

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДЕНО
на 20 24 - 20 25 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 10 от 29.08.2024
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДЕНО
на 20 23 - 20 24 учебный год
Методическим советом Филиала
Протокол № 9 от 28.08.2023 г.
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий кафедрой



О.А. Шпырко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

В-ПД АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

МП "Государственная политика и инновационное развитие территорий"

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 13 от 04 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой

(А.И. Соловьев)

(подпись)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 8 от 28 июня 2022 г.

(С.А. Наличаева)

(подпись)

Севастополь, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования магистратура) Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год (годы) приема на обучение 2024

курс – 1

семестры – 2

зачетных единиц – 3

академических часов – 32ч., в т.ч.

лекций – 16 часов

практических занятий – 16 часов

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2-м семестре.

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников
4. Формат обучения
5. Объем дисциплины (модуля)
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
- 6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
- 6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)
- 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
- 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
8. Ресурсное обеспечение
- 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
- 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения
- 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
- 8.4. Описание материально-технического обеспечения.
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.
10. Язык преподавания
11. Преподаватель (преподаватели).
12. Автор (авторы) программы

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Информация о стандарте и учебном плане.

Дисциплина «Административные реформы» относится к вариативной части профессионального блока дисциплин учебного плана магистерской программы «Государственная политика и инновационное развитие территорий», реализуемой в рамках направления «Государственное и муниципальное управление» и разработанной в соответствии с ОС МГУ направления подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры).

Целью освоения дисциплины является:

-выработать представление об основных направлениях административных реформ и средствах их реализации.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Дисциплина «Административные реформы» относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы, читается в 2 семестре, поэтому строится на знаниях по таким ранее изученным дисциплинам как: «Правовое обеспечение государственного управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Философия» и др.

Знание содержания дисциплины «Административные реформы» необходимо для изучения таких учебных предметов, как: Региональные элиты и государственная служба

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану и подготовке к научно-исследовательской работе, научно-исследовательской практике, выполнению научных исследований для написания выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Административные реформы»

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:

МПК-1; МПК-3

Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
МПК-1	умение определять приоритеты деятельности, обеспечивающие эффективность государственного и муниципального управления, разрабатывать и исполнять	Знать: - основные направления административных преобразований; - принципы

	эффективные управленческие решения	эффективных преобразований в сфере государственного управления; Уметь: - определять приоритеты деятельности в сфере административного реформирования; - определять эффективность управленческих решений в сфере административного реформирования Владеть навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере административного реформирования
МПК-3	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления	Знать правила написания методических и справочных материалов в области оценки итогов административной реформы Уметь разрабатывать методические и справочные материалы, необходимые для подготовки решений в области административного реформирования Владеть навыками написания методических и справочных материалов в области административного реформирования.

4. Формат обучения – контактный с применением дистанционных технологий.

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з. е., в том числе 36 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 76 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	32
в том числе:	
Лекции	16
Семинары	16
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	
Самостоятельная работа обучающегося	76
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	20
Выполнение индивидуальных заданий	30
Подготовка к текущему контролю	14

Подготовка к промежуточному контролю	12
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Консультации	Всего часов	Формы текущего контроля*
	Тема: Административная реформа: понятие и цели.	2	2	6		10	С, КО
	Тема: Идеология административной реформы	2	2	6		10	С, КО
	Тема: Зарубежный опыт административных реформ		2	10		12	КО, П
	Тема: Административная реформа в Российской Федерации	2	2	6		10	С, КО
	Тема: Основные принципы и этапы реформирования государственной службы	2		6		8	С, КО
	Тема: Особенности реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах.		2	10		12	КО, П
	Тема: Реформирование государственной службы в Российской Федерации	2		6	2	10	С, КО
	Тема: Проблемы и перспективы реформирования государственной службы в РФ	2	2	6		10	С, КО
	Тема: Административная	2	2	6		10	С, КО

	реформа как способ противодействия коррупции.						
0	Тема: Административная реформа в российских регионах.	2	2	12		16	КО, П
	ИТОГ:	16	16	74	2	108	Э

* - указываются формы контроля с использованием сокращений: Э - экзамен, С – собеседование, КО – контрольный опрос, П – презентация.

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание
	Тема 1. Административная реформа: понятие и цели.	Понятие административной реформы. Реформа государственного управления и административная реформа: соотношение понятий. Необходимость административной реформы и условия ее проведения. Цели и задачи административной реформы. Гетерогенность процессов административной реформы. Ключевые направления административной реформы. Особенности и своеобразие административных реформ в отдельных странах.
	Тема 2. Идеология административной реформы	Роль идей и ценностей в проведении административных реформ. Идеология «нового государственного менеджмента» (newpublicmanagement - NPM), ее значение в определении целей и задач административной реформы в современных странах. Идеология «достойного управления» (GoodGovernance) как фактор коррекции стратегических целей административной реформы. Ценности «открытого правительства» и «менеджмента публичных ценностей»: их влияние на определение приоритетов административной реформы.
	Тема 3. Зарубежный опыт административных реформ	Особенности административной реформы в англо-саксонских странах. Административная реформа в странах Евросоюза. Проблемы административного реформирования на постсоветском пространстве. Уроки зарубежного опыта административных реформ для России.
	Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации	Этапы административной реформы в РФ. Концепция административной реформы в Российской Федерации. Цели и задачи административной реформы, этапы ее реализации. Система мероприятий по

