4) все ответы верны;

5. Функцией социологии управления является:

- 1) информационно- управленческая;
- 2) сервисно-управленческая;
- 3) планирование, организация, мотивация, координация;
- 4) все ответы верны;

6. К методам социологии управления относятся:

- 1) экономический;
- 2) административный;
- 3) бюрократический;
- 4) все ответы верны;

7. Цель социологии управления является:

- 1) понятие социальных процессов и явлений для регулирования изменения общественной жизни;
- 2) выявление специфики социальных отношений в процессах управления;
- 3) ознакомление с социальными методами анализа управленческими процессами;
- 4) изучение общественных отношений и процессов для эффективного управления;

8. Структурой социологии управления можно назвать:

- 1) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов организаций;
- 2) связи горизонтальные и вертикальные;
- 3) звенья управления подразделений;
- 4) все ответы верны;

9. Предметом социологии управления являются:

- 1) управленческие решения в социальных системах;
- 2) изучение деятельности субъектов управления по разработке решений и их реализации;
- 3) большие социальные группы и институты, действующие в сфере управления;
- 4) все ответы верны;

10. Управленческие теории и школы определяются как:

- 1) научного управления;
- 2) человеческих отношений и поведенческих наук;
- 3) административного управления;
- 4) верно все;

11. Современные подходы к управлению можно определить как:

- 1) процессуальный;
- 2) системный;
- 3) ситуационный;
- 4) все ответы верны.

12. К видам социологического исследования относятся:

- 1) методический;
- 2) методологический;
- 3) организационный;
- 4) все ответы верны.

13. Моделями социального управления могут быть:

- 1) реординация;
- 2) субординация;
- 3) координация;
- 4) все ответы верны.

14. Социальным прогнозированием называется:

- 1) научное предвидение закономерностей развития;
- 2) гипотеза социальных процессов общества;
- 3) форма предвидения, выражающаяся в целепологании программирования и управлении планируемыми процессами;
- 4) вероятностное утверждение о будущем с относительно высокой достоверностью;

15. Социальное проектирование – есть:

- 1) проектирование социальных объектов, качеств, процессов;
- 2) системное описание социального эксперимента;
- 3) научно обоснованное определение вариантов планового развития социальных процессов;
- 4) форма опережающего отражения действительности;

16. Внешней социальной средой управления является:

- 1) политическая, экономическая, духовная среда;
- 2) международная, глобальная среда;
- 3) налоговая, финансовая, контролируемая среда;
- 4) все ответы верны;

17. Потребности и интересы в управлении выражаются как:

- 1) движущая сила внутренней социальной среды;
- 2) мотивы к изучению состояния среды;
- 3) все ответы верны;
- 4) все ответы не верны;

18. Мотивация в управлении это:

- 1) выявление сущности поведения исполнителей, субъектов управления;
- 2) изучение изменения поведения субъектов и объектов управления для достижения цели;
- 3) изменения действий исполнителей по заданной программе;
- 4) создание условий для заинтересованного выполнения заданных действий;

19. Специфика социального управления состоит:

- 1) единство управления и самоуправления;
- 2) управление функциональными и процессуальными изменениями;
- 3) форма информационного взаимодействия людей;
- 4) выработка информационного образа и контроль за его реализацией.

20. К видам манипулирования относятся:

- 1) воздействие на мышление и сознание людей;
- 2) воздействие на интересы и потребности людей;
- 3) воздействие на мировоззрение людей;
- 4) воздействие на психологию людей;

21. Обратная связь в управлении определяется как:

- 1) реагирование объекта управления на директивное воздействие и материализуется в виде отчетной информации;
- 2) своевременная достоверная информация о состоянии объекта управления;
- 3) информация о состоянии объекта управления с целью изменения его состояния;
- 4) субъективно-объективные взаимодействия по обмену информацией о состоянии объекта;

22. Бюрократическое управление:

- 1) труд не производящий товара;
- 2) форма принудительного перераспределения материальных благ;
- 3) возможность присваивать результаты чужого труда путем использования особенности управленческой деятельности;
- 4) паразитическая форма проявления механизма перераспределения.

23. Стили управления бывают:

- 1) авторитарный;
- 2) демократический;
- 3) либеральный;
- 4) все ответы верны.

