

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Кафедра вычислительной математики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала МГУ

в г. Севастополе

О.А. Шпырко

20__ г

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА»**

**Уровень высшего образования:
бакалавр**

**Направления подготовки:
45.03.01 Филология**

**Форма обучения:
очная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
вычислительной математики
протокол № 1 от «5» сентября 2024г.
Заведующий кафедрой

(В. В. Ежов)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 1 от «13» сентября 2024г.

(Л. И. Теплова)

Севастополь, 2024

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, уровень бакалавр.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245.

Рабочая программа составлена на основе:

- Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации бакалавр и 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) с присвоением квалификации «магистр». Приказ МГУ №1372 от 30.12.2020 г. (далее по тексту ОС МГУ) и приказы об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 21 апреля 2022 года № 405, от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703
- Положения о разработке учебных программ, утвержденного на заседании Методического совета Филиала МГУ в г. Севастополе (протокол № 4 от 19 февраля 2020 г.).

Год (годы) приема на обучение – с 2023 г.

Зачетных единиц – 4

Академических часов – 68 ч., в т.ч.

практические занятия – 68 ч.:

в 3 семестр – 36 ч., 4 семестр – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре

Оглавление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
2. Входные требования для освоения дисциплины ОПОП ВО, предварительные условия	4
3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников	4
4. Формат обучения дисциплины	5
5. Объем дисциплины	5
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1 Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	7
7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине	10
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	15
8. Ресурсное обеспечение	18
8.1 Основная литература	18
8.2 Литература дополнительная	18
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Среди дисциплин, преподаваемых в настоящее время значимое место в образовательной программе занимает «Информатика». Информатика – комплексная научная дисциплина с широчайшим диапазоном применения, она базируется на компьютерной технике.

Эффективная профессиональная подготовка бакалавра невозможна без информационных технологий. В филиале разработана программа профессиональной подготовки специалиста, направленная на освоение современных компьютерных технологий применительно к изучаемой предметной области. Настоящая рабочая программа дисциплины «Информатика» составлена для студентов Филиала МГУ, обучающихся по специальности «Филология»

Цель изучения дисциплины - формирование необходимых знаний для использования современных базовых компьютерных технологий в качестве инструмента решения практических задач в своей предметной области.

Задачи курса:

- Овладеть базовыми понятиями информатики.
- Научить студентов ориентироваться в области современных и перспективных информационных технологий.
- Сформировать у студентов общего кругозора в области современных компьютерных технологий.
- Дать теоретические основы в области теории компьютерных сетей.
- Привить практические навыки работы с прикладными инструментальными средствами, обеспечивающими работу в глобальной компьютерной сети, поиск и обработку информации.

2. Входные требования для освоения дисциплины ОПОП ВО, предварительные условия

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части общепрофессионального цикла и тесно интегрирована со специальными курсами.

Дисциплина «Информатика» открывает цикл компьютерных дисциплин, изучаемых студентами специальности «Филология» при обучении. Она обеспечивает формирование у студентов базовых понятий и навыков, без которых невозможно изучение последующих дисциплин данного направления, а также эффективное использование компьютерных технологий в специальных дисциплинах.

Курс рассчитан на студентов второго курса направления «филология». Программа курса должна обеспечить приобретение знаний и умений в соответствии с государственными образовательными стандартами, содействовать фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию мышления студентов.

В ходе изучения дисциплины последовательно и детально излагаются базовые информационные технологии, рассматриваются основные принципы функционирования компьютера, архитектура компьютера, базовые понятия и принципы функционирования компьютерных сетей, история и развитие Интернета.

Практические занятия (компьютерный практикум) формируют навыки работы на компьютере (работа с операционной системой, пакетами прикладных программ, программы, обеспечивающие доступ в сеть, поиск в сети и другие услуги).

В дальнейшем, знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информатика», являются основой для освоения профессиональных и специальных дисциплин.

3. Результатам обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций по ОС МГУ:

Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-10).

Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК 6.Б).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- теоретические основы информатики и современных информационных технологий; особенности технической базы и новейших цифровых технологий;
- принципы устройства сети интернет, основные общие и филологические информационные ресурсы интернета;
- основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети интернет.

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности цифровые и информационные технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации;
- применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности;
- организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.

Владеть:

- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
- навыками использования компьютерных технологий и программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов интернет;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, технологиями обработки и отображения информации.
- основными навыками самостоятельной работы с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы.

4 Формат обучения дисциплины

Формат обучения: контактный (в аудитории), для выполнения практических заданий используется LMS на базе платформы Moodle.

5 Объем дисциплины

Зачетных единиц – 4

Академических часов – 68 ч.

Практические занятия – 68 ч.:

в 3 семестр – 36 ч, 4 семестр – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре

6 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Семестры 3, 4

№	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Построение информационного общества и понятие информатизации		2	3	5	Консультация, опрос
2	Основы информатики и ее приложение к филологии		2	3	5	Консультация, опрос
3	Информационные процессы и информационные технологии		2	3	5	Консультации, опрос
4	Техническое обеспечение информационных систем		2	6	5	Консультации, устный опрос
5	Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии. Программное обеспечение ЭВМ		4	6	10	Консультации, устный опрос
6	Инструментарий и организация подготовки текстовых документов. Текстовый процессор Word for Windows		24	6	30	Проверка работ. Тест
7	Применение табличного процессора. Редактор электронных таблиц Excel		12	12	24	Проверка работ Тест Контрольная работа тест
8	Цвет в компьютере. Основы компьютерной графики. Редактирование изображений на компьютере. Программные средства для работы с изображениями		4	6	10	Консультации, устный опрос
9	Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина. Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины Основы информационной безопасности компьютерных систем		6	4	10	Проверка работ
10	Организация хранения и поиска информации. Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта		6	10	16	Индивид. задание

11	Введение в системы искусственного интеллекта. Понятие об искусственном интеллекте. Функциональная структура системы искусственного интеллекта		2	4	6	Консультации, устный опрос
12	Экспертные системы. Структура экспертной системы. Классификация экспертных систем. Разработка и использование экспертных систем. Представление знаний в экспертных системах. Инструментальные средства построения экспертных систем		2	4	6	Консультации, устный опрос
	Промежуточная аттестация			6	6	Зачет 2 семестр
	Всего		68	76	144	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
1	Построение информационного общества и понятие информатизации	Современное общество и проблемы его информатизации. Информация как стратегический ресурс современного общества.
2	Основы информатики и ее приложение к филологии	Предмет и задачи информатики. История информатики как науки. Задачи информатики и средства информатизации. Информатика как наука и область прикладной деятельности. Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Роль информатики в информатизации общества. Информационные процессы
3	Информационные процессы и информационные технологии	Информационные технологии и их свойства. Классификация информационных технологий. Информация, данные, знания. Значение информации для развития науки. Классификация и свойства информации. Единицы измерения информации. Понятие документа, электронного документа. Информационные процессы и технические средства их реализации.
4	Техническое обеспечение информационных систем	Виды компьютеров и компьютерных систем. Архитектура ЭВМ. Внутреннее устройство ЭВМ. Внешние устройства ЭВМ. Характеристика и назначение основных устройств: ввода-вывода, памяти, микропроцессора.
5	Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии. Программное обеспечение ЭВМ	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Базовые принципы компьютерной обработки информации. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Понятие операционной системы, ее функциональное назначение. Виды операционных систем (однополь-

