

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет Историко-филологический
кафедра Истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Директор Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова Филиала МГУ в г. Севастополе
[Signature]
О.А. Шпырко
08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

УЧЕБНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Уровень высшего образования:

бакалавр

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

(код и название направления/специальности)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры _____
протокол № 1 от «31» 08. 2021 г.
Заведующий кафедрой
[Signature] (А.В. Мартынкин)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г.Севастополе
Протокол № 8 от «31» 08. 2021 г.
[Signature] (С.А. Наличаева)
(подпись)

Севастополь, 2021

**Разработчики программы
практики**

доцент кафедры истории и МО
(должность)

Ушаков С.В.
(ФИО)

**Обсуждено на заседании
кафедры**

« ____ » _____

Протокол № ____

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

« ____ » _____

Протокол № ____

**Председатель
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики:

1. Целью прохождения археологической практики является: закрепление теоретических знаний по курсу «Археология» на основе непосредственного участия студентов в процессе полевых исследований на территории городища Херсонес.

2. Задачи учебной археологической практики.

1. Освоение навыков всего комплекса полевых исследований (предварительное обследование памятника и фотофиксация, разбивка на квадраты, послойное удаление грунта, полевая фиксация находок и т.д.).
2. Получение первичных навыков в работе с геодезическими приборами (нивелиром и теодолитом).
3. Ведение дневника практики, как фиксации хода полевых работ.
4. Освоение навыков предварительной камеральной обработки археологических материалов.
5. Знакомство в ходе учебных экскурсий с археологическими памятниками Крыма.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Археологическая практика входит основную часть образовательной программы. Учебная археологическая практика реализуется во 2 семестре.

3. Форма проведения практики.

Учебная археологическая проводится как производственная. Основой практики является непосредственное участие студентов в полевых археологических исследованиях памятников Херсонеса Таврического и его окружи.

Археологическая практика является полевой, но не предусматривает командирования студентов за пределы места их проживания (административных границ г. Севастополя): студенты ежедневно прибывают на практику к 8.00 и уходят с практики после 14.00 на городском общественном транспорте.

4. Место и время проведения практики.

Место проведения - городище Херсонес, находящееся на территории Государственного музея-заповедника «Херсонес Таврический» по адресу: г. Севастополь, ул. Древняя, 1.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по специальности 46.03.01 «История» Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе.

Практика проводится по окончании летней экзаменационной сессии II семестра. Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения археологической практики направлен на формирование ряда универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

- Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).
- Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б).
- Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способностью самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (**ОПК-1.Б**).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-2.Б**).

Профессиональные компетенции:

- способностью к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (**ПК-3.Б**).
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (**ПК-14.Б**).
- способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (**ПК-15.Б**).
- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, **СМИ (ПК-16.Б)**.

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать: практические знания о проведении археологических разведок и раскопок, особенности исследований античных и византийских памятников.

Умения:

1. Выявление и сбор находок.
2. Полевая шифровка находок.
3. Очистка и помывка находок.
4. Правила прорисовки находок.
5. Составление описей находок.
6. Консервация и хранение археологических материалов в полевых условиях.

Владеть навыками:

1. Исследование культурного слоя городища (удаление мусора, травы, разбивка полевых квадратов, зачистка стратиграфических срезов, послойное удаление слоев).
2. Составление эскизов полевых чертежей.
3. Составление научной документации по памятнику (описание в полевом дневнике, составление глазомерных планов объектов).
4. Первичная консервация раскопов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1.Б: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.	1. Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; 2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; 3. Владеет навыком осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации; 4. Имеет опыт по осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации.
	УК-2.Б: способность	1. Знает, как управлять своим временем, выстраи-

	<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>3. Владеет навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>4. Имеет опыт управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-12.Б: способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач.</p>	<p>1. Знает, как осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;</p> <p>2. Умеет осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;</p> <p>3. Владеет навыком осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач;</p> <p>4. Имеет опыт осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач.</p>
	<p>УК-13.Б: способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.</p>	<p>1. Знает, как использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;</p> <p>2. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;</p> <p>3. Владеет навыком использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах;</p> <p>4. Имеет опыт использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах.</p>

<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-1.Б: способность самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; 2. Умеет самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; 3. Владеет навыком самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность; 4. Имеет опыт самостоятельного нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность.
	<p>ОПК-2.Б: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 2. Умеет самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 3. Владеет навыком решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 4. Имеет опыт решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-3.Б: способность к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как самостоятельно использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; 2. Умеет самостоятельно использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; 3. Владеет навыком самостоятельного использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; 4. Имеет опыт самостоятельного использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

<p>ПК-14.Б: способность к работе с базами данных и информационными системами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как работать с базами данных и информационными системами; 2. Умеет работать с базами данных и информационными системами; 3. Владеет навыком работы с базами данных и информационными системами; 4. Имеет опыт работы с базами данных и информационными системами.
<p>ПК-15.Б: способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры; 2. Умеет разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры; 3. Владеет навыком разработки информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры; 4. Имеет опыт разработки информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.
<p>ПК-16.Б: способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает, как работать с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ; 2. Умеет работать с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ; 3. Владеет навыком работы с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ; 4. Имеет опыт работы с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ.

Изучение различных типов археологических памятников и их культурного многообразия имеет положительное значение для процесса обучения. Как правило, именно в ходе практики, выявляется устойчивый интерес к научным исследованиям в этой области.

Совмещение теории и практики, непосредственное участие студентов во всех видах работ археологической экспедиции позволяет им в полной мере овладеть тем объёмом знаний, который определён государственным образовательным стандартом по дисциплине «археология».

Полученные в ходе практики навыки дают возможность молодому специалисту профессионально оценивать историческую значимость археологических объектов, выявлять их и своевременно оповещать об их обнаружении государственные органы охраны памятников. Кроме того, материалы, полученные в ходе археологических раскопок, могут быть использованы студентами при подготовке докладов на научных конференциях, лечь в основу курсовых и дипломных работ.

6. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ин-структаж	Практ. работа	Сам. работа	Проверка сам. работы	
1	Начальный этап работы. Лекция-беседа о памятнике. Предварительная фотофиксация, удаление мусора, травы, камней. Разбивка квадратов. Зачистка стратиграфических срезов. Удаление дернового слоя. Зачистка кладок. Отбор первых находок. Их паспортизация и чистка и промывка. Экскурсия по городищу.	3	30	18	3	Проверка дневника практики
2	Последовательное удаление слоев. Фотофиксация процесса работ. Зачистка строительных остатков. Отбор массового материала и индивидуальных находок. Работа на «керамичке»: чистка, помывка, сушка, шифровка. Экскурсия по залам музея и ближней округе.	3	30	18	3	Проверка дневника практики
3	Продолжение работ (см. 1 и 2 неделя). Ведение дневника практики. Основы чертежных работ, работа с нивелиром и теодолитом. Экскурсия на один из археологических памятников Крыма.	3	30	18	3	Проверка дневника практики
4	Освоение всех основных видов полевой работы. Подготовка полевого дневника и Отчета по практике. Экскурсия по фондам заповедника. Зачет по практике.	3	30	18	3	Проверка дневника практики, Отчет о прохождении практики, постановка зачета
ИТОГО:		12	120	72	12	

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

- Паспорт фонда оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	Устный опрос
2.	Начальный этап практики.	Собеседование, проверка полевых дневников практики
3	Учебный этап практики.	Собеседование, проверка полевых дневников практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Наименование оценочного средства
		ки
4	Этап анализа и обобщения полученной информации.	Зачет

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

Текущий контроль

Примеры типовых вопросов:

1. Охарактеризуйте причины и характер греческой колонизации Северного Причерноморья.
2. Охарактеризуйте понятие «керамика», время ее появления.
3. Проанализируйте понятие «закрытый комплекс».
4. Первое греческое поселение в Северном Причерноморье было основано:
5. а) в 6 в. до н.э. б) в конце 7 в. до н.э.
6. Охарактеризуйте основные виды археологических памятников
7. Объясните, в чем выражается роль средневекового Херсонеса в распространении христианства в Крыму.
8. Ойнохоя – это: а) чаша б) кувшин.
9. Охарактеризуйте основные периоды истории античных государств Северного Причерноморья.
10. Охарактеризуйте понятия «основные» и «впускные» погребения
11. «Пещерные города» Крыма расположены:
 - а) на Третьей гряде Крымских гор; б) На Второй гряде.
12. Охарактеризуйте понятие «стратиграфия».
13. Пифос – это: а) кувшин, б) бочка.
14. Объясните образование культурного слоя, дайте определение понятия
15. Граффити – это надписи или рисунки, выполненные:
 - а) краской, б) с помощью процарапывания.
16. Объясните связь археологии с другими науками.
17. Проанализируйте понятия «относительное датирование» и «абсолютное датирование».
18. Объясните, как устроено катакомбное погребение.
19. Амфора – это сосуд, предназначенный:
 - а) для транспортировки продуктов, б) для хранения продуктов.
20. Объясните особенности древнегреческой фортификации городов Северного Причерноморья. Приведите примеры.