24. Социальные группы – это:

- 1) коллектив единомышленников, связанных профессиональной деятельностью;
- 2) временные творческие коллективы;
- 3) организация пенсионеров и ветеранов;
- 4) все ответы верны;

25. К социальным институтам управления можно отнести:

- 1) политические, экономические, религиозные и др. организации;
- 2) совокупность учреждений, связанных выполнением общей функции;
- 3) коллектив людей, связанных общей целью и интересами;
- 4) все ответы верны;

26. Государственное управление:

- 1) практическая деятельность госорганов по реализации интересов государства;
- 2) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев госорганов по реализации их задач и функций;
- 3) вид деятельности по осуществлению единой госвласти;
- 4) все ответы верны.

27. Социальная роль местного самоуправления:

- 1) повышение качества параметров жизнедеятельности людей;
- 2) улучшение социальной среды обитания людей;
- 3) решение населением вопросов местного значения в своих интересах;
- 4) все ответы верны.

28. К качествам современного менеджера относятся:

- 1) профессионализм, коммуникабельность, стрессоустойчивость;
- 2) высокие профессиональные, деловые и моральные качества;
- 3) способность прогнозировать, четко ставить цели и задачи, влиять на других людей;
- 4) все ответы верны.

Типовые задания

Задание для контрольной работы №1

Найдите верные определения для указанных понятий и категорий

Понятия и категории	Определение понятий и категорий
1. Управление	А. Вид постоянной инициативной самостоятельной экономической деятельности, направленной на получение прибыли или личного дохода
2. Сила воли	Б. Умение сознательной регуляции деятельности людей, собственной организации деятельности и поведения,

	обеспечивающих преодоление внешних и внутренних трудностей в достижении целей
3. Предпринимательство	<i>В.</i> Теории, принципы, способы и формы управления, в основе которых лежит практический опыт и вся сумма знаний об управлении, накопленных в процессе всей жизнедеятельности людей
4. Управляющий	<i>Г.</i> Способность идти на риск ради достижения поставленной цели
5. Коммуникабельность	<i>Д.</i> Способность человека быстро изменять состояние или положение дел, приводить себя, имеющиеся ресурсы, связи и контакты в активное состояние
6. Мобильность	<i>Е.</i> Твердое субъективное отношение человека к собственным поступкам как к необходимым и правильным
7. Менеджмент	<i>Ж.</i> Система управления организацией в рыночных условиях хозяйствования
8. Убежденность в собственной правоте	<i>З.</i> Способность находить новые решения, новые идеи и разрабатывать варианты эффективной экономической реализации научных идей, изобретений, интеллектуальных находок, открытий
9. Новаторство	<i>И.</i> Человек, который занимается управлением
10. Формы общего управления	<i>К.</i> Способность, склонность человека к общению, установление деловых контактов и связей
11. Управление как искусство	<i>Л.</i> Вид постоянной или разовой инициативной самостоятельной экономической деятельности, направленной на получение прибыли или личного дохода
12. Склонность к риску	<i>М.</i> Процесс разработки целей, планирование и реализацию их достижения с помощью оптимальных методов, средств и воздействий
13. Бизнес (business)	<i>Н.</i> Административное управление, бизнес-менеджмент
14. Управление как наука	<i>О.</i> Определенные способности управляющих эффективно применять накопленный опыт на практических действиях

Задание для контрольной работы №2

Найдите верные определения для указанных понятий и категорий

Понятия и категории	Определение понятий и категорий
1. Социальный институт	<i>А.</i> Наука, изучающая секторы и отрасли хозяйства страны, их отдельные подсистемы, Она исследует процессы выбора, которые совершают люди, используя ограниченные ресурсы для удовлетворения своих желаний
2. Организация как социальный институт	<i>Б.</i> Наука о структуре и общих свойствах информации, а также о закономерностях ее создания, преобразования и использования в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Определяет информационную базу управленческого процесса
3. Экономика	<i>В.</i> Наука, изучающая закономерности возникновения, развития и функционирования психики, психических процессов и психологические особенности поведения человека
4. Философия	<i>Г.</i> Изучение и оценка общественной жизни человека, социальных групп и институтов в сфере управления с целью установления социальных закономерностей и взаимосвязей, социальной оценки и разработки путей совершенствования социального управления
5. Информатика	<i>Д.</i> Познавательная, оценочная, управленческая, прогностическая, образовательная, профессиональная
6. Общая психология	<i>Е.</i> Превращение размытого множества правил и норм, обычаев и практик, идей и замыслов людей в упорядоченную систему, которую можно именовать социальной организацией
7. Психология управления	<i>Ж.</i> Комплекс формальных и неформальных организационных ценностей и норм, которые отражают крупномасштабные