		зовательские и многопользовательские, однозадачные и многозадачные). Семейства операционных систем (MS DOS, Windows, UNIX и др.). Операционная система Windows, ее общая характеристика. Графический интерфейс Windows, его основные элементы. Рабочий стол, его конфигурация и настройка. Окна, типы окон, параметры окна, работа с окном. Меню, контекстное меню, его назначение. Пиктограммы (значки, иконки), панели инструментов.
4	Программное обеспечение ЭВМ. Прикладное программное обеспечение	Текстовые редакторы. Общая характеристика, интерфейс; панели инструментов, их настройка. Технология создания текстового документа. Параметры страницы; абзацные отступы, межстрочные интервалы, выравнивание; задание шрифтов и стилей. Перемещение по документу. Режимы просмотра документа. Выделение фрагментов различной конфигурации; копирование, перемещение и удаление фрагментов; использование технологии drag-and-drop при работе с фрагментами. Проверка орфографии. Задание переносов. Автозамена (автокоррекция) и автотекст. Создание списков в документе. Формат, копирование формата; автоформатирование. Стили. Подготовка документа к печати (задание колонтитулов, нумерация страниц, предварительный просмотр перед печатью). Создание документа из нескольких других; создание документов путем разделения одного документа на несколько. Печать документа. Создание и оформление таблицы; вычисления в таблице; автоформат. Создание и редактирование рисунка. Создание и редактирование диаграммы. Вставка графического или рисованного объекта в документ. Понятие шаблона. Стандартные шаблоны и их использование.
5	Программное обеспечение ЭВМ. Прикладное программное обеспечение	Электронные таблицы. Общая характеристика табличных процессоров, их функциональные возможности. Основные понятия табличного процессора: электронная таблица, рабочий лист, книга. Структурные единицы электронной таблицы (ячейка, строка, столбец, диапазон). Адресация ячеек таблицы (абсолютная и относительная). Функциональные возможности Excel, его интерфейс. Проектирование таблицы средствами Excel. Ввод данных в таблицу и их корректировка; автозаполнение. Выделение ячеек и областей (смежных и несмежных). Форматирование ячеек (стандартные числовые форматы, форматы пользователя); автоформатирование. Задание формул, копирование формул; мастер функций, назначение и возможности. Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг. Фиксация заго-

		ловков таблицы. Создание связанных таблиц. Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов. Работа с окнами. Создание составного (комбинированного) табличного документа. Возможности деловой графики. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм; редактирование диаграмм. Вставка, редактирование графического или рисованного объекта. Стандартные шаблоны Excel. Настройка рабочей среды.
6	Программное обеспечение ЭВМ. Прикладное программное обеспечение	Компьютерная графика Направления развития компьютерной графики. Растровая и векторная графика. Графические форматы данных (bmp, tiff, gif, jpeg, wmf и др.). Назначение и характеристика пакетов векторной графики (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.). Назначение и характеристика пакетов растровой графики (Adobe Photoshop, Corel PHOTO-PAINT и др.). Применение программ обработки графики на примере Photoshop и CorelDraw, основные приемы использования. Применение приемов выделения и трансформации изображений, операции со слоями. Использование текста. Монтаж. Подготовка изображений для Web.
7	Компьютерные сети. Организация хранения и поиска информации	Информационные инфраструктуры. Глобальная информационная сеть Интернет. Структура и основные принципы функционирования интернета. Протоколы интернета. Адресация в интернете. Общая характеристика WWW, возникновение, современное состояние, базовые понятия. Программы - клиенты WWW. Гипертекст, ссылки. Настройка и использование программы браузеров для навигации, поиска, просмотра и сохранения Web – документа.
8	Компьютерные сети. Организация хранения и поиска информации	Информационно-поисковые системы Поисковые машины интернета, их использование в профессиональной деятельности, алгоритмы поиска. Релевантность, коэффициенты полноты и точности, логические операторы. Сложный поиск, ключевые слова и операторы, расширенный поиск, варьирование запросов, настройка браузера и поисковой машины. Метапоисковые системы и каталоги. Организация поиска по запросу. Использование различных поисковых систем. Метапоиск.
9	Язык гипертекстовой разметки Web-документов HTML	Общие сведения о языке HTML. Структура HTML-документа. Обзор команд языка HTML. Создание web-страницы с помощью языка HTML
10	Введение в системы искусственного интеллекта.	Понятие об искусственном интеллекте. Функциональная структура системы искусственного интеллекта

11	Экспертные системы. Структура экспертной системы.	Структура экспертной системы. Классификация экспертных систем. Разработка и использование экспертных систем. Представление знаний в экспертных системах. Инструментальные средства построения экспертных систем
----	---	---

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине

Формы контроля: промежуточная аттестация

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	2	3	4	5
Знания контрольные работы, тесты	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения Практические задания	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) Написание и защита индивидуального задания на выбранную тему	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Для контроля студентам предлагается выполнить контрольные работы и практические работы в 3 и 4 семестрах. Во 4 семестре проводятся зачет.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании модуля в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы;
- индивидуальное задание;
- защита лабораторных работ.