Вопросы к зачету:

1. Археологические памятники Крыма.
2. Начало археологических исследований в Крыму в XIX в.
3. Археологические раскопки в Крыму в первой половине XX в.
4. Археологические исследования в Крыму во второй половине XX - начале XXI в.
5. Археологические учреждения Крыма.
6. Памятники эпохи бронзы в Крыму.
7. Ранний железный век в Крыму.
8. Тавры – население Горного Крыма по археологическим данным.
9. Святилища античного времени в Горном Крыму.

10. Древнегреческие памятники Крыма.
11. Изучение античных памятников Крыма.
12. Стратиграфия Херсонеса.
13. Древнегреческая керамика Херсонеса.
14. Сельское хозяйство Херсонеса.
15. Памятники древнегреческого искусства в Херсонесе.
16. Римские памятники Херсонеса.
17. Раннесредневековый Херсонес.
18. Раннесредневековые храмы Херсонеса.
19. Жилые усадьбы средневекового Херсона.
20. История изучения памятников Херсонеса.

9. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (учебники и учебно-методические пособия):

а) основная:

- 1) Археология: Учебник/ А.И. Мартынов; Кемеровский государственный университет. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016, 2017. - 472 с. - ISBN 978-5-9916-3921-7 (в пер.). - ISBN 978-5-9916-3798-5: 900.10, 912.40, р. 9 экз.
- 2) Айналов, Д.В. Памятники Херсонеса / Д.В. Айналов. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 152 с. — ISBN 978-5-507-37947-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46397>.
 - 3) Турова, Н.П. Культурный комплекс на вершине Ай-Петри / Н.П. Турова // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2016. — № 8. — С. 286-332. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300607>.
- 4) Хохлова, Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий: словарь / Е.Л. Хохлова; под редакцией Ю.Н. Марчука. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-617-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109591>.

б) дополнительная:

- 1) Арутюнян, А.Ж. Греция согласно данным «Ашхарацуйца-а / А.Ж. Арутюнян // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2016. — № 8. — С. 335-345. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300607>.
- 2) Безбородых, В.И. Черепа эпохи ранней и средней бронзы из Крыма / В.И. Безбородых, С.В. Васильев // Известия Иркутского государственного университета. Серия: Геоархеология. Этнология. Антропология. — 2018. — № 25. — С. 143-161. — ISSN 2227-2380. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310549>.
- 3) Бочаров, С.Г. Письменные источники об итальянской торговле кожей в Северном Причерноморье и данные археологии / С.Г. Бочаров, А.Н. Масловский // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. — 2015. — № 3. — С. 7-11. — ISSN 1815-6126. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297323>.

- 4) Вус, О.В. Мобильная группировка римской армии в Таврике в конце III - V вв. н.э / О.В. Вус // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2016. — № 8. — С. 357-376. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300607>.
- 5) Голофаст, Л.А. Кухонная посуда западнобалканского производства в Северном Причерноморье / Л.А. Голофаст // Материалы по археологии, истории и этнографии Таврии. — 2016. — № 11. — С. 120-134. — ISSN 2413-189X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300597>.
- 6) Ломакина, М.А. Средневековая армянская церковь Иоанна Предтечи в работах К. Ф. Богаевского / М.А. Ломакина // Материалы по археологии, истории и этнографии Таврии. — 2016. — № 11. — С. 409-421. — ISSN 2413-189X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300597>.
- 7) Сорочан, С.Б. О «пещере Парфенон» в Херсонесе / С.Б. Сорочан // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2017. — № 9. — С. 297-310. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308122>.
- 8) Пономарев, А.Л. Эволюция денежных систем Причерноморья и Балкан в XIII-XV вв.: монография / А.Л. Пономарев. — 2-е изд. — Москва: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2012. — 672 с. — ISBN 978-5-211-06307-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114573>.
- 9) Радев, А.А. КОНТАКТЫ БОСПОРСКОГО ЦАРСТВА С ЮЖНО-ПОНТИЙСКИМИ ГОСУДАРСТВАМИ III-II ВВ. ДО Н.Э. В АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ НАХОДКАХ / А.А. Радев, Н.Е. Берлизов // Культурная жизнь Юга России. — 2018. — № 4. — С. 113-117. — ISSN 2070-075X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309825>.
- 10) Ступко, М.В. Каменные сверленные орудия из коллекции Ялтинского историко-литературного музея / М.В. Ступко // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2017. — № 9. — С. 11-22. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308122>.
- 11) Хапаев, В.В. Дискуссионные вопросы истории и археологии византийского Херсона в 2-м пол. X - 1-м пол. XI / В.В. Хапаев // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2016. — № 8. — С. 699-715. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300607>.
- 12) Храпунов, Н.И. Как Херсонес стал центром русского православия / Н.И. Храпунов // Материалы по археологии, истории и этнографии Таврии. — 2016. — № 11. — С. 317-358. — ISSN 2413-189X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300597>.
- 13) Ушаков, С.В. «Казарма» в Портовом районе города: основные итоги исследования (взгляд из Херсонеса) / С.В. Ушаков // Материалы по археологии и истории античного и средневекового Крыма. — 2017. — № 9. — С. 97-126. — ISSN 2219-8857. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/journal/issue/308122>.

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Журнал «Вестник древней истории»: официальный сайт - <http://rex-history.ru/magazine/233-vi.html>
- 2) Журнал «Российская археология»: официальный сайт - <http://www.isras.ru/History&Modernity.html>
- 3) Журнал «Археология и этнография»: официальный сайт - <http://Annales.info/sbo/contens/oi.htm>
- 4) Журнал «Археология»: официальный сайт - <http://moscowia.su/projects/zhurnal/zhurnal-russkaya-istoriya-v-bibliotekakh-rossii>
- 5) Музей заповедника Херсонес Таврический - <http://virtual-sevastopol.ru/chersones-muzei.html>.
- 6) Книги по археологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.Lib.sibnet.ru/
- 7) Портал Археология России: книги по археологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.Archeologia.ru/Library/subi.

- Описание материально-технического обеспечения учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебной базой Филиала МГУ в г. Севастополе, находящейся в историко-археологической лаборатории:

- компьютер с принтером и сканером,
- лабораторные столы,
- коллекция образцов археологических находок, либо на временном хранении на территории городища Херсонес:
- нивелир,
- теодолит,
- шанцевый инструмент,
- ящики для хранения находок,
- канцелярские и чертежные принадлежности,
- тенты для защиты от солнца.

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

Методические рекомендации

Основная форма работы на практике – самостоятельная отработка навыков полевой археологической деятельности, тем и вопросов учебного материала. Эта работа ведётся на базе полученных знаний с использованием рекомендованных исторических источников и научной литературы. Самостоятельная работа способствует выработке у обучаемых навыков изучения археологических памятников, монографической и учебной литературы, а также формированию профессиональных качеств и умений. Во время самостоятельной подготовки осуществляется активный поиск новых знаний, подготовка к зачету. Контроль имеет своим назначением определение степени глубины и эффективности достижения обучаемыми поставленных учебных задач, выявление отношения обучаемых к учебному труду.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

1. Учебные экскурсии (по городищу, залам музея, фондам, памятникам Крыма).
2. Лекции и лекции–беседы.

