

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

филиал МГУ в г. Севастополе

факультет историко-филологический
кафедра русского языка и литературы



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала МГУ в г. Севастополе

О.А. Шпырко

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень высшего образования:

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки:

03.05.02 «ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИКА»

Направленность ОПОП

ОБЩИЙ

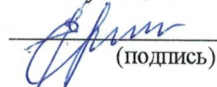
Форма обучения:

ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры русского языка
и литературы

протокол № 6 от «14» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

(Архангельская А.В.)

Рабочая программа одобрена
Методическим советом

Филиала МГУ в г. Севастополе

Протокол № 9 от «28» 06 2023 г.


(Л.И. Теплова)
(подпись)

Севастополь, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основе образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки «Фундаментальная и прикладная физика» (утвержден приказом МГУ от 29 декабря 2018 года № 1780 (в редакции приказа МГУ от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404), приказами об утверждении изменений в ОС МГУ от 29 мая 2023 года №700, от 29 мая 2023 года № 702, от 29 мая 2023 года № 703).

Год (годы) приёма на обучение: 2023.

курс – 2

семестр – 4

зачетных единиц 4

академических часов 144, в т.ч.:

лекций – 17 ч.

семинарских занятий – 34 ч.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен в ____4__ семестре.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Курс читается во 2 семестре и предназначен для формирования навыков грамотного и эффективного общения в различных ситуациях, составления текстов разной стилистической принадлежности (научных, публицистических, деловых), что необходимо студентам для подготовки устных докладов, ведения дискуссий, подготовки письменных работ.

Цель: повысить языковую, коммуникативную и общекультурную компетенцию студентов, сформировать навыки эффективного общения.

Задачи: познакомить с историей русского языка, его происхождением, теориями формирования русского литературного языка, явлениями и тенденциями русского языка XX–XXI вв.; дать необходимые знания о структуре, функциональных и коммуникативных свойствах языка; познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический); выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками; помочь овладеть научными и официально-деловыми жанрами устной и письменной речи; изложить основы ораторского искусства и полемического мастерства; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия: отсутствуют.

3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников, формируемые (полностью или частично) при реализации дисциплины:

УК-4.Б Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.

ОПК-6.Б Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-7.Б Способен принимать участие в подготовке и составлении научной документации по установленной форме.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: основные правила орфографии и пунктуации русского языка, систему функциональных стилей русского языка, нормы литературного языка.

Уметь: организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета, умением осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой; умением трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.); воспитать в себе вкус, чувство благопристойности и хорошего тона в общении с другими людьми; научиться вести научную дискуссию по профессиональным вопросам с установкой на максимальную эффективность и продуктивность.

Владеть: системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическому (стили языка и

речи); воспитать в себе ощущение русского слова, его стилистических и выразительных возможностей; выработать понимание стиля и нормы поведения (которое бывает прежде всего речевым).

Иметь опыт: работы с базами данных, с электронными библиотечными системами.

4. Формат обучения: контактная работа.

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., в том числе 51 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторная нагрузка), 93 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Самостоятельная работа обучающегося, часы (виды самостоятельной работы – эссе, реферат, контрольные работы и пр. – указываются при необходимости)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Вводно-мотивационная, проверка входной компетенции. Язык и речь. Язык как знаковая система передачи информации.	7	1	2	3	4 Конспект. Выполнение заданий.
Функции языка, их назначение, связанное с выполнением особой роли в жизни общества. Социальные и психологические аспекты использования языка в речевой деятельности.	9	1	2	3	6 Реферат
Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Периоды развития литературного языка. Русский язык среди языков мира. Национальный язык и формы его существования.	9	1	2	3	6 Конспект. Реферат
Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Содержание и назначение речи в соответствии с целями и	9	1	2	3	6 Выполнение заданий