Примерные темы индивидуального задания (эссе)

1. Информация. Классификация информации.
2. Виды и свойства информации.

3. Информационные процессы.
4. Информационно общество.
5. Средства массовой информации сегодня.
6. Типология сайтов веб-изданий.
7. Текст и гипертекст.
8. Интернет и язык.
9. Адресация в интернете.
10. Информационная безопасность и интернет.
11. Компьютерные сети и интернет.
12. Услуги, предоставляемые сетью интернет.
13. Всемирная паутина WWW.
14. Компьютерная графика. Виды изображений
15. Средства автоматического поиска.
16. Аудио- и видео- коммуникации.
17. Электронная почта.
18. Электронные доски объявлений или сетевые новости.
19. Аппаратные средства РС.
20. Программное обеспечение РС.
21. История интернета.
22. Интернет сегодня.
23. Протоколы работы в сети интернет.
24. HTML - язык гипертекстовой разметки/
25. История развития вычислительной техники.
26. Службы интерактивного общения.
27. Создание мультимедийных презентаций. Презентация проекта

Пример заданий контрольной работы

Вариант № 1

1. На отрезке $[-15, 15]$ постройте график функции: $7\sin^2(5x^2-12)$.
2. Постройте диаграмму по таблице

	Город, страна	Численность населения, млн человек
1	Токио, Япония	38, 0
2	Дели, Индия	25, 7
3	Шанхай, Китай	23, 7
4	Сан-Паулу, Бразилия	21, 1
5	Мумбаи, Индия	21, 0
5	Мехико, Мексика	21, 0
6	Пекин, Китай	20, 4
7	Осака, Япония	20, 2
8	Каир, Египет	18, 8
9	Нью-Йорк, США	18, 6

Пример тестов

1. Строки электронной таблицы обычно обозначаются

- A) цифрами
- B) буквами латинского алфавита
- C) буквами русского алфавита
- D) буквами и цифрами

- 2 В электронной таблице нельзя удалить

- A) Содержимое ячейки

3. Какие элементы окна приложения Excel специфичны (не используются в других окнах приложений MS Office)?

- ### Вопросы для самоконтроля

1. Что означает термин «информатика» и каково его происхождение?
2. От кого (или чего) человек принимает информацию? Кому передает информацию?
3. Где и как человек хранит информацию?
4. Какие типы действий выполняет человек с информацией?
5. Приведите примеры ситуаций, в которых информация
 - а) создаётся;
 - б) обрабатывается;
 - в) запоминается;
 - г) делится на части;
 - д) копируется;
 - е) воспринимается;
 - ж) измеряется;
 - з) принимается;
 - и) передаётся;
 - к) разрушается;
 - л) ищется;
 - м) упрощается.
6. Приведите примеры обработки информации человеком. Что является результатами этой обработки?
7. Приведите примеры информации:
 - а) достоверной и недостоверной;
 - б) полной и неполной;
 - в) ценной и малоценной;
 - г) своевременной и несвоевременной;
 - д) понятной и непонятной;
 - е) доступной и недоступной для усвоения;
 - ж) краткой и пространной.
8. Приведите примеры технических устройств и систем, предназначенных для сбора и обработки информации.
9. Почему количество информации в сообщении удобнее оценивать не по степени увеличения знания об объекте, а по степени уменьшения неопределённости наших знаний о нём?
10. Как определяется единица измерения количества информации?
11. Приведите примеры сообщений, информативность которых можно однозначно определить.
12. Что определяет термин "бит" в теории информации и в вычислительной технике?
13. Приведите примеры сообщений, содержащих один (два, три) бит информации.
14. В каких случаях и по какой формуле можно вычислить количество информации, содержащейся в сообщении?
15. По каким признакам можно разделять компьютеры на классы и виды?
16. Как эволюционировала элементная база компьютеров от поколения к поколению?
17. На основе каких технических элементов создавались компьютеры первого поколения?
18. Какая элементная база характерна для компьютеров второго поколения?
19. Какую функцию выполняет операционная система в процессе работы компьютера?
20. На какой элементной базе конструировались машины третьего поколения?