3. Инструктажи по полевым исследованиям и полевой и камеральной обработке археологического материала.
4. Контроль за выполнением всего объема проводимых работ.
5. Обучение выполнению полевых чертежей, рисунков находок.

Изучение и выполнение правил фото и графической фиксации на памятнике, в том числе с использованием техники (нивелир, теодолит и пр.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Самостоятельная работа студентов на учебной археологической практике заключается в заполнении полевого дневника и (перед зачетом) составлении отчета о практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- инструктаж по заполнению дневника практики и написанию отчета;
- образец заполнения дневника практики (см. выше);
- изучение под руководством преподавателя классических учебных пособий по полевой археологии, указанных в п. 9 настоящей Программы.

Форма заполнения дневника практики:

**Дневник
археологической практики**

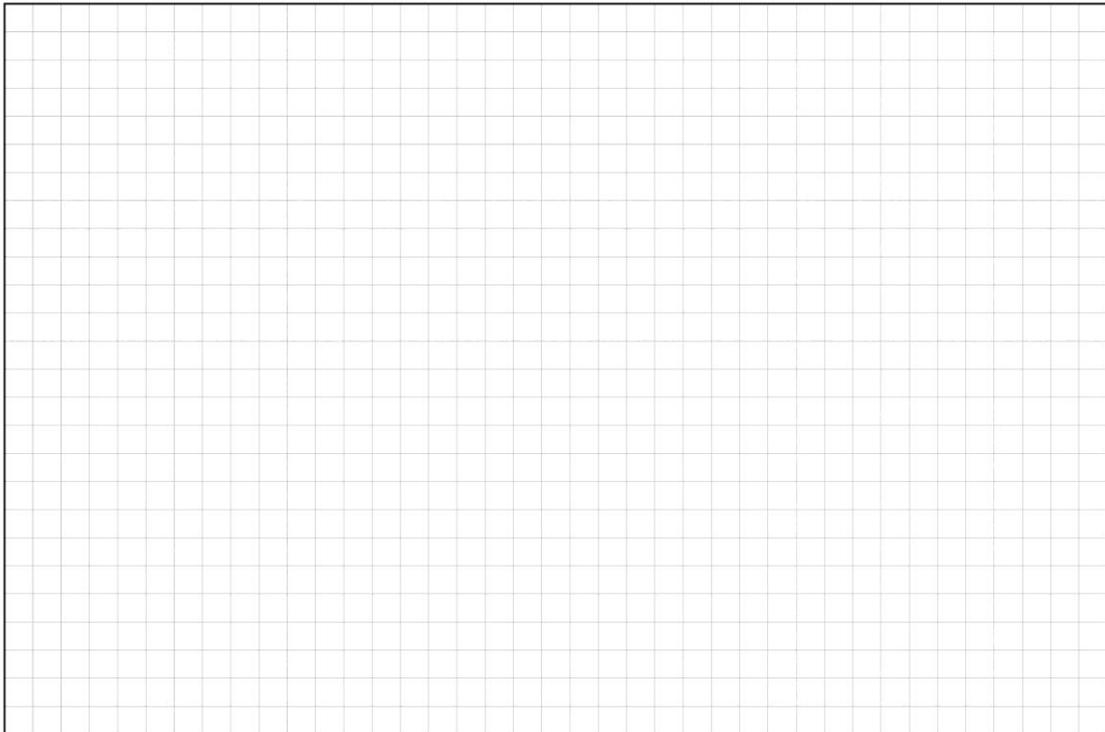
Севастополь 20 —

Оценка _____

Подпись руководителя
археологической практики _____

Для записок

Дата



Требования к ведению дневника практики:

1. Дневник заполняется простым карандашом средней мягкости.
2. На левой стороне помещаются полевые (схематичные) чертежи памятника, отдельных объектов, стратиграфии и рисунки основных находок.
3. На правой стороне дневника *ежедневно* кратко записывается ход и описание видов работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)/практика «Археологическая практика»

направлению подготовки 46.03.01 «История»,

курс – 1

семестр – 2

зачетных единиц – 6.

академических часов - 216 в т.ч.

практических занятий – 216 ч.

Форма промежуточной аттестации:

зачет (экзамен) в 2 семестре.

Цель дисциплины (модуля)/практики является закрепление теоретических знаний по курсу «Археология» на основе непосредственного участия студентов в процессе полевых исследований на территории городища Херсонес.

Задачи учебной археологической практики:

1. Освоение навыков всего комплекса полевых исследований (предварительное обследование памятника и фотофиксация, разбивка на квадраты, послойное удаление грунта, полевая фиксация находок и т.д.).
2. Получение первичных навыков в работе с геодезическими приборами (нивелиром и теодолитом).
3. Ведение дневника практики, как фиксации хода полевых работ.
4. Освоение навыков предварительной камеральной обработки археологических материалов.
5. Знакомство в ходе учебных экскурсий с археологическими памятниками Крыма.
- 6.

Дисциплина (модуль)/практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).
- Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б).
- Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способностью самостоятельно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-1.Б).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2.Б).

Профессиональные компетенции:

- способностью к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-3.Б).
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-14.Б).

- способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-15.Б).
- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-16.Б).

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать: практические знания о проведении археологических разведок и раскопок, особенности исследований античных и византийских памятников.

Умения:

7. Выявление и сбор находок.
8. Полевая шифровка находок.
9. Очистка и помывка находок.
10. Правила прорисовки находок.
11. Составление описей находок.
12. Консервация и хранение археологических материалов в полевых условиях.

Владеть навыками:

5. Исследование культурного слоя городища (удаление мусора, травы, разбивка полевых квадратов, зачистка стратиграфических срезов, послойное удаление слоев).
6. Составление эскизов полевых чертежей.
7. Составление научной документации по памятнику (описание в полевом дневнике, составление глазомерных планов объектов).
8. Первичная консервация раскопов.

Рабочая программа разработана:
кандидатом исторических наук, Сергеем Владимировичем Ушаковым
в 2021 году.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет историко-филологический
кафедра истории



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Филиала МГУ в г. Севастополе
О.А. Шпырко
«31» 08. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики:

47 ПРАК АРХЕОГРАФИЧЕСКАЯ

Тип практики:

производственная

Уровень высшего образования:

бакалавр

Направление подготовки:

46.03.01 История

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

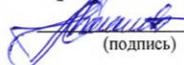
Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от «31» 08. 2021 г.
Заведующий кафедрой

 (А.В. Мартынкин)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 8 от «31» 08. 2021 г.

 (С.А. Наличаева)
(подпись)

Севастополь, 2021

**Разработчики программы
практики**

доцент кафедры истории и МО
(должность)

Кузьмина А.В.
(ФИО)

**Обсуждено на заседании
кафедры**

«___» _____

Протокол №___

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

« ___ » _____

Протокол №___

**Председатель
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики:

Сбор студентами материалов в федеральных архивах и библиотеках России для написания выпускной квалификационной работы, повышение образовательного, научного и общекультурного уровня подготовки студентов.

Задачи учебной практики:

- a. Выработка навыков работы с архивными и библиотечными фондами на эвристическом этапе исследования.
- b. Получение студентами доступа к литературе и источникам, которые хранятся в федеральных архивах и библиотеках РФ и недоступны в г. Севастополе, для написания качественных курсовых и выпускных квалификационных работ, отвечающих образовательным стандартам 3-го поколения МГУ им. М.В. Ломоносова.
- c. Ознакомление с культурными ценностями г. Москвы в ходе учебных экскурсий.
- d. Ознакомление с головным вузом – МГУ им. М.В. Ломоносова и его Историческим факультетом.
- e. Работа с научными руководителями, профессорами и доцентами Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова в рамках спецсеминара по профилю бакалавриата.
- f. Участие в научных конференциях, форумах и семинарах, проводимых в МГУ им. М.В. Ломоносова в период прохождения студентами археографической практики.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Археографическая практика является подготовкой к изучению дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана подготовки по специальности 46.03.01 «История» Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе: «Источниковедение», «Палеография», «Архивоведение». Логическим продолжением археографической практики является Архивная практика, которую студенты проходят в VI семестре.

