

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
кафедра дисциплин общего профиля



О.А. Шпырко
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от «26» 08 2024г.
Заведующий кафедрой


(подпись) (Р.В. Дорогих)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г.Севастополе
Протокол № 10 от «29» 08 2024г.


(подпись) (Л.И. Теплова)

Севастополь, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29 мая 2023 года № 700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703

Год приема на обучение 2024г.

курсы – 1 – 2

семестры – 1 – 4

зачетных единиц – 20

академических часов 720 в т.ч.:

лекций – нет

практических (семинарских) занятий – 489 часов.

Формы промежуточной аттестации:

зачет в 1, 2, 3 семестре

экзамен в 4 семестре

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от 04.04.2024 г.
Заведующий кафедрой

Ф.В. Дроздова

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 1 от 04.04.2024 г.

О.И. Топова

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана, блоку, является обязательной дисциплиной.

Цели курса:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования
- приобретение студентами языковой компетенции и коммуникативных навыков, делающей возможным профессионально ориентированное использование английского языка в производственной и научной деятельности,
- формирование прочных навыков для достижения целей дальнейшего образования и самообразования; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи, что обуславливает готовность специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, умение представлять свою страну на международном уровне, с уважением относиться к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи курса:

- сформировать умения и навыки общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения, совершенствовать навыки восприятия и произношения англоязычных слов, изучить лексический и грамматический материал в объёме необходимом для формирования коммуникативно-познавательной компетенции специалиста во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо); ознакомить студентов с базовыми теоретическими понятиями основ современного английского языка в целом;
- развивать и совершенствовать навыки работы с аутентичными материалами;
- совершенствовать профессиональную и инструментальную (мультимедийную) компетенцию;
- обучить поиску и отбору главной информации; выбору оптимальных форм представления различных видов информации на английском языке;
- обучение презентации результатов исследования на английском языке в печатной и электронной форме.

Предметом дисциплины является изучение и практическое применение способов устного и письменного общения в ситуациях профессионального общения. При обучении устным и письменным формам общения эталоном служит современный английский язык в его литературно-разговорной форме, которым пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для изучения дисциплины достаточными являются знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе при изучении дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

– основные грамматические формы и конструкции изучаемого языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.

– грамматические конструкции, необходимые для выражения различных коммуникативных функций:

- лексику в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме не менее 1200 лексических единиц.

– нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка

– основные сведения о стране изучаемого языка

Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных профессионально ориентированных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание аутентичных профессионально ориентированных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.

Владеть:

– слухо-произносительными навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;

– орфографическими навыками применительно к новому языковому и речевому материалу;

– навыками продуктивного использования грамматических форм и конструкций, необходимых для выражения различных коммуникативных функций, таких как установление и поддержание контакта, запрос и передача информации, выражение отношения, структурирование высказывания и т.д.

4. Формат обучения

Контактный

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 20 з.е., в том числе 489 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 231 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведений на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведений на них количества академических часов и виды учебных занятий.

1 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся				формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы		самостоятельная работа обучающихся, академические часы	всего академических часов	
	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ PART 1. BASICS OF MANAGEMENT 1 З.Е.					
Тема 1. What is management? Что такое менеджмент?	0	10	2	12	Усвоение лексического минимума по теме. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. What is a Public Administration Manager. Менеджер административного управления.	0	10	2	12	Усвоение лексического минимума по теме. Обсуждение прочитанного текста. Выполнение заданий к тексту и упражнений на отработку лексического материала по теме.
Тема 3. Administration vs leadership. Администрирование vs лидерство. Обсуждение прочитанного текста.	0	10	2	12	Обсуждение прочитанного текста. Выполнение заданий к тексту и упражнений на отработку лексического материала по теме.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ PART 2. FUNDAMENTALS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE 1 З.Е.					
Тема 1. Company structure and its types. Структура организации и ее модели.	0	8	1	9	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. Structural Units and Officials. Структурные подразделения и их	0	8	1	9	Чтение текста и выполнение упражнений к нему.

руководители.					Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
Тема 3. Types of Managers. Типы руководителей.	0	6	3	9	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 4. Management styles. Стили управления. Чтение текста и выполнение упражнений к нему.	0	6	3	9	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Подготовка монологических высказываний. Написание проверочной контрольной работы.
РАЗДЕЛ 3. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ					
PART 3. PERSONNEL RECRUITMENT & MANAGEMENT 1 3.E.					
Тема 1. The Basics of Personnel Recruitment Policy. Основы кадрового планирования.	0	6	3	9	Чтение текста, выполнение заданий на понимание прочитанного. Выполнение заданий на усвоение лексического материала по теме.
Тема 2. Recruitment Methods. Методы подбора персонала.	0	6	3	9	Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологических высказываний.
Тема 3. Recruitment: Interviewing and Testing. Интервьюирование и тестирование кандидатов.	0	6	3	9	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических заданий, упражнений на усвоение лексического минимума.
Тема 4. The Basics of Personnel Management. Основы кадрового управления.	0	6	3	9	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний. Написание проверочной контрольной работы.
РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ					
PART 4. DECISION-MAKING PROCESS AND STRATEGIC PLANNING 2 3.E.					
Тема 1. Decision-making process. Процесс принятия решения.	0	8	4	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 2. Business plan and its structure. Бизнес план, его структура.	0	8	4	12	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Подготовка монологического высказывания.
Тема 3. Team-building. Построение команды.	0	8	4	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на отработку лексического материала урока.
Тема 4. Team members and their features. Члены команды и их характеристики.	0	8	4	12	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка

					монологических высказываний.
Revision.	0	6	8	14	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
Test Написание письменной контрольной работы	0	6	4	10	
Промежуточная аттестация — зачет					
Итого	0	126	54	180	

2 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся				формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы		самостоятельная работа обучающихся, академические часы	всего академических часов	
	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ					
PART 1. MONEY MATTERS 1 з.е.					
Тема 1. Money. Деньги.	0	10	2	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. World Currency and Means of Payment. Мировые валюты и платежные средства..	0	10	2	12	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала.
Тема 3. Personal finances. Личные финансы.	0	10	2	12	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 2. БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ И ОПЕРАЦИИ					
PART 2. BANKING 2 з.е.					
Тема 1. Banking. Банковские операции.	0	10	6	16	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. What is online banking? Что такое онлайн-банкинг?	0	10	7	17	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3. Internet banking security. Безопасность банковских услуг, предоставляемых через Интернет.	0	10	4	14	Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока. Подготовка

					монологического высказывания.
Тема 4. Types of banks. Виды банков.	0	10	8	18	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Чтение текста и выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 5. Central bank and its functions. Центральный банк и его функции.	0	10	12	22	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ PART 3. FOREIGN TRADE I З.Е.					
Тема 1. What is trade? Different types of trade. Что такое торговля? Различные виды торговли.	0	10	20	30	Чтение текста, выполнение заданий на понимание прочитанного. Выполнение заданий на усвоение лексического материала по теме.
Тема 2. International trade: advantages and disadvantages. Международная торговля: преимущества и недостатки.	0	7	10	17	Выполнение лексико-грамматических заданий.
Тема 3. Payment and shipping documents in International trade. INCOTERMS. Платежные и сопроводительные документ в международной торговле. Условия международной торговли Инкотермс.	0	8	10	18	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических заданий, упражнений на усвоение лексического минимума.
Тема 4. Types of trade barriers: duties, quotas, barriers, and etc. Виды торговых ограничений: пошлины, квоты, барьеры и т.д.	0	8	10	18	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
Test Письменная контрольной работы	0	6	4	10	Написание проверочной контрольной работы.
Промежуточная аттестация — зачет					
Итого	0	119	97	216	

3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся			формы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы	самостоятельная работа обучающихся, академические	всего академический	

	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ РЫНКОВ PART 1 TYPES OF MARKETS 2 3.E.					
Тема 1. What is market? Classification of the market. Types of market and its participants. Что такое рынок? Классификация рынка. Типы рынков и его участники.	0	26	7	33	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. Stock market as a separate type of market. The world leading stock markets. Stock indexes. Фондовый рынок, как отдельный вид рынка. Ведущие мировые фондовые рынки и биржи. Биржевые индексы и их значение.	0	26	7	33	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
Test Написание письменной контрольной работы	0	2	4	6	Написание письменной контрольной работе
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РЫНОЧНЫЕ СТРУКТУРЫ. PART 2. BASIC MARKET STRUCTURE. 2 3.E.					
Тема 1. Basic market structure: notions of monopoly, oligopoly, perfect competition, monopolistic competition. Terms and conditions for entering/exiting the market. Структура рынка. Понятия монополии, олигополии, чистой конкуренции и монополистической конкуренции. Условия входа и выхода на рынок.	0	26	7	33	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала.
Тема 2. Describing trends and graphics. Описание тенденций и графиков.	0	26	7	33	Выполнение заданий для формирования грамматических навыков и усвоения лексического минимума по теме.
Test Написание письменной контрольной работы	0	2	4	6	Написание Контрольной работы.
Промежуточная аттестация — зачет					
Итого	0	108	36	144	

4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	номинальные трудозатраты обучающихся			форм ы текущего контроля успеваемости
	Виды контактной работы, академические часы	самостоятельная работа обучающихся, академические	всего академическ их часов	

