

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра экономики



О.А. Шпырко
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

БАЗ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 «Государственное и Муниципальное Управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики
протокол №1 от «26» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Н.А. Розинская)

Рабочая программа одобрена

Методическим советом

Филиала МГУ в г.Севастополе

Протокол №10 от «29» августа 2024 г.

(подпись)

(Л.И. Теплова)

Севастополь, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404.

Год (годы) приема на обучение 2021

Курс – 4

Семестры – 7

Зачётных единиц – 2

Академических часов 72 в т.ч.:

Лекций – 18 часов

Семинарских занятий – 18 часов

Самостоятельная работа – 36 часов

Формы промежуточной аттестации: Зачёт в 7-м семестре.

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.	4
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.	5
4. Формат обучения - контактный	5
5. Объем дисциплины (модуля)	5
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
8. Ресурсное обеспечение:.....	13
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП.....	14
10. Язык преподавания.	14
11. Преподаватель (преподаватели). Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления	14
12. Автор (авторы) программы. Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления	14

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной и относится к базовой части профессионального цикла.

Данный курс изучается в 7 семестре. Процесс его освоения дает возможность бакалаврам получить необходимые знания и навыки для научно - исследовательской и практической деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления.

Целью учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области становления, развития и функционирования местного самоуправления и муниципального управления в современной России, а также практических навыков в сферах анализа и решения различных местных проблем, в том числе и стратегического уровня необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины предполагают:

- формирование у студентов представлений о формах, методах и механизмах функционирования муниципального управления и местного самоуправления, а также особенностях его становления в Российской Федерации;
- усвоение учащимися факторов регионального развития, влияющих на характер муниципального управления и местного самоуправления в регионах и направлений развития муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе; - формирование у студентов навыков анализа условий функционирования и региональной специфики при выявлении, как самых успешных практик местного самоуправления, так и проблем функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование у студентов умений работать в информационном поле муниципального управления и местного самоуправления с традиционными носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- изучение опыта профессиональной деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления Российской Федерации;
- изучение опыта налаживания конструктивного взаимодействия органов муниципального управления и местного самоуправления и населения муниципальных образований

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить курсы ««Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Муниципальное право».

В дальнейшем знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения следующих профессиональных и специальных дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление некоммерческими организациями».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающийся должен:

Знать:

- - теоретические и методологические основы конституционного, административного права, государственного и муниципального управления;
- - сущность, содержание и принципы управления государственной и муниципальной службой;
- - особенности правового, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

Уметь:

- - анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений;
- - применять нормы конституционного, административного права в соответствии с поставленными целями и задачами

Владеть:

- - представлением о системе и структуре органов исполнительной и муниципальной власти, правовых основах государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, правовых актах управления;
- навыками использования в своей деятельности правоприменительной практики.

4. Формат обучения - контактный

5. Объем дисциплины (модуля)

составляет 2 з.е., в том числе 36 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 36 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа академ. часы		
	Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*			
Тема 1. Правовые основы деятельности, территориальная организация местного самоуправления и вопросы местного значения.	2	2	4	8	Устный опрос
Тема 2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	2	2	4	8	Собеседование
Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.	2	2	4	8	Устный опрос
Тема 4. Экономика муниципального образования.	2	2	4	8	Собеседование
Тема 5. Муниципальные финансы.	2	2	4	8	Собеседование
Тема 6. Межмуниципальное сотрудничество.	2	2	4	8	Устный опрос
Тема 7. Муниципальная служба: понятие, правовые основы.	2	2	4	8	Устный опрос
Тема 8. Прохождение муниципальной службы.	2	2	4	8	Собеседование
Тема 9. Проблемы и перспективы развития муниципальной службы	2	2	4	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация:	зачет				
Итого	18	18	36	72	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
----------	--	-------------------------------------