21. Для каких поколений компьютеров характерно широкое использование интегральных схем?
22. Какие идеи лежат в основе архитектуры суперкомпьютеров?
23. Что такое программа?
24. Что включает в себя понятие «программное обеспечение»?
25. В чем состоит назначение операционной системы?
26. Что такое файл?
27. Как организована файловая система?
28. Что такое компьютерные вирусы, в чем состоят их вредные действия?
29. Какие существуют средства борьбы с компьютерными вирусами?
30. В чем суть сжатия информации?
31. В чем отличие процесса интерпретации от процесса компиляции?
32. Назовите основные функции текстовых редакторов?
33. Какова роль аппаратуры (HardWare) и программного обеспечения (SoftWare) компьютера?
34. Какие основные классы компьютеров вам известны?
35. В чем состоит принцип действия компьютеров?
36. Из каких простейших элементов состоит программа?
37. Что такое система команд компьютера?
38. Перечислите главные устройства компьютера?
39. Опишите функции памяти и функции процессора.
40. Назовите две основные части процессора. Каково их назначение?
41. Что такое регистры?
42. Сформулируйте общие принципы построения компьютеров.
43. В чем заключается принцип программного управления? Как выполняются команды условных и безусловных переходов?
44. В чем заключается принцип адресности?
45. Какие архитектуры называются фон-Неймановскими?
46. Перечислите распространенные компьютерные архитектуры.
47. Что собой представляет шина компьютера? Каковы функции общей шины (магистральной)?
48. Что такое центральный процессор?
49. Назовите две основные разновидности памяти компьютера.
50. Что собой представляет ОЗУ? Каково его назначение?
51. Каково назначение внешней памяти? Перечислите разновидности устройств внешней памяти.
52. Каковы достоинства и недостатки накопителей на компакт-дисках?
53. Как формируется изображение на экране цветного монитора?
54. Опишите работу матричных, лазерных и струйных принтеров.

Вопросы для самоконтроля

Практическая часть

1. Как завершить абзац или короткую строку?
2. Как выполняется вставка пустой строки?
3. Как выполняется выделение текста?
4. Как выполняется удаление символа слева от курсора?
5. Как выполняется удаление символа справа от курсора?
6. Как выполняется удаление выделенного текста?
7. Как выполняется замена выделенного текста?
8. Как выполняется сохранение документа?
9. Как выполняется создание нового документа?
10. Как выполняется открытие файла?
11. Как выполняется прокрутка на одну строку вверх или вниз?