Практика позволяет получить знания о порядке поиска и использования источников и историографии для написания квалификационных научно-исследовательских работ.

Археографическая практика теснее приобщает студента к академической науке, значительно расширяет его кругозор.

3. Форма проведения практики.

Археографическая практика является камеральной, т.к. проводится в архивах и библиотеках. Особенность организации Археографической практики студентов отделения «История» Филиала МГУ в г. Севастополе заключается в том, что она связана с выездом из места постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и руководителя практики в г. Москву на Исторический факультет МГУ.

4. Место и время проведения практики.

Учебная Археографическая практика проводится на базе Филиала МГУ в г. Севастополе (с прикомандированием к Историческому факультету МГУ) в архивах и библиотеках г. Москвы.

В соответствии с учебным планом, учебная Археографическая практика проводится в IV семестре. Продолжительность практики – 3 недели.

Даты проведения учебной практики определяются по согласованию с деканатом Исторического факультета МГУ и Управлением общежитиями МГУ на основании:

- a. Приказа директора Филиала МГУ в г. Севастополе о командировании студентов и сопровождающего преподавателя;

- b. Приказа проректора МГУ о поселении студентов и сопровождающего их преподавателя в общежитие МГУ.

Принимающая сторона обеспечивает условия прохождения практики для лиц с ОВЗ.

В случае отсутствия надлежащих условий, лица с ОВЗ проходят практику по индивидуальному заданию руководителя практики при кафедре истории Филиала МГУ в городе Севастополе в установленные сроки.

5. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения археологической практики направлен на формирование ряда универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

1. УК-2.Б.: способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач.
2. УК-5.Б.: способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.
3. УК-10.Б.: способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.
4. УК-12 Б.: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональные компетенции:

1. ОПК-1.Б.: способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.
2. ОПК-3.Б.: способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.
3. ОПК-6.Б.: способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

Профессиональные компетенции:

1. ПК-1.Б.: способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ под руководством специалиста более высокой квалификации с использованием знаний в области фундаментальных и прикладных общепрофессиональных дисциплин, а также профессиональных дисциплин направленности (профиля) учебного плана.
2. ПК -3.Б.: способен к сбору, анализу и обобщению результатов работы в архивах и музеях, библиотеках, сетевых ресурсах, базах данных, информационно-поисковых системах и других ресурсах.
3. ПК -7.Б.: способен под руководством специалиста более высокой квалификации готовить учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик и организовывать на их основе учебный процесс, в том числе дополнительное образование детей и взрослых, а также под руководством специалиста более высокой квалификации научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам (в том числе, по дополнительным профессиональным программам) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

4. ПК -8.Б.: способен к участию в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций, в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивов, музеев и т.п.), а также в распространении и популяризации результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах.

5. ПК-9.Б: способен к обработке актуальной информации, разработке экспертных оценок и прогнозов под руководством специалиста более высокой квалификации с учетом исторических и социально-политических аспектов, в том числе в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма, а также консультированию под руководством специалиста более высокой квалификации по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов и экспертизе социально-культурных проектов и программ.

6. ПК-10.Б: способен к участию в разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок).

7. ПК-11.Б: способен собирать информацию, формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук.

ПК-12.Б.: способен обеспечивать организационно-административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеях, архивах, библиотеках, научно-исследовательских институтах, учреждениях историко-культурного туризма, органах управления образованием и др.).

8. ПК-13.Б: способен под руководством специалиста более высокой квалификации готовить аналитическую информацию (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления.

9. ПК-14.Б: способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций.

Планируемые результаты обучения по практике:

Практические навыки:

- a. поиска и использования архивных источников в научной деятельности;
- b. выполнения эвристической работы при сборе материала для ВКР;
- c. анализа полученной информации и синтеза выводов и обобщений.

Умения:

- a. ориентироваться в каталогах федеральных архивов и библиотек;
 - b. правильно оформлять заказы на литературу и архивные дела;
 - c. работать с микрофильмами и электронными версиями документов;
 - d. юридически грамотно, с соблюдением авторских и смежных прав осуществлять копирование необходимых документов и литературы.
1. Составление научной документации по памятнику (описание в полевом дневнике, составление глазомерных планов объектов).
 2. Первичная консервация раскопов.

6. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ин-структаж	Практ. работа	Сам. работа	Проверка сам. работы	
1	Ознакомление с работой Фундаментальной библиотеки МГУ. Запись студентов в библиотеку. Ознакомление с Историческим факультетом МГУ.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
2	Ознакомление с работой Государственной Исторической библиотеки. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
3	Ознакомление с работой Российской Государственной библиотеки. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
4	Ознакомление с работой Библиотеки ИНИОН. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
5	Ознакомление с работой Государственного архива Российской Федерации. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
6	Ознакомление с работой Российского Государственного архива экономики. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
7	Ознакомление с работой Российского Государственного архива социально-политической истории. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
8	Ознакомление с работой Российского Государственного архива кинофотодокументов. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
9	Ознакомление с работой Российского Государственного Архива Древних актов. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
10	Ознакомление с работой Государственного Исторического музея. Запись студентов в библиотеку музея.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
11	Самостоятельная работа студентов в архивах и библиотеках г. Москвы.	1	50	25	10	Проверка дневника практики
12	Подготовка студентами отчета о практике. Выставление зачета о прохождении практики.	0	10	18	5	Проверка отчета о практике руководителем практики и научным руководителем ВКР.
ИТОГО:		6	70	48	20	

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация студента осуществляется путем еженедельной проверки заполнения и оформления им дневника практики, собеседования о его содержании.

Итоговая аттестация осуществляется путем проверки отчета студента о практике, согласования его текста с научным руководителем спецсеминара в рамках профиля, собеседования по содержанию отчета с выставлением зачета.

10. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (учебники и учебно-методические пособия):

1. Оглоблин, Н.Н. Провинциальные архивы в XVII веке: Очерк из истории арх. дела в России / Н.Н. Оглоблин. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 133 с. — ISBN 978-5-507-37403-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44551> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Поздеева, И. В. Кириллические издания. XVI век — 1641 г. Находки археографических экспедиций 1971-1993 годов, поступившие в Научную библиотеку Московского университета / И. В. Поздеева, В. И. Ерофеева, Г. М. Шитова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2000. — 416 с. — ISBN 5-211-03953-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13087.html> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Тройницкий, А. К. Конец крепостничества в России. Документы, письма, мемуары, статьи / А. К. Тройницкий, Д. Т. Гнедин, Н. П. Семенов ; составители В. А. Федорова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 1994. — 528 с. — ISBN 5-211-03034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13171.html> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Калачов, Н.В. Архив историко-юридических сведений о России / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том I — 2013. — 514 с. — ISBN 978-5-507-12802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10787> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калачов, Н.В. Архив историко-юридических сведений о России. Том II / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Часть I — 2013. — 515 с. — ISBN 978-5-507-12803-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10788> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Калачов, Н.В. Архив историко-юридических сведений о России / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Часть II — 2013. — 537 с. — ISBN 978-5-507-12804-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10789> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Калачов, Н.В. Архив историко-юридических сведений о России / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том III — 2013. — 694 с. — ISBN 978-5-507-12805-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10790> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Коялович, М.О. Западнорусские археографические издания последнего времени. / М.О. Коялович. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 38 с. — ISBN 978-5-507-12505-0.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9940> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 1 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 537 с. — ISBN 978-5-507-13208-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13602> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 2 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 421 с. — ISBN 978-5-507-13209-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13603> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 3 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 492 с. — ISBN 978-5-507-13210-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13604> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 4 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 453 с. — ISBN 978-5-507-13211-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13605> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 5 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 527 с. — ISBN 978-5-507-13212-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13606> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Калачов, Н.В. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 6 / Н.В. Калачов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 415 с. — ISBN 978-5-507-13213-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13607> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Портал «Архивы России» – Режим доступа: www.rusarchives.ru
2. Российский Государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) - режим доступа: www.rgaspi.org
3. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – Режим доступа: [http : //www. statearchive.ru](http://www.statearchive.ru)
4. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – Режим доступа: <http://rgali.ru>
5. Российский государственный исторический архив (РГИА) – Режим доступа: [http : //fgurgia . ru](http://fgurgia.ru)
6. Российский историко-архивоведческий журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА» – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>
7. Федеральное архивное агентство – Режим доступа: <http://archives.ru/>

- Описание материально-технического обеспечения учебной практики.