условиями общения. Этические нормы речевой культуры. Культура делового общения. Речевой этикет					
Кодификация (систематизация норм) языка – основная задача культуры речи. Словари и речевая культура.	7	1	2	3	4 Выполнение заданий
Нормативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Лексическое значение слова. Заимствования. Синонимы и антонимы. Паронимы.	9	1	2	3	6 Выполнение заданий
Фразеологические нормы. Пословицы и поговорки. Крылатые слова.	9	1	2	3	6 Выполнение заданий
Нормативный аспект культуры речи. Стилистические нормы. Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности.	11	1	2	3	8 Выполнение заданий
Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	6	1	2	3	3 Конспект
Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	7	1	2	3	4 Конспект
Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	7	1	2	3	4 Конспект
Нормативный аспект культуры речи. Словообразовательные нормы.	9	1	2	3	6 Выполнение заданий
Нормативный аспект культуры речи. Грамматические нормы.	9	1	2	3	6 Выполнение заданий
Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Нормы ударения. Нормы произношения.	9	1	2	3	6 Выполнение заданий
Нормативный аспект культуры речи. Орфографические и пунктуационные нормы. Тренировочные тексты и задания по отдельным орфографическим темам.	11	1	4	5	6 Выполнение заданий
Публичная речь. Виды красноречия. Основные этапы подготовки к выступлению. Оратор и аудитория.	10	2	2	4	6 Выполнение заданий
Промежуточная аттестация: экзамен (<i>форма проведения – устная</i>)	6				6

Итого	144	51	93
--------------	-----	----	----

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные задания для текущей проверки (выполняются внеаудиторно по отдельным темам в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом) и для итоговой контрольной работы (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).

Язык и речь. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка, их назначение, связанное с выполнением особой роли в жизни общества.

1. Почему язык называют знаковой системой? Поясните понятия «форма» и «содержание».
2. Назовите два типа знаков. Охарактеризуйте их.
3. Дайте определение понятию «речь». В чём отличие языка от речи?

Культура делового общения. Речевой этикет.

1. Прочитайте юмореску.

Поздравительные открытки Петя заполнял, недолго думая: «Дорогой Серёжка! Большого тебе счастья в Новом году!» «Дорогая Наташа! Большого тебе счастья в Новом году!». Но вот он задумался: «По существу, это бездумные отписки. Если я настоящий друг своим друзьям, то разве не ханжество - желать большого счастья тем, кто мечтает о маленьком? Разве не издевательство - отделяться общей фразой, когда хорошо знаешь, о чем конкретно мечтает твой друг? Решено! На этот раз друзья получают от меня искренние пожелания именно того счастья, за которым они охотятся».

«Дорогой Сережка! Сколько лет тебя знаю, столько ты мечтаешь уйти от жены, опостылевшей тебе мешанки. Пусть Новый год принесет тебе желанную свободу. Решайся, друг!»

«Дорогая Наташка! Мне ли не знать, как терпеливо ты ждешь Сережу. Пусть сбудется твоя мечта! И еще. Ты вполне оправданно стесняешься своей фигуры. Желаю тебе в Новом году сбросить килограммов пятнадцать. Ручаюсь, тогда и Сережа взглянет на тебя по-новому!»

«Милый Вовястик! Наш дорогой поэт! всю жизнь ты мечтаешь написать хоть одно стихотворение, за которое тебе потом не будет стыдно. Пусть это произойдет в наступающем году!»

«Уважаемый Антон Григорьевич! В наступающем году желаю вам раз и навсегда вылечиться от запоев. Какое это было бы счастье!»

Открытки произвели впечатление. Сережа действительно ушел от жены, прочитавшей Петино пожелание и устроившей грандиозный скандал. Но ушел не к Наташе, и через три дня, жалкий и голодный, приполз обратно. Антон Григорьевич по получении открытки ударился в небывалый запой. Поэт Вовястик разразился поэмой, в которой самым мягким выражением было: «Ты разве друг? Ты змей ползучий...»

Так Петя остался без друзей. Жалко ли мне его? Еще как. Хотелось бы выразить сочувствие? Да. Но я не сделаю ни шагу навстречу, пока он не извинится за открытку, присланную мне: «От всей души желаю, чтобы в наступающем году у тебя наконец прорезалось чувство юмора».