12. Как выполняется прокрутка влево или вправо на один символ?
13. Как выполняется прокрутка к левому или правому краю, или середине документа?
14. Как выполняется перемещение в начало документа?
15. Как выполняется перемещение в конец документа?
16. Как выполняется перемещение в начало строки?
17. Как выполняется перемещение в конец строки?
18. Как выполняется перемещение на нужную страницу?
19. Как выполняется поиск текста?
20. Как выделяется текст мышью?
21. Как выделить слово мышью?
22. Как мышью выделить несколько строк?
23. Как отменить выделение?
24. Как осуществить перемещение текста в документе?
25. Как копируется текст в документе?
26. Как отменить последнюю операцию?
27. Как выполняется включение/выключение непечатаемых символов?
28. Как задается тип выравнивания абзаца?
29. Как выполняется переключение в режим просмотра разметки страницы?
30. Как выполняется вставка рисунка из файла?
31. Как изменить размеры рисунка?
32. Как установить правый/левый отступы?
33. Как отобразить документ в натуральную величину?
34. Как задать размер шрифта?
35. Как установить междустрочный интервал?
36. Что такое предварительный просмотр документа?
37. Как выполняется установка полей с помощью диалогового окна Параметры страницы?
38. Как выполнить разрыв страницы?
39. Как выполняется удаление разрыва страницы?
40. Как добавить маркировку к существующему тексту?
41. Как удалить маркировку?
42. Как вставить в документе номера страниц?
43. Как создать таблицу с помощью панели инструментов?
44. Как перемещаться по таблице с помощью клавиатуры?
45. Как выделить часть таблицы или всю таблицу?
46. Как добавить строку в конец таблицы?
47. Как вставить строку внутри таблицы?
48. Как удалить одну или несколько строк?
49. Как удалить один или несколько столбцов?
50. Как удалить всю таблицу?
51. Как изменить ширину столбца с помощью меню?
52. Как создать обрамление?
53. Как объединить/разделить ячейки?
54. Что такое шаблон?
55. Как сделать текст в виде списка?
56. Что такое колонтитул?
57. Как перейти в режим разметки документа?
58. Как создать буквицу?
59. Как одновременно выделить несколько графических объектов?
60. Как осуществить предварительный просмотр документа?
61. Как вставить фигуры рисования?
62. Как задается обтекание текстом? Какие виды обтекания существуют, перечислите их?
63. Как задать форму объекту WordArt?

64. Как вызвать MS Equation?
65. Как вставить формулу?
66. Как задать стиль?
67. Как установить размеры?
68. Какое сочетание клавиш пользуются для выделения всего документа?
69. Как с помощью клавиатуры создать новый документ?
70. Как с помощью клавиатуры скопировать выделенный текст?
71. Как скопировать текст из одного документа в другой?
72. Для чего используются макросы?
73. Как назначить макросу быстрые клавиши?
74. Как перейти в режим структуры документа?
75. Как задать указатели?
76. Как создать оглавление?
77. Как создать титульный лист?
78. Как убрать колонтитул и номер страницы с титульного листа?

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки зачету

1. Понятие «информатика»
2. Понятия данные, информация, научная информация, знания
3. В чем состоят функции информационной деятельности?
4. Информационные процессы
5. Типы информационных систем
6. Понятия «база данных», «банки данных»
7. Типы компьютерных программ
8. Назначение текстового редактора
9. Структура диалогового окна
10. Открытие, создание и сохранение документов
11. Ввод и редактирование текста. Выделение и копирование, вставка спецсимволов, даты и времени, параметры автозамены.
12. Параметры страницы.
13. Средства поиска и замены, специальные управляющие символы и замена форматов
14. Виды представления документа. Линейки, масштаб. Невидимые символы. Расстановка переносов.
15. Колонтитулы - назначение, элементы колонтитулов, создание, корректировка, удаление.
16. Проверка правописания, отображение ошибок. Расстановка переносов.
17. Форматирование на уровне символов. Параметры форматирования символов.
18. Форматирование на уровне абзаца. Отступы, выступы, междустрочные интервалы, горизонтальное и вертикальное выравнивание текста.
19. Форматирование на уровне абзаца. Расположение абзаца на странице, регулировка интервалов между абзацами.
20. Форматирование на уровне абзаца. Использование позиций табуляции, форматирование с помощью линеек - флажки.
21. Добавление границ и заливок к символам и абзацам.
22. Колонки, расположение информации в колонках. Параметры форматирования колонок, область действия колонок.
23. Буквица, автоформатирование, форматирование по образцу, стили форматирования, регистр.