В соответствии с требованиями Разделов 3 и 5 Положения о порядке проведения практики студентов Филиала МГУ в г. Севастополе, обучающихся по программе бакалавриата, от 18.11.2011 г., студентам, направляемым на Археографическую практику, и руководителю практики, Филиалом обеспечивается оплата проезда по маршруту Севастополь-Москва-Севастополь в плацкартном вагоне поезда, проживания в общежитии МГУ и оплата суточных по действующим нормам.

Форма заполнения дневника практики:

**Дневник Археографической практики
Студента отделения истории
Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе
Группа И-301**

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время занятия: с _____ до _____.

Тема занятия _____

Требования к отчету по практике:

1. Полученная информация (кратко).
2. Содержание практической работы.
3. Отчет о выполнении задания.

Форма отчета о проделанной работе:

Время прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики: архивы и библиотеки г. Москвы (указываются конкретные учреждения, в которых работал студент).

Изученные в ходе практики теоретические вопросы: _____

Полученные в ходе практики практические навыки: _____

Информация по теме научной работы в рамках профиля, полученная в ходе практики:

Оценка преподавателя _____

Подпись

Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
историко-филологический факультет
кафедра истории и международных отношений

УТВЕРЖДЕНО на 20 <u>21</u> -20 <u>22</u> учебный Методическим советом Филиала	УТВЕРЖДАЮ Директор Филиала МГУ в г. Севастополе О.А. Шпырко 06 20 20 г.
Протокол № <u>8</u> от « <u>31</u> » <u>06</u> 20 <u>20</u>	
Заместитель директора по учебно-методической работе	
Заведующий кафедрой	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

АРХИВНАЯ ПРАКТИКА

Тип практики:

УЧЕБНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

46.03.01 «История»

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры _____
протокол № 4 от «30» 05. 2020 г.
Заведующий кафедрой

А.В. Мартынкин (подпись) (А.В. Мартынкин)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 6 от «10» 06. 2020 г.

О.А. Шпырко (подпись) (А.В. Мартынкин)

Севастополь, 2020

Разработчики программы практики

Ст.преподаватель кафедры
Филиала МГУ в г.Севастополе

О.М. Олефиренко

Обсуждено на заседании кафедры

«__» _____

Протокол №__

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе

«__» _____

Протокол №__

Председатель Методического
совета Филиала МГУ в
г.Севастополе

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель производственной практики «Архивная практика» — Получение студентами знаний и навыков, связанных с архивной и библиотечной работой.

Задачи учебной дисциплины:

- Практическое ознакомление с принципами организации и каталогизации библиотечных и архивных фондов.
- Выработка практических навыков работы в фондохранилищах, приема и выдачи документов.
- Обучение основам эвристической и научно-исследовательской работы с изданиями и архивными делами.
- Обучение навыкам работы с материалами, хранящимися на микро пленках.
- Обучение базовым навыкам практической работы архивиста и библиотекаря.

2. Место практики в структуре ОП ВО.

Архивная практика проводится по завершении летней сессии IV семестра и завершает изучение ряда специальных (вспомогательных) исторических дисциплин, изучаемых на III курсе: «Источниковедения», «Палеографии», «Архивоведения». Практические навыки, приобретаемые студентами в ходе Архивной практики, развивают и углубляют знания, полученные при изучении вышеупомянутых теоретических дисциплин.

Архивная практика позволяет изучить особенности работы государственных архивов, получить знания о порядке поиска материалов для написания научных исследований и осуществить выбор места дальнейшей работы будущего выпускника.

3. Формы проведения производственной практики.

Форма проведения Архивной практики – камеральная. Весь период прохождения практики студенты находятся, обучаются и практикуются в различных подразделениях Государственного казенного учреждения Архив города Севастополя: справочно-библиографическом отделе, фондохранилище, читальном зале, отделе работы с обращениями граждан.

4. Место и время проведения производственной практики.

Производственная Архивная практика проводится на базе Государственного казенного учреждения Архив города Севастополя по адресу: г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, д. 64 на основании Договора на проведение производственной практики № 1 от 15 апреля 2015 года между Филиалом МГУ в г. Севастополе и Государственным казенным учреждением Архив города Севастополя.

Практика проводится по окончании летней экзаменационной сессии IV семестра. Продолжительность практики составляет 3 недели. Конкретные даты начала и окончания практики определяются по согласованию с принимающей организацией на основании письма-подтверждения от Государственного казенного учреждения Архив города Севастополя.

5. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ряда компетенций.

Универсальные компетенции:

Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).

Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).

Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б).

Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).

Общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2.Б).

Профессиональные компетенции:

способностью к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-3.Б).

способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-14.Б).

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-15.Б).

способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-16.Б).

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Знать:

1. Законы РФ в области архивного дела.
2. Правила организации архивного дела и документооборота в РФ.

Уметь:

1. Находить и использовать архивные источники в научной деятельности;
2. Исполнять эвристические работы по заказам юридических и физических лиц;
3. Классифицировать архивные материалы и печатные издания;
4. Принимать на хранение архивные материалы и периодические издания.

Владеть:

1. практическими навыками архивной работы.

6. Содержание практики

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы текущего контроля успеваемости (по темам) / Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	С(П,Л)	СРС	
1	Ознакомление с работой Государственного архива г. Севастополя. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	0	4	0	Проверка дневника практики

2	Ознакомление с материалами к. XVIII – XIX вв. в Государственном архиве г. Севастополя.	0	6	0	Проверка дневника практики
3	Обучение навыкам поиска и использования архивных источников в научной деятельности. Обучение работе в хранилище.	0	4	0	Опрос
4	Работа в хранилище.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
5	Ознакомление с материалами XX – нач. XXI вв. в Государственном архиве г. Севастополя	0	4	0	Проверка дневника практики
6	Обучение навыкам поиска и использования архивных источников в научной деятельности. Обучение работе с микропленкой и проектором.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
7	Работа с микропленкой и проектором над материалами первой половины XX в.	0	4	0	Проверка выполненного практического задания
8	Обучение навыкам исполнения работ по заказам юридических и физических лиц в Государственном архиве г. Севастополя.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
9	Поиск информации в метрических книгах севастопольских церквей (поиск родственников, составление родословных и пр.).	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
10	Поиск информации в наградных материалах (для получения льгот гражданами).	0	4	0	Проверка выполненного практического задания
11	Поиск информации о месте и времени работы на предприятиях и в учреждениях города (работа по составлению отчета о стаже заказчика).	0	4	0	Проверка выполненного практического задания
12	Обучение работе с документами земельных кадастров.	0	6	0	Проверка дневника практики
13	Работа с документами земельных кадастров XIX - начала XXI вв. по исполнению заказов юридических и физических лиц.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
14	Обучение работе по классификации материалов предприятий города.	0	4	0	Проверка дневника практики
15	Работа в хранилище.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
16	Работа с микропленкой и проектором над материалами второй половины XX в.	0	6	0	Проверка выполненного практического задания
17	Обучение навыкам приема на хранение материалов периодической печати и материалов избирательных кампаний.	0	6	0	Проверка дневника практики
18	Обучение навыкам определения степени	0	6	0	Проверка дневника

	сохранности архивных и библиотечных материалов.				практики
19	Обучение восстановлению архивных материалов.	0	4	0	Проверка дневника практики
20	Работа по восстановлению архивных материалов.	0	4	0	Проверка выполненного практического задания
21	Подведение итогов практики, составление отчета о практике, сдача зачета.	0	6	0	Проверка отчета о практике
	Всего, <i>часов</i>		108		
					Зачет – 6 часов

План практических занятий определяется производственной необходимостью организации, являющейся базой практики – ГКУ «Архив города Севастополя», возникающей на момент проведения практики.

Рекомендуемые образовательные технологии.