	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа			
РАЗДЕЛ 4. МЕСТНОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ PART 4 PUBLIC ADMINISTRATION AND CIVIL SERVICE 1 3.E.					
Тема 1. Public administration and its structure. Общая информация о государственном и муниципальном управлении, его структуре.	0	12	6	18	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
Тема 2. The History of Civil Service История государственной службы.	0	12	6	18	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала. Чтение текста и выполнение заданий к нему.
РАЗДЕЛ 5 МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ АНГЛИИ, США и РОССИИ PART 5 LOCAL ADMINISTRATION IN ENGLAND AND THE USA 1 3.E.					
Тема 1. Local government in England, its structure and peculiarities. Местное самоуправление в Англии, его структура и особенности.	0	5	1	6	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала. Чтение текста и выполнение заданий к нему.
Тема 2. Administrative-territorial division of England, its main features. Административно-территориальное деление Англии, его характеристика. Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока, выполнение заданий на понимание текста. Подготовка монологического высказывания.	0	5	1	6	Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока, выполнение заданий на понимание текста. Подготовка монологического высказывания.
Тема 3. Local government in the USA, its main peculiarities Структура местного самоуправления в США. Основные характеристики.	0	5	1	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 4. Forms of local government in the USA. Requirements to the future civil servants in the USA. Формы местного самоуправления. Требования, выдвигаемые к государственным служащим в США.	0	5	1	6	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологического высказывания.
Тема 5. Local government of Russia, administrative-territorial division of Russia, subordination of federal entities on different levels. Структура местного самоуправления России. Особенности административно-территориального деления России и определение уровней подчинения регионов	0	5	1	6	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических заданий.
Тема 6. State structure of Russia, functions of main state bodies. Государственная структура России.	0	5	1	6	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-

Основные функции органов государственного управления России.					грамматических заданий. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 6 СТРУКТУРА ПАРЛАМЕНТОВ ВЕЛИКОБРИТАНИИ, США И РОССИИ PART 6 PARLIAMENT STRUCTURE OF GREAT BRITAIN, THE USA AND RUSSIA 2 З.Е.					
Тема 1. Parliament structure in Great Britain: parties and responsibilities. Структура парламента Великобритании: партии и обязанности.	0	10	2	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Чтение текста и выполнение заданий к нему. Подготовка монологических высказываний.
Тема 2. Law of elections in Great Britain: main provisions and requirements. Избирательное законодательство в Великобритании: основные положения и требования.	0	10	2	12	Выполнение грамматических упражнений и упражнений на перевод.
Тема 3. Parliament structure in the USA. Parties, functions and responsibilities.	0	10	2	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение заданий на усвоение лексического минимума. Подготовка монологических высказываний.
Тема 4. Law of elections in the USA: main provisions and requirements. Избирательное законодательство в США: основные положения и требования.	0	10	2	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических упражнений и упражнений на перевод
Тема 5. Parliament structure in Russia. Parties, functions and responsibilities. Структура парламента в России. Партии, функции и обязанности.	0	9	3	12	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
Тема 6. Main regulations of Law of elections in Russia. Parliamentary elections and elections of the President of Russia: main requirements. Основные положения избирательного законодательства в России. Парламентские выборы и выборы президента: основные требования.	0	9	3	12	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 7 СМЕЖНЫЕ ВОПРОСЫ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ PART 7 RELATED ISSUES OF EFFICIENT PERFORMANCE OF PUBLIC ADMINISTRATION 1 З.Е.					
Тема 1. Government Accountability. Понятие подотчетности правительства.	0	4	2	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 2. E-government. Электронное правительство. Чтение текста и выполнение заданий к нему.	0	4	2	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
Тема 3. Аудирование TED talks “The next age of government”.	0	4	2	6	Выполнение заданий на понимание видеоматериала.
Тема 4. Financing local government. Types of taxes Инструменты	0	4	2	6	Выполнение лексико-грамматических заданий.

финансирования местного самоуправления. Вид налогов.					Подготовка монологического высказывания.
Test Написание письменной контрольной работы.	0	4	2	6	Написание письменной контрольной работы
Final Test. Написание письменной контрольной работы.	0	4	2	6	Написание контрольной работы.
Итоговая аттестация — экзамен					
Итого	0	136	44	180	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
1 СЕМЕСТР		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ. PART 1. BASICS OF MANAGEMENT 1 З.Е.		
1	What is management? Что такое менеджмент?	Определение понятия «менеджмент». Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
2	What is a Public Administration Manager. Менеджер административного управления.	Определение функциональных обязанностей менеджера административного управления. Усвоение лексического минимума по теме. Обсуждение прочитанного текста. Выполнение заданий к тексту и упражнений на отработку лексического материала по теме.
3	Administration and leadership. Администрирование и лидерство.	Сравнение понятий «администрирование» и «лидерство». Обсуждение прочитанного текста. Выполнение заданий к тексту и упражнений на отработку лексического материала по теме.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Part 2. FUNDAMENTALS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE 1 З.Е.		
1	Company structure and its types. Структура организации и ее модели.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
2	Structural Units and Officials. Структурные подразделения и их руководители.	Чтение текста и выполнение упражнений к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
3	Types of Managers. Типы руководителей.	Чтение текста и выполнение упражнений к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
4	Management styles. Стили управления.	Чтение текста и выполнение упражнений к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Подготовка монологических высказываний.
РАЗДЕЛ 3. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Part 3. PERSONNEL RECRUITMENT & MANAGEMENT 1 З.Е.		
1	The Basics of Personnel Recruitment Policy. Основы кадрового планирования.	Чтение текста, выполнение заданий на понимание прочитанного. Выполнение заданий на усвоение лексического материала по теме.
2	Recruitment Methods. Методы подбора персонала.	Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологических высказываний.
3	Recruitment: Interviewing and Testing. Интервьюирование и тестирование кандидатов.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических заданий, упражнений на усвоение лексического минимума.
4	The Basics of Personnel Management. Основы кадрового управления.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ PART 4. DECISION-MAKING PROCESS AND STRATEGIC PLANNING 2 З.Е.		
1	Тема 1. Decision-making process. Процесс принятия решения.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2	Тема 2. Business plan and its structure. Бизнес план, его структура.	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Подготовка монологического высказывания.

