

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
филиал МГУ в г. Севастополе
факультет психологии
кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

«03» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

В-ПД Муниципальное право

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

общий

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «24» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой психологии

(О.А. Тихомандрицкая)

(подпись)

Рабочая программа одобрена

Методическим советом

Филиала МГУ в г. Севастополе

Протокол № 10 от «29» августа 2024 г.

(Л.И. Теплова)

(подпись)

Севастополь, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Утвержден приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1384, приказом об утверждении изменений в ОС МГУ от 21 декабря 2021 года № 1404.

Год (годы) приема на обучение 2022

курс – 3

семестр – 6

общая аудиторная нагрузка -34 академических часов, в т.ч.:

лекций – 17 часов

семинарских (практических) занятий – 17 часов

самостоятельная работа – 38 часа

форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Оглавление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.	4
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.	4
4. Формат обучения - <i>Контактный</i>	4
5. Объем дисциплины (модуля)	5
Перечень вопросов к реферату	15
8. Ресурсное обеспечение:.....	19
9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП	21
10. Язык преподавания.....	21
11. Преподаватель (преподаватели). Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления.....	21
12. Автор (авторы) программы. Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления	21

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Муниципальное право» составляет центральное звено публичного права. Дисциплина связана с основными теориями и базовыми знаниями, полученными в процессе изучения дисциплины «Правоведение», предшествующей изучению муниципального права. Для получения знаний в области муниципального права необходимо изучение некоторых институтов, смежных с муниципальным правом дисциплин — конституционного права, конституционно-процессуального права, международного права.

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является:

- изучение муниципального законодательства, основных институтов отрасли муниципального права; знакомство с основными направлениями доктрины муниципального права, существующими моделями местного самоуправления;
- формирование знаний основных категорий и понятий муниципального права, общих положений действующего международного и федерального муниципального законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с муниципально-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины «Муниципальное право» является реализация требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Перед преподавателем дисциплины «Муниципальное право» ставятся следующие задачи:

- совместить разъяснение закона с решением конкретных проблем субъектов административных правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;
- убедить студентов в том, что правоприменительная практика требует понимания своего долга и личной ответственности;
- показать студентам, что применение норм права в муниципальном управлении предполагает активное овладение всеми методологическими приемами и средствами анализа конкретных ситуаций.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Дисциплина связана с основными теориями и базовыми знаниями, полученными в процессе изучения дисциплины «Правоведение», предшествующей изучению дисциплины муниципального права. Для получения знаний в области муниципального права необходимо изучение основ государства и права, знаний основных отраслей права, теории государства.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Знать:

- теоретические и методологические основы конституционного, административного права, государственного и муниципального управления;
- сущность, содержание и принципы управления государственной и муниципальной службой;

- особенности правового, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

Уметь:

- анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений;
- применять нормы конституционного, административного права в соответствии с поставленными целями и задачами

Владеть:

- представлением о системе и структуре органов исполнительной и муниципальной власти, правовых основах государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, правовых актах управления;
- навыками использования в своей деятельности правоприменительной практики

4. Формат обучения - *Контактный*

5. Объем дисциплины (модуля)

составляет 2 зачетных единицы, в том числе 68 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 34 час. (лекционных – 17, семинарских/практических – 17 час). Самостоятельная работа студента – 38 час.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

6.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
1	Муниципальное право, его понятие, предмет и место в системе отраслей права	2	2	2	6	Рефераты
2	Правовое регулирование муниципального управления	2	2	2	6	Собеседование
3	Территориальные основы местного самоуправления	2	2	6	10	Собеседование
4	Организационно-правовые основы местного самоуправления	2	2	4	10	Тестовые задания.
5	Особенности осуществления местного самоуправления в городских и сельских поселениях	1	1	6	8	Рефераты
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	2	4	8	Собеседование
7	Правовые гарантии местного самоуправления	2	2	4	8	Тестовые задания
8	Правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	2	2	6	10	Контрольная работа
9	Муниципальное право и эффективность реформирования местного самоуправления	2	2	4	6	Тестовые задания Рефераты
10	Форма промежуточной аттестации <i>Зачет</i>			6		
11	Итого	17	17	38	72	

6.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ пп	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Содержание разделов (тем) дисциплин
1	Муниципальное право, его понятие, предмет и место в системе отраслей права	Понятие, предмет и институты муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Субъекты и объекты муниципального права. Источники муниципального права. Система муниципального права и система местного самоуправления. Место муниципального права в системе права. Роль отраслей права в регулировании местного самоуправления и его взаимодействии с государственным управлением.
2	Правовое регулирование муниципального управления	Правовые основы отношений между органами государственной власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Федеральное законодательство, конституции, уставы и законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования. Особенности взаимодействия между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.
3	Территориальные основы местного самоуправления	Территории местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских и сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления на отдельных территориях в целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства. Территория муниципального образования и ее состав. Особенности осуществления местного самоуправления в городских и сельских поселениях. Установление и изменение границ муниципального образования. Роль законодательства субъектов Российской Федерации в установлении и изменении границ, определении специфики муниципальных и административно-муниципальных образований. Зарубежный опыт территориальной организации местного самоуправления.
4	Организационно- правовые основы местного самоуправления	Понятие и сущность организационно-правовых основ местного самоуправления. Структуры и организационные формы осуществления местного самоуправления. Принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: состав, исключительное ведение и полномочия. Правовой статус депутата и члена выборного органа местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с уставами муниципальных образований, и их компетенция. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями. Недопустимость образования органов местного самоуправления государственными должностными лицами. Организация деятельности и правовые акты органов местного самоуправления

		как юридических лиц. Правовые акты местного самоуправления: понятие, классификация, статус.
5	Особенности осуществления местного самоуправления в городских и сельских поселениях	Глава муниципального образования – выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, сроки полномочий и подотчетность. Иные выборные должностные лица местного самоуправления, их организация и деятельность. Развитие статуса должностного лица местного самоуправления в уставах муниципальных образований, законодательстве субъектов Российской Федерации и федеральном законодательстве. Правовые акты об ответственности должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба: правовая регламентация. Статус муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы. Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации». Роль должностных лиц в системе муниципальной службы.
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие и сущность. Отражение в законодательстве экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, (учреждений, организаций). Правовые основы отношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не являющимися муниципальной собственностью. Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Понятие и сущность правового регулирования финансовых основ местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Сметы расходов отдельных населенных пунктов и территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Рациональные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
7	Правовые гарантии местного самоуправления	Конституционные гарантии местного самоуправления. Самостоятельность и устойчивость правовых, экономических и финансовых основ местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Правовые гарантии беспрепятственного осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов и должностными лицами местного самоуправления. Виды гарантий местного самоуправления и пути их развития. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов и должностных лиц местного самоуправления для граждан. Рассмотрение обращений органов и должностных лиц местного самоуправления органами государственной власти, государственными должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями. Судебная защита прав местного самоуправления.

8	Правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	Развитие института ответственности в федеральном законодательстве о местном самоуправлении. Проблемы теории и практики. Роль уставов муниципальных образований в определении ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, наступающей в результате утраты доверия населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Последствия заключения суда о признании несоответствия деятельности органа и выборного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, конституции и уставу субъекта Российской Федерации, федеральным законам и законам субъекта Российской Федерации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль в системе местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.
9	Муниципальное право и эффективность реформирования местного самоуправления	Законодательство о местном самоуправлении. Развитие системы нормативных актов о местном самоуправлении. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности местного самоуправления. Законотворчество и местное самоуправление. Нормативные акты органов местного самоуправления, их роль в осуществлении федерального и регионального законодательства. Перспективы развития законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении. Развитие муниципального права. Правореализация, правовое обеспечение институтов местного самоуправления и их дальнейшей демократизации. Социальные технологии муниципального управления. Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы. Критерии эффективности местного самоуправления. Внедрение в муниципальное управление практики сочетания прямой и представительной демократии. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

**Материалы для проведения текущего контроля
Вопросы для собеседования (устного опроса)**

Понятие местного самоуправления, территории муниципальных образований, муниципальные правовые акты:

Что такое местное самоуправление?
Каковы полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления?
Какова правовая основа местного самоуправления?
Каким статусом наделено муниципальное образование и как устанавливаются его границы?
Что такое межселенная территория и каковы правовые аспекты ее использования?
Что такое преобразование муниципальных образований и как осуществляется изменение границ муниципального образования?
Как принимается устав муниципального образования и каково его содержание?
Что такое муниципальные правовые акты, каковы их виды и как они принимаются?
Какие муниципальные правовые акты принимаются представительным органом муниципального образования?
Какие иные муниципальные правовые акты должны быть приняты органами местного самоуправления?