- Экскурсии (по отделам и службам архива).
- Лекции и лекции–беседы.
- Инструктажи по проведению отдельных видов работ.
- Контроль за выполнением практических заданий.
- Практикумы по исполнению запросов, ответов на письма и обращения граждан.
- Практикумы по работе с документами на различных видах носителей.

7. Фонд оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов на производственной Архивной практике заключается в заполнении дневника практики и (перед зачетом) составлении отчета о практике (образцы см. ниже).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- инструктаж по заполнению дневника практики и написанию отчета;
- образец заполнения дневника практики (см. ниже);
- изучение под руководством руководителей практики от Филиала и Государственного казенного учреждения Архив города Севастополя классических учебных пособий по архивной, библиографической и архивной работе, указанных в п. 11а настоящей Программы.

Требования к отчету по практике:

1. Полученная информация (кратко).
2. Содержание полученных практических заданий.
3. Отчет о выполнении заданий.

Форма изложения информации о проделанной работе в отчете о практике:

Время прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики: Государственное казенное учреждение Архив города Севастополя.

Изученные в ходе практики теоретические вопросы: _____.

Полученные в ходе практики практические навыки: _____.

Сведения в области истории, полученные в ходе практики _____.

Оценка преподавателя _____

Подпись

Ф.И.О.

По результатам зачета студент получает оценку «зачтено», «не зачтено».

Форма заполнения дневника практики:

Дневник Архивной практики Студента отделения истории Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе Группа И-301

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время занятия: с _____ до _____.

Тема занятия _____.

Полученная информация _____.

Содержание выполненных практических заданий _____.

Полученные навыки _____.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

- контроль дневника практики;

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- не предусмотрены.

Система итогового контроля знаний:

По итогам освоения дисциплины проводится устный зачет. Зачет ставится на основании отчета студента о прохождении практики.

8. Ресурсное обеспечение:

Материально-техническое (ресурсное) обеспечение производственной практики формируется материально-технической базой Филиала МГУ в г. Севастополе и Государственного казенного учреждения Архив г. Севастополя:

От Филиала МГУ в г. Севастополе:

- канцелярские принадлежности;

От Государственного казенного учреждения Архив г. Севастополя:

- оборудование справочно-библиографического отдела (картотека, электронный каталог и т.п.);
- оборудование читального зала: письменные столы, аппараты для просмотра микроплёнок;
- оборудование фондохранилища: стеллажи, лестницы, тележки.

- Литература:

1. **Раскин Д.И.** Архивоведение: Учебник для академического бакалавриата/ Д.И. Раскин. - М.: Юрайт, 2016, 2017. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс) (7 экз).

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Портал «Архивы России» – Режим доступа: www.rusarchives.ru

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивоведения (ВНИИДАД) – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/news1/example.php>

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – Режим доступа: <http://www.statearchive.ru>

Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – Режим доступа: <http://rgavmf.ru>

Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – Режим доступа: <http://rgali.ru>

Российский государственный исторический архив (РГИА) – Режим доступа: <http://fgurgia.ru>

Российский историко-архивоведческий журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА» – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>

Федеральное архивное агентство – Режим доступа: <http://archives.ru/>

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://window.edu.ru – сайт информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
3.	http://www.doaj.org/	Онлайн каталог, индексирует и обеспечивает доступ к качественному открытому доступу рецензируемых журналов.
4.	http://znanium.com	Электронно-библиотечная система предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям посредством сети Интернет.
5.	https://biblio-online.ru/	Электронная библиотека издательства Юрайт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Архивная практика

Направление подготовки: 46.03.01. «История»

курс – II,
семестры – IV,
зачетных единиц – 4,
академических часов - 144, в т.ч.

лекций – нет,
практических занятий – нет,
самостоятельная работа – 144 часов,

Форма аттестации:

зачёт в V семестре.

Основная цель производственной практики «Архивная практика» — Получение студентами знаний и навыков, связанных с архивной и библиотечной работой..

Задачи учебной дисциплины:

- Практическое ознакомление с принципами организации и каталогизации библиотечных и архивных фондов.
- Выработка практических навыков работы в фондохранилищах, приема и выдачи документов.
- Обучение основам эвристической и научно-исследовательской работы с изданиями и архивными делами.
- Обучение навыкам работы с материалами, хранящимися на микропленках.
- Обучение базовым навыкам практической работы архивиста и библиотекаря.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ряда компетенций.

Универсальные компетенции:

Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).

Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).

Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б).

Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).

Общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2.Б).

Профессиональные компетенции:

способностью к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-3.Б).

способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-14.Б).

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-15.Б).

способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-16.Б).

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Знать:

1. Законы РФ в области архивного дела.
2. Правила организации архивного дела и документооборота в РФ.

Уметь:

5. Находить и использовать архивные источники в научной деятельности;
6. Исполнять эвристические работы по заказам юридических и физических лиц;
7. Классифицировать архивные материалы и печатные издания;
8. Принимать на хранение архивные материалы и периодические издания.

Владеть:

1. практическими навыками архивной работы.

Рабочая программа дисциплины разработана: старшим преподавателем кафедры истории и международных отношений Филиала МГУ в городе Севастополе кандидатом политических наук О.М. Олефиренко в 2020 году.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
историко-филологический факультет
кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:
бакалавр

Направление подготовки:
46.03.01 «История»

Направленность (профиль) ОПОП:
общий

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры _____
протокол № 8 от «21» 06. 2023 г.
Заведующий кафедрой
_____ (А. В. Мартынкин)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «28» 06. 2023 г.
_____ (Л. И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2023

**Разработчики программы
практики**

Доцент кафедры
истории

Богаткевич Т.А,

**Обсуждено на заседании
кафедры**

«__» _____

Протокол №__

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

«__» _____

Протокол №__

**Председатель Методиче-
ского совета Филиала
МГУ в г.Севастополе**

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения производственной педагогической практики являются формирование навыков и приобретение опыта школьно-педагогической работы.

Задачи производственной практики:

- 1) Практическая отработка методик преподавания истории в школе;
- 2) Практическая отработка форм и методов ведения внеклассной работы;
- 3) Ознакомление студентов со спецификой работы в школе, особенностями отношений в школьном коллективе;
- 4) Выработка навыков взаимоотношений учителя с классом и каждым отдельным учеником, с учетом его возрастно-психологической характеристики.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная педагогическая практика входит в вариативную часть образовательной программы. Производственная педагогическая практика реализуется в VII семестре. Производственная педагогическая практика представляет собой один из завершающих этапов профессиональной подготовки историка на квалификационном уровне «бакалавр». Она позволяет студенту на практике реализовать те знания и умения, которые он приобрел в процессе обучения.

Производственная педагогическая практика находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами профессионального цикла, входящими как в базовую, так и в вариативную части учебного плана подготовки по специальности 46.03.01 «История»: «Психология и педагогика», «Теория и практика преподавания истории в средней школе», модули дисциплин по Отечественной истории и Всемирной истории.

3. Форма проведения практики.

Производственная педагогическая практика проводится непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике 2 недель непрерывного периода учебного времени для ее проведения в ОПОП ВО.

Производственная педагогическая практика проводится стационарно. Весь период прохождения практики студенты находятся, обучаются и работают в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Севастополя.

4. Место и время проведения производственной практики.

Производственная педагогическая практика проводится на базе общеобразовательных организаций города Севастополя: ГБОУ «Гимназия № 1 имени А.С. Пушкина», ГБОУ «СОШ № 38 имени Н.В. Челнокова», ГБОУ «СОШ № 19 с углубленным изучением английского языка» на основании разовых договоров на прохождение производственной практики студентов отделения «История», заключаемых ежегодно между Филиалом МГУ в г. Севастополе и средними общеобразовательными организациями города Севастополя.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Даты начала и окончания практики определяются по согласованию с принимающей организацией и указываются в разовом договоре между Филиалом МГУ в г. Севастополе и общеобразовательной организацией города Севастополя на прохождение производственной практики студентов отделения «История».

Принимающая сторона обеспечивает условия прохождения практики для лиц с ОВЗ.