1.	Тема 1. Правовые основы деятельности территориальная организация местного самоуправления и вопросы местного значения.	Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления. Уровни и типы территориальной организации и их характеристика. Особенности муниципальных образований разных типов. Вопросы местного значения муниципальных образований различных типов.
2	Тема 2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Депутаты (члены) выборного органа местного самоуправления. Исполнительные органы муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Современные модели организации власти в муниципальном образовании.
3	Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.	Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Развитие территориального общественного самоуправления в российских регионах.
4	Тема 4. Экономика муниципального образования.	Экономика муниципального образования. Муниципальная собственность, хозяйственный комплекс муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения. Экономическая политика муниципальной власти.
5	Тема 5. Муниципальные финансы.	Муниципальные финансы. Бюджетная самостоятельность муниципальных образований. Муниципальный бюджет: источники формирования муниципальных бюджетов, доходы и расходы муниципального бюджета. Оптимизация бюджета.
6	Тема 6. Межмуниципальное сотрудничество.	Межмуниципальное сотрудничество. Межмуниципальные объединения и их типология. Виды межмуниципального сотрудничества. Деятельность межмуниципальных объединений различных типов.
7	Тема 7. Муниципальная служба: понятие, правовые основы.	Понятие муниципальной службы: задачи, принципы ее организации и функционирования. Правовые основы организации муниципальной службы. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» 25-ФЗ Правовой статус муниципальных служащих.
8	Тема 8. Прохождение муниципальной службы.	Структура муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Классификация муниципальных служащих и виды муниципальных должностей. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Классные чины муниципальных служащих и квалификационные требования. Прохождение муниципальной службы: поступление, аттестация. Урегулирование конфликта интересов.
9	Тема 9. Проблемы и перспективы развития муниципальной службы	Антикоррупционная политика. Социальный пакет (оплата труда, отпуск, гарантии, стаж). Кадровые технологии: кадровый резерв, ротация, повышение квалификации, наставничество и т.д.). Финансирование муниципальной службы. Программа развития муниципальной службы.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

№ темы	Задания для собеседования (устного опроса)
1 Правовые основы деятельности и территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения	• Основные этапы становления местного самоуправления в Российской Федерации. • Процесс совершенствования правовой базы местного самоуправления в 1993-2003 гг. • Уровни территориальной организации местного самоуправления. • Как связаны вопросы местного значения и типы территориальной организации муниципальных образований • Сравнительный анализ типов территориальной организации муниципальных образований и решаемых в них вопросов местного значения (городской округ, муниципальный округ, муниципальный район, внутригородской район городское поселение, сельское поселение)
2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	• Организационные основы местного самоуправления. • Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, способы формирования. • Органы местного самоуправления: действующие модели. • Правовой статус и полномочия главы муниципального образования. • Правовой статус и функции местной администрации. • Особенности органов местного самоуправления в городах федерального значения • Организационные модели местного самоуправления: формирование и функционирование (на примере муниципальных образований регионов России)
3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.	• Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления - важное условие развития гражданского общества • Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления • Наиболее востребованные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. • Какие факторы влияют на развитие территориального общественного самоуправления • Участие граждан в осуществлении местного самоуправления, развитие территориального общественного самоуправления (на примере муниципальных образований регионов России)
4. Экономика муниципального образования	• Основные хозяйствующие субъекты муниципального сектора экономики. Муниципальная собственность. • Обеспечение экономической самостоятельности

	муниципального образования. • Инвестиционная привлекательность муниципального образования. • Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. • Муниципальная власть и хозяйствующие субъекты на территории муниципального образования: механизмы взаимодействия. • Муниципальные практики в сфере экономической политики (на примере муниципальных образований регионов России).
5. Муниципальные финансы	• Основные принципы формирования муниципальных бюджетов. • Типы муниципальных образований по состоянию финансового обеспечения. • Собственные и привлеченные средства для выполнения функций муниципальных образований. • Муниципальные практики в сфере управления муниципальными финансами (на примере муниципальных образований регионов России).
6. Межмуниципальное сотрудничество	• Правовые и инициативные формы межмуниципального сотрудничества. • Ресурсы межмуниципального сотрудничества. • Межмуниципальные объединения в России и результаты их деятельности. (общероссийские, межрегиональные и региональные объединения и ассоциации муниципальных образований).
7. Муниципальная служба: понятие, принципы, нормативно-правовое регулирование	• Правовые основы организации муниципальной службы ее задачи и функции. • Выявите общее и отличное в Муниципальной службе и Государственной гражданской службе РФ на основе сравнения законов 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Вопросы для сравнения: – Понятие – Принципы – Должности и классные чины – Квалификационные требования – Права, обязанности, ограничения, запреты – Урегулирование конфликта интересов – Требования к служебному поведению – Представление сведений о доходах, расходах и имуществе – Рабочее время и время отдыха – Принципы оплаты труда и гарантии – Пенсия и стаж – Ответственность и поощрения – Финансирование
8. Прохождение муниципальной службы.	Подготовка и заполнение таблицы по анализу муниципальной службы трех муниципалитетов

9. Проблемы и перспективы развития муниципальной службы в современной РФ	▪ Подготовка проектной работы по анализу муниципальной службы конкретного муниципального образования. ▪ Цель проекта – проанализировать муниципальную службу в выбранном муниципальном образовании. ▪ План итоговой презентации по анализу муниципальной службы в выбранном муниципальном образовании. – Общая характеристика муниципального образования. – Нормативно-правовая база муниципальной службы. – Структура МС. – Должности МС, классные чины и квалификационные требования. – Прохождение МС: поступление, аттестация, карьера. – Урегулирование конфликта интересов. – Антикоррупционная политика. – Социальный пакет (оплата труда, отпуск, гарантии, стаж). – Кадровые технологии: кадровый резерв, ротация, повышение квалификации, наставничество и т.д.) – Финансирование МС. – Программа развития МС.
---	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для контрольной работы.