Согласны ли вы с мнением, что этикет – это социально одобренная форма лицемерия? Зачем существует этикет?

2. Прочитайте два фрагмента из повести М.А.Булгакова «Собачье сердце». Что вызвало языковой конфликт?

1. Вошедшие топтались на ковре.

- Мы к вам, профессор, - заговорил тот из них, у кого на голове возвышалась на четверть аршина копна густейших вьющихся волос, – вот по какому делу...

– Вы, господа, напрасно ходите без калош в такую погоду, – перебил его наставительно Филипп Филиппович, – во-первых, вы простудитесь, а, во-вторых, вы наделили мне на коврах, а все ковры у меня персидские.

Тот, с копной, умолк и все четверо в изумлении уставились на Филиппа Филипповича. Молчание продолжалось несколько секунд и прервал его лишь стук пальцев Филиппа Филипповича по расписному деревянному блюду на столе.

– Во-первых, мы не господа, – молвил, наконец, самый юный из четверых, персикового вида.

– Во-первых, – перебил его Филипп Филиппович, – вы мужчина или женщина?

Четверо вновь смолкли и открыли рты. На этот раз опомнился первый тот, с копной.

– Какая разница, товарищ? – спросил он горделиво.

– Я – женщина, – признался персиковый юноша в кожаной куртке и сильно покраснел. Вслед за ним покраснел почему-то густейшим образом один из вошедших – блондин в папаче.

– В таком случае вы можете оставаться в кепке, а вас, милостивый государь, прошу снять ваш головной убор, – внушительно сказал Филипп Филиппович.

– Я вам не милостивый государь, – резко заявил блондин, снимая папаху.

2. – Борменталь!

– Нет, уж вы меня по имени и отчеству, пожалуйста, называйте! – отозвался Борменталь, меняясь в лице.

Нужно заметить, что в эти шесть дней хирург ухитрился восемь раз поссориться со своим воспитанником. И атмосфера в обуховских комнатах была душная.

– Ну и меня называйте по имени и отчеству! – совершенно основательно ответил Шариков.

– Нет! – загремел в дверях Филипп Филиппович, – по такому имени и отчеству в моей квартире я вас не разрешу называть. Если вам угодно, чтобы вас перестали именовать фамильярно «Шариков», и я и доктор Борменталь будем называть вас «господин Шариков».

– Я не господин, господа все в Париже! – отлял Шариков.

Словари и речевая культура.

Статья современного толкового словаря содержит разнообразную информацию о слове. Распределите в таблицу информацию из различных зон словарной статьи, продемонстрировав умение найти в словаре необходимые сведения о слове. Распределите в таблицу информацию из различных зон словарной статьи, продемонстрировав умение найти в словаре необходимые сведения о слове. Какая информация не попала в таблицу?

ЗОНЫ СЛОВАРНОЙ СТАТЬИ	РИЕЛТОР	ТЕНДЕР	ЖАЛЮЗИ
Орфография			
Произношение			
Происхождение			
Грамматика			
Стилистика			
Сфера употребления			
Лексическое значение			
Употребление в речи			

РИЕЛТОР [иэ], а, м., *одуш.* [англ. realtor < realty недвижимое имущество, недвижимость]. *ком.* Агент, торговый посредник по продаже недвижимости. // *Ср.* брокер, джоббер, дилер, дистрибьютор, комиссионер, маклер, прокуррист.

ТЕНДЕР [тэ, дэ], а, м. [англ. tender < to tend обслуживать; предлагать; подавать заявку].

1. Вагон особой конструкции, прицепляемый к паровозу, как бы составляющий с ним одно целое и предназначенный для запасов топлива и воды, а также смазочных, обтирочных материалов и инструментов. 2. *мор., спорт.* Небольшая одномачтовая парусная спортивная яхта, а также небольшое плоскодонное морское судно для внутриверфевых перевозок. 3. *ком.* Коммерческий конкурс, торги, аукционная распродажа по заранее поданным заявкам от участников этих мероприятий. **Тендерный** – относящийся к тендеру 1-3, тендерам.

ЖАЛЮЗИ́ [не: *жалюзи*], *нескл., с. и мн.* [фр. *jalousie*]. 1. Оконные *шторы* из деревянных пластинок на шнурах. *Открыть ж. Новое, новые ж.* // *Ср.* гардина, драпри, портьера. 2. *тех.* Поворотные металлические створки перед *радиатором* автомобиля или другой машины, регулирующие интенсивность потока воздуха.

Лексические нормы.

Составьте словосочетания с каждым из паронимов.

Гнездо – гнездовье; глинистый – глиняный; грибковый – грибной; травянистый – травяной.

Фразеологические нормы.

Поставьте ударение в устойчивых выражениях. Объясните их значение.

Иерихонская труба, кричит как оглашенный, ливня льёт, подсадная утка, реветь ревмя, сбоку припёка, удержу нет, утро вечера мудренее.

Стилистические нормы.

1. Соотнесите термины с их определениями.

ГРИФ	1) документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта); 2) сообщение должностного лица, поясняющего какое-либо действие, факт, происшествие, представляемое вышестоящему должностному лицу
ДОВЕРЕННОСТЬ	1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод заключительный итог речи, доклада и т.п.; 2) жанр самопредставления, включающий анкетные данные
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА	документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя
ЗАЯВЛЕНИЕ	документ, дающий его предъявителю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.
ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу, например, о приёме на работу, о представлении отпуска и т.д.
РЕЗЮМЕ	записка, о выполнении какой-либо работы, направляемая должностным лицом другому должностному лицу.
РЕКВИЗИТЫ	обязательные содержательные элементы служебного документа.
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА	пометка, указывающая на особый характер или особый способ пользования документом («секретно», «срочно», «не подлежат оглашению»,

2. Заполните пропуски в тексте, указав жанры служебных документов.

РР Составьте документы на основе имеющихся в тексте сведений.

5 октября 2007 года делопроизводитель Иван Иванович Перепелица, скромный работник общества с ограниченной ответственностью «Журавль в небе», обнаружив, что на его рабочем

месте закончились скрепки и бумага для принтера, быстро напечатал _____ на имя начальника отдела материального **обеспечения** Сидора Семёновича Живаго и отправился пополнять запасы канцтоваров. Однако встреченная по дороге секретарша Софочка рассказала несчастному клерку, что он рискует остаться без работы, поскольку начальница канцелярии Регина Рудольфовна Тягнорядно с утра **уведомила** начальство в лице директора Петра Петровича Жука о сегодняшнем опоздании Ивана, написав _____. Делопроизводитель, опасаясь увольнения, особенно неприятного в конце **квартала**, оставил свои прежние **намерения** и сразу же отправился в отдел кадров, чтобы попытаться исправить ситуацию. Там, наотрез отказавшись писать _____, поскольку это лишь подтвердило бы факт нарушения режима и **усугубило** ситуацию, Иван Иванович составил уже вторую за сегодняшний день _____, в которой указал, что вчера просил разрешения прийти на полчаса позже, подав _____ на имя руководительницы отдела кадров Марьи Ферапонтовны Винокур и **присовокупив** к данному документу _____ от врача. Избежав таким образом _____ об увольнении, Перепелица направился на своё рабочее место, по дороге прихватив закупаемые фирмой по **оптовым** ценам бумагу и скрепки. В конце рабочего дня Иван Иванович уже направился было домой, однако вспомнил о _____ на получение зарплаты жены, Светланы Иннокентьевны, которая находилась в данный момент в Саратове. Перепелица получил деньги и отправился домой с чувством честно выполненного долга.

Слова для справок: доверенность, докладная записка, заявление, объяснительная записка, приказ, служебная записка, справка.

Поставьте ударение в выделенных словах.

Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Орфоэпические нормы.

1. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания. Заполните пропуски в тексте, выбрав один из предложенных в скобках вариантов прилагательных, заменив цифры числительными, согласовав прилагательные с существительными и образовав слова по указанным в скобках моделям.

Эл(...)гантная _____ (существительное, обозначающее жительницу **Чили**) зайдя в маленьк ____ б...стро под названием «Весёл ____ ш...мп...нзе» пр...села за _____ (прилагательное, образованное от словосочетания **четыре места**) столик над которым горел ____ изыскан() ____ бра заказала нежн () ____ рагу и разл...жила на оставшиеся свободными три стула п...кеты в которых были ак()уратн()о упакован()ы тшат...льн() перевязан()ые б...чёвкой множествен()ые п...купки: златоткан() _____ (прилагательное, образованное от имени собственного **Персия**) вуаль модн ____ в этом сезоне б...кини цвета акв...марин и г...рмонирующ ____ с ним парео увл...жняющие крем ____ и дюж...на э...склюзивн()ых посеребрён(...)-ых бр...слет ____ украшен(...)-ых полудр...гоцен(...)-ыми камнями. Несмотря на крупную сум(...)-у (более

(69597) песо) потрачен(...)-ую сегодня в м...газинах юн(...)-ая пр...лес()ница пр...бывала в отлич(...)-ном настр...ении: её _____ (прилагательное, образованное от существительного **ижд...венец**) жизнен(...)-ая позиция позволяла ей без з...зрения совести тратить колос(...)-альн(...)-ые деньги на платья и к...стюмы и не думать об _____ (эк...номичный / эк...номный / эк...номический) ведения домашнего х...зяйства.

2. Поставьте ударение в словах.

Арахис, диспансер, еретик, колледж, безудержный, втридорога, пуловер, мастерски, торты, облегчить, апостроф, завидно, банты.

Орфографические и пунктуационные нормы.

1. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

И..жечь, бе...вкусица, по...тягивание, ...десь, по...цвеченный, о...жимание, ...дуть, ...брошенный, ра...цвет, ра...светло, с...битень, о...грузить, бе...кусный, по...тащить, бе...шовный, ра..шить, пр..дугадать, пр..творщик, пр..знать, пр..опасный, ..делать, п..р..ползти, пр..добрый.

2. Вставьте на место пропусков слова, значения которых даны в скобках. Расставьте знаки препинания.

Спрятав в карман б_____ (изящная коробка для конфет) в которой вместо м_____ (сорт фруктовых леденцов) хранил гаванские сигары п_____ (в русской армии до 1917 г.: офицерский чин рангом ниже штабс-капитана, а также лицо, имевшее этот чин) Захаржевский в полной а_____ (снаряжение военнослужащего (кроме оружия и одежды): ранец, патронная сумка, фляга и т.п.) вышел из своих а_____ (большое роскошное помещение) на т_____ (летняя открытая (без стен) пристройка к дому, зданию) и опершись на б_____ (перила из фигурных столбиков, ограждающие балконы, лестницы), и_____ (безразлично, безучастно) посмотрел на цветущий сад по а_____ (дорога (в саду, парке) с рядами деревьев, посаженных по обеим её сторонам) которого гуляли восемь э_____ (пребывающий в восторженно-возбуждённом состоянии, в которое человек нередко приводит себя намеренно, выставляя напоказ свои чувства) дочерей купца Ксенофонтова давно безуспешно ищущих женихов.

Публичная речь. Виды красноречия.

1. Используя элементы хрии, составьте тексты-рассуждения на следующие темы:

Мыслить – значит испытывать желание создавать мир. Альберт Камю.

Нашу судьбу определяет наш выбор, а не наша удача. Корейская пословица.

Стрела, посланная тобой в другого, облетит земной шар и вонзится тебе в спину. Восточное изречение.

Кто не падает, тот не поднимается. Арабское изречение.

2. Представление о видах публичной речи формировалось в России на протяжении веков. Дополните таблицу сведениями о разновидностях речи и наиболее ярких их представителей.

<i>Вид красноречия</i>	<i>Разновидность речи</i>	<i>Наиболее яркие представители</i>
Академическое	Научная, педагогическая...	Т.Н.Грановский (1813-1855), В.М.Вернадский (1863-1945)...
Судебное	Прокурорская (обвинительная)...	А.Ф.Кони (1844-1927)...
Социально-политическое	Административная...	А.Ф.Суворов (1729-1800)...
Церковно-богословское	Для прихожан, для служителей	Кирилл Туровский (XII век), Пимен, патриарх Московский и всея Руси (XX)...
Социально-бытовое	Протокольная...	-

Тестовые задания для текущей проверки знаний (на примере темы «Правописание предлогов»). Задания по отдельным темам выполняются аудиторно в письменной форме в соответствии с календарно-тематическим планом, тестовые задания могут включаться в итоговую контрольную работу (выполняется по всем темам в письменной форме перед промежуточной аттестацией).

1. Найдите предлог а) Благодаря б) лишь в) издавна г) также.
2. Найдите предлог а) На счёт б) в течение в) потому что г) зато.
3. Найдите предлог а) Уходил благодаря друга
б) Несмотря на непогоду
в) Летает вокруг
г) Проходишь мимо.
4. В каких словах на конце пишется И?
а) В отличи... от нас они жили на даче.
б) В заключени... своей речи он посмотрел на меня.
в) Вследстви... непогоды вылет задерживается.
5. Найдите ошибку в написании предлога
а) Из за туч выплывало солнце.
б) Имейте это в виду.
в) В заключение вечера были прочитаны стихи.
г) Заместо веселья я чувствовал страх.
6. В каких словах пишется Е?
а) В течени... вечера звучала музыка.
б) Об этом я узнал впоследствии...
в) Вследстви... по делу выяснились подробности.
г) В течени... реки много порогов.
7. Найдите предлог а) Летает вокруг нас.
б) Живут согласно.
в) Ушел не смотря на нас.
г) Роса высохла, оттого что солнце взошло.
8. Найдите ошибку в написании предлога
а) Вокруг костра сидели люди
б) Уцелел ли колодец вблизи избы?
в) Он увидел перед собой медведя.
г) Струйки дыма тянулись на встречу брызгам.
9. Найдите ошибку в написании предлогов
а) Может быть, птица какая-нибудь в роде цапли?
б) Под солнцем голубика посветлела.
в) Все работали за исключением детей.
г) Он всё делал на переко́р желанию.
10. Какие слова пишутся слитно?
а) Он пришёл поговорить (на) счёт работы.
б) Забирает всё (на) счёт и не хочет платить.
в) Учитель обратил внимание(на)подобие двух фигур.
г) Охотник долго всматривался (в)след зверя.

Ответы

1-а. 2-в. 3-б. 4-г. 5-а. 6-а. 7-а. 8-г. 9-а,г. 10-а.

Примерные темы для самостоятельной работы с исследовательским компонентом (выполняется по желанию студента внеаудиторно в письменной форме, сдаётся в электронном и/или распечатанном виде).

1. Язык – средство мышления и общения. Некоторые явления и тенденции русского языка XX–XXI вв.

Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Явления, характерные для современного русского языка. Темы и сферы эвфемизации речи. Эвфемизмы в СМИ. Использование метафор

в политическом дискурсе (на материале печатных СМИ). Уровень речевой культуры современного общества.

2. Структурные и коммуникативные свойства языка

Проанализируйте коммуникативно-речевую структуру диалога (диалог из печатных СМИ или из художественной литературы): тип диалога, цели и задачи участников диалога, ситуация общения, роли собеседников, структура диалога, принцип экономии средств словесного выражения, степень официальности обстановки, степень контроля за речью, диалогические единицы.

3. Функциональные стили речи

Понятия «функциональный стиль» и «жанр», их взаимосвязь.

Основные функциональные стили русского языка.

Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?

Научный стиль. Сфера функционирования, основные характеристики. Качества научной речи. Средства достижения точности и логичности научной речи. Термины и терминология. Жанры письменной научной речи. Аннотация, ее структура, языковое оформление. Виды рефератов. Типы тезисов.

Официально-деловой стиль. Из истории русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Основные черты деловой речи. Основные типы служебных документов, деловых писем. Реквизиты документа.