В случае отсутствия надлежащих условий, лица с ОВЗ проходят практику по индивидуальному заданию руководителя практики при кафедре истории Филиала МГУ в городе Севастополе в установленные сроки.

5. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения производственной педагогической практики направлен на формирование ряда компетенций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7.Б: Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

Профессиональные компетенции:

ПК-5Б.: способен владеть навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности и знаний по истории в преподавании соответствующего курса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также организациях дополнительного образования.

ПК-7.Б: способен под руководством специалиста более высокой квалификации готовить учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик и организовывать на их основе учебный процесс, в том числе дополнительное образование детей и взрослых, а также под руководством специалиста более высокой квалификации научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам (в том числе, по дополнительным профессиональным программам) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Планируемые результаты обучения (прохождения практики):

Знать:

- Современные методы и технологии преподавания курса истории в общеобразовательной школе (на всех уровнях);
- Формы и методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

Уметь:

- Составлять план урока, подбирать иллюстративную базу к нему;
- Проводить уроки истории разных типов в 5 - 11 классах по различным темам;
- Готовить и проводить контрольные и самостоятельные работы, письменные и устные опросы по изученным темам;
- Организовывать внеклассные мероприятия;

Владеть навыками:

- Подготовки и проведения уроков истории;
- Обеспечения контроля приобретаемых учениками знаний;
- Установления рабочей атмосферы взаимодействия и взаимного уважения с учениками, учителями и администрацией школы как во время урока, так и вне его.

Иметь опыт:

- Составления планов-конспектов уроков, подготовки презентаций и другой иллюстративной базы к ним;
- Проведения уроков истории разных типов в 5 - 11 классах по различным темам;
- Осуществления контроля знаний обучающихся.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ин-структаж	Практ. работа	Сам. работа	Всего часов	
1	Ознакомительный этап: установочная конференция, проведение инструктажей по технике безопасности. Ознакомление студентов с порядком прохождения практики, работой средней школы и ее педагогическим коллективом.	4	10	5	19	Проверка дневника практики
	Личное собеседование педагогического коллектива школы со студентами. Распределение студентов по группам и подгруппам; их закрепление за определенными преподавателями (непосредственными кураторами групп).	2	10	5	17	Проверка дневника практики
2	Основной этап: ознакомление студентов с коллективами классов, в которых кураторы групп осуществляют школьное руководство. Ознакомление с подсобным и библиотечным фондом школы. Получение студентами учебных пособий.	4	10	5	19	Проверка дневника практики
3	Посещение студентами классных занятий в школе. Анализ и конспектирование непосредственной методики преподавания.	2	10	5	17	Проверка дневника практики и конспекта
4	Собеседование студентов с преподавателями школы. Консультации по порядку и правилам проведения школьных занятий.	2	10	5	17	Проверка дневника практики
5	Получение практических навыков подготовки и проведения школьных занятий.	2	10	5	17	Посещение уроков студентов-практикантов
6	Заключительный этап: подготовка отчета о практике, проведение экзамена по итогам практики	2	10	5	17	Проверка отчета о практике
ИТОГО:		18	60	30	108	

7. Содержание дневника и отчета практики.

Дневник практики содержит отметки о прибытии к месту прохождения практики, о проведении инструктажа, рабочего графика практики, рабочие записи во время прохождения практики, отзыв – характеристику и оценку результатов прохождения практики студентом.

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок сдает отчет руководителю практики для проверки.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- рабочий график и индивидуальное задание на практику;
- анализ двух уроков из числа посещенных студентом у учителя – наставника;
- планы-конспекты двух проведенных студентом уроков;

- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.
- Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
- Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
- Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Текущий контроль включает проверку:

- заполнения дневников и отчетов студентов по производственной педагогической практике;
- анализов посещенных студентом уроков;
- планов-конспектов уроков, подготовленных студентом;
- посещением уроков, которые проводит студент.

По каждому из видов текущего контроля со студентом проводится собеседование и выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация – экзамен. На экзамене в рамках промежуточной аттестации студенту выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вопросы к экзамену по педагогической практике:

1. Школа – стратегический ресурс общества. Задачи, предъявляемые обществом к школе.
2. Школа как ячейка общества. Функциональная роль школы в обществе.
3. Школа как среда. Структура школы.
4. Учитель: его роль и место в обществе. Профессионализм учителя. Функциональные обязанности учителя.
5. Учитель и ученики: проблемы взаимоотношения. Требования к учителю. На чем строится его авторитет? Права и обязанности ученика.
6. Основные принципы практической педагогики. Ее социо-психологическая основа.
7. Роль мотивации в системе среднего образования. Ее основные формы. Мотивация и наказание.
8. Класс как социальный организм, его структура, условия и возможности его управления и контроля.
9. Учитель как классный руководитель. Его функциональные обязанности. Работа с родителями.

10. Основные формы документации учителя. План-конспект урока. Его требования к плану-конспекту. Форма, структура, задачи плана-конспекта.
11. Возрастные особенности детской психологии и связанные с этим требования к учителю. Особенности работы учителя в среднем звене и в старших классах.
12. История как образовательный предмет. Его место в системе школьного образования. Основные особенности. Требования к учителю истории.
13. Методологические особенности преподавания истории в школе.
14. Образовательные задачи на уроке истории.
15. Развивающие задачи на уроке истории. Основные формы их реализации.
16. Проблема дисциплины на уроке. Причины недисциплинированности учеников. Действия учителя по поддержанию дисциплины в классе.
17. Роль и задачи творчества в образовании. Урок и среда творчества. Творчество учителя и ученика.
18. Наглядное обучение на уроках истории.
19. Игровые формы обучения на уроках истории.
20. Проблема обратной связи на уроке. Действия учителя для поддержания и активизации обратной связи.
21. Опрос. Его предназначение. Уровни и формы. Роль опроса.
22. Оценка. Что и как оценивать? Основные варианты. Требования к выставлению оценки на уроке. Оценка как форма и элемент мотивации. Проблема обоснования оценки.
23. Домашнее задание: цель, роль, варианты, формы. Домашнее задание и свободное время ученика.
24. Основные типы уроков. Их особенности, преимущества и недостатки.
25. Стандартный урок. Его основные признаки. Структура. Варианты. Основные задачи и методы работы учителя при проведении стандартного урока.
26. Моноурок. Его особенности и варианты. Задачи и методы работы учителя на моноуроке. Специфика работы учеников.
27. Итоговый урок. Задачи и методы работы учителя при проведении итогового урока. Его роль, варианты.
28. Игровой урок. Его роль, специфика, варианты. Требования к учителю при проведении игрового урока.
29. Инновационные подходы к преподаванию истории в школе.
30. Основные методические приемы активизации и роста эффективности работы учеников на уроке.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по практике				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				
Знания: современные методы и технологии преподавания курса истории в общеобразовательной школе (на всех уровнях); формы и методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; <i>(виды оценочных средств: проверка дневников и отчетов по практике, собеседование, посещение уроков)</i>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения: составлять план урока, подбирать иллюстративную базу к нему; проводить уроки истории разных типов в 5 - 11 классах по различным темам;	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое умение

готовить и проводить контрольные и самостоятельные работы, письменные и устные опросы по изученным темам; организовывать внеклассные мероприятия; <i>(виды оценочных средств: проверка дневников и отчетов по практике, собеседование, посещение уроков)</i>			пробелы умение (допускает неточности непринципального характера)	
Навыки (владения): подготовки и проведения уроков истории; обеспечения контроля приобретаемых учениками знаний; установления рабочей атмосферы взаимодействия и взаимного уважения с учениками, учителями и администрацией школы как во время урока, так и вне его. <i>(виды оценочных средств: проверка дневников и отчетов по практике, собеседование, посещение уроков)</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач
Иметь опыт: составления планов-конспектов уроков, подготовки презентаций и другой иллюстративной базы к ним; проведения уроков истории разных типов в 5 - 11 классах по различным темам; осуществления контроля знаний обучающихся. <i>(виды оценочных средств: проверка дневников и отчетов по практике, собеседование, посещение уроков)</i>	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

9. Ресурсное обеспечение:

Основная литература:

- Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433039>
- Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446190>

Дополнительная литература:

- Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики / В.П. Вахтеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с. — ISBN 978-5-507-37552-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37073> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Демков, М.И. Очерки по истории русской педагогики / М.И. Демков. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 151 с. — ISBN 978-5-507-37546-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37067> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Водовозов, В.И. Русская народная педагогика / В.И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 23 с. — ISBN 978-5-507-43462-6. — Текст : электронный // Элек

тронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96032> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Проблемы преподавания истории и гуманитарных дисциплин в школе: традиции и новации: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции 26 ноября 2015 г. / Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова, Н. В. Елисева [и др.] ; составители Е. Е. Вяземский, Ю. В. Романов, И. Ю. Синельников ; под редакцией И. Ю. Синельников. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70144.html> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — URL: <http://минобрнауки.рф/>
- Преподавание истории в школе // http://www.pish.ru/modules.php?name=Your_Account
- Раздел «Преподавание истории» на сайте Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» // <http://festival.1september.ru/index.php?subject=7>

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная педагогическая практика студентов отделения «История» проходит на материальной базе принимающей организации – СОШ № 22. При этом студентами используются:

- учебные классы, оборудованные мультимедийной и компьютерной техникой;
- методический кабинет и учительская;
- библиотека.