		проведению административной реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти. Оптимизация структуры федеральных органов исполнительной власти. Механизмы реализации административной реформы в Российской Федерации. Достижения и проблемы.
	Тема 5. Основные принципы и этапы реформирования государственной службы	Место процесса модернизации государственной службы в административной реформе. Необходимость реформы государственной службы: исторический контекст, причины и факторы. Цели реформирования государственной службы. Модели государственной службы. Механизмы и технологии реформирования государственной службы.
	Тема 6. Особенности реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах.	Реформа государственной службы в Великобритании и США. Особенности реформирования государственной службы в континентальной Европе. Уроки реформирования государственной службы в западных странах, их значение для России.
	Тема 7. Реформирование государственной службы в Российской Федерации	Предпосылки реформирования государственной службы в Российской Федерации. Исторический контекст. Советское наследие в системе государственной службы и пути его преодоления. Этапы реформирования государственной службы в РФ. Концепция реформирования государственной службы в РФ. Программный метод реформирования государственной службы. Федеральные программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» и 3«Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009—2013 годы)».
	Тема 8. Проблемы и перспективы реформирования государственной службы в РФ	Итоги реформирования государственной службы. Достижения и проблемы. Современный этап реформирования государственной службы.
	Тема 9. Административная реформа как способ противодействия коррупции.	Коррупция как социально опасное явление. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Создание механизмов предупреждения коррупции в процессе административной реформы.
0	Тема 10. Административная реформа в российских регионах.	Региональный аспект административной реформы. Система мероприятий административной реформы в Республике Крым и в Севастополе. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы в регионе.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: контрольные опросы по пройденному на лекциях и самостоятельно подготовленному по учебнику и другим предложенным источникам материалу, обсуждение дискуссионных вопросов. В рамках семинаров используются такие интерактивные формы проведения занятий, как дискуссии и представление презентаций.

Презентация представляет собой аналитическую работу, в рамках которой рассматривается одна из проблем в рамках изучаемой дисциплины. Выступление с презентацией имеет индивидуальный или командный характер, работа в команде дополнительно поощряется.

Информационные технологии: использование комплекта слайдов при чтении лекций, использование сети Internet при самостоятельной работе студентов.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при подготовке групповых сообщений (презентаций).

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Контрольная работа

Задание 1

Реформа государственного управления и административная реформа: соотношение понятий.

Приведите конкретные примеры

Задание 2

Особенности и своеобразие административных реформ в отдельных странах. Приведите конкретные примеры

Задание 3

Система мероприятий административной реформы в Республике Крым и в Севастополе.

Приведите конкретные примеры

Формы текущего контроля – контрольные опросы, презентации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Контрольный опрос

Примерный перечень вопросов по темам дисциплины:

Тема 1. Административная реформа: понятие и цели.

1. Понятие административной реформы, ее цели и задачи.
2. Необходимость административной реформы и условия ее проведения.
3. Основные направления административной реформы.

Тема 2. Идеология административной реформы.

1. Роль идей и ценностей в проведении административных реформ.

2. Идеология «нового государственного менеджмента» (newpublicmanagement - NPM), ее значение в определении целей и задач административной реформы в современных странах.

3. Идеология «достойного управления» (GoodGovernance) как фактор коррекции стратегических целей административной реформы.

4. Ценности «открытого правительства» и «менеджмента публичных ценностей»: их влияние на определение приоритетов административной реформы.

Тема 3. Зарубежный опыт административных реформ.

1. Особенности административной реформы в англо-саксонских странах.

2. Административная реформа в странах Евросоюза.

3. Проблемы административного реформирования на постсоветском пространстве.

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации

1. Этапы административной реформы в РФ.

2. Концепция административной реформы в Российской Федерации. Цели и задачи административной реформы.

3. Механизмы реализации административной реформы в Российской Федерации.

Тема 5. Основные принципы и этапы реформирования государственной службы.

1. Место процесса модернизации государственной службы в административной реформе.

2. Необходимость реформы государственной службы: исторический контекст, причины и факторы.

3. Цели реформирования государственной службы.

4. Модели государственной службы.

Тема 6. Особенности реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах.

1. Реформа государственной службы в Великобритании и США.

2. Особенности реформирования государственной службы в континентальной Европе.

3. Уроки реформирования государственной службы в западных странах, их значение для России.

Тема 7. Реформирование государственной службы в Российской Федерации.

1. Советское наследие в системе государственной службы и пути его преодоления.

2. Этапы реформирования государственной службы в РФ.

3. Концепция реформирования государственной службы в РФ.