3	Тема 3. Team-building. Построение команды.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на отработку лексического материала урока.
4	Тема 4. Team members and their features. Члены команды и их характеристики.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
5	Revision.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
2 СЕМЕСТР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ. PART 1. MONEY MATTERS 1 З.Е		
1	Money. Деньги.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
2	World Currency and Means of Payment. Мировые валюты и платежные средства..	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала.
3	Personal finances. Личные финансы.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 2. БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ И ОПЕРАЦИИ. PART 2. BANKING 2 З.Е.		
1	Banking. Банковские операции.	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
2	What is online banking? Что такое онлайн-банкинг?	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
3	Internet banking security. Безопасность банковских услуг, предоставляемых через Интернет.	Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока. Подготовка монологического высказывания.
4	Types of banks. Виды банков.	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Чтение текста и выполнение лексико-грамматических упражнений.
5	Central bank and its functions. Центральный банк и его функции.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ. PART 3. FOREIGN TRADE 1 З.Е.		
1	What is trade? Different types of trade. Что такое торговля? Различные виды торговли.	Чтение текста, выполнение заданий на понимание прочитанного. Выполнение заданий на усвоение лексического материала по теме.
2	International trade: advantages and disadvantages. Международная торговля: преимущества и недостатки.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических заданий, упражнений на усвоение лексического минимума.
3	Payment and shipping documents in International trade. INCOTERMS. Платежные и товаросопроводительные документ в международной торговле. Условия международной торговли Инкотермс.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических заданий, упражнений на усвоение лексического минимума.
4	Types of trade barriers: duties, quotas, barriers, and etc. Виды торговых ограничений: пошлины, квоты, барьеры и т.д.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
3 СЕМЕСТР		
РАЗДЕЛ 1. ТИПЫ РЫНКОВ. PART 1 TYPES OF MARKETS 2 З.Е.		
1	What is market? Classification of the market. Types of market and its participants. Что такое рынок? Классификация рынка. Типы рынков и его участники.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
2	Stock market as a separate type of market. The world leading stock markets. Stock indexes.Фондовый рынок, как отдельный вид рынка. Ведущие мировые фондовые рынки и биржи. Биржевые индексы и их значение.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Подготовка монологических высказываний.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РЫНОЧНЫЕ СТРУКТУРЫ.		
PART 2. BASIC MARKET STRUCTURE. 2 З.Е.		
1	Basic market structure: notions of monopoly, oligopoly, perfect competition, monopolistic competition. Terms and conditions for entering/exiting the market. Структура рынка. Понятия монополии, олигополии, чистой конкуренции и монополистической конкуренции. Условия входа и выхода на рынок.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме. Подготовка монологических высказываний.
2	Describing trends and graphics. Описание тенденций и графиков.	Выполнение заданий для формирования грамматических навыков и усвоения лексического минимума по теме.
4 СЕМЕСТР		
РАЗДЕЛ 4. МЕСТНОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
PART 4 PUBLIC ADMINISTRATION AND CIVIL SERVICE 1 З.Е.		
1	Public administration and its structure. Общая информация о государственном и муниципальном управлении, его структуре.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума по теме.
2	The History of Civil Service История государственной службы.	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала. Чтение текста и выполнение заданий к нему.
3	Civil Service Today. Гражданская служба сегодня.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 5 МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ АНГЛИИ, США И РОССИИ		
PART 5 LOCAL ADMINISTRATION IN ENGLAND AND THE USA 1 З.Е.		
1	Local government in England, its structure and peculiarities. Местное самоуправление в Англии, его структура и особенности.	Выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала. Чтение текста и выполнение заданий к нему.
2	Administrative-territorial division of England, its main features. Административно-территориальное деление Англии, его характеристика. Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока, выполнение заданий на понимание текста. Подготовка монологического высказывания.	Выполнение упражнений на усвоение лексического материала урока, выполнение заданий на понимание текста. Подготовка монологического высказывания.
3	Local government in the USA, its main peculiarities Структура местного самоуправления в США. Основные характеристики.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4	Forms of local government in the USA. Requirements to the future civil servants in the USA. Формы местного самоуправления. Требования, выдвигаемые к государственным служащим в США.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологического высказывания.
5	Local government of Russia, administrative-territorial division of Russia, subordination of federal entities on different levels. Структура местного самоуправления России. Особенности административно-территориального деления России и определение уровней подчинения регионов	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических заданий.
6	State structure of Russia, functions of main state bodies. Государственная структура России. Основные функции	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологического высказывания.