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики.

На производственной педагогической практике работа студентов заключается:

- в подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям;
- в анализе уроков педагогов-наставников и коллег по академической группе;
- в подготовке заданий для проверки знаний учеников;
- в проверке контрольных заданий, выполненных учениками;
- в заполнении дневника и (перед экзаменом) составлении отчета о практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- инструктаж по заполнению дневника практики и написанию отчета;
- образец заполнения дневника практики (см. Приложение 1);
- изучение текстов и дидактической структуры школьных учебных пособий, по которым занимаются ученики;

- изучение методических руководств по преподаванию истории в школе, хранящихся в библиотеках Филиала, кафедры истории и МО Филиала, ГБОУ «ОЦ им. В.Д. Ревякина».

В ходе производственной педагогической практики студенты осваивают и практически применяют следующие образовательные технологии:

виды уроков:

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Стандартный урок; | г. Конференция; |
| b. Моноурок; | h. Мозговой штурм; |
| c. Игровой урок; | i. Театральное действие; |
| d. Семинар; | j. Исследование; |
| e. Групповое исследование; | k. Урок-расследование; |
| f. Погружения (имитация праздника, битвы пр.); | l. Интернет-урок; |
| | m. Урок-игра; |

п. Соревнование; о. «Суд истории».

Методы промежуточного контроля знаний учеников:

- a. историческое сочинение;
- b. контрольная работа;
- c. терминологический тест.
- d. фронтальный опрос;
- e. хронологический тест;

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
Филиал МГУ в городе Севастополе
Историко-филологический факультет**

**ДНЕВНИК
Производственной педагогической практики**

Студента _____
Кафедра Истории и международных отношений
образовательно-квалификационный уровень: бакалавриат
направление подготовки 46.03.01 История

IV курс, группа И-401

Севастополь, 2023

Студент _____
Прибыл в ГБОУ «СОШ __»

«__» _____ 2023 г.

Убыл из ГБОУ «СОШ __»

«__» _____ 2023 г.

График прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении
1		Инструктаж по ТБ. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику	
2		Посещение урока учителя - руководителя практики от базы практики: класс, тема	
		Составление анализов уроков разных типов	
		Написание планов-конспектов уроков: класс, тема	
		Самостоятельное проведение урока под руководством учителя - руководителя практики от базы практики: класс, тема	
		Разработка и проведение внеаудиторного занятия.	
		Подготовка отчета по практике	
		Итоговая конференция	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
историко-филологический факультет
кафедра истории



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О. А. Шпырко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:

бакалавр

Направление подготовки:

46.03.01 «История»

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры _____
протокол № 8 от «21» 06. 2023 г.
Заведующий кафедрой
_____ (А. В. Мартынкин)
(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «28» 06. 2023 г.
_____ (Л. И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2023

**Разработчики программы
практики**

должность

ФИО

**Обсуждено на заседании
кафедры**

«__» _____

Протокол №__

**Рассмотрено на заседании
Методического совета
Филиала МГУ в
г.Севастополе**

«__» _____

Протокол №__

**Председатель Методиче-
ского совета Филиала
МГУ в г.Севастополе**

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения преддипломной практики являются:

Повышение уровня способности к самоорганизации и самообразованию, к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований, к работе с базами данных и информационными системами, к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ; завершение исследования по теме выпускной квалификационной работы и подготовка первого (или чернового) варианта работы.

Задачи:

1. уточнение или обновление знания понятийно-категориального аппарата в области истории;
2. определение необходимого для завершения работы над выпускной квалификационной работой списка источников и литературы в архивах, библиотеках и музеях;
3. формирование личных навыков работы с источниками, статистическими материалами и научной литературой;
4. обработка результатов проведенных исследований (анализ тенденций и перспектив на разном уровне, анализ объекта исследования: предприятия, региона и пр.), формулирование положений, выносимых на защиту, овладение навыками письменного оформления результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в VIII семестре.

3. Формы проведения практики.

По форме проведения преддипломная практика является камеральной и проводится в виде установочной конференции и индивидуальной исследовательской работы студента с регулярными консультациями с научным руководителем.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

4. Место и время проведения практики.

Преддипломная практика проводится для студентов 4 курса в VIII семестре в Филиале МГУ им. М.В.Ломоносова (на кафедре, в библиотеке, компьютерном кабинете), научных библиотеках города Севастополя и других городов Крыма, в средних общеобразовательных учреждениях города и т.п. параллельно с теоретическим обучением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по специальности 46.03.01 «История» Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе.

5. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование ряда компетенций.

Согласно ОС МГУ:

Универсальные компетенции:

1. УК-1.Б. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
2. УК-2.Б. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Профессиональные компетенции:

1. ПК-3.Б. Способностью к самостоятельному использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.
2. ПК-4.Б. Способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
3. ПК-6.Б. Способность под руководством преподавателя и самостоятельно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.

Планируемые результаты обучения (прохождения практики):

Практические навыки:

- a. поиска и использования архивных источников в научной деятельности;
- b. выполнения эвристической работы при сборе материала для ВКР;
- c. анализа полученной информации и синтеза выводов и обобщений.

Умения:

- a. ориентироваться в каталогах федеральных архивов и библиотек;
- b. правильно оформлять заказы на литературу и архивные дела;
- c. работать с микрофильмами и электронными версиями документов;
- d. юридически грамотно, с соблюдением авторских и смежных прав осуществлять копирование необходимых документов и литературы.

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд. СРС	Всего	
1.	<p><i>Организация практики:</i> Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности и правилам дорожного движения; 1.2. установочная конференция</p>	4	4	опрос, тестирование; собеседование зачет по ТБ

2.	<i>Вводная часть</i> 2.1. Посещение всех групповых и индивидуальных консультаций; 2.2. Составление индивидуального плана на весь период практики и графика работы над темой исследования.	20	20	проверка плана практики, предварительная оценка
3.	<i>Основная часть практики</i> Работа студентов по индивидуальным планам: теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; Работа в библиотеке, архиве, музее по теме научного исследования. Сбор материала и его анализ.	224	224	проверка предварительная оценка
4.	<i>Заключительная часть</i> Завершение работы по индивидуальным планам: Публичный доклад по результатам практики. Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы	40	40	проверка представленной отчетной документации, итоговая оценка

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация студента осуществляется путем еженедельной проверки заполнения и оформления им дневника практики, собеседования о его содержании.

В ходе преддипломной практики студент предоставляет научному руководителю:

1. План работы над проектом дипломной работы.
2. Обоснование темы.
3. Реферативный обзор теоретических материалов по избранной теме.
4. Список литературы по дипломному проекту.

Итоговая аттестация осуществляется путем заслушивания публичного доклада по результатам практики и обзора чернового варианта выпускной квалификационной работы, собеседования по содержанию доклада с выставлением зачета.

9. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной литературы** (учебники и учебно-методические пособия),
- **Описание материально-технического обеспечения.**

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС- технологий; работают с информацией из различных источников.