	объединения социальных статусов и ролей работников организации
8. Социология	З. Отрасль психологии, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности управленческих систем
9. Социология управления	И. Установленный порядок правил и стандартизированных моделей поведения. Относится к организационным образованиям, охватывающим большие массы людей, чье поведение управляется нормами и ролями
10. Предмет социологии управления	К. Наука, изучающая закономерности становления, функционирования и развития общества и его отдельных частей
11. Функции социологии управления	Л. Наука, исследующая социальные отношения, социологические закономерности, складывающиеся в процессе управленческого воздействия на социальные системы, отдельные коллективы людей и индивидов для организации и координации их деятельности в целях достижения определенных результатов
12. Институционализация	М. Наука о всеобщих закономерностях, которым подвержены как бытие, так и мышление человека. Обеспечивает общую методологическую базу теории и практики управления

Задание для контрольной работы №3

Найдите верные определения для указанных понятий и категорий

Понятия и категории	Определение понятий и категорий
1. Методология	А. Состав управляющего персонала, оказывающего профессиональное управленческое воздействие на системный объект управления, осуществляющий все этапы управленческого процесса
2. Этапы методологии управления	Б. Перечень фундаментальных истин (или то, что считается истинами в настоящее время), на которых должна строиться система управления персоналом организации
3. Объект управления	В. Целеполагание, подбор, анализ и оценки способов достижения поставленных целей, планирование, организация, мотивация, координация, контроль
4. Функции управления	Г. Относительно стабильные, характеризующиеся определенной однородностью и сложностью виды управленческой деятельности
5. Методы управления	Д. Способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей, групп, организаций
6. Субъект управления	Е. Совокупность принципов, методов и приемов исследования, применяемых в какой-либо науке
7. Этапы процесса управления	Ж. Системное целое, на что направлено управляющее воздействие управляющих
8. Принципы управления	З. Способы управления, которые наиболее часто применяются руководителем при взаимоотношениях с подчиненными, определяют его стиль: административные, экономические и социально-психологические
9. Организационно-административные методы	И. Социологические способы воздействия на социальные интересы работников организации в целях активизации их деятельности, стимулирования творчества, новаторства и инициативы
10. Социальные методы	К. Управление на основе контроля за исполнителями, управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, управление на основе гибких экстренных решений
11. Психологические методы	Л. Способы властного воздействия на организационные интересы работников
12. Экономические методы	М. Методы, с помощью которых регулируются взаимоотношения между людьми с целью формирования благоприятного психологического климата в организации

Задание для контрольной работы №4

Найдите верные определения для указанных понятий и категорий

Понятия и категории	Определение понятий и категорий
1. Организация	<i>А.</i> Множество социальных субъектов, имеющих между собой некоторые общие признаки по ряду параметров
2. Свойства организации	<i>Б.</i> Зарождение, эффективная деятельность, формализация, дезорганизация
3. Социальная система	<i>В.</i> Способность элементов организации получать новые качественные характеристики в рамках функционирующей организационной системы
4. Неформальные организации	<i>Г.</i> Совокупность индивидов, определенным образом организованных в целостную, взаимосвязанную, упорядоченную, взаимосвязанную группу, которая имеет в определенных условиях и определенных временных рамках некоторую ограниченность свободы, целевым образом планируемая и направляемая на достижение определенных деятельных результатов
5. Формальные организационные отношения	<i>Д.</i> Организации, динамично развивающие внешние источники энергии, используемые ресурсы, характеризуются высокоэластичной обратной связью с внешней средой
6. Открытые организации	<i>Е.</i> Организации, имеющие преимущественно постоянные источники энергии, постоянство используемых ресурсов, характеризуются слабой обратной связью с внешней средой
7. Жизненный цикл организации	<i>Ж.</i> Взаимодействия и взаимосвязи общностей людей, возникающие и действующие в рамках четко поставленных целей, в них явно прослеживается иерархическая социальная структура, действуют установленные правила взаимоотношений
8. Эмерджентность	<i>З.</i> Относительность, делимость, целостность, эмерджентность, функциональность, сложность
9. Закрытые организации	<i>И.</i> Общности людей, возникающие и исчезающие спонтанно и отражающие первичные социальные отношения людей, имеющие форму малых групп – семья, семейные объединения, друзья, группы по интересам, группы коллег по работе, соседи

Перечень тем совместных аналитических исследовательских проектов:

1. Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Принципы управления обществом и его подсистемами у классиков социологии (сер. XIX – нач. XX вв.).
2. Концепция научного менеджмента Ф. Тэйлора.
3. Школа «человеческих отношений» Э. Мейо.
4. Школа административного управления Г. Саймона.
5. Социология бюрократии М. Вебера.
6. Современный этап в развитии социологии управления.
7. Социология управления в России.
8. Социология управления как отрасль науки и практики. Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами и науками, изучающими процесс управления.
9. Предмет, структура и функции социологии управления.
10. Методология и методы социологии управления. Прикладные социологические исследования проблем управления.
11. Генезис управления и его историческая эволюция.
12. Управление как социальный феномен.
13. Субъект и объект управления. Человеческий фактор в системе управления.