	органов государственного управления России.	
РАЗДЕЛ 6 СТРУКТУРА ПАРЛАМЕНТОВ ВЕЛИКОБРИТАНИИ, США И РОССИИ PART 6 PARLIAMENT STRUCTURE OF GREAT BRITAIN, THE USA AND RUSSIA 2 3.E.		
1	Parliament structure in Great Britain: parties and responsibilities. Структура парламента Великобритании: партии и обязанности.	Выполнение лексико-грамматических заданий. Чтение текста и выполнение заданий к нему. Подготовка монологических высказываний.
2	Law of elections in Great Britain: main provisions and requirements. Избирательное законодательство в Великобритании: основные положения и требования.	Выполнение грамматических упражнений и упражнений на перевод.
3	Parliament structure in the USA. Parties, functions and responsibilities.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение заданий на усвоение лексического минимума. Подготовка монологических высказываний.
4	Law of elections in the USA: main provisions and requirements. Избирательное законодательство в США: основные положения и требования.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение грамматических упражнений и упражнений на перевод
5	Parliament structure in Russia. Parties, functions and responsibilities. Структура парламента в России. Партии, функции и обязанности.	Чтение текста и выполнение заданий к нему. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических высказываний.
6	Main regulations of Law of elections in Russia. Parliamentary elections and elections of the President of Russia: main requirements. Основные положения избирательного законодательства в России. Парламентские выборы и выборы президента: основные требования.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
РАЗДЕЛ 7 СМЕЖНЫЕ ВОПРОСЫ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ PART 7 RELATED ISSUES OF EFFICIENT PERFORMANCE OF PUBLIC ADMINISTRATION 1 з.е.		
1	Government Accountability. Понятие подотчетности правительства.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2	E-government. Электронное правительство. Чтение текста и выполнение заданий к нему.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания.
3	Аудирование TED talks "The next age of government".	Выполнение заданий на понимание видеоматериала.
4	Financing local government. Types of taxes Инструменты финансирования местного самоуправления. Вид налогов.	Выполнение лексико-грамматических заданий. Подготовка монологического высказывания.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Образец контрольной работы

Task I. Match the word from A with the word from B to make collocations. Translate the collocations into your language.)

A	B
1) internal	a) review
2) judicial	b) statistics

3) governing	c) constituency
4) population	d) dwellings
5) population	e) board
6) universal	f) orders
7) single-seat	g) voters
8) governing	h) promotion
9) eligible	i) density
10) personal	j) ballot
11) lawful orders	k) entity

Task II. Match the verbs from A and nouns from B to get collocations. Translate the collocations into your language.

A	B
1) to bring	a) basic policy
2) to share	b) the source of income
3) to oversee	c) environmental regulations
4) to perform	d) public utilities
5) to target	e) voters
6) to promote	f) judicial functions
7) to decide	g) the interests
8) to split	h) claims
9) to divulge	i) the treaty
10) to regulate	j) the powers
11) to monitor	k) powers
12) to sign	l) the services
13) to increase	m) child welfare
14) to entrust	n) responsibility

Task III. What terms are defined by the following

- 1) the act or process of ending an official organization or legal agreement;
- 2) statements within an agreement or a law that a particular thing must be done;
- 3) a written agreement between two or more countries, approved and signed by their leaders
- 4) a person higher than another in rank, position or authority;
- 5) a person who lives in a particular place permanently or for an extended period;
- 6) a person who is not a lawyer but who acts as a judge in local law courts and in the USA can marry people;
- 7) the branch of government that includes courts of law and judges;
- 8) a formal statement of the rights of country's people, or of an organization or a particular social group, that is agreed by or demanded from a ruler or government.

Task IV. Fill in the gaps with the appropriate form of the verb (to +V, V₁, V₃ or V_{ing})

The Charter (*to commit*)¹ the Parties to applying basic rules (*to guarantee*)² the political, administrative and financial independence of local authorities. It provides that the principle of local self-government shall (*to recognize*)³ in domestic legislation and, where practicable, in the constitution. Local authorities must (*to elect*)⁴ in universal suffrage.

Local authorities, acting within the limits of the law, are to be able (*to regulate*)⁵ and manage public affairs under their own responsibility in the interests of the local population. Consequently, the Charter (*to consider*)⁶ that public responsibilities should (*to exercise*)⁷ preferably by the authorities closest to the citizens, the higher level being considered only when the co-ordination or discharge of duties (*to be*)⁸ impossible or less efficient at the level immediately below.

Task V. Fill in the gaps with the words given below.