1. Особенности зарубежных моделей местного самоуправления.
2. Основные этапы становления местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Процесс совершенствования правовой базы местного самоуправления в 1993-2003 гг.
4. Уровни территориальной организации местного самоуправления.
5. Как связаны вопросы местного значения и типы территориальной организации муниципальных образований
6. Особенности органов местного самоуправления в городах федерального значения
7. Организационные модели местного самоуправления в современной России.
8. Какие факторы влияют на развитие территориального общественного самоуправления
9. Основные хозяйствующие субъекты муниципального сектора экономики. Муниципальная собственность.
10. Обеспечение экономической самостоятельности муниципального образования.
11. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования.
12. Инвестиционная привлекательность муниципального образования.
13. Собственные и привлеченные средства для выполнения функций муниципальных образований.
14. Муниципальная власть и хозяйствующие субъекты: механизмы взаимодействия.
15. Основные принципы формирования муниципальных бюджетов.

16. Типы муниципальных образований по состоянию финансового обеспечения.
17. Межмуниципальные кластеры.
18. На что направлены государственные программы поддержки муниципальных образований.
19. Муниципальные программы развития: цели задачи, содержание.
20. Анализ веб-сайтов муниципального образования и других информационных ресурсов.
21. «Электронный муниципалитет»: структура, цели и направления развития.
22. Молодежная политика в муниципальном образовании: цели, задачи, содержание (на примере одного МО).
23. Виды межмуниципального сотрудничества.
24. Межмуниципальные объединения и их типология.
25. Формирование стратегии развития муниципального образования.
26. Выявление наиболее успешных практик управления муниципальными образованиями.
27. Служебное поведение и этика муниципальной службы.
28. Конфликт интересов на муниципальной службе, способы и методы его выявления, предупреждения и урегулирования.
29. Коррупционность муниципальных служащих и методы борьбы с ней.
30. Кадровые технологии на муниципальной службе

Вопросы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Основные этапы местного самоуправления в России.
3. Реформа местного самоуправления в современной России.
4. Местное самоуправление как самостоятельный уровень управления современного государства.
5. Особенности организации функционирования местного самоуправления в федеративных государствах.
6. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти в регионах.
7. Правовая основа местного самоуправления.
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
10. Муниципальные правовые акты.
11. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
12. Вопросы местного значения.
13. Обеспечение гарантий местного самоуправления и выработка единой государственной политики в сфере местного самоуправления.
14. Инструменты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

15. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
16. Органы местного самоуправления, их структура.
17. Основные организационные модели местного самоуправления.
18. Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, способы формирования.
19. Правовой статус и полномочия главы муниципального образования.
20. Правовой статус и функции местной администрации.
21. Понятие муниципальной службы: задачи, принципы ее организации и функционирования. Правовые основы организации муниципальной службы
22. Понятие муниципальной должности. Классификация муниципальных служащих и виды муниципальных должностей. Квалификационные разряды муниципальных служащих.
23. Правовой статус муниципальных служащих.
24. Понятие, и задачи информационного обеспечения муниципального управления.
25. Муниципальная собственность, ее структура.
26. Полномочия органов управления в области управления муниципальной собственностью.
27. Управление муниципальными предприятиями: правовые основы, структура, формы и способы.
28. Источники формирования муниципальных бюджетов.
29. Структура доходов муниципального бюджета. Местные налоги и сборы.
30. Методы муниципального управления: понятие, классификация и виды.
31. Комплексный мониторинг муниципального образования.
32. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования.
33. Цели, задачи и ресурсы управления социальной сферой муниципального образования.
34. Цели, задачи и ресурсы управления культурой муниципального образования.
35. Муниципальное антикризисное управление.
36. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Муниципальное право»					
Оценка РО соответствующие виды оценочных средств	и	Не зачтено	Зачтено		
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)		Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)		Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение

Навыки (владения, деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Опыт	Отсутстви е навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированны е навыки (владения), применяемые при решении задач
---	-------------	--	---	--	--

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> Экземпляры: всего: 5

2. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник/ Ред. И.А. Алексеев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 353 с.. - (Высшее образование - магистратура) Экземпляры: всего: 10

3. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539242> Экземпляры: всего: 5

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> Экземпляры: всего: 10

2. Основы государственного и муниципального управления (Public administration)/ Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование) Экземпляры: всего: 5

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» — www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
2. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php

4. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – www.arbitr.ru
<http://www.levada.ru/>

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП

- указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания.

Русский

11. Преподаватель (преподаватели). Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления

12. Автор (авторы) программы. Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления