

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет экономики и управления
кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

В-ПД ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления
протокол № 10 от «25» июня 2024 г.
Руководитель ОП 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

(подпись)

(С.Н. Медведева)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом
Филиала МГУ в г. Севастополе
Протокол № 9 от «27» июня 2024 г.

(подпись)

(Л.И. Теплова)

Севастополь, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404.

Год (годы) приема на обучение 2021

курс – 4

семестры – 8

зачетных единиц – 3

академических часов - 108, в т.ч.

лекций – 22 часа

практических занятий – 22 часа

Форма промежуточной аттестации:

зачет в 8-м семестре

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.	4
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.....	4
4. Формат обучения очная	5
5. Объем дисциплины (модуля)	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	6
7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).....	10
8. Ресурсное обеспечение:	15
9. Язык преподавания.....	16
10. Преподаватель (преподаватели).....	16
11. Автор (авторы) программы.....	16

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является дисциплиной по выбору принадлежит вариативной части профессионального цикла.

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами организации государственных и муниципальных закупок, способами размещения заказов, порядком заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- изучить исторические предпосылки и условия формирования и развития нормативной правовой базы, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных закупок в современной России, а также международный опыт закупок товаров, работ и услуг;
- дать целостное представление о современном состоянии, особенностях и проблемах управления системой государственных и муниципальных заказов в РФ;
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить курсы является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Административное право», «Государственное и муниципальное управление», «Гражданское право».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения учебной дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» обучающийся должен:

Знать:

- методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений

в сфере публичных закупок;

Уметь:

- анализировать внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;

Владеть:

- технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок.

4. Формат обучения очная

5. Объем дисциплины (модуля)

составляет **3** з.е., в том числе **44** академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), **64** академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину.	2	2	6	10	
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами.	2	2	6	10	Тестирование
3	Система планирования и обоснования закупок	2	2	6	10	Практическая работа
4	Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика	4	4	6	14	

5	Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	4	4	6	14	Контрольная работа
6	Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	2	2	6	10	Практическая работа
7	Контракт в сфере закупок	2	2	7	11	Тестирование
8	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	2	2	7	11	
9	Обеспечение защиты прав участников закупок	2	2	8	12	
	Промежуточная аттестация зачет			6	6	
	Итого	22	22	64	108	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ пп	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Содержание разделов (тем) дисциплин
1	Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину.	Понятие «государственные (муниципальные) закупки» в широком и узком смысле. Государственные и муниципальные нужды. Расходные обязательства государства, региона, муниципального образования. История развития системы закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность и открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
2	Правовые основы управления государственными и муниципальными заказами.	Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия 44-ФЗ. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет. Принципы контрактной системы
3	Система планирования и обоснования закупок	Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта,

		способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.
4	Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика	Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы преференций, Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. Изменение и отзыв заявок, оценка заявок. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии. Национальный режим. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика
5	Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений	Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Порядок проведения открытых конкурсов и электронных аукционов. Требования к содержанию документации. Рассмотрение заявок. Процедура аукциона. Электронные торговые площадки. Иные виды конкурсов, порядок их проведения. Заключение государственного (муниципального) контракта по итогам торгов. Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов. Антимонопольные требования к торгам.
6	Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений	Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.
7	Контракт в сфере закупок	Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Ответственность сторон. Особенности исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов. Последствия признание государственного контракта недействительным. Реестр государственных и муниципальных контрактов.
8	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков

9	Обеспечение защиты прав участников закупок	Действия участников закупок в случае выявления неправомерных действий со стороны заказчиков. Право на обжалование. Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур.
---	--	---

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль

Тестирование

1. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- а) Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- б) Полный состав комиссии;
- с) Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

- а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;
- б) государственная корпорация «Ростехнологии»;
- с) операторы электронных баз.

3. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

- а) подписание протокола о подведении итогов закупки;
- б) заключением контракта;
- с) исполнением обязательств сторонами контракта;
- д) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

4. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

- а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;
- б) организациям малообеспеченных граждан;
- с) субъектам среднего предпринимательства.

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

а) да, этого достаточно;

б) нет.

.....

Практические задания

Задание 1. Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. Ответ раскройте в виде таблицы.

Задание 2. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана- графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

.....

Контрольная работа

1. Исторические аспекты развития государственных закупок в России
2. Понятие и сущность закупок для муниципальных нужд
3. Муниципальный заказ и ее основные функции
4. Основные принципы контрактной системы
5. Участники контрактной системы.
6. Централизация закупок в контрактной системе
7. Совместные конкурсы и аукционы
8. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе
9. Понятие государственных нужд

10. Понятие муниципальных нужд
11. Основания поставок товаров для государственных и муниципальных нужд
12. Ответственность сторон при исполнении государственного и муниципального заказа
13. Заказы для государственных нужд
14. Федеральные государственные нужды
15. Подрядные работы для государственных нужд
16. Понятие государственных и муниципальных закупок: способы закупки
17. Конкурентный способ закупки
18. Неконкурентный способ закупки
19. Выбор способа закупок
20. Порядок проведения запроса предложений

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Список вопросов к зачету:

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Что включает в себя контрактная система?
3. Назовите принципы контрактной системы?
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
10. Что такое антидемпинговые меры, как они применяются?
11. Предъявляемые требования к участникам закупки.
12. Организация централизованных закупок
13. Требования к извещению об осуществлении закупки.

14. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

15. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.

16. Правила описания объекта закупки в документации о закупке

17. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.

18. Порядок и сроки проведения открытого конкурса.

19. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.

20. Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе.

21. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.

22. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.

23. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.

24. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.

25. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

26. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования?

27. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

28. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.

29. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

30. Какие требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством?

31. Что понимается под публичной сферой?

32. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

33. Особенности проведения электронного аукциона.

34. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.

35. Способы защиты прав участников закупки.

36. Проведение запроса котировок.

37. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.

38. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.

39. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

40. Закрытый аукцион.
41. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
42. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
43. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
44. Существенные и несущественные условия контракта.
45. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?
46. Органы контроля и их полномочия.
47. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?
48. Чем может обеспечиваться исполнение контракта?
49. Что представляет собой мониторинг закупок?
50. Органы аудита в сфере закупок.
51. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?
52. Порядок осуществления контроля.
53. Порядок направления сведений в реестр контрактов.
54. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю)				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено	Зачтено		
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированны е знания	Сформированны е систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиальног о характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированны е навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями). URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

б) лицензионное программное обеспечение: нет

в) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

2. Перечень электронных торговых площадок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aetp.ru/etp/list>

3. Сайт Федеральной антимонопольной службы (контроль госзаказа). Электронный ресурс] URL: <http://fas.gov.ru/activity/kontrol-goszakaza.html>

4. Комитет по государственному заказу Санкт – Петербурга. [Электронный ресурс] URL: <https://www.gz-spb.ru/>

5. Портал эффективных закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.tendery.ru/> 6. Открытые госзакупки. [Электронный ресурс] URL: <http://goszakupki.open.gov.ru/control/about/>

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run> - Единый реестр государственных и муниципальных контрактов
3. <http://mp.fas.gov.ru> - реестр недобросовестных поставщиков
4. <http://etp.roseltorg.ru> - единая электронная торговая площадка
5. <http://www.rts-tender.ru> - электронная торговая площадка «RTS-tender»

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Язык преподавания.

Русский

10. Преподаватель (преподаватели).

Преподаватель Климова О.Г

11. Автор (авторы) программы.

Старшие преподаватели кафедры управления Кожухова Н. Н., Гамбеева Ю.Н.