HUNGARY

Hungary is a unitary state composed of¹, cities, cities with county rank, capital city districts and². The body of representatives is the municipality's³. It is composed of⁴ elected by⁵ for four years and is responsible for the management and control of the municipality. The⁶ is the municipality's⁷ body and⁸ over the body of representatives. He/she is a member of the body of representatives and is elected by direct universal election for a⁹. On the mayor's proposal, the body of representatives may elect deputy mayors from within its ranks, via¹⁰. Municipalities of more than 3 000 residents have a¹¹, while in municipalities of less than 3 000 residents, the body of representatives can determine whether the mayor holds a part-time or full-time position. The capital city of Budapest is composed of two levels: the city's¹² and 23¹³. These two levels are managed by autonomous¹⁴, which have the status of a municipality.

districts, municipalities, members, presides, mayor, secret ballot, local government, full-time mayor, four-year term, direct universal election, counties, legislative body, local entities, executive.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Содержание зачета

1. Монологическое высказывание на заданную тему.
2. Выполнение письменной работы

Темы для подготовки монологического высказывания:

1. What is management?
2. What is a Public Administration Manager
3. Administration vs leadership
4. Company structure and its types
5. Structural Units and Officials.
6. Types of Managers
7. Management styles
8. The Basics of Personnel Recruitment Policy
9. Recruitment Methods
10. Recruitment: Interviewing and Testing
11. The Basics of Personnel Management
12. Decision-making process
13. Business plan and its structure
14. Team-building
15. Team members and their features
16. Money.
17. World Currency and Means of Payment
18. Personal finances
19. Banking
20. What is online banking?
21. Internet banking security.
22. Types of banks.
23. What is trade? Different types of trade

24. International trade: advantages and disadvantages
25. What is market? Classification of the market. Types of market and its participants.
26. Basic market structure.
27. Stock market as a separate type of market.
28. Describing trends and graphics.

Образец письменной работы для зачета

Read the text and do the tasks

New Forms of Public Participation in Decision Making

Public participation in the policy process can go well beyond voting, writing letters or e-mail messages to policymakers, and talking with others about policy issues. Historically, only a small percentage of the public is even this active. But the percentage could rise as technology makes public involvement easier and as policymakers become more interested in having a higher level of public participation in government.

Some government agencies already make a concerted effort to promote the use of their Web sites, to offer information and public services through 'e-government', and to invite the public to engage the issues. For example, in 2001 the EPA completed an online national dialogue on how to improve public involvement in EPA decision making. The opportunities to become involved in policymaking are even greater at the state and local levels. In addition to inviting people to public meetings and hearings and asking the public to submit comments on proposed government actions, policymakers also ask citizens to serve on advisory panels and assist them in making often difficult choices.

The nearly universal access to the Internet should make it easier for citizens to become active in public affairs. But like public policy students, every citizen also must be alert to bias in Internet-based information. Each person must learn to ask about the source of the data and how reliable it is. Despite the difficulties there are reasons to be optimistic about the potential of the Internet and citizen access to information about government and public policy.

Policy analysts have long recognized different social goals furthered by public involvement in policymaking and the criteria by which participation can be evaluated. Thomas Beirle and Jerry Cayford (2002) identify five goals: (1) incorporating public values into decisions (a fundamental expectation in a democracy); (2) improving the substantive quality of those decisions (for example, by suggesting alternatives and finding errors of inappropriate assumptions underlying policy proposals); (3) resolving conflict among the various competing interests (by emphasizing collaborative rather than adversarial decision making); (4) building trust in institutions and processes (thereby improving their ability to solve public problems); and (5) educating and informing the public (raising public understanding of the issues and building a shared perspective on possible solutions). The last of these goals can be thought of as enhancing public capacity for participation in policy processes, an example of what Anne Schneider and Helen Ingram (1997) refer to as the capacity-building tools that government possess.

Government agencies and public officials are often unclear about what they expect public participation to accomplish, and citizens might be puzzled as well. Some agencies feign interest in public involvement to appear to be doing the "right thing" and to comply with legal mandates. But they greatly limit the degree to which citizens can affect decision making. **Responding to that common practice**, some analysts have suggested that there are four quite different models of citizen involvement, with increasing degrees of public influence on decision making. The first is the commentary model, in which agencies and proponents dominate; second, the social learning model, in which citizens learn about policy proposals and provide advice on them; third, the joint planning model, in which citizens engage in a dialogue with policymakers and planners and work collaboratively with them; and fourth, the consent and consensus model in which

citizens share authority with government and work together to solve problems. Which model makes the most sense? Are citizens well enough informed on the issues to share authority with government officials? If they are not well informed, how might their knowledge be increased enough to permit such a sharing of authority?

Task 1. In lines 7-14 find the words matching the definitions.

1. _____ mutually agreed on;
2. _____ an official meeting that is held to collect the facts about an event or problem;
3. _____ the act or process of taking part in something;
4. _____ to propose or to present for further consideration;
5. _____ a small group of people chosen to give advice, make a decision, or publicly discuss;

Task 2. Answer the questions

1. What part of public is actively involved in decision-making?

2. How can this proportion change?

3. What factors can contribute to this change?

4. What are the forms of public participation in decision making at the local level?

5. How can citizens counteract bias in Internet-based information?

6. How many capacity-building tools does A. Schneider and H. Ingram refer to? What are these tools?

Task 3. Comment on the phrase *that common practice* in the sentence in bold. What does *that common practice* consist in?