14. Субъект управления: институциональный аспект. Структура и функции органов управления.
15. Управленческий менталитет.
16. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
17. Цели, потребности и интересы в управлении.
18. Внешняя и внутренняя среда управления. Управление в агрессивной среде.
19. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации организации к внешней среде.
20. Социальный контроль и социальные санкции как элементы социального управления.
21. Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования.
22. Понятие культуры организации. Факторы создания культуры организации. Проявления организационной культуры.
23. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет.
24. Авторитет и лидерство.
25. Социальная инженерия.
26. Социальные технологии.
27. Социальное проектирование и прогнозирование.
28. Общественное мнение как фактор социального управления. Роль общественного мнения в функционировании и развитии социума.
29. Сущность и методы манипулирования.
30. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования.
31. Технологии управления и манипуляции в пропаганде и рекламе.
32. Пропаганда и Паблик Рилейшнз.
33. Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления.
34. Государственный интерес: определение, характеристики, механизм разработки. Связь государственного интереса с типом государства.
35. Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия.
36. Социальная роль местного самоуправления.
37. Феномен бюрократии.
38. Бюрократия в социальной структуре современного российского общества
39. Государственная служба как социальный институт.
40. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
41. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: критерии и оценка.
42. Профессиональная культура и профессионализм чиновника
43. Кадровая политика и ее особенности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Перечень тем индивидуальных заданий (эссе)

1. Функции и методы социологии управления.
2. Социальные модели управления.
3. Среда управления государственной и муниципальной службы.
4. Государственная служба как связующее звено между гражданским обществом и государством.
5. Взаимоотношения административных учреждений с населением: состояние, проблемы.
6. Государственная служба как социальный институт
7. Процесс институционализации государственной службы в России
8. Административное учреждение как социальная организация.
9. Факторы эффективного функционирования административной организации.
10. Понятие «власть», «правление» и «управление».
11. Сущность государственной бюрократии.

12. Концепции рациональной и современной бюрократии / М. Вебер/.
13. Проблемы и принципы реформирования государственной службы.
14. Управленческая ценность общественного мнения.
15. Социологический мониторинг в системе социального управления.
16. Социальная напряженность: анализ и методы регулирования.
17. Проблемы разработки и использования социальных технологий в системе управления.
18. Социальная диагностика как основание управленческого воздействия.
19. Специфика социологического подхода к управлению.
20. Административный конфликт.
21. Социальные особенности государственных служащих региона.
22. Социальный порядок и социальная аномия.
23. Коммуникационные основы управленческой деятельности.
24. Социологические критерии эффективности управления.
25. Фактор общественного мнения в управленческой деятельности.
26. Социологические основы административной работы.
27. Факторы и признаки эффективного менеджмента.
28. Особенности социоинженерного и клинического подходов управленческим ситуациям.
29. Социально-психологическая диагностика менеджмента.
30. Социоинженерный тип управленческого консультирования.
31. Экспериментальная апробация управленческих решений.
32. Социологическая экспертиза управленческих решений.
33. Игротехника как вид управленческих технологий.
34. Мотивация и удовлетворенность трудом персонала.
35. Рационализация организации и стимулирования труда персонала.
36. Социальный контроль и дисциплинарная система в государственном (муниципальном) управлении.
37. Организационный климат администрации.
38. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения
39. Муниципальное образование как субъект и объект социального управления
40. Место и функции органов местного самоуправления в системе общественных отношений
41. Социальное партнерство как форма управления в кризисном обществе: поиск оптимальной модели
42. Социальное проектирование в управлении.
43. Влияние развития компьютерных технологий на общественные отношения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Пример типовых вопросов для тестирования:

1. Первая школа научного управления была представлена:

- а) рационалистической школой;
- б) классической школой;
- в) поведенческой школой.

2. В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет:

- а) интенсификации труда;
- б) рационализации труда;
- в) экстенсификации труда.

3. Методологическую основу научной школы управления составлял:

- а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;
- б) процессный подход к организации как целостной системе;
- в) ситуационный подход к управлению организацией.