Вопросы местного значения:

1. Что такое вопросы местного значения?
Как могут передаваться государственные полномочия органам местного самоуправления?
По каким вопросам местного значения необходимо принимать нормативные правовые акты?
По каким вопросам местного значения необходимо принимать правовые акты, не имеющие нормативного содержания?
Какие полномочия даны органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения?
Как разрешаются споры о компетенции между органами местного самоуправления?
Что должны делать органы местного самоуправления в случае, если они не могут решить вопрос самостоятельно?
Каким образом устанавливается ответственность органов местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение собственных правовых актов?

Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения:

Что такое местный референдум? Как он проводится?
Имеют ли право избиратели отозвать депутата представительного органа местного самоуправления или главу местного самоуправления и какова процедура отзыва?
Какова роль граждан в изменении границ или преобразовании муниципального

образования?
Где и как проводятся сходы граждан? Какими полномочиями они наделены?
Что такое территориальное общественное самоуправление?
Как проводятся собрания и конференции (собрание делегатов) граждан?
В каких случаях проводятся публичные слушания?
Как проводятся опросы населения?
Какие права имеют жители на получение информации от органов местного самоуправления?

Тестовое задание

- Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления ...
 - может не соблюдаться
 - реализуется не в полном объеме**
 - реализуется в случаях, установленных законодательством
 - не может быть реализован полностью
- Наименование должности главы муниципального образования ...
 - должно быть предусмотрено уставом муниципального образования**
 - может быть любым
 - может обозначаться только как «глава администрации (мэр)»
 - определяется законом субъекта Российской Федерации**
- На разнообразие моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...
 - нормы федерального законодательства**
 - местная история, традиции, обычаи
 - национальные, географические, политические, экономические факторы
 - воля отдельных людей или их групп
- Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти
 - территориальное общественное самоуправление
 - органы местного самоуправления**
 - представительный орган муниципального образования
 - глава муниципального образования
- Муниципальная должность – это ...
 - профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления
 - договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета
 - предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий**
 - гражданин России, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской

Федерации обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

6. Глава муниципального образования – это ...

- а) председатель представительного органа местного самоуправления
- б) орган местного самоуправления
- в) должностное лицо органов местного самоуправления**
- г) руководитель исполнительных органов местного самоуправления

7. Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать ...

- а) с иностранными субъектами
- б) с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории**
- в) с органами местного самоуправления других муниципальных образований
- г) между собой

8. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:

- а) представительный орган муниципального образования**
- б) глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением
- в) председатель представительного органа местного самоуправления
- г) все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

9. По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на ...

- а) коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями**
- б) выборные и невыборные
- в) представительные и исполнительные
- г) общей и специальной компетенции

10. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...

- а) трех лет
- б) двух лет**
- в) одного года
- г) пяти лет

11. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются ...

- а) в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации
- б) после выдачи мандатов вновь избранным депутатам представительного органа местного самоуправления
- в) с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления**
- г) с момента избрания нового состава депутатов

12. Установленный минимум необходимого числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты:

- а) регулярное заседание (сессия) представительного органа муниципального образования
- б) кворум представительного органа муниципального образования**

- в) регламент работы представительного органа муниципального образования
- г) запрос представительного органа муниципального образования

13. Полномочия представительного органа муниципального образования по изданию правовых актов определяются ...

- а) уставом муниципального образования**
- б) законами субъектов Российской Федерации
- в) представительным органом муниципального образования
- г) **федеральными законами**

14. Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления не может быть более ...

- а) четырех лет
- б) срока, указанного в уставе муниципального образования
- в) трех лет
- г) **пяти лет**

15. Основная задача муниципальной службы:

- а) организация исполнения нормативных правовых актов
- б) защита интересов и прав муниципального образования
- в) обеспечение эффективности работы органов местного самоуправления
- г) **обеспечение прав и свобод человека и гражданина**

16. Срок полномочий главы муниципального образования определяется ...

- а) законодательством субъектов Российской Федерации
- б) представительными органами местного самоуправления
- в) уставом муниципального образования**
- г) федеральным законодательством

17. Самостоятельность органов местного самоуправления ограничена ...

- а) волеизъявлением местного населения
- б) подконтрольностью за исполнением ими делегированных полномочий со стороны органов государственной власти
- в) пределами собственной компетенции органов местного самоуправления**
- г) возможностью отмены нормативных правовых актов органов местного самоуправления в судебном порядке

18. Муниципальный служащий вправе ...

- а) принимать участие в забастовках
- б) заниматься творческой деятельностью**
- в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего
- г) заниматься предпринимательской деятельностью

19. Модель органов местного самоуправления – это ...

- а) совокупность нормативных правовых актов, закрепляющих структуру органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их организации и деятельности, регламентирующие муниципальную службу
- б) выборные и иные органы местного самоуправления, обладающие правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования
- в) системная связь организационных структур местного самоуправления

г) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, посредством которых население решает вопросы местного значения

20. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются ...

а) с момента вручения вновь избранному должностному лицу мандата об избрании

б) с момента избрания на эту должность нового должностного лица

в) в день вступления в должность вновь избранного должностного лица

г) по решению представительного органа местного самоуправления

21. Гласность как принцип деятельности органов местного самоуправления проявляется ...

а) в возможности получения гражданами достоверной информации об этой деятельности

б) в наличии часов для работы с населением руководителей этих органов

в) при опубликовании наиболее важных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления

г) когда жители знают местонахождение этих органов

22. Муниципальные должности по порядку их замещения подразделяются на ...

а) занимаемые на определенный срок и на неопределенный срок

б) выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы

в) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие

г) глав местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления, иных выборных должностных лиц

23. Право предъявления гражданами исков о признании недействительными актов органов местного самоуправления характеризует принцип ...

а) ответственности органов местного самоуправления перед населением

б) законности в деятельности органов местного самоуправления

в) демократизма в деятельности органов местного самоуправления

г) гласности в деятельности органов местного самоуправления

24. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются ...

а) со дня избрания

б) через десять дней после избрания

в) с момента вручения избирательной комиссией мандата об избрании

г) со дня его вступления в должность

25. Муниципальным служащим не может быть ...

а) лицо, не имеющее высшего образования

б) депутат Государственной Думы России

в) житель соседнего муниципального образования

г) темнокожий человек

26. Работа представительного органа муниципального образования организуется ...

а) членами постоянных и временных комиссий и комитетов

б) председателем представительного органа муниципального образования

в) исполнительными органами муниципального образования

г) аппаратом представительного органа муниципального образования

27. Должность главы муниципального образования ...

а) должна быть установлена в городах численностью более 5 000 жителей

- б) должна быть установлена в поселениях с числом жителей более 10 000
 в) может быть предусмотрена уставом муниципального образования
г) должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке

28. Все депутаты представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе.

- а) могут, при наличии средств в местном бюджете
 б) могут, если это предусмотрено Уставом муниципального образования
в) не могут
 г) могут

29. Глава муниципального образования может быть избран ...

- а) гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления**
 б) гражданами, проживающими на территории муниципального образования
 в) представительным органом местного самоуправления из своего состава
 г) жителями данного муниципального образования

30. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется ...

- а) избирательной комиссией
 б) федеральным законодательством
в) уставом муниципального образования
 г) законодательством субъекта Российской Федерации

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а,г	а	б	в	в	б	а	а	б	в	б	а,г	г	г

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	в	б	г	в	а,в	б	а	г	б	б	г	в	а	в

Перечень вопросов к реферату

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.
2. Институт форм непосредственного осуществления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
3. Местный референдум.
4. Муниципальные выборы и их особое место среди форм непосредственной муниципальной демократии.
5. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
7. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.
8. Структура органов местного самоуправления.
9. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.
10. Правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок их принятия и вступления в силу.
11. Правовой статус депутатов представительных органов местного

12. Понятие муниципальной службы и ее принципы. Понятие муниципального служащего.
13. Виды и категории муниципальных должностей.
14. Правовой статус муниципального служащего

Вопросы к проведению тематического кейса

Тема: Органы местного самоуправления

Что такое органы местного самоуправления, и кто относится к должностным лицам муниципального образования?
Какими могут быть органы местного самоуправления?
Как формируется представительный орган муниципального образования?
Как проводятся выборы депутатов представительного органа муниципального образования?
Какими полномочиями обладает представительный орган муниципального образования?
Какими правами обладает депутат представительного органа муниципального образования?
Каков порядок наделения полномочиями главы муниципального образования и каковы основания их досрочного прекращения?
Какими полномочиями обладает глава муниципального образования?
Как назначается глава местной администрации?
Как должна формироваться местная администрация и какими полномочиями она обладает?
Какие еще органы могут быть в структуре органов местного самоуправления?
Какую ответственность могут нести органы муниципального образования и выборные должностные лица муниципальных образований?

Тема: Финансовая и экономическая основа местного самоуправления

Какое имущество должно находиться в собственности муниципальных образований?
Как управлять имуществом муниципального образования?
Что представляет собой система местных бюджетов?
За счет чего формируются доходы местного бюджета?
Какие налоги полностью закреплены за местными бюджетами?
Что является основой для устойчивого развития муниципального образования и составления его бюджета?
Как осуществляется муниципальный заказ?

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой исследование студента (слушателя) проблемного характера по одной из тем курса «Муниципальное право», предусмотренного учебным планом. Она представляется в письменном виде в объеме не менее 15-18 листов печатного текста. Обязательно наличие простого плана (введение, 1..., 2..., 3..., заключение, библиография), а также структурированность текста соответственно указанному плану. Все приведенные материалы должны сопровождаться ссылками на

соответствующую литературу, список которой располагается в конце контрольной/курсовой работы (не менее 10 источников).

Тема контрольной работы (из списка тем к зачету) соответствует порядковому номеру списка студентов группы. Содержание контрольной работы должно соответствовать избранной теме. Необходимо соблюдение логики изложения текста, сочетание фактического материала с обязательной аналитической проработкой, а также наличие выводов.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимых профессиональных навыков, развития самостоятельного мышления и научного поиска, более глубокого изучения литературы по избранной проблеме, анализа различных точек зрения, дискуссионных положений, выработки собственного взгляда на тот или иной вопрос.

С помощью контрольной работы студент получает возможность более обстоятельно изучить выбранную тему, чётко и лаконично её изложить, обратить внимание на результаты своего исследования. Выполненная работа приучает будущего специалиста к усвоению и закреплению юридических знаний, к анализу и оценке различных фактов и явлений действительности.

Материалы для проведения промежуточной аттестации **Вопросы к зачету**

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Субъекты и объекты муниципального права.
4. Источники муниципального права.
5. Система муниципального права и система местного самоуправления.
6. Место муниципального права в системе права.
7. Правовые основы местного самоуправления.
8. Федеральное законодательство, конституции, уставы и законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
9. Устав муниципального образования.
10. Особенности взаимодействия между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
11. Государственная поддержка местного самоуправления.
12. Территории местного самоуправления.
13. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления на отдельных территориях.
14. Территория муниципального образования и ее состав.
15. Установление и изменение границ муниципального образования.
16. Зарубежный опыт территориальной организации местного самоуправления.
17. Принципы формирования органов местного самоуправления.
18. Представительный орган местного самоуправления: состав, исключительное ведение и полномочия.
19. Правовой статус депутата и члена выборного органа местного самоуправления.
20. Иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с уставами муниципальных образований, и их компетенция.

21. Недопустимость образования органов местного самоуправления государственными должностными лицами.
22. Организация деятельности и правовые акты органов местного самоуправления как юридических лиц.
23. Правовые акты местного самоуправления: понятие, классификация, статус.
24. Глава муниципального образования – выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, сроки полномочий и подотчетность.
25. Иные выборные должностные лица местного самоуправления, их организация и деятельность.
26. Муниципальная служба: правовая регламентация.
27. Статус муниципального служащего.
28. Порядок прохождения муниципальной службы.
29. Роль должностных лиц в системе муниципальной службы.
30. Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие и сущность.
31. Отражение в законодательстве экономических основ местного самоуправления.
32. Муниципальная собственность.
33. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, (учреждений, организаций).
34. Правовые основы отношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не являющимися муниципальной собственностью.
35. Муниципальный заказ.
36. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
37. Понятие и сущность правового регулирования финансовых основ местного самоуправления.
38. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.
39. Доходы и расходы местных бюджетов.
40. Сметы расходов отдельных населенных пунктов и территорий, не являющихся муниципальными образованиями.
41. Обеспечение минимальных местных бюджетов.
42. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления.
43. Рациональные средства контроля за исполнением местных бюджетов.
44. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды.
45. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях
46. Конституционные гарантии местного самоуправления.
47. Самостоятельность и устойчивость правовых, экономических и финансовых основ местного самоуправления.
48. Правовые гарантии беспрепятственного осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов и должностными лицами местного самоуправления.
49. Виды гарантий местного самоуправления и пути их развития.
50. Рассмотрение обращений органов и должностных лиц местного самоуправления органами государственной власти, государственными должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями.
51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

52. Последствия заключения суда о признании несоответствия деятельности органа и выборного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, конституции и уставу субъекта Российской Федерации, федеральным законам и законам субъекта Российской Федерации.
53. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
54. Контроль в системе местного самоуправления.
55. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
56. Законодательство о местном самоуправлении.
57. Развитие системы нормативных актов о местном самоуправлении.
58. Нормативные акты органов местного самоуправления, их роль в осуществлении федерального и регионального законодательства.
59. Развитие муниципального права.
60. Правореализация, правовое обеспечение институтов местного самоуправления и их дальнейшей демократизации.
61. Социальные технологии муниципального управления.
62. Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы.
63. Критерии эффективности местного самоуправления.
64. Внедрение в муниципальное управление практики сочетания прямой и представительной демократии.
65. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Муниципальное право»				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено	Зачтено		
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и т.п.)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

8. Ресурсное обеспечение:

а) основная литература:

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536123>.

2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535438> Экземпляры: всего: 10.

3. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535372> Экземпляры: всего: 5

4. Основы государственного и муниципального управления (Public administration)/ Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 340 с.. - (Высшее образование) Экземпляры: всего: 5

5. Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536455> Экземпляры: всего: 5

Законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. (ред. от 29 марта 2008 г.) // СЗ РФ. — 2004. — № 31. — Ст. 3215.

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. (ред. от 1 декабря 2007 г.) // СЗ РФ. — 2003. — № 22. — Ст. 2063.

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. (ред. от 25 ноября 2008 г.) // СЗ РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. (ред. от 25 ноября 2008 г.) // СЗ РФ. — 2007. — № 10. — Ст. 1152.

в) лицензионное программное обеспечение: нет

г) профессиональные базы данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — www.cons-plus.ru

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» — www.garant-plus.ru

д) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» — www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

2. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» — www.duma.gov.ru

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации — www.supcourt.ru/mainpage.php

4. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации — www.arbitr.ru

е) Описание материально-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 203	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	
2	Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий № 278	Оснащена столами, стульями, кафедрой и столом для преподавателя, доской, проектором и экраном, 50 раб. мест	-Windows SL 8.1 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. -Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level. - Adobe Acrobat PRO 9. - NERO 9. Лицензия MathWorks Academic new Product From 5 to 9 Group Licenses (per License) MATLAB Simulink Optimization Toolbox Symbolic Math Toolbox Partial Differential Equation Toolbox Statistics Toolbox Curve Fitting Toolbox	

9. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП

- указано в общей характеристике ОПОП.

10. Язык преподавания.

Русский

11. Преподаватель (преподаватели). Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления

12. Автор (авторы) программы. Пастернак Е.Н., к.юр.н., доцент кафедры управления