Содержание экзамена

1. Устная часть. Подготовить развёрнутое монологическое высказывание на тему (в рамках тем, изученных в разделе). Время подготовки 15 минут.
2. Письменная часть. Написать эссе объемом не менее 250 слов на одну из заданных тем. Время подготовки 45 минут.

Темы для монологического высказывания.

1. Public administration
2. Local Government in Russia
3. Local Government in England
4. Local Government in the USA
5. Forms of Municipal Government in the USA

6. Parliament structure in Great Britain.
7. State Structure of Russia
8. The Election Law of the Russian Federation
9. Law of elections in Great Britain
10. Parliament structure in the USA
11. Law of elections in the USA
12. Parliament structure in Russia
13. Main regulations of Law of elections in Russia
14. Financing Local Government
15. Government Accountability
16. E-government

Темы эссе

1. Description Essay. The political system of a foreign country
2. Explanation Essay. Find an argumentative article or a politician's speech in a debate. Analyze the content and present it as a structural model of an argument.
3. Discussion Essay. Choose one of the following issues and write an essay
 - 1) Transportation of the handicapped: a problem on the agenda?
 - 2) Was there a baby boom? Evaluating the outcomes of Russia's birth rate policy.
 - 3) Making money in the world of equal opportunities: is it your private problem?
4. Discussion Essay. Choose one of the following issues and write an essay
 - 1) Making money in the world of equal opportunities: is it your private problem?
 - 2) Children in divorced families: who cares?
 - 3) Traffic jams: what shall we do with all those cars?
5. Book review. Write a review of a book on the subject (Public Administration, Public Policy Analysis, Decision-Making, etc.) written by an English-speaking author and published in an English-speaking country. Give information about the book's printing history, author, publishers, editors, time and place of publication, those who helped the author in the preparation of the book, whether or not it had further editions or was part of a series, etc.
6. Argumentative Essay. Think of a politician or a historic person whose decisions or arguments proved successful. Find information about a particular event or the person's speech and present his/her arguments as a structural model eliciting key warrants and analyzing the problem situation.
7. Self-reflective Essay. Write an essay expressing your opinion on what makes your writing really academic.

Результаты выполнения обучающимися заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» для формы отчетности «зачет»

Оценка РО соответствующие виды оценочных средств	и	незачтено	зачтено
Знания <u>виды оценочных средств:</u> - оценка по результатам наблюдения во время практического занятия; - устный или письменный опрос на знание лексического и грамматического минимума по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в ролевых играх;		Отсутствие знаний	- демонстрирует знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями; - формулирует выводы на основе различных форм представления информации;

- выполнение практического задания в письменной форме (перевод, изложение основного содержания прочитанного текста, написание письма по установленному формату).		
Умения <u>виды оценочных средств:</u> - лексико-грамматический тест; - тестовые практические задания по разным видам речевой деятельности; - контрольная работа;	Отсутствие умений	- демонстрирует в целом успешные, языковые умения; - решает коммуникативную задачу на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации; - проявляет речевую активность; высказывания; - демонстрирует понимание обращенного к нему высказывания;
Навыки (владения, опыт деятельности) <u>виды оценочных средств:</u> - выступление с презентацией; - презентация доклада, сообщения; - выполнение «кейс-задания»; - написание эссе.	Отсутствие навыков (владений, опыта)	- демонстрирует навыки порождения речевого высказывания; отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения. .

Результаты выполнения обучающимися заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» для формы отчетности «экзамен»

Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	2	3	4	5
Знания <u>виды оценочных средств:</u> - оценка по результатам наблюдения во время практического занятия; - устный или письменный опрос на знание лексического и грамматического минимума по теме; - выполнение индивидуальных проектов; - участие обучающихся в ролевых играх;	Отсутствие знаний	- демонстрирует элементарные знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет простые задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями; - формулирует простые выводы на основе различных форм представления информации; - распознаёт шаблоны в простых заданиях.	- демонстрирует достаточное знание и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет типичные задания и умеет успешно применять знания в знакомых и некоторых незнакомых ситуациях; - обобщает информацию и формулирует выводы с частичным обоснованием, может приводить аргументы к полученным результатам; - распознаёт	- демонстрирует глубокие знания и понимание предметных терминов и понятий; - выполняет сложные задания и успешно применяет знания в широком диапазоне ситуаций; - обобщает информацию из различных источников и формулирует выводы с полным обоснованием, приводит четкие, логические и последовательные аргументы к полученным результатам;

<p>- выполнение практического задания в письменной форме (перевод, изложение основного содержания прочитанного текста, написание письма по установленному формату).</p>			<p>шаблоны в типичных заданиях, предлагает и использует стандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других предметных областей (межпредметные связи).</p>	<p>- распознаёт шаблоны в сложных заданиях, предлагает и использует альтернативные нестандартные пути решения; - интегрирует знания, умения и навыки из других областей рабочей программы для решения сложных профессиональных задач.</p>
<p>Умения <u>виды</u> <u>оценочных</u> <u>средств:</u> - лексико-грамматический тест; - тестовые практические задания по разным видам речевой деятельности; - контрольная работа;</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>- демонстрирует в целом успешные, но не систематические языковые умения; - решает коммуникативную задачу на уровне осознанного воспроизведения заученного материала в ситуации; - проявляет невысокую речевую активность; - допускает существенные ошибки в построении высказывания; - демонстрирует упрощенную речь и ограниченное понимание обращенного к нему высказывания; - допускает значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.</p>	<p>- демонстрирует в целом успешные речевые умения (допускает неточности непринципиального характера); - порождает высказывания в соответствии с заданной темой и ситуацией общения, - проявляет достаточную речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность высказываний, но допускает незначительные языковые ошибки (2-3 ошибки);</p>	<p>- демонстрирует адекватную естественную реакцию на реплики собеседника; - проявляет речевую инициативу для решения поставленных коммуникативных задач; - свободно оперирует программным материалом в предложенной ситуации; - порождает высказывания соответствующие ситуации общения; - проявляет высокую речевую активность; - демонстрирует последовательность, логичность и аргументированность высказываний, отличающихся правильностью построения; - демонстрирует высокий темп речи; - не допускает языковых ошибок.</p>
<p>Навыки (владения, опыт деятельности)</p>	<p>Отсутствие навыков (владения)</p>	<p>- демонстрирует отдельные навыки (фрагментарный опыт речевого высказывания); - испытывает трудности в подборе</p>	<p>- демонстрирует в целом сформированные навыки владения</p>	<p>- демонстрирует освоение учебного материала в</p>

<p><u>виды</u> <u>оценочных</u> <u>средств</u>:</p> <p>- выступление с презентацией; - презентация доклада, сообщения; - выполнение «кейс-задания»; - написание эссе.</p>	<p>й, опыта)</p>	<p>языкового материала, его структурировании при построении высказывания; - порождает высказывания исключительно на основе предложенной учебной литературы, не используя дополнительные источники информации; - не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения; - излагает материал непоследовательно, не использует языковые средства выражения логических связей; - испытывает затруднения в формулировке выводов; - допускает стилистические и орфоэпические ошибки.</p>	<p>языковыми средствами, но не использует их в активной форме; - испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, - допускает некоторые погрешности в речи, не препятствующие решению коммуникативной задачи; - отсутствует исследовательский компонент в сообщении.</p>	<p>полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; - излагает материал логически и последовательно; - делает самостоятельные выводы, умозаключения, - демонстрирует широкий кругозор, используя материал из дополнительных источников; - предьявляет сообщения исследовательского характера; - демонстрирует эмоционально выразительную речь, четкую дикцию, стилистическую и орфоэпическую грамотность.</p>
---	------------------	--	---	--

8. Ресурсное обеспечение:

Основная литература

1. Короткина, И. Б. **Английский язык для государственного управления (B1–B2)** + электронная книга для преподавателя : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536483>
2. Левченко, В. В. **Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2)** : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537329>

Дополнительная литература

- Шишкина, С.Г. Деньги. Денежные отношения (на английском языке) : учебное пособие / С.Г. Шишкина, В.В. Ганина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-9765-1484-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48280>
- Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 113 с.

— ISBN 978-5-9765-1381-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3378>
Воронцова, И.И. Insights into Marketing. Введение в маркетинг : учебное пособие / И.И. Воронцова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-9765-0748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4639>

Словари

ABBYY Lingvo (он-лайн словарь).[Electronic resource]: URL: – <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие в библиотеке в печатном виде или в виде электронного ресурса комплектов учебно-методической, научной и справочной литературы, работу с компьютерными обучающими программами в лингафонно-компьютерном классе, а также доступ к ресурсам сети Интернет.

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания.

английский

11. Преподаватель (преподаватели).

канд. филол. наук, доцент кафедры дисциплин общего профиля Теплова Любовь Ивановна,

канд. пед. наук, доцент кафедры дисциплин общего профиля Дорогих Раиса Валерьевна,
канд. пед. наук, доцент кафедры дисциплин общего профиля Свиридченко Юлия Сергеевна

12. Автор (авторы) программы.

канд. филол. наук, доцент кафедры дисциплин общего профиля Теплова Любовь Ивановна,

канд. пед. наук, доцент кафедры дисциплин общего профиля Свиридченко Юлия Сергеевна

ОФОРМЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени М.В. ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ**

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Учебная дисциплина «Иностранный язык»
Семестр 4

Экзаменационный билет № 1

1. Speak on the topic “Public administration”
2. Write a description essay “The political system of a foreign country”

Утверждено на заседании кафедры,
Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____