4. Управленческий рационализм классических школ исходил из факта, что:

- а) организация есть открытая система; приспособленная к постоянным изменениям внешней среды;
- б) организация есть закрытая система, в которой контроль является решающим в управлении;
- в) организация есть система сознательной координации усилий людей, взаимодействующая с внешней средой.

5. Административная школа управления внесла вклад в обоснование:

- а) принципов управления промышленным предприятием;
- б) принципов повышения производительности;
- в) принципов повышения качества продукции.

6. Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана:

- а) Р. Михельсом;
- б) М. Вебером;
- в) М. Острогорским.

7. Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера:

- а) армия;
- б) государственные учреждения первой половины XIX в.;
- в) рыночная экономика.

8. Критика бюрократической модели Вебера основана на том, что она:

- а) игнорирует систему неформальных отношений в организации;
- б) дисфункциональна;
- в) носит авторитарный характер.

9. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:

- а) совокупность людей, выполняющих общие задачи;
- б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;
- в) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.

10. Иерархическая теория потребностей была разработана

- а) Д. МакГреггором;
- б) Э. Мэйо;
- в) А. Маслоу.

11. Предметом изучения поведенческой школы является:

- а) мотивация работников;
- б) патологии в организации;
- в) конкуренция.

12. Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:

- а) в самоуважении;

- б) в самовыражении;
- в) в стремлении к ответственности.

13. А. Богданов является автором концепции:

- а) «организационного управления»;
- б) «физиологического оптимума»;
- в) «административной емкости».

14. Во главу управления П. Друкер ставил:

- а) цель организации;
- б) функции организации;
- в) методы организации.

15. По мнению А. Файоля, принцип единоначалия и власти означает:

- а) персональную ответственность руководителя;
- б) централизацию управления;
- в) возможность получения работником приказов только от одного лица.

16. Основоположником процессного подхода к управлению является:

- а) Ф. Тэйлор;
- б) А. Файоль;
- в) Г. Эмерсон.

17. Школа «человеческих отношений» делала основной упор:

- а) на использование механизмов самоорганизации и группового контроля за поведением работников;
- б) на использование механизмов формальной регуляции поведения;
- в) на четкое распределение сфер компетенции и властных полномочий.

18. Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это:

- а) наука, основанная на законах развития организации;
- б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;
- в) наука и искусство, суть которых состоит в применении науки к реальностям ситуации, а следовательно, к практике.

19. Подход к управлению как к процессу функционирования кооперированной системы получил развитие:

- а) в ситуационном подходе;
- б) в системном подходе;
- в) в операциональном подходе.

20. Важнейшей категорией синергетики является:

- а) выживание организации;
- б) точка бифуркации;
- в) линейное развитие.

21. Понятие «энтропия» расшифровывается в синергетике как:

- а) тенденция к увеличению энергии;
- б) тенденция к иссяканию энергии;
- в) баланс энергетических вводов и выводов.

22. Ситуационный подход в управлении основан:

- а) на универсальных принципах управления;
- б) на понимании организации как адаптирующейся к изменяющимся условиям;
- в) на трактовке стратегии организации как зависящей от уникальности управленческой ситуации.

23. Идея об определяющей роли внешней среды в функционировании организации получила развитие:

- а) в ситуационном подходе к управлению;
- б) в системном подходе;
- в) в бихевиористском подходе к управлению.

24. По степени связи с окружающей средой системы бывают:

- а) статическими и динамическими;
- б) открытыми и закрытыми;
- в) простыми и сложными.

25. Первые школы управления основным объектом своего внимания делали факторы:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) внутренней и внешней среды.

26. Общими характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимосвязанность ее факторов
- б) ее подвижность
- в) что еще? _____

27. К принципам новой управленческой парадигмы относятся:

- а) отношение к управлению как к науке и искусству;
- б) отношение к людям как к важнейшему средству достижения целей организации;
- в) признание социальной ответственности управления как перед обществом в целом, так и перед отдельными людьми, работающими в организации.

28. Социальное управление – это:

- а) поддержание режима деятельности, направленного на реализацию программы;
- б) процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;
- в) способность целостных динамичных образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среды их существования.

29. Субъект управления – это:

- а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- б) управляемая система;
- в) физическое лицо, оказывающее влияние.

30. Обратная связь:

- а) информирует субъекта о состоянии окружающей среды;
- б) информирует субъекта о состоянии объекта управления и внешней среды;
- в) регистрирует качество поступления сигналов от субъекта к объекту управления.

31. Типы социальных регуляторов в управлении:

- а) целевое управляющее воздействие;
- б) организационный порядок;
- в) что еще? _____

32. Самоорганизация:

- а) основана на взаимодействии спонтанных регуляторов, присуща любой социальной системе;
- б) носит избирательный характер;
- в) является продуктом целевого воздействия.