Публицистический стиль. Понятие публицистики как рода литературы и журналистики. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке: история периодической печати, радиовещания и телевидения, публичной политической речи и политической литературы. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Публицистика как активный канал распространения языковых неологизмов. Тематические группы лексики (политическая, социальная и др.). Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Речевые трудности в изложении публицистического текста. Функции метафоры в публицистическом тексте. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля. Понятие жанра. Жанрообразующие факторы. Методы отображения действительности (фактографический, аналитический, наглядно-образный).

4. Понятие культуры речи. Понятие нормы. Практическая стилистика русского языка

Аспекты изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Понятие кодификации. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы и типичные ошибки ударения. Проблема выбора слова. Случаи нарушения лексической сочетаемости. Употребление паронимов, омонимов, многозначных слов, заимствований. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Определение родовой принадлежности несклоняемых заимствованных имен существительных, аббревиатур. Употребление форм числа и падежа у имен существительных. Образование степеней сравнения имен прилагательных. Употребление собирательных числительных. Склонение составных количественных числительных. Построение словосочетаний и предложений. Трудные случаи именного и глагольного управления. Выбор правильного падежа и предлога. Согласование подлежащего и сказуемого. Употребление деепричастных оборотов.

5. Рекламная коммуникация. Психология рекламной стратегии

Реклама как разновидность массовой коммуникации. Этос, пафос и логос современной рекламы. Цели и функции рекламы. Основные виды рекламы. Газетная реклама. Рекомендации по ее составлению. Основные разделы рекламного сообщения.

Творческие задания: 1. Проанализируйте рекламу в газетных СМИ по следующему плану: вид рекламы, приемы побуждения к действию, способы привлечения внимания, приемы

речевого воздействия, композиция, графическое исполнение, приемы маскировки вредного содержания (если такое есть), техники завоевания доверия аудитории. 2. Согласны ли вы с тем, что «реклама – это психологическое программирование людей»? Мотивируйте свою точку зрения. Какие приемы суггестии (внушения) используются в рекламе; приведите примеры.

6. Основы речевой коммуникации

Лингвистическая прагматика. Происхождение и предмет изучения.

Единицы речевого общения.

Речевое событие и его составляющие.

Метасообщение.

Основные виды речевого поведения говорящих и слушающих, их характеристики.

Влияние речевого поведения на самооценку говорящих и слушающих?

«Коммуникативная стратегия» и «тактика».

7. Основы ораторского искусства

Основные роды и виды красноречия.

Риторическое учение и понятие риторического канона.

Законы современной общей риторики.

Композиция речи, ее основные элементы.

Явление диалогизации текста.

Методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории.

Постановка вопросов и техника ответов на них.

Правила-рекомендации «Как не надо начинать свою речь» и «Как надо заканчивать выступление».

8. Основы полемики

Понятия «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «прения».

Общие рекомендации для ведения спора.

Аргументация. Рациональные и иррациональные (психологические) аргументы, их направленность и источники.

Уловки: логические, психологические и организационно-процедурные. Способы их нейтрализации.

Стратегия и тактика спора. Тактики пропонента и оппонента.

9. Деловая риторика

Основные особенности делового общения.

Этапы делового общения.

Психологические принципы оказания влияния на человека.

Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Законы восприятия.

Язык телодвижений.

Виды делового общения. Деловая беседа, виды деловых бесед.

Роль вопросов в деловой беседе. Классификация вопросов. Виды ответов.

Конфликт в деловом общении. Причины, структура, динамика.

Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях.

Национальные особенности делового общения.

Примерные темы докладов/рефератов.

1. Речь как показатель социального статуса говорящего.
2. Употребление в речи иностранных слов.
3. Условия эффективной коммуникации.
4. Национальные особенности речевого этикета.
5. Язык современной рекламы.
6. История возникновения научного стиля речи.
7. Особенности языка рекламы.
8. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ.