24. Таблицы. Создание, корректировка ячеек таблицы, содержание ячеек таблиц, параметры таблицы.
25. Таблицы. Работа с ячейками - объединение, разбиение, ширина, высота, сортировка, формулы.
26. Рисунки. Основные рисованные элементы, их ввод. Параметры рисованных объектов (цвет, тип линий и т.д.)
27. Назначение и возможности WordArt, его параметры
28. Действия над рисованными объектами. Группирование, выравнивание, порядок.
29. Взаимодействие текста и рисованных объектов. Выделение, изменение размеров и расположения на листе, основные и дополнительные маркеры и их использование.
30. Настройка WORD - панелей инструментов и команд.
31. Структура документа. Назначение структуры документа. Уровни документа. Создание структуры, редактирование и перемещение по документу.
32. Формулы. Ввод формул, редактирование, параметры формул.
33. Форматирование на уровне раздела. Назначение разделов.
34. Вставка и использование примечаний, сносок и концевых сносок, закладок.
35. Использование закладок и названий. Автоматическое формирование оглавления.
36. Автоматическое создание списка иллюстраций, аннотации документа, предметного указателя.
37. Ячейка Excel – содержимое, варианты заполнения, ввод данных и способы редактирование их в ячейке.
38. Ячейка Excel – форматирование, объединение ячеек, отмена объединения.
39. Диапазоны ячеек – назначение, выделение, использование, функции над диапазонами.
40. Вставка, удаление строк, столбцов, ячеек.
41. Листы Excel: переименование, добавление, удаление.
42. Понятие о компьютерных сетях
43. Классификация компьютерных сетей по топологии
44. Классификация компьютерных сетей по территориальному рассредоточению
45. Классификация компьютерных сетей по способу передачи информации
46. Глобальная сеть
47. Что такое гипертекст?
48. Адресация в Интернете
49. Протоколы Интернета
50. Технология клиент-сервер
51. Что такое URL?
52. Что такое Web-сервер? Его назначение
53. Что такое Web-браузер? Его назначение
54. Структура рабочего окна браузера. Виды меню
55. Способы сохранения веб-страниц
56. Поисковые системы
57. Что такое «паук поисковой системы»
58. Что такое индексация и каталогизация?
59. Преимущества поиска с помощью поисковых каталогов?
60. Преимущества поиска с помощью поисковых машин?
61. Крупнейшие поисковые машины
62. Крупнейшие поисковые каталоги
63. Простой и сложный поиска
64. Что такое релевантность?
65. Язык и синтаксис запроса
66. Функция «Расширенный поиск» поисковых машин
67. Метапоиск
68. Порталы. Энциклопедии и словари

69. Протокол FTP.Поиск файлов
70. Что является основным элементом изображения в растровой графике?
71. Какова сфера применения растровой графики?
72. Чем векторная графика отличается от растровой?
73. Наименьший элемент растрового и векторного изображения?
74. В чем заключаются особенности фрактальной графики?
75. Что такое разрешение изображения? Чем отличаются разрешение экрана, принтера и изображения? Что такое цветное разрешение?
76. Что такое цветовая модель. Чем отличаются цветовые модели?

8. Ресурсное обеспечение

8.1 Основная литература

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 3-е, 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013, 2014. - 378, 383 с.: ил. - (Бакалавр: Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2576-0 (в пер.). - ISBN 978-5-9916-3666-7 7 шт
2. Информатика: Учебник/ Ред. В.В. Трофимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 917 с.. - (Бакалавр: Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1897-7. - ISBN 978-5-9692-1342-5 5 шт
3. Каймин В.А. Информатика: Учебник/ В.А. Каймин. - М.: Проспект, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-392-02121-5 (в пер.) 6 шт.
4. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107061> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие / А.Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3208-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107927> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Практикум по информатике: учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2961-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111203> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Литература дополнительная

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135> (дата обращения: 24.09.2021)
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06250-2.
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06252-6.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакеты ПО для работы с графическими материалами: Photoshop и CorelDraw, редактор верстки: Page Marker (In Design). Информационные справочные системы:

- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий необходима учебная аудитория, оборудованная проекционной и компьютерной техникой для отображения презентаций в форматах pdf, PowerPoint и других графических форматах на экране с одновременным выступлением перед аудиторией. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютерный класс с установленным программным обеспечением и доступом в Интернет. Для выполнения практических заданий используется LMS на базе платформы Moodle.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10 Язык преподавания – русский

11 Преподаватель – старший преподаватель кафедры вычислительной математики Миленко Н.Н.

12.Автор (авторы) программы - Рабочая программа разработана старшим преподавателем кафедры вычислительной математики Н.Н. Миленко