33. Социально-психологические факторы самоорганизации:

- а) право;
- б) общественное мнение;
- в) демографические процессы.

34. Классификация управленческой деятельности по дихотомическому признаку предполагает выделение:

- а) инновационного, ситуационного, внешнего управления;
- б) коллегиального, единоличного управления;
- в) централизованного, планового управления.

35. Формальная организация – это:

- а) система закрепления профессиональных позиций в организации;
- б) система установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации;
- в) формальная структура разделения труда в организации.

36. Феномен формализации управленческих и деловых отношений как важнейший признак современных административных организаций был впервые проанализирован:

- а) М. Вебером;
- б) А. Файолем;

в) Ф. Тейлором.

37. Простейшей и старейшей организационной структурой является:

- а) функциональная;
- б) линейно-функциональная;
- в) линейная.

38. Достоинством линейной структуры является:

- а) четкость распорядительства, личная ответственность руководителя, перегрузка менеджеров высшего звена;
- б) высокие требования к руководителю, быстрая реакция менеджера;
- в) единство и четкость распорядительства, быстрота реакции, личная ответственность руководителя.

39. Недостатком линейно-функциональной структуры является:

- а) сложность осуществления коммуникаций между различными функциональными подразделениями;
- б) недостаточная прозрачность персонала;
- в) малая экономичность.

40. Принципом выделения дивизиональной организационной структуры является:

- а) функциональный, региональный;
- б) региональный, продуктовый, клиентский;
- в) функциональный, территориальный.

41. Преимущество проектной (матричной) организационной структуры состоит в том, что она:

- а) адаптивна;
- б) рациональна;
- в) облегчает коммуникации в организации.

42. Особенностью управления сетевыми структурами является:

- а) принцип жесткой вертикальной иерархии;
- б) переход к принципу управления по проектам;
- в) инновационность.

43. Миссия – это:

- а) генеральная стратегическая цель, характеризующая предназначение и философию организации;
- б) генеральная стратегическая цель, в основе которой стремление увеличить прибыль организации;
- в) генеральная стратегическая цель, сформулированная в определенных временных рамках и указывающая на важнейшие ценности организации.

44. Функции целей:

- а) определяют характер организации, обеспечивают ее признаваемость;
- б) определяют характер и особенности организации, уменьшают ее неопределенность, обеспечивают сплоченность усилий;
- в) формулируют смысл организации, составляют основу ее сплоченности.

45. Требования к целям:

- а) должны быть конкретными, реальными, гибкими, совместимыми, не противоречивыми, признаваемыми;
- б) должны быть доступными, непротиворечивыми, призывающими к успеху;
- в) должны быть конкретными, инновационными, адаптивными, признаваемыми, законными.

46. Чертами метода управления по целям являются:

- а) контроль за подчиненными в процессе постановки целей, обсуждение целей на всех организационных уровнях, связь целей с оценкой их исполнения;
- б) участие подчиненных в постановке целей, контроль за их реализацией со стороны администрации, связь целей с оценкой их исполнения;
- в) участие подчиненных в постановке целей, интеграция целей во все организационные уровни, связь целей с оценкой их исполнения.

47. Стратегическое управление – это:

- а) такое управление, которое осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения;
- б) процесс формулировки стратегии по этапам;
- в) набор действий и решений по выполнению стратегий, разработанных для достижения целей организации.

48. Термин «стратегическое управление» был введен в обиход:

- а) в 50-е гг. XX в.;
- б) в конце 60-х – начале 70-х гг. XX в.;
- в) в 80-х гг. XX в.

49. В зависимости от характера решаемых задач управленческие решения бывают:

- а) текущими, тактическими, стратегическими;
- б) ситуационными, программными, инициативными;
- в) экономическими, организационными технологическими и пр.

50. При обсуждении вариантов решения необходимо стремиться:

- а) к получению максимально эффективного результата;
- б) к моральному уничтожению оппонента;
- в) к достижению компромисса (согласование целей заинтересованных сторон).

51. Социальная технология – это:

- а) средство перевода объективных законов на язык общественной практики;
- б) инновационная система методов выявления и использования скрытых потенциалов социальной системы, получения оптимального социального результата при наименьших издержках;
- в) процедура осуществления действий в различных областях социальной практики.

52. Структура модели социальной технологии включает в себя следующие процедуры:

- а) формирование цели, принятие решения, организация социального действия, анализ результатов;
- б) принятие решения; организация социального действия, анализ результатов;
- в) прогнозирование, формирование цели, организация социального действия, анализ результатов.