7.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.
Форма промежуточной аттестации – устный экзамен.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Язык и мышление. Мыслеформирующая роль языка.
3. Язык как универсальная семиотическая система.
4. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.
5. Доминантные черты грамматического строя русского языка.
6. Формирование и развитие словарного состава русского языка.
7. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений.
8. Структура языка и его уровни.
9. Понятие и признаки литературного языка.
10. Кодификация.
11. Соотношение языка и речи.
12. Устная и письменная формы речи, их особенности.
13. Диалогическая и монологическая речь. Структура, единицы, типы.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Экстралингвистические признаки разговорной речи.
16. Особенности устной разговорной речи.
17. Функциональные стили: научный стиль.
18. Функциональные стили: публицистический стиль.
19. Функциональные стили: официально-деловой стиль.
20. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Понятие языковой нормы и её признаки.
23. Орфоэпические нормы.
24. Лексические нормы.
25. Грамматические нормы.
26. Реклама как разновидность массовой коммуникации. Цели и функции рекламы.
27. Роль нтертекста в текстах массовой коммуникации. Прецедентные тексты.
28. Лингвистическая прагматика: центральные темы, идеи.
29. Виды и роды красноречия.
30. Понятие риторического канона.
31. Законы современной общей риторики.
32. Средства диалогизации речи.
33. Этапы подготовки речи. Композиция речи. Методы изложения материала.
34. Приемы привлечения внимания слушателей.
35. Аргументация, её структура, виды аргументов.
36. Классификация споров.
37. Полемические приемы. Уловки в споре.
38. Особенности и виды делового общения.
39. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения.
40. Классификация вопросов. Виды ответов.
41. Правила эффективной критики.
42. Национальные особенности делового общения.
43. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов.
44. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Образец экзаменационного билета

ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА имени М.В.ЛОМОНОСОВА в г. СЕВАСТОПОЛЕ

Направление 03.05.02 «Фундаментальная и прикладная физика».

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи».

Семестр – 2.

Экзаменационный билет № 1

1. Язык и общество. Консолидирующая, информационная роли языка.
2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
3. Практическое задание.

Заведующая кафедрой _____

Преподаватель _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Русский язык и культура речи» для формы отчетности «экзамен»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине "Русский язык и культура речи"				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	2	3	4	5
Знания (виды оценочных средств: устные и письменные опросы и контрольные работы, тесты, и т.п.)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения (виды оценочных средств: практические контрольные задания, написание и защита рефератов на заданную тему и т.п.)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки (владения, опыт деятельности) (виды оценочных средств: выполнение и защита курсовой работы, отчет по практике, отчет по НИР и	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

т.п.)				
-------	--	--	--	--

8. Ресурсное обеспечение:

• Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Л.Ю. Кашаева. - 11-е, 28-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2005, 2010. - 544 с.
2. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: Учебник для академического бакалавриата/ Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Ред. Г.Я. Солганик. - М.: Юрайт, 2015. - 239 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие/ И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2009, 2012. - 432 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум/ Ред. И.М. Рожкова. - 11-е изд.. - М.: Флинта; М.: Наука, 2005. - 315 с.
3. Сивакова Ю.Н. Грамматика русского языка в таблицах и алгоритмах/ Ю.Н. Сивакова. - Санкт-Петербург: Сага: Азбука-классика, 2005. - 112 с.

Словари:

1. Орфографический словарь русского языка с грамматическими правилами/ Сост., предисл., прилож. И.Л. Резниченко. - М: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005. - 702 с.

• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотека (<http://www.lib.ua-ru.net/katalog>)
2. Филология. http://book.uraic.ru/el_library/gum/filolog
3. Портал Грамота. Ру (<http://www/gramota.ru>)
4. Центр риторики (<http://www.master-ritor.ru>)

• Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
2. Русский филологический портал: www.philology.ru
3. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru
4. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru
5. Сайт «Культура письменной речи»: www.grammar.ru
6. Сайт «Словесник»: www.slovesnik.ru

• Описание материально-технического обеспечения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает доступ студентов в Интернет во внеаудиторное время; наличие в библиотеке учебно-методической, научной и справочной литературы.

351 аудитория (Мультимедийный проектор, IP- камера Polysom HD7000, экран для проектора).

9. Язык преподавания.

Русский язык.

10. Преподаватели.

Ситько Юрий Леонидович, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.

11. Автор программы.

Галанова Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.

Ситько Юрий Леонидович, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.