4. Программный метод реформирования государственной службы.

Федеральные программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» и «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009—2013 годы)».

Тема 8. Проблемы и перспективы реформирования государственной службы в РФ.

1. Итоги реформирования государственной службы.

2. Особенности современного этапа реформирования государственной службы.

Тема 9. Административная реформа как способ противодействия коррупции.

1. Коррупция как социально опасное явление.
2. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание.
3. Создание механизмов предупреждения коррупции в процессе административной реформы.

Тема 10. Административная реформа в российских регионах.

1. Региональный аспект административной реформы.
2. Система мероприятий административной реформы в Республике Крым и в Севастополе.
3. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы в регионе.

2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Примерный перечень тем презентаций

1. Особенности административной реформы в стране по выбору студента.
2. Особенности реформирования государственной службы в стране по выбору студента.
3. Административная реформа в Севастополе.
4. Административная реформа в Республике Крым.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
3 балла	выставляется студенту (индивидуально или как члену группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме презентации, презентация основывается на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
2 балла	выставляется студенту (индивидуально или как члену группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме презентации; презентация отражает понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
1 балл	выставляется обучающемуся (индивидуально или как члену группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН

Перечень вопросов:

1. Административная реформа: понятие и цели.
2. Необходимость административной реформы и условия ее проведения.
3. Основные направления административной реформы.

4. Универсальные и специфические черты административных реформ в отдельных странах.
5. Роль идей и ценностей в проведении административных реформ.
6. Идеология «нового государственного менеджмента» (newpublicmanagement - NPM), ее значение в определении целей и задач административной реформы в современных странах.
7. Идеология «достойного управления» (GoodGovernance) как фактор коррекции стратегических целей административной реформы.
8. Ценности «открытого правительства» и «менеджмента публичных ценностей»: их влияние на определение приоритетов административной реформы.
9. Особенности административной реформы в англо-саксонских странах.
10. Административная реформа в странах Евросоюза.
11. Проблемы административного реформирования на постсоветском пространстве.
12. Этапы административной реформы в Российской Федерации.
13. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
14. Реформа функций и структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Механизмы реализации административной реформы в Российской Федерации.
16. Достижения и проблемы административной реформы в Российской Федерации.
17. Место процесса модернизации государственной службы в административной реформе.
18. Необходимость реформы государственной службы: исторический контекст, причины и факторы.
19. Модели государственной службы.
20. Особенности реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах.
21. Уроки реформирования государственной службы в западных странах, их значение для России.
22. Этапы реформирования государственной службы в РФ.
23. Концепция реформирования государственной службы в РФ.
24. Программный метод реформирования государственной службы. Федеральные программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» и «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009—2013 годы)».
25. Итоги реформирования государственной службы в Российской Федерации: достижения и проблемы.
26. Современный этап реформирования государственной службы в Российской Федерации
27. Административная реформа как способ противодействия коррупции.
28. Создание механизмов предупреждения коррупции в процессе административной реформы.
29. Административная реформа в российских регионах.
30. Система мероприятий административной реформы в Республике Крым и в Севастополе.

8. Ресурсное обеспечение:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. No 58-ФЗ.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.
5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
6. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724.
7. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»: Указ Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261.
8. О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах: Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824.
9. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30.
10. О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах: Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

Основная литература:

1. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие. Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. -М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА-М, 2006.
2. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Дорина Е.А., Фалина А.С. Новая административная реформа исполнительной власти Российской Федерации: учебно-методическое пособие. М.: Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2022.

Дополнительная литература:

1. Ванькаева О.Б. Основные подходы в определении административной реформы в Российской Федерации // Вестник Института комплексных исследований аридных территорий. 2020. № 1 (40). С. 101-108.
2. Волкова А.В., Борисова О.В. Гражданская оценка развития инновационной инфраструктуры мегаполиса: вызовы и уроки современной административной реформы // Вестник Пермского университета. Политология. 2020. Т. 14. № 1. С. 88-96.
3. Глазунова И.В. Соотношение целей и методов административного реформирования // Актуальные вопросы современной экономики. 2020. № 9. С. 312-317.
4. Пушкарёва, Г. В. Идеи и ценности в государственном управлении : монография / Г. В. Пушкарёва, А. И. Соловьёв, О. В. Михайлова. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-1002-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240860>

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

Портал административной реформы: <https://ar.gov.ru/?ysclid=l4atxt5nns892928085>

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб.мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб.мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. ЛицензияMathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП

10. Язык преподавания.

Русский

11. Преподаватель (преподаватели).

доктор политических наук, профессор Г.В.Пушкарева

12. Автор (авторы) программы.

доктор политических наук, профессор Г.В.Пушкарева

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебная дисциплина *Административные реформы*

Семестр 2

Экзаменационный билет № 1

- 1.Необходимость административной реформы и условия ее проведения.
- 2.Модели государственной службы.

Утверждено на заседании кафедры,

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.кафедрой _____ (Соловьев А.И.)

Преподаватель _____ (Пушкарева Г.В.)