53. Особенности социальных технологий:

- а) наименее наукоемкие, легко алгоритмизируются, высокий коэффициент гарантированности достижений успеха;
- б) самые наукоемкие, трудно алгоритмизируются, имеют низкий коэффициент гарантированности достижений успеха;
- в) не требуют профессиональной подготовки и овладения социальной технологией.

54. Социальные инновации – это:

- а) технико-технологические нововведения;
- б) экономические нововведения;
- в) управленческие нововведения.

55. Инновационное противоречие – это:

- а) противоречие между целью системы и условиями ее осуществления;
- б) противоречие между целью и задачами системы;
- в) противоречие между целью и стабильностью системы и ее изменением.

56. Этапы инновационного процесса:

- а) обнаружение импульса перемен, осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления;
- б) осознание потребности в изменениях, обнаружение импульса перемен, преодоление сопротивления;
- в) осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления, обнаружение импульса перемен.

57. Особенности инновационного изменения:

- а) системный характер, поисковый характер;
- б) рисковый характер, системный характер;
- в) катастрофический и поисковый характер.

58. Факторы, определяющие организационное поведение:

- а) менталитет, ценности, социальные нормы, мотивы, роли, поступки;
- б) социокультурная среда, менталитет, хозяйственная деятельность, ценности, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, статусы, роли;
- в) хозяйственная деятельность, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, роли, поведенческие образцы.

59. Сущность психоаналитического подхода к организационному поведению:

- а) как к неосознанному и являющемуся следствием внутриличностных конфликтов;
- б) как к нацеленному на реализацию жизненных стратегий;
- в) как к результату принятия индивидом установленных в социуме норм.

60. Управляемость организации – это:

- а) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой;
- б) степень автономии, сохраняемой управляемой подсистемой по отношению к управляющей;
- в) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой – с одной стороны, и степень автономии, которую управляемая подсистема сохраняет по отношению к управляющей – с другой.

61. Границы управляемости:

- а) имеют объективное происхождение;
- б) имеют субъективное происхождение;
- в) имеют объективное и субъективное происхождение.

62. Манипулирование – это:

- а) форма управления, при которой объект игнорирует цели и интересы субъекта управления;
- б) форма управления, при которой субъект игнорирует цели и интересы объекта управления;
- в) форма управления, при которой игнорируются цели и интересы объекта и субъекта управления.

63. Сущность бюрократического манипулирования:

- а) формирование вредной системы ценностей, стереотипов поведения;
- б) декларативное следование политиком интересам определенных групп населения;
- в) затягивание сроков решения вопросов, неисполнение управленческих функций, раздувание численности организации.

64. Конфликт в организации – это:

- а) противоречие между объектом и субъектом управления;
- б) тип поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов;
- в) отсутствие согласия, несовпадение интересов

65. Социальное прогнозирование – это:

- а) форма предвидения, выражающая предсказание тех или иных событий или явлений;
- б) форма опережающего отражения действительности;
- в) вероятностное утверждение о будущем с относительно высокой степенью достоверности.

66. Типами социального прогнозирования являются:

- а) поисковый, нормативный, целевой, экстраполяционный;
- б) альтернативный, нормативный, целевой;
- в) краткосрочный, долгосрочный, целевой.

67. Социальное проектирование – это:

- а) форма социального предвидения;
- б) научно обоснованное конструирование системы параметров будущего объекта;
- в) специфическая деятельность по решению социальных задач.

Вопросы к зачету

1. Объект, предмет и основная задача социологии управления
2. Место социологии управления среди других наук
3. Функции социологии управления как науки

4. Подходы к изучению социологии управления
5. Ключевые проблемы современной социологии управления
6. Методы социологии управления: общенаучные методы
7. Методы социологии управления: социологические методы
8. Методы социологии управления: специфические методы
9. Этапы развития социологии управления
10. Основные этапы развития отечественной социологии управления.
11. Современные перспективные направления отечественной социологии управления
12. Этический кодекс социолога и его роль в управлении
13. Принципы социологии управления
14. Законы социологии управления
15. Эмпирические исследования в управлении: социологические исследования и этапы их проведения
16. Эмпирические исследования в управлении: программа социологического исследования
17. Эмпирические исследования в управлении: социологические исследования и их классификация
18. Эмпирические исследования в управлении: классификация маркетинговых исследований
19. Эмпирические исследования в управлении: основные направления проведения маркетинговых исследований
20. Социальное управление
21. Модели социального управления
22. Отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений.
23. Модель управления с позиций системного анализа.
24. Сущность модели координации управления.
25. Сущность субординационной модели управления.
26. Специфика реординационной модели управления.
27. Управляемость в социальном управлении
28. Этапы социально-управленческой деятельности: социальное прогнозирование
29. Социальное прогнозирование: особенности социального прогнозирования как вида управления, его формы и главная задача
30. Социальное прогнозирование: основные компоненты прогнозирования
31. Социальное прогнозирование: прогноз, предвиденье, проект, план, программа
32. Социальное прогнозирование: предвиденье: предсказательная форма предвиденья и ее виды
33. Социальное прогнозирование: предвиденье: предуказательная форма предвиденья ее виды
34. Этапы социально-управленческой деятельности: социальное проектирование
35. Этапы социально-управленческой деятельности: социальное планирование
36. Этапы социально-управленческой деятельности: принятие решения
37. Социальный мониторинг процесса принятия решений – его сущность, объекты, главные задачи и принципы
38. Социальный мониторинг процесса принятия решений: построение системы социально-статистических показателей мониторинга
39. Государственное управление как специфический тип социального управления
40. Сущность манипулирования.
41. Разновидности манипулирования.
42. Сущность экономического манипулирования.
43. Проявления политического и идеологического манипулирования.
44. Теории манипулирования.
45. Управление организацией в условиях агрессивной внешней среды.
46. Теоретическое и прикладное значение социологии управления для совершенствования управленческих процессов
- 47.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
РО и соответствующие виды оценочных средств	Оценка			
	Не зачтено	Зачтено		
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Основная литература

№	Источник	Общее количество печатных изданий в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке
1	Абакумова О.Г. Социология управления: Конспект лекций/ О.Г. Абакумова. - М.: ПРИОР-издат, 2009. - 155 с	10
2	Галкина Т.П. Социология управления: Учеб. пособие/ Т.П. Галкина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 224 с.	17
3	Кравченко А.И. Социология управления: фундаментальный курс: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический проект, 2005. - 136 с.	10
	ИТОГО	37

4. Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова. — Казань : КНИТУ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2053-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102007> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Социология управления : практикум / составители А. А. Лежебоков, О. В. Паслер. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8.1.2. Дополнительная литература

№	Источник	Общее количество печатных изданий в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке
1	Добренков В.И. Методы социологического исследования: Учебник/ В.И. Добренков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2006, 2013. - 768 с.	13
2	Социология управления: Учебник для бакалавров/ Ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленькова ; Государственный институт управления, Кафедра социологии и управления. - М.: Юрайт, 2014. - 361 с.	5
3	Тощенко Ж.Т. Социология: Учебник/ Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с.	8
	ИТОГО	26

4. Асташов, В.Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие / В.Н. Асташов, Ю.В. Гуров. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-87851-589-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93116> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ильиных, С. А. Социология управления : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения - нет

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.newyork.com>
3. <http://www.comune.venezia.it>
4. <http://www.comune.milano.it/>
5. <http://www.iamsterdam.com>
6. <http://parisinfo.com/>
7. <http://www.mos.ru>
8. <http://www.sostav.ru/>

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.fom.ru> – Фонд «Общественное мнение»
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения
<http://www.levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
<http://www.romir.ru> – Исследовательский холдинг Romir
<http://www.zircon.ru> – Исследовательская группа «Циркон»
<http://www.iisr.ru> – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”
<http://www.socium.info> – Центр социологических и маркетинговых исследований «SOCIUM»
<http://socis.isras.ru/> - официальный сайт журнала "Социологические исследования".

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/home.html> - официальный сайт журнала «Социологии и социальной антропологии».
<http://www.nir.ru/socio/scipubl/sj/sj4-01.html> - Официальный сайт Социологического журнала
<http://www.philosophy.ru/library/aristotle/>

8.5. Перечень периодических изданий

1. Проблемы теории и практики управления.
2. Социологические исследования.
3. Социологический журнал.
4. Социологии и социальная антропология.
5. Управление персоналом.

8.6. Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 128	120,22 м ² 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Мультимедийный проектор – 1 3-х створчатая доска для мела – 1 Стационарный экран для проектора – 1 Мультимедийный проектор – 1 Стол-22, стулья- 44.	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводной доступ в интернет Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader DC, VLC Media Player	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания - русский

11. Преподаватель (преподаватели).

Доцент кафедры управления Сторожук Р.П.

12. Автор (авторы) программы.

Доцент кафедры управления Сторожук Р.П.